

Lokale forskrifter for grunnskolene i Skjervøy kommune.

Innhold

Forskrift om permisjon fra skolen	2
Forskrift om skolefritidsordning (SFO) i Skjervøy kommune	4
Forskrift om skoleregler for elever i grunnskolen, Skjervøy kommune, Troms fylke.	9
Forskrift om skole- og feriedager 2024-2025 i Skjervøy kommune	16
Forskrift om hovedmål i Skjervøy kommune.....	18

Forskrift om permisjon fra skolen

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Skjervøy kommune, juni 2024 med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 2-2 fjerde og femte ledd.

§ 1 Formål og virkeområde

Forskriften gir informasjon om hvilke regler som gjelder for permisjon fra grunnskoleopplæringen.

Forskriften gjelder for elever ved alle grunnskoler i Skjervøy kommune fra 01.08.2024.

§ 2 Søknad om permisjon fra grunnskoleopplæringen

Skolen skal vanligvis ikke innvilge permisjon for mer enn inntil ti skoledager i skoleåret. Foreldre skal søke i god tid før ønsket permisjonstidspunkt, helst 14 dager i forkant. Søknad sendes til den enkelte skole, som fatter enkeltvedtak. Ved permisjonssøknader som er lengere enn det skolen vurderer som forsvarlig, må foreldre skrive eleven ut av skolen og tar over opplæringsansvaret for egne barn i fraværperioden.

En permisjon avkorter retten til grunnskoleopplæring tilsvarende. [Prop. 57 L \(2022–2023\) \(regjeringen.no\)](https://www.regjeringen.no)

§ 3 Kriterier

Kriterier for å innvilge permisjoner:

- Elevens samlede opplæring anses som forsvarlig. For å vurdere hva som er forsvarlig må det legges vekt på læringsutbytte til eleven, hva som skal skje i permisjonstiden og om foreldre vil sørge for at eleven kan få den opplæringa som trengs for å følge med i undervisninga på skolen etter permisjonen. I tillegg må en vurdere hva som er det beste for eleven og hva eleven selv mener.
- Foreldrene må sørge for å følge opp skolearbeidet som blir sendt fra skolen i permisjonstiden, slik at eleven kan følge med i den vanlige undervisningen når hun eller han er tilbake.
- Helligdager i trossamfunn utenfor den norske kirke. Barn som tilhører et trossamfunn utenfor den norske kirke, har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager. Retten til permisjon etter denne regelen er absolutt, og det skal ikke vurderes om det er forsvarlig eller ikke å gi permisjon jf. opplæringslovens §2-2 femte ledd.
- Elevers rett til jevnlig samvær med sine foreldre
- Sykdom, død og begravelse i nær familie
- Eleven skal delta i nasjonale eller internasjonale arrangementer innen kultur, idrett eller lignende.

Skolen gir bare unntaksvis permisjon i perioder der det blir gjennomført:

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Heldagsprøver på ungdomstrinnet
- Eksamener

Siste halvår på 10. årstrinn er viktig når det gjelder elevenes sluttvurdering i terminen (standpunktarakter og eksamenskarakter). Det medfører at det til vanlig ikke er forsvarlig å gi permisjon over flere dager i dette halvåret. For førsteklasinger anbefales ikke å søke permisjon første halvår, da dette er en viktig periode for å komme inn i rutiner og bli kjent med den nye hverdagen på skolen.

§ 4 Søknadsprosessen

Rektor ved den enkelte skole har fullmakt til å innvilge permisjonssøknader. Rektor kan delegere til kontaktlærerne å innvilge permisjon for inntil to dager.

Foreldre søker permisjon elektronisk via Visma flyt skole. Når foreldre har felles foreldreansvar, men ikke bor sammen, kan den av foreldrene som barnet bor fast hos søke om permisjon. En slik søknad krever ikke enighet mellom foreldre. Dersom barnet har delt bosted, må avgjørelsen om å søke permisjon tas i fellesskap. [Se tolkningsuttalelse fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.](#)

§ 5 Saksbehandlingstid

Skolen har plikt til å behandle saken så snart som mulig. Du skal ha skriftlig beskjed med begrunnelse, dersom skolen ikke kan avgjøre saken innen tre uker. Da skal de også opplyses om når de antar at et vedtak kan bli fattet i saken.

§ 6 Klagemulighet

Du kan klage på avgjørelsen innen en frist på tre uker fra du mottok vedtaket jf. forvaltningslovens kapittel 6, §§28 og 29. Klagen sender du til skolen. I klagen skal begrunne hvorfor du mener at skolen bør endre vedtaket. Der blir endelig vedtak i saken fattet.

Forskrift om skolefritidsordning (SFO) i Skjervøy kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Skjervøy kommune, juni 2024 med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

1 Den kommunale forvaltning

Kommunen har ansvar for utbygging og drift av SFO i kommunen. Kommunen har plikt til å sørge for at det finnes et SFO tilbud i kommunen, men opplæringsloven gir ikke elevene rett til plass i SFO, heller ikke for barn med særskilte behov. Kommunen kan benytte andre til å oppfylle kommunens plikt til å gi et tilbud om skolefritidsordning.

1.1 Forvaltning og administrasjon

Skolefritidsordningen i Skjervøy eies av Skjervøy kommune og er pr.dato lokalisert til Skjervøy og Årviksand. Ved begge skolene er SFO administrativt underlagt rektoren på skolen. Skolefritidsordningen ved Skjervøy barneskole har egen daglig leder.

1.2 Definisjon og Formål

Skolefritidsordningen drives i samsvar med opplæringslovens bestemmelser § 4-5, statlige forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtekter, plan for innhold og mål for den enkelte skolefritidsordning. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. Arealene som nyttes ute og inne skal være egnet til formålet.

1.3 Styringsorgan

Sektor for oppvekst og kultur er det kommunale styringsorgan for SFO. De påser at gjeldende lover og forskrifter blir fulgt. Skolefritidsordningen er administrativt tilknyttet Oppvekst og kultur i Skjervøy kommune, mens Fylkesmannen har ansvaret for veiledning og tilsyn med skolefritidsordningene i forhold til opplæringsloven; herunder forvaltningsrettslige forhold.

2 Styringsverket i skolefritidsordningen

SFO er ikke pålagt å ha eget samarbeidsutvalg jf. Opplæringsloven § 4-5 og § 10-5. Opplæringsloven er likevel ikke til hinder for at samarbeidsutvalget ved skolen kan ta opp saker som gjelder skolefritidsordningen. Samarbeidsutvalget kan på denne måten også ivareta interessene til de foreldrene og elevene som er bruker av SFO.

Når SFO er organisert i tilknytting til skolen, må de ansatte i SFO regnes blant skolens tilsatte, og de kan derfor velges som en representant i samarbeidsutvalget. Daglig leder

av SFO har møte – og uttalerett i skolens samarbeidsutvalg (SU) i saker som angår skolefritidsordningen.

3 Opptak og oppsigelse

3.1 Opptak

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. til 4. klasse, SFO er også åpen for barn med spesielle behov fra 5. -7. klasse.

3.2 Opptakskriterier

Skolefritidsordningen tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Yngre barn går foran eldre barn. Alle 6-åringer det søkes for tilbys plass
2. Barn med særlige behov etter sakkyndig vurdering
3. Barn som skal sikres skolefritids plass som virkemiddel i forebyggende barnevern: jfr. Lov om barnevernstjenester § 4-4
4. Barn fra familier hvor begge foreldrene er minoritetsspråklige (med unntak av svensk/ dansk)
5. Adoptivbarn som trenger språkstimulering
6. Barn med enslige forsørgere
7. Barn fra familier hvor det er langvarig sykdom, dokumentert med legeattest
8. Barn som har dårlige bo- og lekeforhold

3.3 Søknad

Opptak av barn til nytt skoleår skjer i slutten av mai. Søknadsskjema finnes på kommunens hjemmeside og i Visma flyt skole der det søkes elektronisk. Endringer og oppsigelse skjer gjennom Visma.

Barn som har plass i SFO, vil få et digitalt skjema der det krysses av om det ønsker fortsatt plass og plasstørrelse.



for

Søknadsfristen for opptak til nytt SFO er 1. april. Plasser som blir ledig i løpet av året, fylles opp ved hjelp av venteliste og etter ny kunngjøring.

3.4 Opptaksutvalg

Opptaket blir gjort administrativt av sektor for oppvekst og kultur. Etter at opptak er gjort, har søkere som har fått avslag, eller ikke er blitt tildelt plass, en ankefrist på tre uker. Plasstildelingen er derfor ikke endelig før Brukerutvalget har behandlet ankene.

3.5 Oppsigelse

Det er en måneds oppsigelse når en ønsker å ta ut barnet fra SFO. Dersom barnet tas ut etter 15. april, må det betales ut juni. Oppsigelse av plassen må skje skriftlig.

Oppsigelse kan gis av kommunen ved manglende betaling.

4 Netto leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal ha en fast base og kan benytte ledige klasserom, grupperom og spesialrom som gymsal, skolekjøkken, idrettshall og svømmebasseng når disse er ledig.

Skolens uteområde er tilgjengelig for elevene på SFO.

Det fysiske miljøet i SFO skal være i samsvar med gjeldene retningslinjer jf. Opplæringsloven kap. 9.

5 Daglig oppholdstid og åpningstid

5.1 Daglig oppholdstid

SFO ved på Skjervøy barneskole har åpent kl 0645 – 1615.

SFO ved Årviksand oppvekstsenter har åpent 0645-1615, hvis ikke annet er avtalt med foreldre.

5.2 Åpningstid

Fra og med 01.08.23 skal SFO Skjervøy være åpen alle virkedager, unntatt helligdager, offentlige fridager, julaften, nyttårsaften, samt SFO's planleggingsdager og 2 uker sommerstengt i juli. Onsdag før skjærtorsdag holdes SFO åpent til kl. 12.00. Det gis anledning for SFO å sende ut behovsbrev om åpningstid i forbindelse med høytider som jul og påske. Ved endring av de faste åpningstidene skal skolens foreldreråd høres før åpningstid fastsettes. SFO har 5 planleggingsdager. SFO utarbeider hvert år ei rute som gir en oversikt over planleggingsdager, kursdager og høytider, der SFO holder stengt.

Årviksand SFO: Åpningstiden av Årviksand SFO følger skoleruten, og omfanget av det øvrige tilbudet avtales mellom foreldre/foresatte til den enkelte elev og SFO-leder.

6 Bemanning og ledelse

6.1. Ledelse

Skolefritidsordningen ved Skjervøy barneskole har egen daglig leder som har pedagogisk utdanning. Stillingen er administrativt underlagt rektor, og SFO-lederen vil ha et nært samarbeid med skolens ledelse. SFO-lederen har det daglige oppfølgingsansvaret for personalet i ordningen. Rektor har det overordnede personal- og økonomiansvar.

6.2 Bemanning

Skolefritidsordningen kan ha inntil 12. barn tilstede pr. ansatt. I forhold til barn med spesielle behov styrkes bemanningen etter sakkyndig vurdering.

7. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling samt regler for moderasjoner og friplasser.



- Betaling skjer forskuddsvis og månedlig etter tilsendt regning. Det må betales for plassen selv om den ikke benyttes fullt ut.
- Er et barn sykt i mer enn 10 virkedager sammenhengende, kan det etter søknad innvilges betalingsfritak. Sykdom må kunne legitimeres med legeattest. Eventuelt betalingsfritak gjøres gjeldende fra den 11. virkedagen.
- Det er en måneds oppsigelse når en ønsker å ta ut barnet før SFO året er omme. Sies plassen opp etter 15. april, må man betale for plassen til siste SFO-dag i juni.
- Hvis en regning for SFO oppholdet ikke er betalt innen tre måneder etter forfall, kan kommunen si opp plassen, og barnet må da tas ut av SFO med en ukes varsel.
- På pedagogisk grunnlag kan barn med funksjonshemming innrømmes friplass i SFO. Søknad om dette må være anbefalt av PPT. Det forutsettes at familien ikke mottar annen offentlig støtte som skal dekke opphold i SFO. Søknad om friplass på pedagogisk grunnlag behandles av Brukerutvalget med Formannskapet som ankeinstans.
- Sektor for Oppvekst og kultur har ikke friplasser i SFO på budsjettet for de som på grunn av økonomiske vansker ikke kan betale for plassen. Eventuell søknad om friplass på grunn av økonomi må behandles av Brukerutvalget etter Lov om sosial omsorg. Det vil da bli lagt vekt på søkerens betalingsevne. Eventuell søknad om friplass må derfor rettes til sosialkontoret.

SFOsatser

SFO – 1.kl og 2.kl

Plasstørrelse:	1 plass
100%: Fra 20t	1400,-
80%: 12 – 20t	600,-
60%: Inntil 12t	0,-

SFO – 3.kl og 4.kl

Plasstørrelse:	1 plass
100%: Fra 20t	2480,-
80%: 12 – 20t	1.640,-
60%: Inntil 12t	1040,-

SØSKENMODERASJON (trekkes av yngste søsken):

- 40% moderasjon: ved 2 søsken
- 60% moderasjon: ved 3 søsken eller flere

8. Skolefritidsordningens interne kontrollsystem

Hver enkelt SFO følger forskriftene for internkontroll med hensyn til blant annet arbeidsmiljø, brannvern og produktkontroll, og har egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

Forskrift om skoleregler for elever i grunnskolen, Skjervøy kommune, Troms fylke.

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Skjervøy kommune, juni 2024 med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 10-7.

§ 1 Formål og virkeområde

Skolereglene skal være ett av flere bidrag for å fremme et trygt og godt skolemiljø og god læring for alle elever i grunnskolen og SFO.

Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i alle avgjørelser som berører skolens elever.

Skolereglene skal bidra til å skape tydelige og trygge rammer og et godt forhold mellom elever, mellom elever og skolens ansatte og for skole-hjem-samarbeidet.

Forskriften gir informasjon om hvilke skoleregler som gjelder for grunnskolene i Skjervøy kommune, og gjelder alle aktiviteter som skolen har ansvaret for, også på tilsyn, SFO, leksehjelp, skoleveien og på skolebussen. Skolereglene er også gjeldende for skolens digitale plattformer utenfor skoletida. Reglementet gjelder i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer, også utenfor skolens område i skoletida. Skoleturer, utflukter og andre aktiviteter i regi av skolen innebefatter disse skolereglene.

Skolen skal sørge for at elever, foresatte og alle skolens ansatte er kjent med kommunens og skolens skoleregler. Den enkelte skole, inkludert SFO, kan i tillegg lage egne trivselsregler som er basert på disse skolereglene og tilpasset skolens behov. Disse skal lages i samarbeid med ansatte, elever og foresatte. Rektor beslutter de lokale reglene etter at ansatte, elever og foresatte har blitt tatt med på råd. Ved eventuell motstrid er forskrift om skoleregler overordnet den enkelte skoles lokale regler.

Skolereglene er en del av internkontrollen og skal være tydelig på hva som er akseptabel oppførsel i skolesamfunnet og hvilke konsekvenser det får å ikke rette seg etter felles regler.

Skolereglene har først og fremst elevene som målgruppe, og reglene skal være lette å forstå.

Forskriften gjelder for elever ved alle grunnskoler i Skjervøy kommune fra 01.08.2024.

§ 2 Organisering av skoledemokratiet

Elever har rett til medvirkning i alt som gjelder dem selv, rett til å ytre sine meninger og rett til å bli hørt. Skolen skal samarbeide med foreldrene om opplæringa til elevene.

Elever og foreldre skal involveres i planlegging, gjennomføring og vurdering av skolens virksomhet. Dette gjelder spesielt saker som angår skolemiljø, kvalitetsutvikling av opplæringa, fastsettelse av skoleregler og hvordan skoledemokratiet skal organiseres. Formålet med involveringa er et velfungerende skoledemokrati.

Den enkelte grunnskole skal ha et elevråd som er valgt av elevene ved skolen og et foreldreutvalg som er valgt av foreldre på skolen. Både elever og foreldre kan selv velge å organisere seg på annen måte, og dette skal tas stilling til ved starten av hvert nye skoleår.

Kommunen kan selv fastsette hvilke andre brukerorgan skolene skal ha etter opplæringsloven § 10-5.

I Skjervøy kommune skal skolene ha et skolemiljøutvalg satt sammen av 2 foreldrerepresentanter, 2 elevrepresentanter, 1 politisk valgt representant som representerer kommunen som skoleeier, 1 ansattrepresentant og skolens rektor. Skolemiljøutvalget skal få informasjon fra skolen om pedagogiske og administrative saker som gjelder interessene til elevene. Elevene har møte- og talerett i disse drøftingene. Skolemiljøutvalget skal også delta i arbeid med planer for skolemiljøet og kan uttale seg i saker som gjelder skolemiljøet.

§ 3 Dine plikter som elev (orden og oppførsel)

Som elev har du plikt til å følge skolereglene. Skolen skal ta hensyn til læringsmiljøet på skolen og den enkelte elevs forutsetninger når orden og oppførsel vurderes.

§ 3-1 Krenkende ord og handlinger, mobbing (oppførsel)

Du skal vise hensyn og respekt for andre, også på digitale plattformer. Det er ikke lov å gjøre handlinger som fysisk og psykisk rammer medelever og andre personer på en negativ måte. Du skal ikke bruke bannskapsord, negative kallenavn, latterliggjøre, spre rykter, bruke negativt kroppsspråk eller andre krenkende ord og handlinger overfor medelever eller andre personer. Det er heller ikke lov å utestenge noen.

Det er ikke lov å ta bilder, filme eller gjøre lydopptak uten samtykke.

Du skal si fra til en voksen på skolen hvis du vet at noen blir plaget eller plager andre.

§ 3-2 Arbeidsro (oppførsel)

Alle må holde arbeidsro i timene og vise respekt for eget og andres læringsmiljø. Du skal

møte medelever og voksne med vennlighet og respekt. Du skal følge beskjeder eller pålegg fra rektor, lærere og andre voksne som jobber ved skolen.

§ 3-3 Delta aktivt i opplæringa (orden)

- a) Møte presis til undervisning og andre avtaler
- b) Gjøre pålagt skolearbeid til avtalt tid
- c) Ha med nødvendig utstyr for opplæringen
- d) Ta godt vare på digitalt utstyr, skolebøker, annet undervisningsmaterieell og eiendeler som tilhører skolen
- e) Bidra til å holde inne- og uteområder rent og ryddig. Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet.
- f) følge med i undervisningen uten å være på sosiale medier eller forstyrre undervisningen på annen måte.

Elever kan bli pålagt å gjøre skolearbeid utenom skoletiden (lekser). Lekser skal inngå i skolens opplæring og tilpasses elevenes faglige og sosiale forutsetninger. Skolen må ta hensyn til at elever har rett til hvile og fritid.

§ 3-4 Oppholde deg på skoleområdet (oppførsel)

Dersom ikke noe annet er bestemt fra skolens side, skal alle elever oppholde seg på skoleområdet hele skoledagen, også i pausene. I særskilte tilfeller kan du bli pålagt å oppholde deg på en bestemt del av skoleområdet.

§ 3-5 Bruk av sykkel, rulleskøyter, rullebrett, sparkesykkel eller tilsvarende (oppførsel)

Elever som sykler/sparker til og fra skolen må parkere syklene/sparkene. Sykler kan ikke benyttes i friminutt med mindre det er lagt til rette for det fra skolens side. Det oppfordres til å bruke sykkelhjelm på skoleveien og er påbudt i skoletida/SFO-tid og tilsynstid.

§ 3-6 Skadelige gjenstander (oppførsel)

Det er forbudt å bringe med seg farlige eller ulovlige gjenstander eller våpen på skolens område. Ulovlige gjenstander skal leveres inn til skolens ledelse. Skolen vurderer i lag med politiet om saken skal anmeldes eller ikke.

§ 3-7 Godteri og brus, inkludert energidrikk (oppførsel)

Godteri og brus kan kun tas med på skolen når det er lagt opp til det fra skolens side.

§ 3-8 Rusmidler (oppførsel)

Det er forbudt å ha med, bruke eller være påvirket av rusmidler. Det er forbudt å røyke eller bruke tobakk/snus med mer på skolens område i skoletida. Medbrakte rusmidler vil skal leveres til skolens ansatte. Mindreårige har ikke rett til å få disse tilbake senere, men disse kan leveres til foreldre av hensyn til foreldreansvaret. Ulovlige rusmidler overleveres til politiet.

§3-9 Fusk og plagiering (oppførsel)

Du skal bruke kunnskap og evner til å lære og prestere på en ærlig måte. Det er ikke lov å fuske eller forsøke å fuske på innleveringer og prøver. Kopiering og plagiering er ikke tillatt uten kildehenvisning. Kunstig intelligens skal ikke brukes til juks eller urettmessig fordel.

§ 3-10 Bruk av privat datautstyr og mobiltelefon (oppførsel)

Elever skal som hovedregel levere inn sine private mobile enheter hver morgen. Enhetene leveres ut igjen ved endt skoledag. Private mobiltelefoner, PC-er, smartklokker, nettbrett eller annet utstyr med nettilgang kan kun benyttes etter avtale med lærer i særskilte tilfeller. Mobile enheter som brukes i strid med forskriften inndras midlertidig.

§ 3-11 Det er forbudt å bruke plagg som dekker ansiktet (oppførsel)

Elever skal ikke bruke plagg som dekker hele ansiktet eller deler av det i opplæring, i skolefritidsordning eller når de får leksehjelp. Forbudet gjelder ikke tildekking ved hensyn til vær, religion, helse eller trygghet, f.eks. på grunn av kulde, sol, munnbind, bandasjer eller verneutstyr. Tildekking er tillatt dersom det har et pedagogisk eller sosialt formål. Forbudet gjelder ikke i friminutt, pauser eller på skoleveien.

§ 4. Reaksjoner dersom skolereglene brytes

Dersom en elev bryter skolereglene, kan det føre til ett eller flere tiltak. Alle reaksjoner må stå i forhold til alvorlighetsgraden. Det er ikke lov å bruke kollektiv avstraffelse.

- a) Elever kan bli pålagt å delta i konfliktløsningssamtale
- b) Elever kan bli satt under forsterket tilsyn
- c) Gjenstander som ikke er tillatt, skal leveres til skolens ansatte, og skal som hovedregel hentes av foresatte
- d) Skriftlig varsel til ungdomsskoleelever om at eleven står i fare for å få nedsatt ordens- og/eller oppførselskarakter. Ved gjentatte eller alvorlige brudd på en

eller flere skoleregler, kan karakteren i orden og/eller atferd settes ned. Det skal tas hensyn til elevens forutsetninger.

e) Bortvisning

Ved gjentatte eller alvorlige brudd på ordensreglene, kan rektor bortvise elever på 8.-10. trinn fra undervisningen i inntil 3 dager. Rektor kan også bortvise elever på 7.-10. trinn for enkelttimer eller for resten av dagen. Foreldre skal få melding før en elev på 1.-10. trinn blir vist bort for resten av dagen.

Rektor kan delegere myndighet til lærere om å kunne bortvise elever på 1.-7. trinn fra undervisningsøkter de selv har ansvaret for i inntil 2 klokketimer.

Elever kan ikke vises bort dersom mindre inngripende tiltak er tilstrekkelige.

- f)** I tilfeller der en elev har en oppførsel som gå alvorlig ut over tryggheten eller læringen til en eller flere medelever, kan kommunen pålegge skolebytte. Skolebytte kan ikke pålegges dersom mindre inngripende tiltak kan avhjelpe situasjonen.
- g)** Ved brudd på forbud mot bruk av plagg som dekker ansiktet, skal elever følges opp med samtale, eventuelt skriftlig advarsel og kan i ytterste konsekvens bortvises etter reglene om bortvisning.
- h)** Erstatningsplikt ved skader: Ved skade eller tilgrising på skolens eiendom, vil det kunne kreves at eleven istandsetter, vasker eller betaler erstatning etter reglene i skadeerstatningsloven §§ 1-1 og 1-2. Kommunen kan også politianmelde skade/hærverk.
- i)** Som ordensmessig tiltak, kan lærer inndra mobiltelefon fra elev som bryter reglementet for mobiltelefonbruk. Telefonen kan ikke inndras fra eleven utover ordinær skoletid.
- j)** Juks eller forsøk på juks ved prøver, tentamen o.l vil føre til at prøven vil bli annullert.
- k)** Skolen vil normalt anmelde straffbare forhold til politiet. Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, skal skolen be politiet om bistand til å gjennomføre kontroll eller andre tiltak. Skolen skal så langt det er mulig, varsle foreldre om dette muntlig og skriftlig.

Skolen har rett til å lede og organisere undervisningen, og lite inngripende tiltak trenger derfor ikke å fastsettes i skolereglene. Dette gjelder f.eks. at to elever ikke får sitte ved siden av hverandre, at elever får beskjed om å kle av seg yttertøy i klasserommet eller legge fra seg utstyr som ikke hører hjemme i undervisningen.

§ 5. Framgangsmåte ved bruk av reaksjoner etter § 4

a) Retten til å uttale seg

Ved bruk av reaksjoner har eleven alltid rett til å uttale seg før avgjørelsen. Hendelsen og regelbruddet må være tilstrekkelig godt undersøkt, jf. krav om god forvaltningsskikk. Skolen skal dokumentere skriftlig grunnlaget for bruken av reaksjon.

Ved behov for samtale, skal skolen sørge for at eleven får snakke med en voksenperson eleven stoler på, og i en situasjon som føles trygg for eleven. Det skal legges til rette for at eleven får gi uttrykk for sitt syn uten påvirkning eller press. Eleven skal alltid å ha fått mulighet til å forklare seg og har en rett til å bli hørt av den som skal ta avgjørelsen.

Skolen trenger ikke å hente inn foreldres samtykke eller informere foreldre på forhånd før samtale med elev. Elevene skal få informasjon om hva opplysningene brukes til, hvem som får tilgang på opplysningene og eleven skal få uttale seg før det bestemmes om opplysningene skal deles.

Dersom skolen vil dele opplysningene de har fått fra eleven med foreldre eller andre, må skolen informere eleven om dette, jf. Barnekonvensjonen art. 16 om barnets rett til personvern.

b) Foreldres involvering

Kontaktlærer tar kontakt med foreldre for å informere, undersøke og belyse saken best mulig.

c) Forsvarlig saksutredning og enkeltvedtak

Ved alvorlige regelbrudd hvor det brukes reaksjoner som nevnt i § 4, skal saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven følges. Det kreves ikke enkeltvedtak ved bortvisning for undervisningsøkter inntil 2 klokke timer.

c) Rusmidler og gjenstander som er inndratt eller midlertidig fratatt elev

Ulovlige gjenstander som er inndratt skal overlates til politiet. Øvrige gjenstander som er inndratt skal overlates til foresatte. Gjenstander som midlertidig er fratatt elev skal leveres tilbake til elev ved skoledagens slutt.

§ 6. Straffbare forhold

Straffbare forhold skal som hovedregel meldes til politiet. Ved mindre alvorlige forhold skal skolen gjøre en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig.

§ 7. Ulykkesforsikring og erstatningsansvar for private eiendeler i skolene

Alle elever er dekket av ulykkesforsikring i skoletida, SFO, leksehjelp, tilsynstid, på skoleveien og under transport som skolen er ansvarlig for.

Skolen er ikke ansvarlig for utstyr og ting som elevene har med seg hjemmefra. Kommunen erstatter ikke klær, briller og annet utstyr (f.eks. mobiltelefon) som blir ødelagt, mistet eller stjålet i skoletida. Elevene bringer dette med seg på eget ansvar. Skade og/eller tap må eventuelt dekkes av elevens/foresattes egen forsikring.

§ 8. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. august 2024.

Forskrift om skole- og feriedager 2024-2025 i Skjervøy kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Skjervøy kommune, juni 2024 med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 14-2 andre ledd.

§ 1 Formål og virkeområde

Forskriften gir informasjon om hvilke skole- og feriedager elevene har skoleåret 2024-2025. Elevene har rett og plikt til å møte på skolen på de fastsatte skoledagene. Forskriften gjelder for elever ved alle grunnskoler i Skjervøy kommune skoleåret 2024-2025.

§ 2 Felles datoer

Det er fastsatt i opplæringsloven at opplæringen skal strekke seg over minst 38 skoleuker innenfor en ramme på 45 sammenhengende uker. Datoer for oppstart og avslutning av skoleåret, samt høstferie, juleferie, påskeferie er felles for alle skolene. Elevene skal ha minimum 190 skoledager.

§ 3 Skole- og feriedager skoleåret 2024-2025:

HØST 2024

Måned	Skolestart/Fridager	Antall skoledager
August	Planleggingsdager lærere 14,15 og 16 august Skolestart mandag 19. august	10
September		21
Oktober	Høstferie onsdag 2. – fredag 4. oktober	20
November	Planleggingsdag lærere mandag 18 november (fridag for elevene)	20
Desember	Siste skoledag før jul fredag 20. desember	15
Antall skoledager høst 2024		86

VÅR 2025

Måned	Skolestart/Fridager	Antall skoledager
Januar	Planleggingsdag fredag 3. januar Første skoledag mandag 6. januar	20
Februar		20
Mars	Vinterferie mandag 3. mars- fredag 7. mars	16
April	Påskeferie mandag 14. april til mandag 21. april. Første skoledag etter påske tirsdag 22. april	16
Mai	Offentlig høytidsdag 1. mai Fri fredag 2. mai Kristi himmelfartsdag 29.mai Planleggingsdag lærere 30. mai	18
Juni	2. pinsedag mandag 9. juni Siste skoledag fredag 20. juni	14
Antall skoledager vår		104
Antall skoledager hele året		190

§4 Iverksetting og opphør

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024 og opphører 31. juli 2025.

Forskrift om hovedmål i Skjervøy kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Skjervøy kommune, juni 2024 med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 15-2.

§ 1 Formål og virkeområde

Forskriften gir informasjon om hovedmål i grunnskolen i Skjervøy kommune. Forskriften gjelder for alle kommunale skoler i Skjervøy kommune.

§ 2. Hovedmål på kommunale skoler

Hovedmålet på de kommunale grunnskolene i Skjervøy kommune er **bokmål**.

§ 3. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024