

Møteinnkalling

Utvalg: **Kommunestyret**
Møtested: Kommunestyresalen, Skjervøy rådhus
Dato: 30.06.2020
Tidspunkt: 09:15

Eventuelt forfall må meldes snarest på mail. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
O	Korona- situasjonsrapport ved kommuneoverlegen		
O	Forprosjekt elevhybler ved boligforvalter Einar Edvardsen og næringsutvikler Silja Karlsen		
PS 44/20	Kjøp av bolig på Skjervøy tettsted		2020/357
PS 45/20	Komplettering av utearealet i Prestejorda barnehage		2018/48
PS 46/20	Midler til etablering og tilpasning		2020/411
PS 47/20	Utbygging av fiber på Kågen		2020/327
PS 48/20	Inntak av lærlinger og vekslingselever 2020 i Skjervøy kommune		2020/367
PS 49/20	Rassikring av Arnøyhamn skoleområde		2019/153
PS 50/20	Økonomirapport vår 2020		2019/478
PS 51/20	Investeringsrapport vår 2020		2019/478
PS 52/20	Saksbehandlings- og delegeringsreglement - sluttbehandling		2020/235
PS 53/20	Organisering av miljøarbeid i kommunen		2016/115
PS 54/20	Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 - 2024		2020/172
PS 55/20	Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - På hjørnet AS		2020/45
PS 56/20	Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - Arctic Panorama Lodge AS		2020/45
PS 57/20	Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - Hotel Maritim Skjervøy AS		2020/45
PS 58/20	Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - Lauksletta overnatting		2020/45
PS 59/20	Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - Kasjotten restaurant		2020/45
PS 60/20	Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - Ocean Bar		2020/45
PS 61/20	Salgsbevilling 2020 - 2024 - Årviksand handel		2020/45
PS 62/20	Salgsbevilling 2020 - 2024 - Coop Nord SA, Skjervøy		2020/45
PS 63/20	Salgsbevilling 2020 - 2024 - Bygdebutikken AS		2020/45
PS 64/20	Videreføring av salgsbevilling 2020 - 2024 - Vinmonopolet		2020/45
PS 65/20	Akson Intensjonserklæring		2019/387

PS 66/20	Ny selskapsavtale KomRev Nord IKS	2020/60
PS 67/20	Industriveien 9	2020/84
PS 68/20	Nord-Troms strategier 2020-2023 Nord-Troms Regionråd	2020/208
PS 69/20	Interpellasjoner	
PS 70/20	Referatsaker	
RS 16/20	Uttalelser fra årsmøtet - SV	2020/70
RS 17/20	Uttalelse Skjervøy Ungdomsråd ny ungdomsklubb	2020/70
RS 18/20	Tilsyn serveringssteder	2020/237
RS 19/20	Brannavtalen	2015/735
RS 20/20	Uttalelser fra årsmøtet - SV	2019/450
RS 21/20	Innvilgelse av tilskudd 2020	2020/70
RS 22/20	Årsrapport 2019 Blått kompetansesenter Nord AS	2019/259

Korona- situasjonsrapport ved kommuneoverlegen

Forprosjekt elevhybler ved boligforvalter Einar Edvardsen og næringsutvikler Silja Karlsen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/20	Kommunestyret	09.06.2020
44/20	Kommunestyret	30.06.2020

Kjøp av bolig på Skjervøy tettsted

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Kommunestyret - 09.06.2020

Behandling:

Vedtak:

Saken utsettes til ekstraordinært kommunestyre i samme kalendermåned. Dette grunnet for lite tid i møtet til å behandle alle sakene.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør følgende vedtak:

1. Skjervøy kommune gir rådmannen fullmakt til kjøp av 1 bolig med 2 boenheter. Lånekostnader skal i sin helhet dekkes av leieinntekter ved husleie.
2. Kjøpet har en øvre ramme på 3 mill ,og det finansieres ved låneopptak. Driftskostnader dekkes av husleieinntekter.

Saksopplysninger

Man ser i dag at behovet for kommunale boliger på Skjervøy bare øker. Det er mange årsaker til dette. **Vi opplever i dag stor vekst i kommunen,**

Vekst: Folketallet er nokså stabilt, men statistikken viser at antallet aleneboende øker:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aleneboende	427	433	432	438	452	462

som generere et større behov for boliger enn tidligere. Mange flytter hit grunnet jobb, og trenger kommunal bolig i startfasen. Samt vi påtar oss å ta imot flyktninger, som også trenger hjelp til bosetting. Stadig flere sliter også med sine forpliktelser, og trenger hjelp til å få et sted å bo en stund.

Felles er at alle trenger litt tid. Tid til å bestemme seg, eller bare finne en vei videre.

Mens dette pågår blir boligene opptatt over lengre tid, dette gjør at de som trenger boliger av mange andre årsaker får færre og færre å søke på.

I dag eier kommunen totalt 148 enheter. 72 av disse krever helsemessige årsaker for tildeling, resterende 72 enheter er til de med generelle utfordringer. Vi leier i dag inn 7 enheter fra det private markedet. Vi har 100% belegg til enhver tid på boligene vi leier ut på Skjervøy, det foreligger ca 15-20 søknader ved hver tildeling som får avslag, grunnet behovet er større en boligmassen.

Skjervøy kommune har per nå 94 bosatte flyktninger (43 voksne og 51 barn) bosatt fra 2014 og fram til i dag. Bosettingsvedtaket for 2020 er et antall på 10, og dette forbereder vi oss på å innfri, til tross for koronasituasjonen og usikkerhet rundt bosetting. Vi må altså ta høyde for at disse 10 kommer, og at det mest sannsynlig er to nye familier. Da må vi ha to familieleiligheter til rådighet.

Flyktningetjenesten har ansvar for de bosatte flyktningene de 5 årene kommunen mottar integreringstilskudd for dem, men etter dette tenker man at de skal leve og bo i

Skjervøysamfunnet på lik linje med andre Skjervøyværinger. De alle fleste har fram til nå, klart seg godt sjøl allerede etter endt introduksjonsprogram (2-3 år). Det er likevel få som får fast jobb, selv ikke etter 5 år. Mange sier at de svært gjerne vil kjøpe seg hus på Skjervøy, men de kan ikke så lenge de ikke har fast inntekt. Dette gjør at de er avhengig av kommunal bolig lengre enn mange andre.

Jobbsituasjonen for flyktninger på Skjervøy var god helt fram til 1. juli 2019. Da kom det nye regler/krav fra Luftfartstilsynet om at personer som jobber med fisk som skal fraktes med fly, må ha 5 års botid i Norge, eller kunne fremvise gyldig politiattest fra et EU/EØS-land i denne perioden. Dette har medført at Lerøy ikke lenger tar inn flyktninger på praksis eller i jobb før de har vært i landet i fem år. Det gjør at det blir stadig mer utfordrende å få bosatte flyktninger ut i praksis og jobb i introduksjonsprogramtida eller innen det har gått fem år. Vi jobber for å finne alternative arbeidsplasser, men hvis dette kravet vedvarer, så ser vi for oss at det blir vanskelig å få så mange som vi ønsker i arbeid. Dette må tas med i betraktning når vi skal ta stilling til bosettingsantall i årene fremover.

Det er på tettstedet Skjervøy til salgs/ til leie et lite antall boliger.

Bygging av nye boliger vil på sikt være et godt alternativ, men dette tar tid. Det er stor pågang for å få finansiering, så man kan ikke påregne å få dette på plass før tidligst 2021. Om man da legger til rom for prosjektering, anbudsutlysning og deretter bygging, vil dette ta tid. Planlagte kommunale boliger er satt på vent, eller bortfaller grunnet større økonomisk usikkerhet.

6 boenheter planlagt i Rypeveien, som Skjervøy kommune skal ha tildelingsrett på, er satt på vent grunnet manglende tilskudd fra husbanken.

Kjøp av bolig som er til salgs vil kunne skje ganske raskt etter vedtak og utlysning. Det er i kommunen i dag et antall boliger til salgs til av varierende utforming og pris, hvor investering vil kunne betales med husleie.

Et annet alternativ til bygging eller kjøp er leie/framleie: Leie av leiligheter eller hus vil kunne skje raskt, men tilgjengeligheten er ikke sikker. Det er få leiligheter og hus som tilbys til leie i kommunen i dag. Problemet med å leie vil i enkelte tilfeller være at kommunen vil kunne pådra seg utgifter i forbindelse med vedlikehold, og at leieforhold vil kunne termineres ved event. at bolig skal selges. Derav vil leieforhold som regel ha avgrenset varighet.

Vurdering

Med bakgrunn i et stabilt høyt antall boligsøkende og med vedtak om bosetting av 10 flyktninger i 2020, ser boligforvaltningen i kommunen det som utfordrende uten å gjøre noe med tilgangen på boliger i kommunen. Man vil med dagens boligmasse ikke være i stand til å huse nye ansatte, spesielt boligtrengende og søkere med andre utfordringer. Antallet avslag vil gå opp.

Rådmannen anbefaler en tilførsel av to kommunale boenheter inneværende år, både fordi det er et sterkt behov for boliger, men også fordi inngått avtale om OPS-boliger i Hollendervika ikke ser ut til å la seg realisere inneværende år. Den raskeste løsningen er å annonsere anskaffelse av bruktbolig.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/20	Kommunestyret	09.06.2020
45/20	Kommunestyret	30.06.2020

Komplettering av utearealet i Prestejorda barnehage

Vedlegg

1 Tiltak utearealet

Saksprotokoll i Kommunestyret - 09.06.2020

Behandling:

Vedtak:

Saken utsettes til ekstraordinært kommunestyre i samme kalendermåned. Dette grunnet for lite tid i møtet til å behandle alle sakene.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

For komplettering av utearealet v/Prestejorda barnehage bevilges inntil kr. 1.000.000,-, eks mva. Midlene lånefinansieres.

Saksopplysninger

Utbyggingen av Prestejorda barnehage ble igangsatt og ferdigstilt/åpna 01.08.19 Etter ferdigstilling og utprøving av område i 1 år er det imidlertid fremkommet ønsker/krav for at utearealet må tilrettelegges for de minste barna (0-2 år) i barnehagen. Det er også fremmet krav/ønske fra driftsavdelingen at forholdene blir tilrettelagt for brøyting av vinteren.

Kostnader for utbedringene er estimert da det pr. dags dato ikke er fremkommet helt eksakte krav i forbindelsen men oppgraderingen.

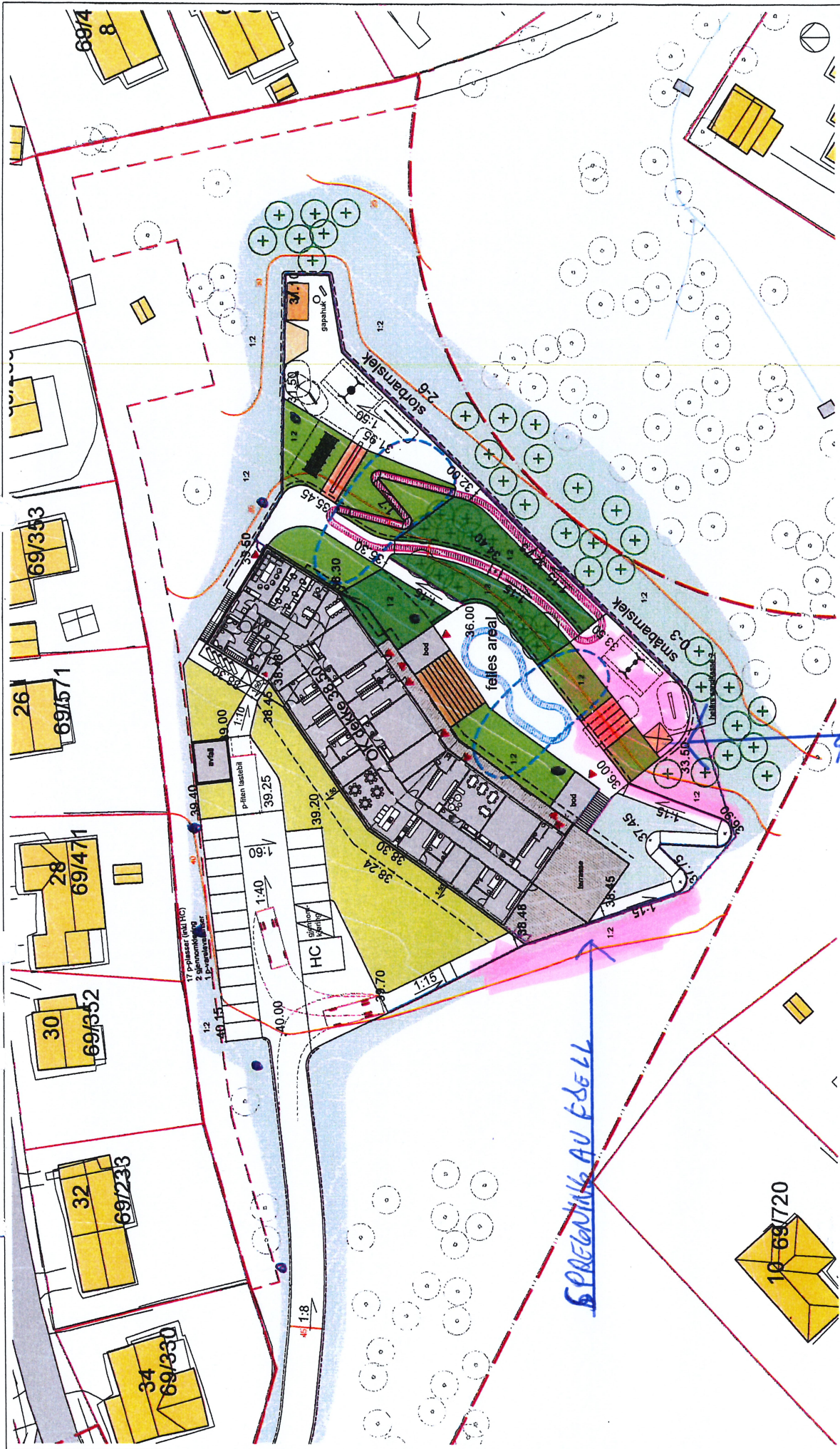
Vurdering

Det er fremkommet klager på utemiljøet i Prestgårdsjorda barnehage og da for de minste barna. Det er ønske/krav om å etablere et eget lekeområde for de minste barna ved inngangspartiet til barnehagen. For å få til dette må det tas bort en del fjell for at område skal bli ihht. ønskene. Anleggseksjonen v/driftsleder har også fremmet et ønske/krav om at det i forbindelse med brøyting lages til en vei her for å få avsetning på snøen, samt at område forøvrig kan kunne brøytes på en skikkelig måte. Dersom område skal kunne brukes til brøyting må en ta med at det ikke plasseres lekeapparater i denne traseen.

Det er i tillegg kommet ønske/krav om at en del av den nederste avsatsen fylles opp, og jevnes med nivå 2, dette også som et ledd i å gjøre et større område tilgjengelig for de minste barna.

Masser i forbindelse med utfyllingen er tenkt hentet fra overskuddsmassen i forbindelse med utbygging av forlengelsen av eksisterende kirkegård. Eventuelle fjellmasser som sprenges ut kan også benyttes til denne utfyllingen.

Det ble fremlagt sluttregnskap for Prestejorda barnehage som ikke ble godkjent da uteområde trengte oppgraderinger. Prosjektet er avsluttet og det må derfor bevilges nye midler til kompletteringen av uteområde. Da det snart er ferie og en har tenkt å komme i gang med prosjektet fortrest mulig (barnehagen har sommerferie) legges saken frem uten et detaljert kostnadsoverslag. Det bes derfor om inntil kr. 1.000.000,- for de beskrevne tiltak.



Landskapsplan 1:500

Skisseprosjekt 2018-14

Prestegårdsbakken barnehage.
PEYMA AS
Maurveien 6 Alta 9514

Verde
Løkkeveien 52, 9510 Alta
T: 78 44 30 33
www.verde.no

FORELØPIG

saksbeh: AF
kontroll: AV
dato: 01.03.2018
mål: 1:500
tegn. nr.: 210

Landskapsplan

Inngrepsgrense	Heidepunkt - prospektert terreng	Sykkelsti - sykler	Avfallsholder
Ny bygning	Grassareal	Sykkelsti - trehjuls sykler og rullestoler	Gjenle - h.t. 20cm
Tak	Plantebelt	Etiskelemente tre - bevarnes	Trapp - rektvert
Inngang	Storsteing - gress	Ny tre	
Heidekurve - elstat. terreng	Storsteing - busker	Fallunderlag	
Heidekurve - prospektert terreng	Storsteing - lyngmark (profiltativt stilling)	Stofteflase	
	Åkeblåkke	Tredette	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
46/20	Kommunestyret	30.06.2020

Midler til etablering og tilpasning

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

Da Husbanken ikke lenger administrerer og dekker utgifter til etablering og tilpassing av boliger, bevilges kr. 400.000,- for inneværende år.

Midlene tas fra disposisjonsfond.

Midler for årene fremover tas med i nytt budsjett

Saksopplysninger

Fra 2020 er det en kommunal oppgave å gi økonomisk hjelp til bostadsetablering og til bostadstilpasning.

Tidligere har kommunene sendt inn søknad om tilskudd til etablering og tilpasning direkte til Husbanken. Nytt fra 2020 er at dette er lagt inn budsjetttrammen, men sum er ikke øremerket.

Formålet tilskudd til tilpasning:

Skal bidra til personer med behov for tilpasset bolig får nødvendig finansiering til å tilpasse sin bolig, samt øke boligtilgjengeligheten i boligmassen. Gis til personer med nedsatt funksjonsevne

Formålet med tilskudd til etablering:

- Skal bidra til etablering i egen bolig
- refinansiering som er nødvendig for å beholde bolig
- Utbedring som er nødvendig for at boligen fortsatt skal være beboelig og egnet for beboer over tid

Tildeling gjøres etter en økonomisk behovsprøving, og hvor det i vurderingen blant annet bli lagt vekt på om potensialet for lengre nedbetalingstid på startlån er godt nok utnyttet

Tildeling fra tidligere år:

For søknader mottatt i 2018:

Til tildeling tilpasning kr 105 000,-

Til tildeling etablering kr. 245 000,-

For søknader mottatt i 2019:

Til tildeling Etablering kr. 200 000,-

Til tildeling tilpasning kr. 243 000,-

Vurdering

At midlene som tidligere ble tildelt fra Husbanken fra 2020 kommer i rammeoverføringen er ikke blitt fanget opp av administrasjonen.

For årene fremover blir dette lagt inn fast i budsjettforslaget.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
47/20	Kommunestyret	30.06.2020

Utbygging av fiber på Kågen

Vedlegg

- 1 Oversikt over omsøkte områder NKOM2020 Skjervøy

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret er positiv til at det jobbes videre med å realisere fiberutbygging på Kågen.
2. Det settes av kr. 30.000,- til et forprosjekt som danner grunnlaget for en mulig utbygging. Midlene tas fra disp.fondet.
3. Endelig finansieringsplan må godkjennes av kommunestyret før tiltaket iverksettes.

Saksopplysninger

Store deler av Kågen mangler tilfredsstillende internettdækning. Det planlegges et større industriareal på Kågen. I tillegg er det behov for bedre internettforbindelse til næringsaktivitet tilknyttet oppdrettsnæringa rundt Kågen.

Det er viktig å styrke internettdækningen på Kågen både for fastboende, fritidsboliger og næringsvirksomhet.

Fylkeskommunene har fra 2020 overtatt forvaltningsansvaret for offentlig støtte til bredbåndsutbygging, bevilget over statsbudsjettet. Den nasjonale rammen er på kr. 406 mill. Andelen for Troms og Finnmark er kr. 20 mill.

Midlene kan kun brukes for å sikre tilbud til husstander og virksomheter i områder med tilbud på under 30 Mbits i dag. Målet er å bidra til at kommersielle aktører etablerer NGA («neste generasjons aksess»)-bredbåndstilbud i områdene gjennom støtte til investeringskostnadene. Fritidsbebyggelse inngår ikke i fylkeskommunens finansieringsordninger for fiberutbygging, men kan styrke prosjektet i forbindelse med inntekter dersom området blir utbygd.

Slik er søkeprosessen 2020:

1. 1. juni: kommunene melder inn aktuelle områder for mulig utbygging til Troms og Finnmark fylkeskommune
2. 1. august: søknadsfrist på ordningen
3. 1. oktober: TFFK frist for forvaltningsvedtak

Søknaden vurderes utfra:

- Antall husstander og virksomheter uten grunnleggende bredbåndstilbud, dvs. tilbud på under 10 Mbit/s.
- Antall husstander og virksomheter uten NGA-tilbud, dvs. tilbud på under 30 Mbit/s.
- Områder som er strategiske viktig for det offentlige og private næringsaktører.

For området Kågen skal det utføres en utredning for å lage grunnlaget for en søknad til TFFK. Området som ligger til grunn for søknaden per dagsdato er skissert i vedlegget.

Det jobbes med å avklare faktisk dekningsgrad og kostnadsestimat på en mulig utbygging er beregnet til kr. 6.280.000,-. Dette danner grunnlaget for finansieringsplanen.

Finansieringsplan:

Skjervøy kommunes andel	kr. 1.570.000,-
Søknad statlig støtte Troms og Finnmark fylkeskommune	kr. 3.768.000,-
Inntekter tilkoblingsavgift og annet	kr. 90.000,-
Tilbyders andel	kr. 852.000,-
Totalt	kr. 6.280.000,-

Vurdering

Det anses som et viktig tiltak at det bygges ut fiber på Kågen, jf. vedlagt skisse, for beboere i området og særlig i forbindelse med at området anses som særlig viktig for private næringsaktører.

For søknaden til TFFK er det viktig at forprosjektet avdekker faktisk status på dekningskartet da det er kjent at disse i mange tilfeller ikke er reelle i forhold til faktisk bredbåndstilbud.

Søknad om NKOM midler 2020 – Skjervøy kommune

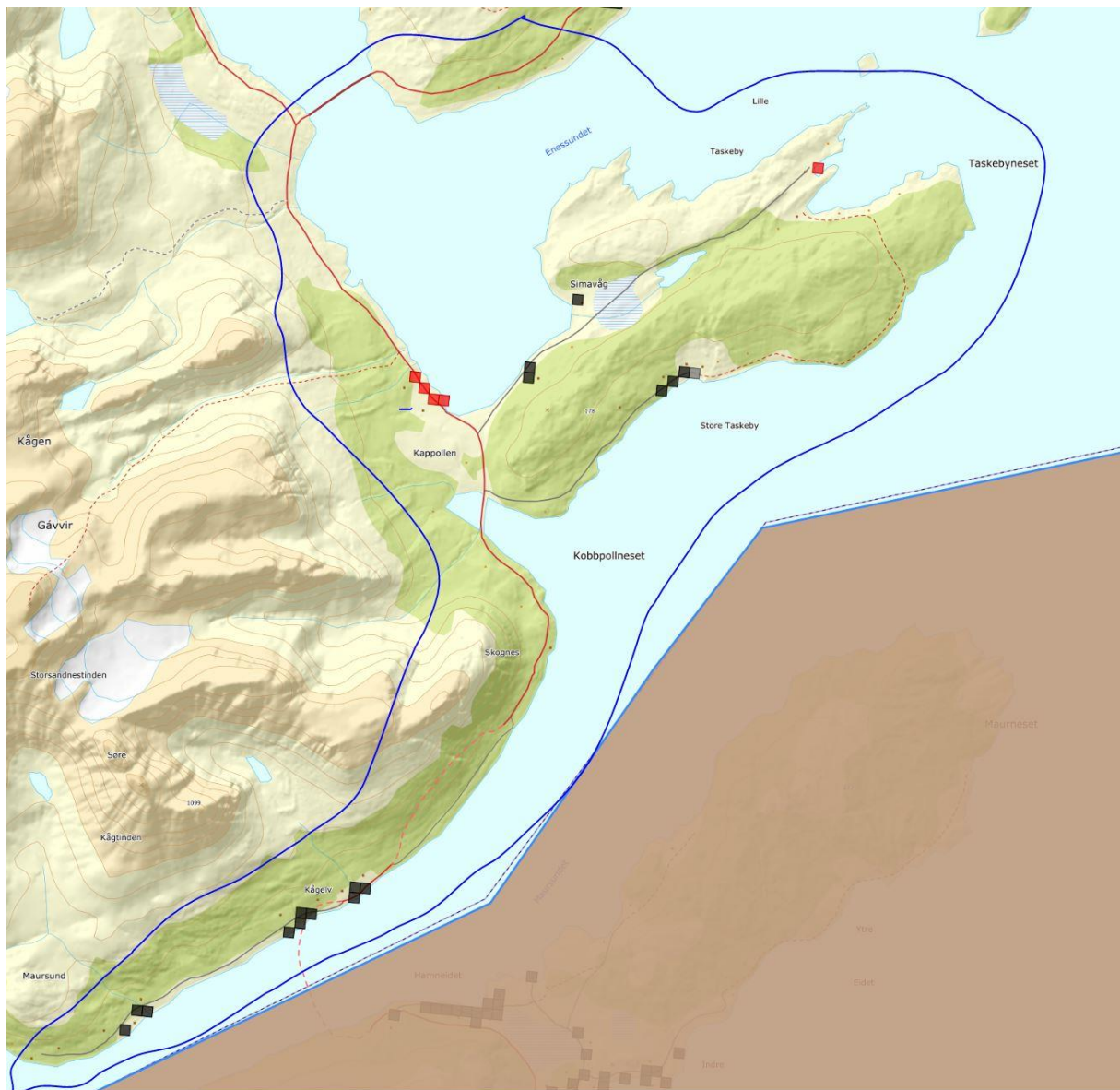
Dato: 27.05.2020/JTO

Skjervøy kommune ønsker å søke om offentlig støtte for et område i kommunen. Dette området har ikke tilfredsstillende bredbånd per i dag og mobildekningen er også mangelfull. Det ser også ut som det er feil i dekningskartene i deler av området. Dette vil i tilfelle bli dokumentert i søknaden. Områdene er tegnet inn på utsnitt av dekningskart hentet fra NKOM sine nettsider.

Skjervøy kommune vil søke for følgende områder:

Område	Beskrivelse
Område 1	Skjervøy sør – deler av Skjervøy og Kågen til grense mot Nordreisa kommune

Kartutsnitt over området:





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/20	Kommunestyret	09.06.2020
48/20	Kommunestyret	30.06.2020

Inntak av lærlinger og vekslingslever 2020 i Skjervøy kommune

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Kommunestyret - 09.06.2020

Behandling:

Vedtak:

Saken utsettes til ekstraordinært kommunestyre i samme kalendermåned. Dette grunnet for lite tid i møtet til å behandle alle sakene.

Rådmannens innstilling

1. Skjervøy kommune øker det totale antallet lærlinger/vekslingslever til inntil 15 plasser hvert år fra 2020.
2. De økonomiske kostnadene innarbeides i Budsjett og økonomiplan for 2021-2024

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok i sak 46/17 å øke antall lærlinger til inntil 12 lærlinger pr år. Bakgrunnen for dette var innføring av vekslingsmodellen hvor lærlingen starter med opplæring i bedrift allerede 2. året av videregående og er tilknyttet lærebedriften i 3 år. De to første årene i læretiden veksler elevene mellom skole og bedrift, mens de i det siste året er mest i bedrift.

Lærlingeplasser innen kommunen ansees også som en svært viktig rekrutteringstiltak for å sikre fagkompetanse særlig innen helse- og omsorg og barne- og ungdomsarbeiderfaget. Vi ser at mange av lærlingene, særlig innen helsefag søker stillinger i Skjervøy kommune når de har tatt

fagbrev. Dette er den viktigste rekrutteringskanalen for Skjervøy kommune. Vi ser at vi i mindre grad får kvalifiserte søkere utenifra.

I 2017 framkom det at kommunen ønsket at minst 1 læreplass pr fagområde er reservert lærlinger i ordinært forløp på 2 år. De siste årene har de fleste lærlingene valgt vekslingsmodellen noe som gjør at det går 3 år før de er ferdig og kan ta fagbrevet. Vi har ingen lærlinger som følger ordinært løp på 2 år pr i dag. Muligheten til å ta inn nye blir derfor begrenset.

Det medgår endel ressurser til veiledning og oppfølging av lærlingene. Det at lærlingene nå er yngre når de starter i bedriften medfører også at ressursene til oppfølging blir større. Samtidig er det også sånn at lærlingene er en ressurs i virksomheten både med at de bidrar i å løse arbeidsoppgaver, sikrer at vi til enhver tid må holde oss faglig oppdatert og at de går inn i ordinær drift ved fravær.

I år har Skjervøy kommune mottatt 5 søknader på lærlingeplass, hvorav 4 er søker på helsefagarbeider og 1 på barne- og ungdomsarbeider. 4 på vekslingsmodellen og 1 med ordinært løp. I utgangspunktet er det bare 2 lærlinger som avslutter i år og vi har derfor bare 2 ledige plasser. I 2021 vil det være 3 som tar fagbrev og i 2022 vil det være hele 8 lærlinger som er ferdige (hvis søker på ordinært plass takker ja til tilbudt plass). Antallet ledig plasser varierer endel fra år til år. Det er en reel mulighet for at vi ikke får fylt opp alle plassene i 2022. Dersom vi øker antallet til inntil 15 plasser vil vi ha større fleksibilitet og på sikt vil antall lærlinger bli mer jevnt.

Forslag til inntak:

	2020	2021	2022
Antall lærlinger	12	15	15
Ferdig med fagbrev/ ledig plass	2	3	8
Søknader	5		
Inntak	5		

Lønnsutgiftene til en lærling tilsvarer fagarbeiderlønn pr 1.01.2020 kr 350 800, fordelt på 3 år. Det skjer en prosentvis økning utover læretiden, og lønnsutgiftene er derfor størst siste året av læretiden. I tillegg kommer utgifter til veiledning.

KomOpp er oppfølgingskontoret som følger opp kommunale lærlinger. Gjeldende tilskuddssats til lærebedriften er vedtatt i generalforsamlingen i KomOpp:

Basistilskudd 1, kr 2966,- per mnd i 2 år, de med ungdomsrett

Basistilskudd 2, kr 1488,- per mnd i 2 år, de uten rett

Vekslingstilskudd kr 1977,- per mnd i 3 år

Det er pr i dag satt av kr 815 000 til lønnsutgifter til lærlinger. I gjennomsnitt vil lønnsutgiftene for en lærling i vekslingsmodellen være ca kr 100 000 pr år, når vi ser hele læreperioden under ett. For 2020 vil de økte utgiftene med være ca. 82000,-. En økning i antall lærlinger vil bety økte kostnader som må innarbeides i Budsjett og økonomiplan for 2021-2024.

Vurdering

Oppfølging av lærlinger krever endel ressurser i organisasjonen og økning av antallet vil gi økte utfordringer på dette området. Samtidig ser man at lærlingene etterhvert bidrar til verdiskapning i bedriften. Det fører til at behovet for å ta inn vikarer kan bli mindre. Vi ser også at mange av de lærlingene vi utdanner etterhvert går over i faste fagarbeider stillinger i kommunen og ordningen bidrar derfor til rekruttering av høyst nødvendig fagfolk til kommunen.

For å sikre rekruttering og at ungdom som ønsker å utdanne seg innen yrkesfag får lærlingeplass, bør Skjervøy kommune øke antall lærlinger til 15 plasser fra 2020.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
49/20	Kommunestyret	30.06.2020

Rassikring av Arnøyhamn skoleområde

Vedlegg

1 Arnøyhamn skole

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak.

Arnøyhamn skole med omkringliggende bebyggelse sikres for skred 1/1000 års sannsynlighet. Kostnadene stort kr. 5.270.000,- dekkes av NVE med 80% (kr. 4.216.000,-) og Skjervøy kommune med 20% (kr. 1.054.000,-)

Kostnadene til skredforbygging stort kr. 1.054.000,- innarbeides i økonomiplanen 2021-2024.

Forutsetningen for at Skjervøy kommune går inn med kr. 1.054.000,- er at NVE bevilger kr. 4.216.000,- i tilskudd til rassikringen + prosjektering.

Saksopplysninger

Vurdering om ras forebygging rundt Arnøyhamn skole har pågått i flere år. Kommune fikk utarbeidet en rapport tilbake til 20.. men denne ble underkjent av NVE. NVE har nå utarbeidet ny rapport med 4 (6) alternative løsninger for rassikring med kostnadsestimater. Før NVE gir tilslutning til tilskudd (inntil 80 % av totale utbyggingskostnader + prosjektering) må tiltaket være samfunnsmessig økonomisk forsvarlig.

I denne prosessen har det fremkommet ønsker om å benytte internatbygget som er tilsluttet skolen som overnattingssted, (fisketurisme).

Vurdering

Havna som ligger nedenfor skolen (fylkesveien er skille) ligger i et ikke rasfarlig område og omfatter således ikke av sikringen av område forøvrig. Området en ser på som rasfarlig innehar følgende momenter:

- Skole
- Internat
- Svømmehall/gymsal
- Bolighusene Kågsundveien 1197, 1199 og 1202
- Eldreboligen Kågsundveien 1205 (6 leiligheter)

For at NVE skal kunne gi tilskudd til prosjektet må dette være samfunnsmessig økonomisk forsvarlig. Med dette begrepet forstås at område som skal sikres har betydning for samfunnet for øvrig. Hvorvidt område har en slik betydning er heller uvisst.

Arnøyhamn skole er midlertidig nedlagt, men det er drift i svømmebassenget og formingsalen som er i tilknyttet skolen. Skolen i Årviksand hospiterer på skolen i Arnøyhamn i forbindelse med svømmeundervisning og formingslære Bolighusene og eldreboligen er fremdeles i bruk. Internatet er imidlertid søkt om bruksendring til utleiebygg for bruk til fisketurisme..

Rapporten omhandler sikring for 1:1000 og 1:5000 års skred og det foreligger 4 (6) alternativer for sikring av dette område.

Alternativer	Sikre til hvilket nivå	Kostnad
3.1 Oppgradere plogvoll	Ikke vurdert	Ikke vurdert
3.2 Støtteforbygninger over hele løssnøområde – 532 meter	Årlig sannsynlighet 1:5000	Kr. 14.770.000,-
3.3 Støtteforebygning i midtre del - 200 meter	Årlig sannsynlighet 1:1000	Kr. 5.270.000,-
3.4 Støtteforebygninger i midtre del -200 meter + oppgradere plogvoll	Årlig sannsynlighet 1:5000	Alt 1 kr. 10.500.000,- Alt 2 kr. 12.770.000,- Alt 3 kr. 10.270.000,-
3.5 Støtteforebygging i større del av fjellsiden – 403 meter	Årlig sannsynlighet 1:5000	Kr. 10.350.000,-

For mer inngående informasjon om de ulike alternativene bes det å lese rapporten som er vedlagt denne sak

I forbindelse med bruk av område er det den årlige sannsynligheten som er avgjørende.

Ved årlig sannsynlighet for ras 1:1000 kan dagens aktivitet opprettholdes. Det er imidlertid ikke anledning til utvidet bruk i tilknytning til eksisterende bygningsmasser. Det kan i utgangspunktet ikke gis bruksendring til for eksempel overnatting/hotell/fisketurisme.

Det finnes imidlertid en åpning for bruksendring. Åpningen gis rom for at det i hele skoleområde ikke kan oppholde seg mer enn 26 personer på en gang. Med dette forstås både gjester og ansatte i tilknytning til for eksempel hotell/fisketurisme/pub/konferanse mm. Saksbehandler vil påpeke at denne vurderingen kun går på vurdering på rasikring av snø i område. Det er også andre problemstillinger i dette område og det går på maritime masser og utgliding av disse. Det er blitt påpekt at de maritime massene går ca 54 meter opp i fjellsiden.

Ved rassikring for årlig sannsynlighet 1:5000 er område sikkert (snøskred) og kan benyttes til de tiltak som måtte komme.

Saksbehandler har vurdert det tiltak som kommunen selv har interesse av, og det er fortsatt drift v/Arnøyhamn skole (skole/barnehage/bassengdrift). Ved å bruke dagens bygningsmasse til det som det er bygget for som er skole, holder det at vi oppgraderer skolen til 1.1000 års sannsynlighet for skred for opprettholde drift på eksisterende skole.

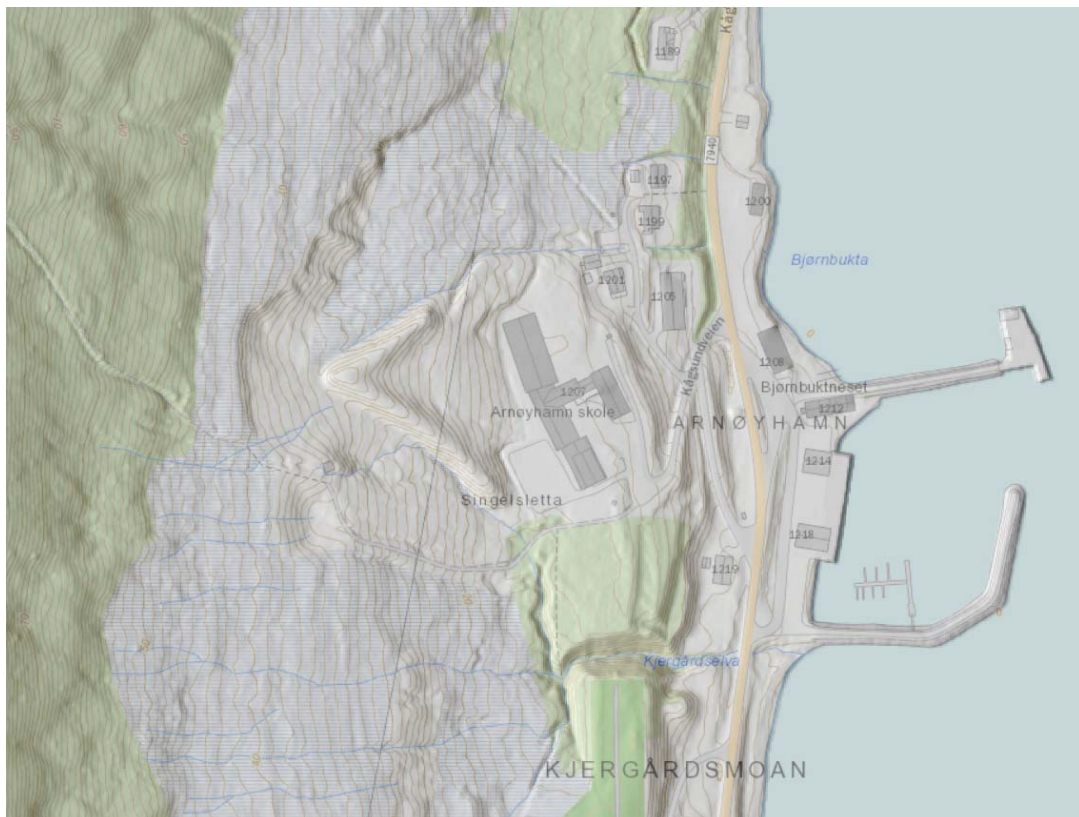


Norges
vassdrags- og
energidirektorat

Skisseplan

Skredsikring av Arnøyhamn skole

Plandato: 06.03.2020	Saksnr.: 201605022
Revidert:	Vassdragsnr.:
Kommune: Skjervøy	NVE Region Nord
Fylke: Troms og Finnmark	Kongensgate 52-54, 8514 NARVIK
Inngrepsnr.: 20209X	Tlf.: 095 75 Epost rn@nve.no





Tiltaksnr:	Vassdragsnr.:		
20209X		Skredsikring Arnøyhamn skole	
Saksbehandler:	Odd-Arne Mikkelsen	Adm.enhet: RN	Sign.:
Miljøvurdering:		Adm.enhet:	Sign.:
Ansvarlig:	Knut Aune Hoseth	Adm.enhet: RN	Sign.:
Saksnr:	Arkiv:	Kommune:	Fylke:
201605022	411	Skjervøy	Troms og Finnmark

Sammendrag:
<p>Arnøyhamn skole er utsatt for snøskred og dette dokumentet belyser forskjellige sikringsmuligheter inkludert kostnadsestimater. Det er tatt utgangspunkt i at skolen og tilhørende bygg skal sikres mot skred med årlig sannsynlighet 1/5000, noe som også er dagens krav ved etablering av skole. Enkelte alternativer viser også mulighet til å sikre mot skred med årlig sannsynlighet 1/1000, som vil være en bedring av sikkerheten. Det er vurdert to alternative sikringsmetoder, både hver for seg eller i en kombinasjon, er støtteforebygninger i løseområdet og oppgradering av dagens skredsikring – en plogvoll. For å sikre Arnøyhamn skole, svømmehall, internatbygg og gymsal mot skred med årlig sannsynlighet 1/5000 vil kostnadene er anslått til å kunne bli i størrelsesorden kr 10 000 000,- til kr 15 000 000,- avhengig av valgte løsning. Med dette vil også boliger i Kågsundveien 1197, 1199 og 1201, samt større bygg i Kågsundveien 1205 sikres.</p>
Vernestatus:
Tiltakets hensikt: Tiltaket har som hensikt å bedre sikkerheten for Arnøyhamn skole, svømmehall, internatbygg og gymsal mot snøskred. Byggene i Kågsundveien 1197, 1199, 1201 og 1205 vil også bli sikret.

Nøkkeldata	
Plandato: 06.03.2020	Kostnadsoverslag: kr 5 270 000,- til kr 14 770 000,-
Revidert:	
Lengde totalt:	Tiltakstype:
Antall parseller:	Elveside:



Stedfesting

Punkt	Sone	UTM – Ø	UTM – N	Kartblad N 50	Vassdragsnr.	Kommunenr.
Øvre						
Midtre						
Nedre						

Tegninger

Tegningstype:	Tegningsnr.:
Oversiktskart 1:5000	
Oversiktskart 1:2000	
Lengdeprofiler 1:200	
Tverrprofiler 1:200	

Registrering i databasen, Sikrid

Utfylt dato:	Sign.
Kontrollert dato:	Sign.
Registrert dato:	Sign.

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	5
1.1. Hensikt	5
1.2. Beliggenhet	5
1.3. Bakgrunn	5
1.4. Eksisterende sikringstiltak.....	7
2. Grunnlagsdata	8
2.1. Beskrivelse av problemet	8
2.2. Grunnforhold.....	9
2.3. Klimaanalyse.....	9
2.4. Løsneområder.....	10
2.5. Modellering	10
3. Sikringstiltak	14
3.1. Oppgradere plogvollen.....	14
3.2. Støtteforebygninger	14
3.3. Støtteforebygninger i deler av løsneområdet.....	16
3.4. Støtteforebygninger i deler av løsneområdet og oppgradering av plogvoll	17
3.5. Støtteforebygninger i større del av løsneområdet.....	22
4. Oppsummering:	23
4.1. Forbehold og usikkerheter.....	23
4.2. Oppfølging	23

1. Innledning

1.1. Hensikt

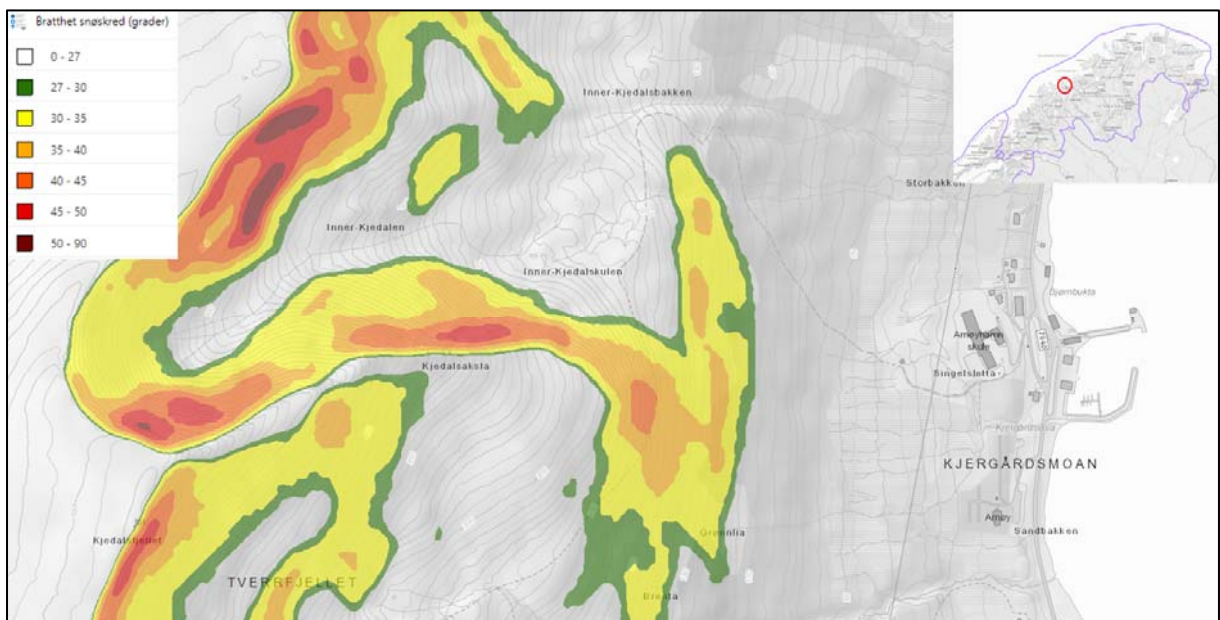
Dette er et mulighetsstudium som vil belyse forskjellige løsninger å sikre skolen mot snøskred. NVE rapport 45-2018 avklarte at skolen lå innenfor faresonen 1/1000 og at faresonen 1/100 stopper ved eksisterende plogvoll. NVE har hatt god dialog med kommunen og har valgt å gå videre med et mulighetsstudium som vil se på forskjellige sikringsløsninger og grove kostnadsestimer. I mulighetsstudien inngår det å fjerne eksisterende støtteforebygning som har mistet sin funksjon i løseområdet ved Kjedalsaksla.

For å tilfredsstillte dagens TEK17, så kreves det at årlig sannsynlighet for skred er mindre enn 1/5000 for skolebygget. Det ønskes å oppnå sikkerhetsnivå 1/5000 for skolebygget, gymsalen, svømmehallen og internatet. Det er tre boliger i Kågsundveien 1197, 1199 og 1201, samt større bygg i Kågsundveien 1205 som også vil bli sikret.

1.2. Beliggenhet

Arnøyhamn skole ligger helt sør på Arnøya i Skjervøy kommune. Arnøya ligger rett nord for Lyngnehålvøya og er en del av Troms og Finnmark fylke (Figur 1).

Arnøyhamn skole ligger under Kjedalsmassivet og nedenfor skolebygget er det flere andre bygninger med ulike funksjoner – som leilighetsbygg for eldre og ulike bygninger tilknyttet fiskerinæringa. I tillegg til skolebygget er det svømmehall og et nedlagt internat.



Figur 1 Arnøyhamn skole ligger under Kjedalsmassivet og området nedenfor selve skolebygget består av leilighetskomplekser og næringsbygg.

1.3. Bakgrunn

Det er tidligere utført to skredfarevurderinger for Arnøyhamn skole. NGI Rapporten fra 2012 har

fokus på Arnøyhamn skole og konkluderer med at vollen er for lav og bør oppgraderes. (Utdrag fra NGIs skredfarevurdering 2012) Arnøyhamn skole er utsatt for snøskred fra fjellsiden Inner-Kjedalen og fra ryggen som ligger rett ovenfor skolen (Figur 2). Det har historisk sett vært mange skredhendelser, og som følge av dette er det tidligere etablert en plogvoll og støtteforbygninger i fjellsiden. Støtteforbygningene har for liten utstrekning og står til nedfalls, disse har ingen funksjon i dag. Plogvullen er ikke dimensjonert til å beskytte skolen mot store snøskred. I 1997 var det store snømengder i store deler av Nord-Norge, og denne vinteren var plogvullen stort sett begravd. Plogvullen er anslått til å være 5-6 meter høy. Det har ved flere tilfeller blitt utført tiltak som utgraving av areal bak vollen, forhøyning av vollen ved bruk av snømasser og evakuering av skolen.

NVE fikk i 2018 konsulentfirmaet Skred AS til å utføre skredfarevurdering for flere områder i både Kåfjord og Skjervøy kommune, deriblant Arnøyhamn. Skred AS konkluderer med at skolen er utsatt for snøskred fra Kjedalsaksla der faresonen 1/1000 går gjennom skolebygget og plogvullen antas å stopp et skred med årlig gjentaksintervall på 1/100. Skred As anbefaler at man ser nærmere på sikring av Arnøyhamn skole.

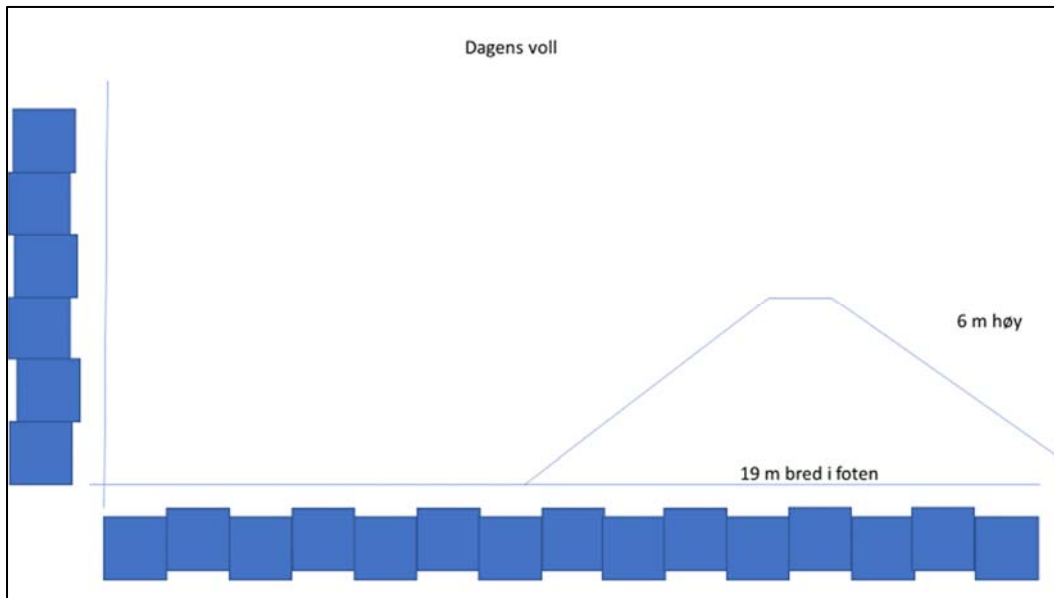
Høsten 2018 ble det vedtatt at skolen skal legges ned midlertidig, med virkning fra høsten 2019. Deler av bygningen vil imidlertid fortsatt fungere som barnehage. I tillegg til barnehage brukes skolekjøkkenet og svømmehallen til undervisning av skolebarn fra privatskolen i Årviksand 24,5 km lengre nord på øya (Figur 3). I NVEs nytte/kost-analyse er denne ukentlige aktiviteten ivaretatt ved at gjennomsnittlig personopphold er oppjustert. Det er i analysen også tatt hensyn til personopphold utenom kjernetiden da svømmehallen også brukes av lokalbefolkningen.



Figur 2: Kjørerute fra Årviksand (A) til Arnøyhamn (B). Turen tar ca 30 minutt (24,5 km).

1.4. Eksisterende sikringstiltak

Det eksisterer en plogvoll ovenfor Arnøyhamn skole som er bygget i løsmasser. Den er 5-6 meter høy, der støtsiden av vollen som vender mot skredet anslås ca 35 grader bratt basert på byggematerialet. Den øvre ledevollen er omtrent 80 meter lang og dreier skredet 33 grader mot nord, mens den søndre ledevollen er 130 meter lang og dreier skredet ca 35 grader mot sør, med en ytterligere liten dreining mot slutten av vollen.



Figur 3: Rask skisse som viser omtrentlig tverrsnitt gjennom dagens plogvoll. De blå boksene er målestokk, hver boks er 2 meter i hver retning.

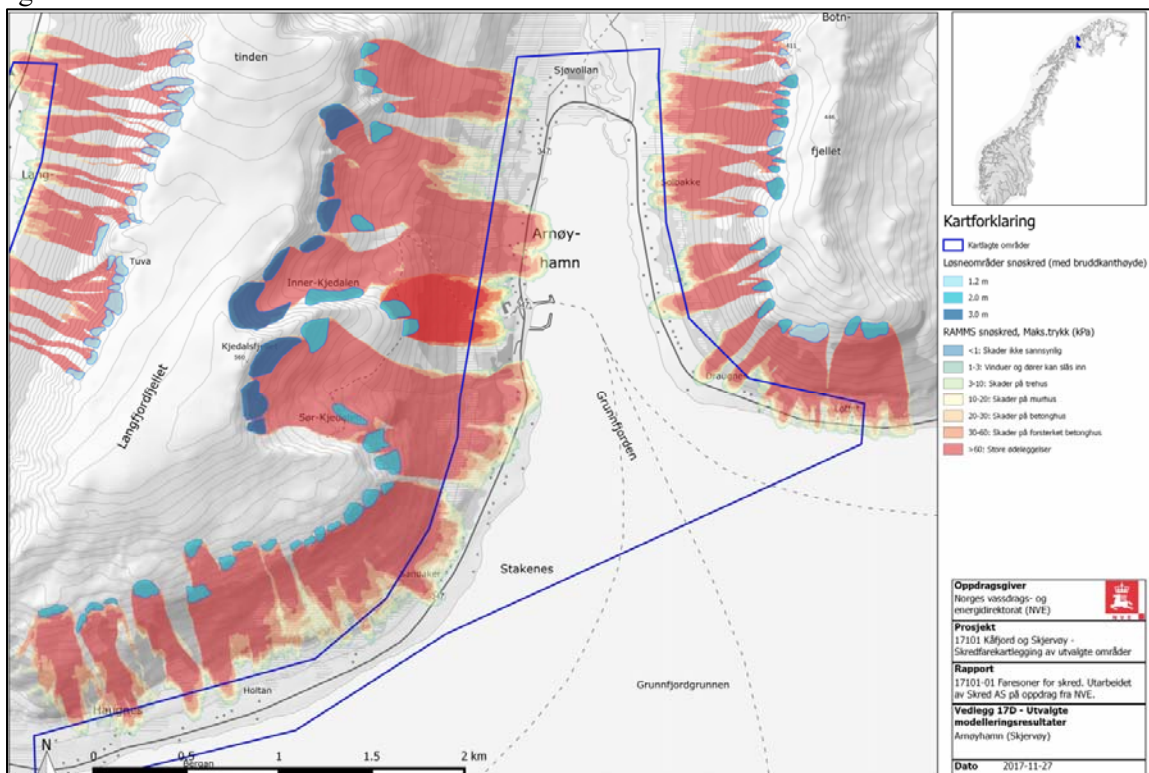
I løseområdet ved Kjedalsaksla ser man rester etter 3 rader med støtteforebygninger som ikke innehar noen funksjon grunnet manglende vedlikehold og alder. Alder på støtteforebygningene er ikke kjent for NVE. Et estimert på støtteforebygningenes lengde utfra flybilder er ca 90 meter til sammen. Tidligere rapporter NGI 2012 bemerker at dette tiltaket ikke er funksjonelt gitt dagens tilstand.

2. Grunnlagsdata

2.1. Beskrivelse av problemet

Ifølge både den nasjonale kartleggingsrapporten (NVE 2018) og rapporter fra NGI, har det vært flere historiske skredhendelser i området. De to hendelsene som er best dokumentert er snøskred i 1956 og 2014. Snøskredet i 1956 traff skolebygget, imens skredet i 2014 stoppet 150 meter ovenfor bygget. I kartleggingen utført i 1997 vises det til at et snøskred stoppet ved vollen. Ifølge den nasjonale kartleggingsrapporten (NVE 2018) ligger grensa for 100-års skredet i hovedsak på plogvollen, men litt ovenfor lengst sør i området.

NVE rapporten, utført av Skred AS på oppdrag fra NVE i 2018 peker på at kun løснеområdet under Kjedalsaksla truer Arnøyhamn skole. Tidligere vurdering fra NGI at snøskred fra Inner-Kjedalen også truer skolebygget underbygges ikke av Skred AS. Det ble i forbindelse med skredkartleggingen i 2018 utført nye analyser med den dynamiske modellen RAMMS, et verktøy som ikke er benyttet i tidligere skredkartlegginger for Arnøyhamn tidligere, som indikerer at skred fra Inner-Kjedalen dreier nordover og ikke mot skolen.



Figur 4: Modellkjøring for snøskred med årlig sannsynlighet 1/1000 fra RAMMS ovenfor Arnøyhamn viser at skredbanen som truer skolen er fra Kjedalsaksla. (NVE 2018)

Faresoner for skred i området viser at ca. 20 boliger og halvparten av Arnøyhamn skole ligger innenfor faresonen for 1000 års skred i hele kartleggingsområdet Arnøyhamn. Fra løsnakeområdet under Kjedalsaksla er det 3 boliger og halvparten av Arnøyhamn skole som er innenfor faresonen 1/1000.



2.2. Grunnforhold

Det er gjort løsmassekartlegging i målestokk 1:250000 for området i år 2000 basert på flybilder og befaring langs bilveg. Dette er en veldig grov kartlegging av løsmasser og gir kun en indikasjon på løsmassene. Det er kartlagt marin strandavsetning med sammenhengende dekke opptil kote 50. Marin grense er på kote 55 i Arnøyhamn. Øvre del av plogvollen befinner seg på kote 30-35 mens nedre del er i underkant av kote 20. Det er behov for ytterligere undersøkelser av grunnforhold om man vurderer å oppgradere plogvollen.

Grunnforholdene i skråningen opp mot Kjedalsaksla er antatt å være tynt morenedekke.

Berggrunnskart i målestokk 1:250 000 indikerer metasandstein og glimmerskifer, samt en fin til middelmakert gneis med to kalksteinslag. Tykkelsen på morenedekket og kvaliteten på berget kan ha innvirkninger for valg av fundamentering for eventuelle støtteforebygninger. Dette må sees nærmere på i en prosjektering.

2.3. Klimaanalyse

Det er benyttet eksisterende klimaanalyse fra NVE 2018, men supplert med lokale måledata av snødybde i tillegg. Det er målt snø i Arnøyhamn på bakken i forbindelse med varslingsprogrammet Nordnorsk skredovervåkning i noen få år og disse målingene er tatt inn i vurderingene. Målingene utført i forbindelse med Nordnorsk skredovervåkning (stasjon 91727) er ikke komplett, så noe usikkerhet ligger i dataene.

2011 – 175 cm snø

2012 – 116 cm snø

2013 – 163 cm snø

2016 – 139 cm snø

2017 – 103 cm snø

2019 – 143 cm snø

Basert på målinger av snødybder i løpet av 6 år fra Arnøyhamn og 9 år for Skjervøy, så må vi forvente at det ligger betydelig mer snø på bakken ved en hendelse med årlig sannsynlighet 1/5000. Det er ikke nok data til å kjøre en statistisk analyse uten å få enorme sprik i usikkerhet. NVE har valgt å legge til grunn 3 meter snø på bakken ved en hendelse med årlig sannsynlighet både på 1/1000 og 1/5000. Snøen på bakken, i dette tilfellet 3 meter må legges på høyden til oppgradert plogvoll ved vurdering av høyde på sikringstiltak. NGI 2012 forteller om at plogvollen som er 5-6 meter høy har flere ganger vært mer eller mindre nedsnødd. Det at den er nedsnødd kan bero på lokal vindtransport av snø som har lagt seg opp langs vollen og fått den til å forsvinne i terrenget.

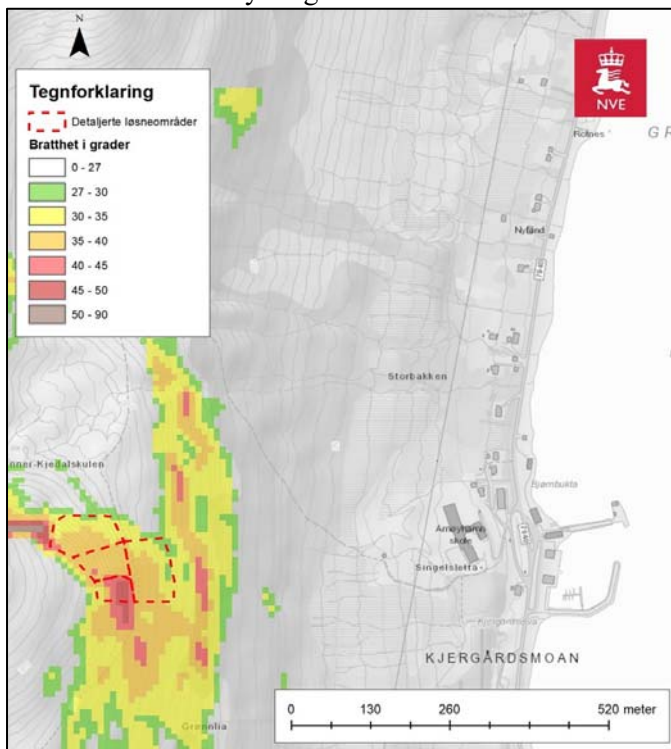
Målestasjon på Skjervøy (91725) – målinger fra 2011

År	Snødybde	3 døgn nedbør
2011	125 cm	46 mm
2012	71 cm	60,3 mm
2013	112 cm	72,5 mm
2014	83 cm	58,5 mm
2015	101 cm	61,5 mm
2016	122 cm	59,9 mm
2017	101 cm	48,6 mm
2018	131 cm	38,3 mm
2019	114 cm	52,3 mm

2.4. Løsneområder

NVE har gjort en egen detaljert terrengeanalyse av potensielt snøskredterreng i fjellmassivet ovenfor Arnøyhamn skole og kjørt modelleringer i RAMMS for å se strømningsmønstrer til eventuelle snøskred og hvilket område de truer. I arbeidet er det identifisert et større løsneområde for snøskred som kan true Arnøyhamn skole som ligger opp mot Kjedalsaksla. Dette samsvarer med funn i faresonekartlegging utført i 2018 (NVE 2018).

Definisjon av løsneområdet baseres på studie av bilder, kart og tidligere rapporter. For hendelse med årlig gjentakintervall 1/5000 er terreng helt ned mot 27 grader vurdert som mulig løsneområde for tørre flakskred. Utbredelse av løsneområdet nedover i terrenget er satt i skogkanten. For scenario med årlig sannsynlighet 1/5000 er det tenkt at hele løsneområdet kan gå i et og det vil gå godt inn i bebyggelsen. Ved nærmere analyser så er det forsøkt å splitte opp det store løsneområdet i mindre løsneområder der man ser på muligheter å sikre enkelt løsneområder med støtteforebygninger. Ved å splitte opp det store løsneområdet ved støtteforebygninger vil et eventuelt skred fra resterende løsneområder bli betydelig mindre.



Figur 5: Løsneområder valgt for skred med årlig sannsynlighet 1/5000 ovenfor Arnøyhamn skole. Rødstiplet polygon viser detaljert vurdering av løsneområder som sees på sikret.

2.5. Modellering

Basert på faresonekartleggingen fra 2018, så vurderes det at bruddkanthøyde for snøskred med årlig sannsynlighet 1/1000 er 2 meter i løsneområdet opp mot Kjedalsaksla. NVE legger til grunn at ved en hendelse med årlig sannsynlighet 1/5000 vil bruddkanthøyden øke til 2,3 meter. Det er kjørt modellering av alle løsneområder som løsner samtidig. For slikt scenario er det modellert med et volum på 60000 m³. I arbeidet med å se på sikringsløsninger i løsneområdet, så er det gjort ekstra modellkjøringer med programvaren RAMMS. Det er forsøkt å dele opp hele løsneområdet i mindre deler som vist i figur 6, for så å modellere de både separat og sammen med andre.

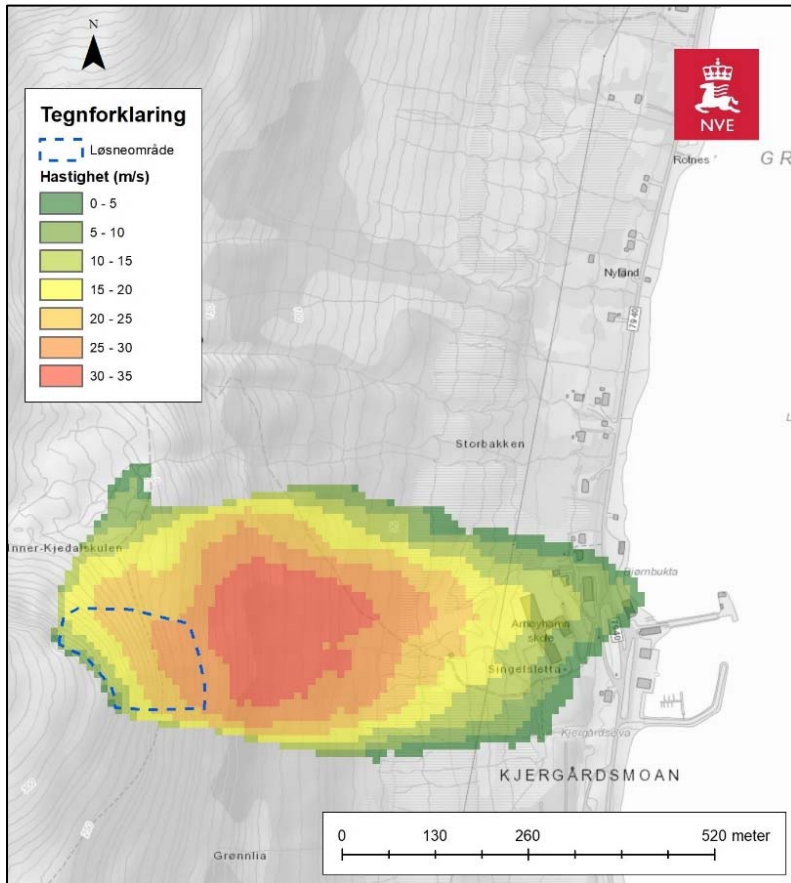


Ved modellering av hvert enkelt løснеområde for scenario med årlig sannsynlighet 1/5000 er det valgt å øke størrelsen på skredene i løснеområdene som vist i figur 6, utover det som brukermanualen i RAMMS anbefaler. Det baseres på at snøskredet som nå vurderes, har ennå sjeldnere returperiode og potensielt lavere friksjon. Se tabell under for mer info om parametere som er benyttet i RAMMS.

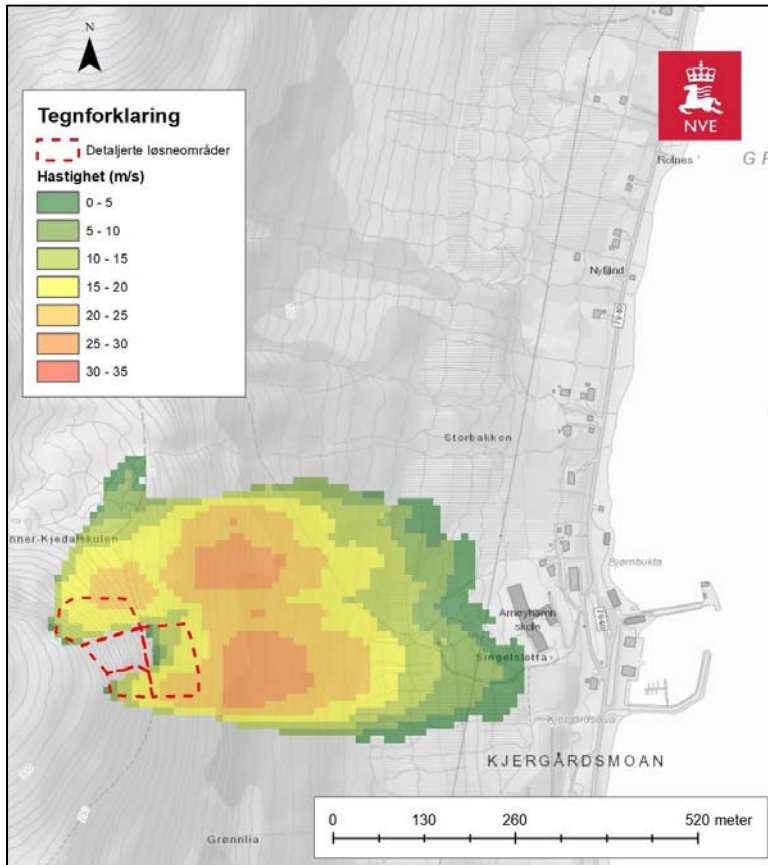
Meddriving av snø kan føre til større snøskred. Friksjonsparametere i RAMMS baseres på faktiske målinger av snøskred og hensyntar på den måte eventuell meddriving av snø, så det er ikke gjort ytterligere korrigeringer for meddriving langs skredbanen.

Oppsett RAMMS

Scenario	1/5000					
Løснеområde	Alle	Nord	Øst	Midtre	Nord, sør og øst	
Volum (m ³)	60000	17000	20000	12600	7000	43000
Snødybde (m)	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
Friksjonsparameter						
Returperiode	300	300	300	300	300	300
Størrelse	L	M	M	M	M	L
Høydeintervall 1	300	300	300	300	300	300
Høydeintervall 2	100	100	100	100	100	100
Hastighet ved vollen						
(m/s)	23	5	2	Ikke beregnet	0	13
Hastighet ved skolebygg						
(m/s)	18	0	0	Ikke beregnet	0	8



Figur 6: Et modellert skred fra hele løsnakeområdet gir svært høye hastigheter (23m/s) ved eksisterende voll og 18 m/s når det treffer skolebygget. Snøskred med slike hastigheter er svært vanskelige å sikre med vollkonstruksjoner.



Figur 7: Ved å dele opp løснеområdene og sikre enkelte deler vil skredhastigheten fra resterende løснеområdet være overkommelig å sikre mot. Dette er modellering tilknyttet sikringstiltak i pkt 3.5

Det er utfordrende å falle ned på endelige parametere i en datamodellering som man skal legge til grunn for valg av sikringstiltak. Hele løснеområdet sett under ett, vil gi et svært stort snøskred som vil ha hastigheter opp mot 23 m/s når den treffer den eksisterende plogvullen og omkring 18 m/s ved skolebygget.



3. Sikringstiltak

Dette kapitlet belyser flere alternativer når det kommer til sikringstiltak som kan beskytte blant annet Arnøyhamn skole, svømmehall, internatbygg og gymsal mot skred med årlig sannsynlighet 1/5000 slik at skolen tilfredsstiller krav til ny bebyggelse i TEK17. Som et alternativ sees det også på muligheten til å bedre sikkerheten for Arnøyhamn skole, svømmehall internatbygg og gymsal til årlig sannsynlighet 1/1000. Om sikkerheten økes til 1/1000, vil det ikke være mulig å omregulere eller bygge på bygget om tiltaket er søknadspliktig etter plan og bygningsloven.

3.1. Oppgradere plogvollen

Det er sett på muligheten til å oppgradere eksisterende plogvoll ovenfor Arnøyhamn skole. Designskredet vi har vurdert for scenarioet med årlig sannsynlighet 1/5000 vil ha hastighet tilnærmet 23 m/s når den treffer plogvollen. Ved et scenario med årlig sannsynlighet 1/1000 der bruddkanten er gjennomsnittlig 2 meter dypt, vil skredet ha en hastighet på i overkant av 20 m/s ved vollen.

Med slike hastigheter vil det erfaringsmessig være svært kostbart å sikre skolen, svømmehallen, internatbygget, gymsalen, boliger i Kågsundveien 1197, 1199 og 1201, samt et større bygg i Kågsundveien 1205 med plogvoll både for årlig sannsynlighet 1/1000 og 1/5000. Konstruksjonen vil bli enorm, med en høyde på over 15 meter og med svært bratt konstruksjon på den delen av plogvollen som vender opp mot skredet. Tverrsnittet gjennom foten av vollen blir tilnærmet 45 – 50 meter. Basert på modelleringsresultater og grove estimater på omfang av en oppgradert plogvoll er det valgt å ikke gå videre med alternativ 3.1.

3.2. Støtteforebygninger

Et alternativ er å sikre hele løsneområdet med støtteforebygninger. Støtteforebygningens hensikt er å holde snøen på plass i løsneområdet slik at det ikke kan løsne som skred. For hendelse med gjentakintervall 1/5000 er det lagt til grunn at bruddkant på et eventuelt skred vil være 2,3 meter, men total snødybde i løsneområdet er trolig enda større. Etablering av støtteforebygninger vil øke snømengden noe i løsneområdene. Vi har som utgangspunkt lagt til grunn støtteforebygninger på 5 meters høyde, men detaljprosjektering vil avdekke endelig høyde.

Kostnadene på etablering støtteforebygningene er avhengig av flere faktorer, blant annet grunnforhold, høyde på støtteforebygningene, tilgjengelige entreprenører og tilgjengelighet til området. Erfaringsmessig er høyden på forbygningene og forankringen av støtteforebygningene det kostnadsdrivende. Detaljerte undersøkelser av grunnforhold er nødvendig i prosjekteringsfasen for å avdekke hvordan fundamentere konstruksjonen.

Kostnader på støtteforebygninger i Hammerfest i periode 2012-2016 har variert mellom kr 15000 og kr 25000 pr løpemeter. Disse tallene er også brukt i senere søknader på skredsikring i form av støtteforebygninger fra Hammerfest kommune.

Det er lagt til grunn kostnader på kr 25000,- pr løpemeter støtteforebygning for å dekke hele løsneområdet ovenfor Arnøyhamn skole

Det er nødvendig med 6 rekker med støtteforebygninger på totalt 581 meter.

Rekke 1	12
Rekke 2	103
Rekke 3	123
Rekke 4	130
Rekke 5	138
Rekke 6	75
Totalt i meter	581

Det er også 3 rekker med eksisterende støtteforebygninger som har forfalt og må fjernes. Kostnaden med å fjerne støtteforebygningene er beheftet med stor usikkerhet. Som utgangspunkt er det lagt inn kr 3000,- pr løpemeter forebygning som må fjernes. Det er estimert ca 90 meter støtteforebygning som må fjernes. Befaring i barmarkperiode kan avdekke et annet omfang. Dette er et grovt estimat basert på flybilder. Total kostnad for fjerning av eksisterende støtteforebygninger estimert til kr 270 000,-

Kostnaden for å etablere støtteforebygninger for hele løsneområdet anslås til kr 14 500 000,-.

Totalkostnaden inklusiv fjerning av eksisterende støtteforebygninger er kr 14 770 000,-. Med dette er Arnøyhamn skole, svømmehall, internatbygg, gymsal tilfredsstillende sikret mot skred med årlig sannsynlighet 1/5000. Det er også tre boliger i Kågsundveien 1197, 1199 og 1201, samt større bygg i Kågsundveien 1205 som også sikres mot skred med årlig sannsynlighet 1/5000.



Figur 8: Ved å dekke løsneområdet med støtteforebygninger vil man sikre skolen mot skred med årlig sannsynlighet 1/5000. Det er behov for totalt 581 meter støtteforebygninger.



3.3. Støtteforebygninger i deler av løsneområdet

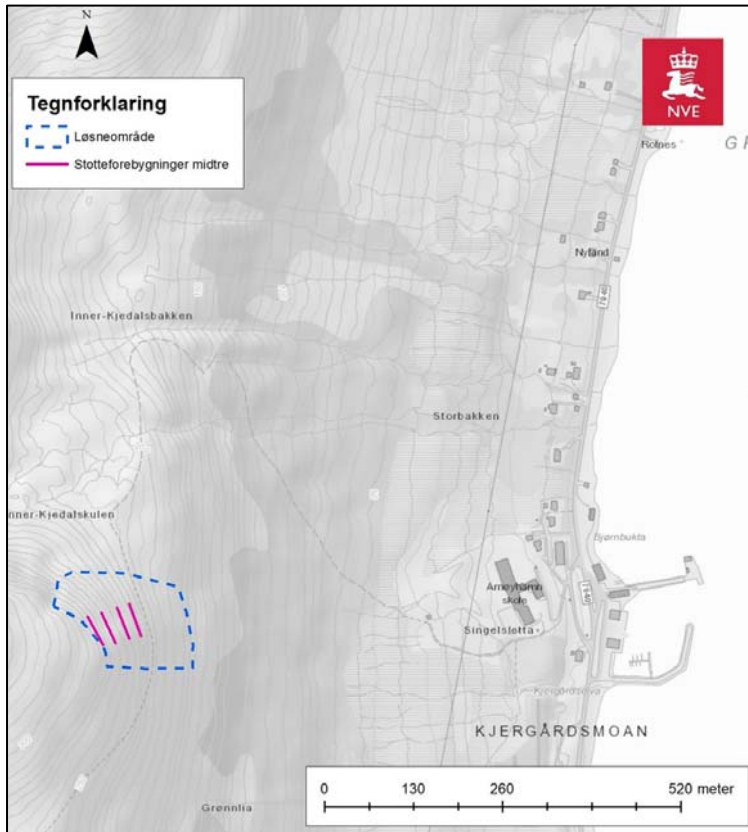
Det er sett på muligheten å benytte støtteforebygninger på deler av løsneområdet ovenfor Arnøyhamn skole. Dette tiltaket vil kunne beskytte Arnøyhamn skole, svømmehallen, internatbygget, gymsalen og boligene i Kågsundveien 1197, 1199 og 1201 opp til et årlig gjentakstintervall på 1/1000. Det er innenfor kravene til etablering av nye boliger, men for skole, internatbygg, svømmehall og gymsal som faller innenfor sikkerhetsklasse S3 i TEK17, så er det en forbedring av sikkerheten, men ikke nok til å tilfredsstille TEK17s krav for nye bygg i sikkerhetsklasse S3.

I en oppdeling av løsneområdet er det lagt vekt på terrengformasjonen som en naturlig avgrensning av løsneområdene som er valgt. Terrenget er relativt jevnt med få ujevnheter og lav ruhet. Midt i løsneområdet er det en svak forsenkning med bredde på omkring 30 meter der tidligere støtteforebygninger har vært plassert. Forsenkningen begynner ved kote 285 og forsvinner ved kote 250. Dette området vises som midtre løsneområde i figur 5.

Ved å dekke det midtre løsneområdet med støtteforebygninger så vil man dele opp løsneområdet og begrense mulig skredstørrelse ned mot Arnøyhamn skole. Ved å sikre det midtre løsneområdet som har størst potensiale for snøansamling, så vil sannsynligheten for store skred begrenses.

Det er vil med dette alternativet være behov for 4 rekker med støtteforebygninger for å dekke det midtre løsneområdet. Hver rekke på omtrent 50 meter, totalt 200 meter støtteforebygning. De er plassert under hverandre i fallretningen slik at eventuelle snøskred fra nordlige eller østlige løsneområdet ikke skal skade støtteforebygningene. Det er tatt utgangspunkt i støtteforebygninger med 5 meter høyde, men det må utredes nærmere i en detaljprosjektering.

Det er lagt til grunn lik kostnad pr meter støtteforebygning som i pkt 3.2, kr 25000,-. Kostnaden for 200 meter støtteforebygning er estimert til kr 5 000 000,-. I tillegg må vi ta med kostnaden å fjerne eksisterende støtteforebygninger – grovt estimert til kr 270 000,-. *Totalkostnaden med å sikre med støtteforebygninger i midtre løsneområdet er kr 5 270 000,-.*



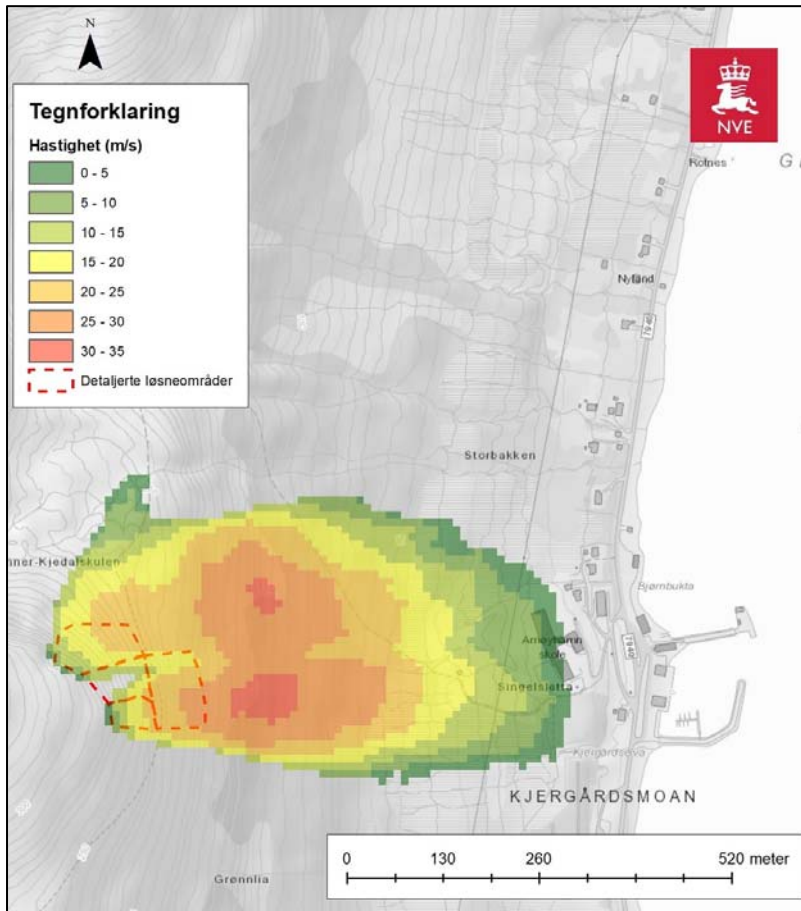
Figur 9: Ved å dekke midtre del av løsneområdet med støtteforebygninger så vil skolen, gymsal, svømmehall og internatbygg, samt boliger i Kågsundveien 1197, 1199 og 1201 bli sikret mot skred med årlig sannsynlighet 1/1000. Det er nødvendig med totalt 200 meter støtteforebygninger.

3.4. Støtteforebygninger i deler av løsneområdet og oppgradering av plogvoll

Dette forslaget bygger på foregående forslag i pkt 3.3 med støtteforebygninger i deler av løsneområdet samt en oppgradering av plogvullen for å sikre Arnøyhamn skole, svømmehall, gymsal, internatbygg og bygg i Kågsundveien 1205 mot skred med årlig sannsynlighet 1/5000, som er tilfredsstillende sikkerhet for nybygg i henhold til TEK 17. Boliger i Kågsundveien 1197, 1199 og 1201 blir også sikret mot skred med årlig sannsynlighet 1/1000.

Det er to alternativer til oppbygging av vollkonstruksjonen. Det ene er å bygge med løsmasser, der bratte skråningen på vollen vil ha bratthet på ca 1:1,5, men da er det nødvendig med vollkonstruksjon på omtrent 10 meter. Det andre alternativet er å bygge en voll 8 meter høy voll, der man strammer opp støtsiden på vollen til å bli ca 3:1 Ved å oppgradere dagens fangvoll vil det stoppe skred med årlig gjentakintervall på 1/5000 fra resterende løsneområder. En fersk snøskredhendelse på Island i januar 2020 der snøskred gikk over en plogvoll bygget i løsmasser gjør at usikkerheten ved alternativ 1 er

noe større enn alternativ 2 og 3. Omfanget av alternativ 1 kan bli større en forespeilet.



Figur 10: Simulering av snøskred der det løsner både i det nordlige, østlige og sørlige løsneområdet samtidig. Det midtre løsneområdet er i dette tilfellet antatt sikret med støtteforebygninger

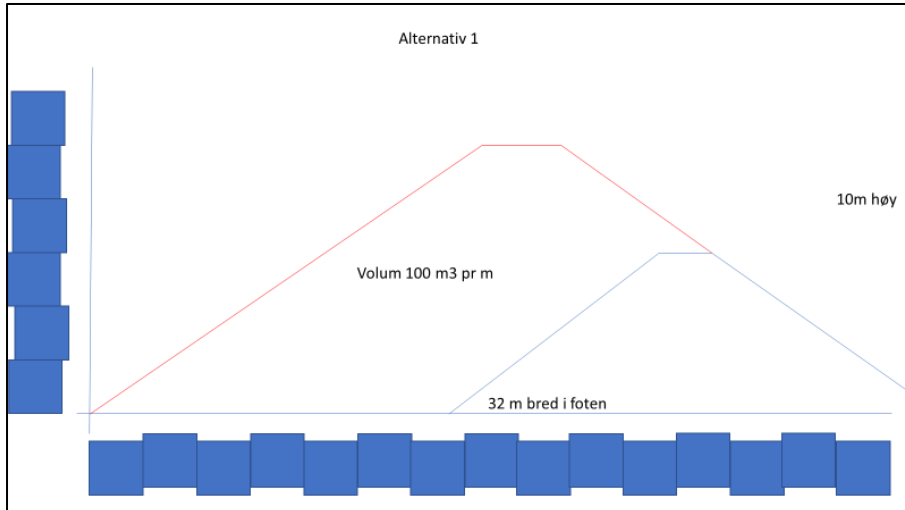
Basert på NVEs siste større sikringsprosjekter i Olderdalen, Samuelsberg og Fjordgård der det er bygget fangvoller for å stoppe snøskred, med gabionkister på skredsidene viser erfaringstall at total kostnaden på prosjektene varierer mellom kr 5000-6500,- pr kvadratmeter støttside inkludert alle utgifter i byggefasen.

Det er flere metoder å bygge en vollkonstruksjon med bratte sider. Ved å benytte jordarmering, så kan man bruke stedlige løsmasser, noe som er kostnadsbesparende. Fra annet prosjekt i Lom med bygging av fangvoll, så er det benyttet Tentex jordarmering med kostnad på kr 1800,- pr m² støttside. Det innebærer kun materialer og bygging av støttside. I tillegg kommer eventuelle behov for utskiftning av masser, komprimering av såle, drenering og masser til resten av vollkroppen i tillegg. Det er valgt å legge til grunn kr 3000,- pr løpemeter voll bygd med Tentex jordarmering – alt inkludert.

Det er usikkerheter knyttet til grunnforhold og det vil være behov for grunnundersøkelser før man går videre med alternativ 3.4

Alternativ 1:

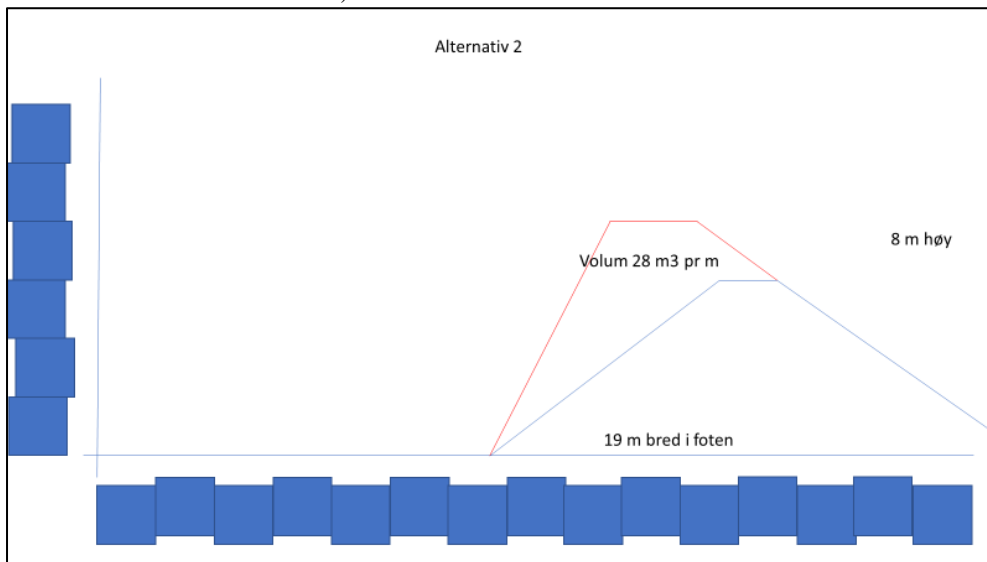
- 200 meter støtteforebygninger + fjerning av gamle til kr 5 270 000,-
- Oppgradere plogvoll til 10 meters høyde
- Bygges i løsmasser med brattside mot skredet på 1:1,5 for å få løsmassene til å stå stabilt.
- Det går med 100 m^3 masser pr løpemetere = 21000 m^3 totalt + 25% usikkerhet $\approx 26000\text{ m}^3$
- $26000\text{ m}^3 \times 200\text{ kr pr m}^3$ ved bruk av stedlige masser = kr 5 200 000,-
- Bredde i foten på 32 meter + drenering
- Dreier skredmassene fra skredretning med 30-35 grader både mot nord og sør.
- Større usikkerhet i alternativ 1 enn alternativ 2 og 3.
- *Totalt kr 10 500 000,-*



Figur 11: Rask skisse av alternativ 1 som illustrerer tverrsnitt gjennom foreslått oppgradering av plogvollen med 10 meters høyde sett i forhold til eksisterende voll på 6 meter. De blå boksene er målestokk, hver boks er 2 meter i hver retning.

Alternativ 2:

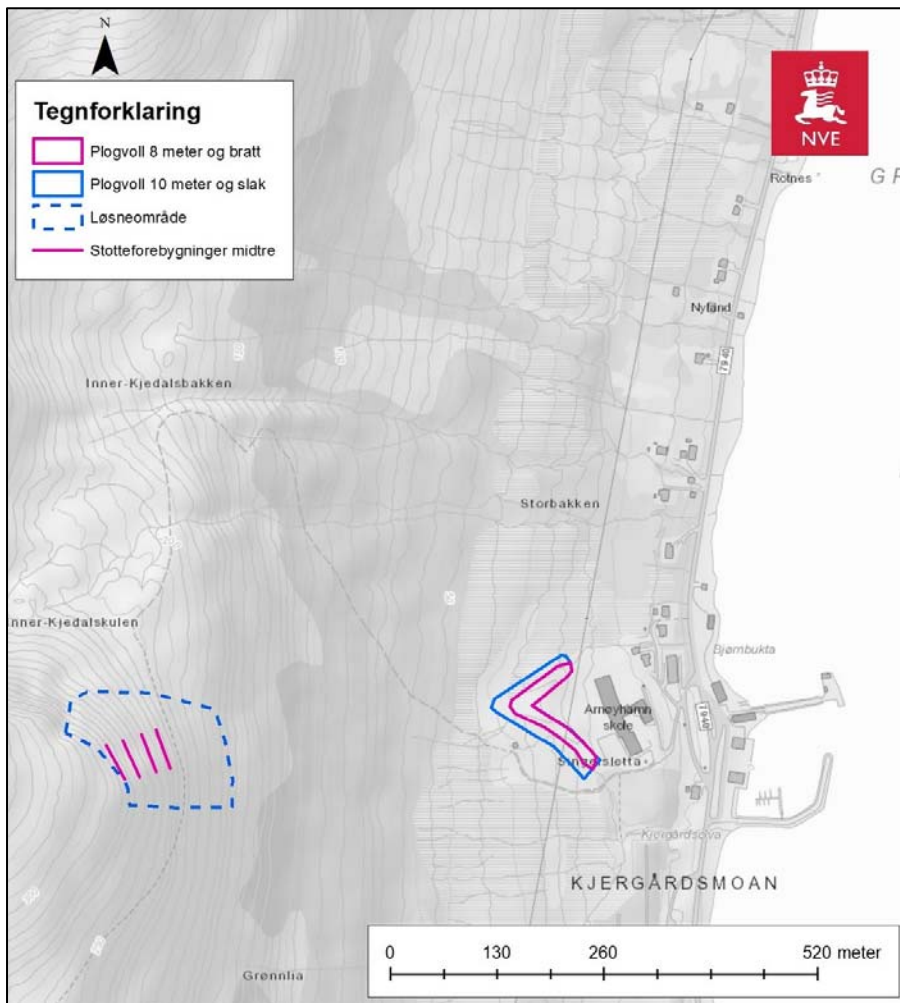
- 200 meter støtteforebygninger + fjerning av gamle til kr 5 270 000,-
- Oppgradere plogvoll til 8 meters høyde
- Bygges med gabioner med oppstramming av brattside mot skredet slik at det blir 3:1
- Bredder i foten på 19 meter + drenering
- Dreier skredmassene fra skredretning med 30-35 grader både mot nord og sør.
- 8m høy x 210 m lang x 5000 kr pr m² = kr 8 500 000,-
- Totalt kr 13 770 000,-



Figur 12: Rask skisse av alternativ 2 og 3 som illustrerer tverrsnittet gjennom foreslått oppgradert plogvoll med bratt støttside og 8 meters høyde sett i forhold til eksisterende voll på 6 meter. De blå boksene er målestokk, hver boks er 2 meter i hver retning.

Alternativ 3:

- 200 meter støtteforebygninger + fjerning av gamle til kr 5 270 000,-
- Oppgraderer plogvoll til 8 meters høyde
- Bygges i løsmasser med Tentex jordarmering med oppstramming av brattside mot skredet slik at det blir 3:1
- Bredder i foten på 19 meter + drenering
- Dreier skredmassene fra skredretning med 30-35 grader både mot nord og sør.
- 8m høy x 210 m lang x kr 3000,- pr m² = kr 5 000 000,-
- *Totalt kr 10 270 000,-*



Figur 13: Ved å sikre midtre del av løsneområdet med støtteforebygninger vil skolen bli sikret mot skred med årlig sannsynlighet 1/1000. For å oppnå sikring med årlig sannsynlighet 1/5000 må plogvullen også oppgraderes. Alternativ 1 må den oppgraderes med løsmasser til 10 meter høyde. Omfanget av plogvullen sees som blå polygon. Alternativ 2 og 3 er å oppgradere til 8 meter høy voll, men med forsterket brattside mot skredet. Da blir omfanget på vollen omtrent lik dagens voll som vist med lilla polygon.

3.5. Støtteforebygninger i større del av løsneområdet

Et alternativt forslag er å se om man kan sikre Arnøyhamn skole, svømmehall, gymsal internatbygg og et større bygg i Kågsundveien 1205 mot skred med årlig sannsynlighet 1/5000 ved å sikre deler av løsneområdet med støtteforebygninger. Effekten ved en slik løsning er at boliger i Kågsundveien 1197, 1199 og 1201 også sikres mot skred med årlig sannsynlighet 1/1000. Forslaget skiller seg fra alternativ 3.2 ved at man har gått nærmere inn på løsneområdene og sett nøye på omfanget og plassering av støtteforebygninger for å oppnå tilfredsstillende sikkerhet, men likevel ikke fylle hele løsneområdet.

Ved å etablere 5 rekker med støtteforebygninger sentralt i løsneområdet, så vil utsatt bebyggelse sikres mot skred med årlig sannsynlighet 1/5000.

Sentralt i løsneområdet er det 5 rekker med total lengde på 403 meter

Rekke 1: 80 meter

Rekke 2: 83 meter

Rekke 3: 85 meter

Rekke 4: 85 meter

Rekke 5: 70 meter

Totalt er det behov for 403 meter støtteforebygninger. Med enhetspris på kr 25000,- pr løpemeter blir det kr 10 075 000,-.

Kostnad for å rydde opp i gammel støtteforebygning er kr 270 000,-

Samlet kostnad er estimert til kr 10 350 000,-



Figur 14: Ved å etablere 5 rekker med støtteforebygninger sentralt i løsneområdet vil skolen kunne sikres mot skred med



årlig sannsynlighet 1/5000.

4. Oppsummering:

Det er presentert fem alternativer til sikring av skolen. I prosjektet inngår det også å fjerne gammel støtteforebygning oppe i Kjedalsaksla som har mistet sin funksjon. Estimert kostnad på dette er kr 270 000,- og beheftet med stor usikkerhet. Priser oppgitt eks mva.

Faglig sett anbefales det å se nærmere på alternativ 3.4 – alternativ 3, samt alternativ 3.5.

Alternativ	Sikrer til hvilket nivå	Kostnad
3.1 Oppgradere plogvoll	Ikke vurdert	Ikke vurdert
3.2 Støtteforebygninger over hele løsneområdet – 532 meter	Årlig sannsynlighet 1/5000	Kr 14 770 00,-
3.3 Støtteforebygninger i midtre del – 200 meter	Årlig sannsynlighet 1/1000	Kr 5 270 000,-
3.4 Støtteforebygninger i midtre del – 200 meter + oppgradere plogvoll	Årlig sannsynlighet 1/5000	Alt 1: Kr 10 500 000,- Alt 2: Kr 13 770 000,- Alt 3: Kr 10 270 000,-
3.5 Støtteforebygninger i større del av fjellsiden – 403 meter	Årlig sannsynlighet 1/5000	Kr 10 350 000,-

4.1. Forbehold og usikkerheter

Det er noen usikkerheter i vurderingen og kostnadsestimatene.

- Det har ikke vært befaring av Arnøyhamn for å se nærmere på løsneområdene og eksisterende sikringstiltak. Dette dokumentet har lagt til grunn bilder, kart, tidligere skredfarevurderinger og en tidligere vinterbefaring av Arnøyhamn.
- Grunnforholdene er ikke undersøkt – behov for geoteknisk vurdering for alternativene som innebærer oppgraderinger av plogvoll
- Løsmasser eller berggrunn er ikke kartlagt i løsneområdet for etablering av støtteforebygninger. Kostnadsestimatet på kr 25 000,- pr løpemeter antas likevel å være realistisk.
- Kostnadene for etablering av voll kan variere. Kostnadene som er lagt til grunn er basert på totalkostnader for fangvoller i Olderdalen, Samuelsberg og Fjordgård der det er benyttet gabionkister som støttside. I annet NVE-prosjekt er det valgt løsning med jordarmering og stedlige løsmasser for å oppnå en bratt støttside mot skredet, som har vist seg å være om lag halvparten så kostnadskrevende som gabionkister.
- Et annet kostnadsdrivende faktor er avstand til steinbrudd om stedlige masser ikke kan benyttes.
- Skredhendelse på Island i januar 2020 der snøskred gikk over plogvoll bygget i løsmasser gjør at 3.4 alternativ 1 er beheftet med større usikkerheter vedrørende høyde på voll.

4.2. Oppfølging

Videre saksgang vil avgjøre om sikringstiltaket prioriteres og hvilket alternativt som kan være aktuelt å se nærmere på.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/20	Formannskap	19.05.2020
35/20	Kommunestyret	09.06.2020
50/20	Kommunestyret	30.06.2020

Økonomirapport vår 2020

Henvising til lovverk:

Vedlegg
1 Reguleringskjema

Saksprotokoll i Kommunestyret - 09.06.2020

Behandling:

Vedtak:

Saken utsettes til ekstraordinært kommunestyre i samme kalendermåned. Dette grunnet for lite tid i møtet til å behandle alle sakene.

Saksprotokoll i Formannskap - 19.05.2020

Behandling:

Rådmann orienterte.

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak:

*Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør følgende vedtak:
Økonomirapporten tas til etterretning og rammeendringene vedtas i tråd med vedlagte reguleringskjema.*

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør følgende vedtak:
Økonomirapporten tas til etterretning og rammeendringene vedtas i tråd med vedlagte reguleringsskjema.

Saksopplysninger

Etatene har foretatt en gjennomgang av sin virksomhet og laget en økonomirapport hver. Det ble meldt inn et rekordstort behov denne gangen og hele kroner 12.346.000,- trengs tilført etatene.

På grunn av de nye økonomibestemmelsene i kommuneloven er det kommet nye forskriftskjemaer. Disse er ikke mulige å ta ut fra økonomisystemet enda, så nye og riktige skjemaer vil bli lagt frem ved neste økonomirapport i oktober. Endringene mellom etatene som vedtas vises i vedlagte reguleringsskjema.

Behovene etter korona og covid-19 oppsummeres i eget avsnitt. Her har vi så langt fått ekstra rammetilskudd på kroner 2.350.000,- som skal dekke våre ekstrautgifter i forbindelse med pandemien.

Under følger etatenes gjennomgang før det hele oppsummeres i en vurdering med indekningsforslag.

SENTRALADMINISTRASJONEN

Sentraladministrasjonen kan få et mindreforbruk på kr 555 000. Forutsetningen er at noen tiltak det er bevilget midler til ikke realiseres, eller reduseres. Det er satt av midler til fritidskortet som vi ikke får gjennomført, som utgjør kr 100 000. Det er også satt av midler til sommerarbeidsplasser med kr 100 000, som kan tas over budsjettet til sykehjemmet/sykestua. Videre reduseres tilskuddet til kirken med kr 150 000,- Utover dette kuttes det i driftsbudsjettet til ansvar 100 politisk, 102 kontroll og tilsyn, 120 sentraladministrasjonene og 160-fellesutgiftene.

Kommunekassen har merutgifter på innfordringer og konsulentbistand på ca. 200 000 kr og utgiftene til Digisos (søknad om økonomisk sosialhjelp via nettløsning) er noe større i 2020 enn forventet. Det må derfor tilføres disse ansvarsene. Vi ser at utgiftene til ulike programvarer, driftslisenser mm. er økende og stor del av disse kostandene tas over ansvar 160. Det har i liten grad vært tilført midler til dette. I tillegg øker de fleste tilskuddene som kommunen yter til andre (Krisesenter, trossamfunn mm.), uten at det er tilført midler for å dekke disse økte kostnader. Dette gjør at handlingsrommet blir mindre.

Det er knyttet usikkerhet rundt ekstratilskudd på flyktningetjenesten som vil kunne bedre resultatet noe. Det er også knyttet usikkerhet om mottak av vedtatte 10 flyktninger i 2020. Årsaken til at dette kan sies å være noe mer usikkert i år, er koronasituasjonen. Dersom den fører til at kommunen ikke får bosatt flyktninger i 2020, så vil det innebære mindre inntekter på ca. 2 millioner. Driften av flyktningetjenesten vil ikke kunne justeres tilsvarende på så kort sikt.

I forhold til NAV så har ikke kommunen opplevd en økning på økonomisk sosialhjelp i forbindelse med koronakrisen. Utgiftene til økonomisk sosialhjelp er fortsatt små, men situasjonene er usikker og det kan kanskje komme økte utgifter på dette området senere på året.

Kort om situasjonen for de ulike ansvarene:

100 Politisk virksomhet

Henter kr 70000,- på post møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste.

102 Kontroll og tilsyn

Henter kr 50000,- på post møtegodtgjørelse, tapt arbeidsfortjeneste, kurs/opplæring.

120 Administrasjon

Kutt i driftsbudsjettet med 15 000,-

121 Tiltak flyktninger

Interne reguleringer mellom postene. Planlagte tiltak som sommerjobb og vedlikehold av bolig gjennomføres ikke. I tillegg forventes det ekstra tilskudd som gjør at ansvaret kan forventes et overskudd med tilsammen kr 340000,-

130- kommunekassa

Har behov for å få tilført kr 200 000,- i økte utgifter til innfordringer og konsulentbistand.

140 EDB

Har økte utgifter i forbindelse med korona pr i dag med kr 42974,-. Dette forventes refundert. Utover dette som budsjettert.

160 Felles utgifter

Internregulering mellom postene. Henter kr 405 000,- fra ansvaret fra fritidskortet, sommerjobber, reduksjon i tilskudd til kirken, kontorutgifter og porto.

161 Næring

Som budsjettert.

180 Frivillighetssentralen

Som budsjettert

190 NAV

Utgifter til etablering og oppstart av Digisos med kr 125000 bes tilført

KULTUR OG UNDERVISNING

Ut fra kultur- og undervisningssjefens beregninger vil det være behov for å tilføre 0,99 mill til kultur- og undervisningsetaten på skjema 2 i budsjettet for 2020.

Det er ikke lagt inn midler til lærlinger og pensjonen er ikke regulert.

Forbruk pr april på lærlinger i K/U er på kr 241 785,-

Det er heller ikke regulert inn midler til sommeråpen barnehage. Vi har kartlagt behovet og det er behov for rundt 30 plasser. Det store spørsmålet er hvorvidt det av smittevern hensyn skal gjennomføres sommeråpen barnehage. Sommeren 2019 ble omkostningen for sommeråpen barnehage i størrelsesorden kr.100.000,- Dersom vi skal gjennomføre dette tiltaket i sommer vil dette anslaget bli i størrelsesorden 120.000 kroner for å imøtekomme smittevernkrav.

Det store bildet for etaten er:

Vi tilfører midler på:

- Økt tilskudd den private barnehagen på grunn av økt barnetall
- Spes.ped privatskolen i Årvik- budsjett holder ikke
- Lønn tillitsvalgte som det ikke var budsjettet for på skolene
- Sykelønn i barnehagene som det ikke var budsjett for
- Etterslep klesgodtgjørelse fra 2017 til d.d som det ikke var budsjett for
- Budsjetterte midler fra staten på økt lærertetthet kommer ikke lengre som øremerkede tilskudd, men som et generelt tilskudd på ramma.
- 2 rammetimer på u-skolen fra 01.08.2020

Vi reduserer budsjettet på:

- Færre ansatte i barnehagene etter 1.8.2020 der vi har tatt bort en 70% styrefunksjon og ca. 3 stillinger i overgang fra 4 til 3 kommunale barnehager.
- Større sykelønnsrefusjon på enkelte virksomheter i forhold til budsjett.
- Litt over en stilling (29 t.) på barneskolen fra 01.08.2020.

Kort situasjonsbeskrivelse for de ulike virksomhetene:

200 Administrasjon

Regnskap så langt som budsjettet, men midler til lønn lærlinger må tilføres i september. Ser ut til å gå med et overskudd på kr.44.000,- basert på at vi får inn refusjoner fra bl.a Nord Troms Friluftsråd

203 PPT

Regnskapet ser ut til å bli som budsjett.

210 Felles grunnskole

Budsjettet tilføres kr 110 000, økte kostnader til spes ped i privatskolen på 150.000,- og mer refusjon fra staten på kr.40.000, gjør at ansvaret må tilføres totalt kr.110.000,-

211 Skjervøy barneskole

Rammetimetallet reduseres med ca 1 stilling (29 t.) fra 1. august. Dette i tillegg til økte refusjoner fra IMDI, Udir, og annen kommune gjør at regnskapet ser ut til å gå med et overskudd på kr 134 000.

212 Skjervøy ungdomsskole

Refusjoner fra Udir, NAV (sykepenges) og annen kommune gjør at regnskapet ser ut til å gå med et overskudd på kr 340.000. Rammetimetallet vil øke med 2 timer fra 010820. Ber om kr. 250.000 over skjema 2 til utgifter lønn HTV som det ikke er budsjettet med.

220 Biblioteket

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettet.

221 Kino

Budsjettet tilføres kr 60.000 i økte kostnader. Dette skyldes tapte inntekter på at kinoen stengte tidlig i mars på kr. 50.000,- og en styrking av fastlønnen med kr.10.000,-

222 Kulturhuset

Økte lønnsutgifter på kr 20 000 til bl.a. Ekstra hjelp under flere arrangement tidlig vinter 2020.

224 Svømme og idrettshall

Reguleres, svikt i billettsalg. Tilføres kr.25.000,-

270 Felles barnehager

Budsjettet økes med kr 1.200.000,- , pga av økning av barn i den private barnehagen. Regulert budsjett til private barnehager (kto 13706) vil etter dette være på kr 5.700.000,- Dette reguleres inn med reduksjonen i 3 stillinger mindre fra høsten av i de kommunale barnehagene, og resten bes om på skjema 2.

272 Eidekroken barnehage

Budsjettet må økes med kr.170.000,- Dette skyldes i hovedsak at det ikke er budsjettert med utgifter til sykelønn, men budsjettert med refusjon på sykelønn.

Har i dag 7,67 stillinger som økes til ca. 9,5 stillinger 1/8-20. Mesteparten av Vågen barnehage sitt budsjett blir overført til Eidekroken fra 1.8.20.

273 Vågen barnehage

Vågen legges ned fra 010820 og økonomien overføres i hovedsak til Eidekroken.

Bemanninga og budsjettet er i dag for 8,59 stillinger. (2 avdeling + spes ped)

Budsjettet tilføres kr 75 000. Det er ikke budsjettert for lønn til sykevikarer, mens det er budsjettert for vesentlig inntekt på refusjon sykelønn. Det har vært lite sykemeldte og det blir derfor ikke samsvar med budsjetterte inntekter og utgifter. Ser oss nødt til å be om 150.000 kroner fra skjema 2.

274 Årviksand barnehage.

Budsjettet styrkes med kr 42.000 til sykevikarer. I hovedsak er dette merkostnader for å holde hjulene i gang rundt påske når det var sykdom og koronautbruddet gjorde at vi måtte anstrenge oss for å holde åpent for barn av foresatte med samfunnskritiske funksjoner. Dette er utgifter vi håper å få tilbake fra staten i forhold til kommunale tilskudd.

277 Prestejorda barnehage

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettet. Etter at Vågen legger ned vil noe av personellet overflyttes hit, men dette må en se i sammenheng med at resterende fra Vågen blir overført til Eidekroken og Prestejorda.

Fra høsten vil Prestejorda øke til 18,10 stillinger ved oppstart 010820. I dag er det 15,45 stillinger.

281 SFO Skjervøy

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettet.

282 SFO Årviksand

Tjenesten utføres av privatskolen i Årviksand (10 t/u) fra 010819. Refusjonskravet tilsvarer ca budsjett SFO.

290 Kulturskolen

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettet.

293 Folkehelse

Budsjettet vil gå mot et overskudd på kr 4.000, det er på sykelønn refusjon

294 Voksenopplæringa

Budsjettet reguleres internt og ut fra det vi ser nå vil de gå med et overskudd på kr. 16.000,- Det er fortsatt usikkert om Skjervøy kommune får bosatt flere i 2020 på grunn av korona. Dersom ikke er det sannsynlig at vi ikke får alle inntektene fra staten som vi har budsjettet med. I dag gjenstår det kroner 123.000,- i refusjon på bosetting av flyktninger.

HELSE OG OMSORG

300. Administrasjonen

- Det er foretatt noen interne reguleringer innenfor ansvaret.
- Budsjettet ser ut til å holde gjennom året.

310. Helsestasjonen

- Noen små reguleringer av budsjettet internt.
- Budsjettet ser ut til å holde gjennom året.

320. Legestasjonen

- Det er negativt avvik i forhold til lønn sykevikarer og overtid.
- Medisinske forbruksvarer har negativt avvik på kr. 100 000. En har sett gjennom år at denne posten ikke har holdt ut året.
- Det er foretatt en del interne reguleringer innenfor ansvaret.
- **Skjema 2.** Ut fra det overstående bes det om ekstramidler med kr. 250 000,-

321. Fysioterapitjenesten

- Budsjettet ser ut til å holde gjennom året.

350. Sosialtjenesten

- Barneverntjenesten har to stillinger som får øremerkede midler fra staten.
- Det er negativt avvik på overtid med til sammen kr. 70 000,-
- Det er gjort en del interne reguleringer.
- **Skjema 2.** Ut fra det overstående bes det om ekstramidler med kr. 70 000,-

351. Tilskudd eldre og uføre

Ingen kommentarer

354. Forebyggende tiltak

- Lønn forebyggende tiltak og utgiftsdekning – Sosialtjenesten har gjennom flere år hatt en bruker der behovet for bistand har blitt løst gjennom omsorgslønn og avlastning. Det har vært og er behov for å flytte bruker i egen bolig med heldøgns omsorgstilbud. Til nå har ikke dette lyktes. Saken er inne hos Fylkesmannen for avgjørelse. I tillegg er det blitt flere brukere med behov for støttekontakter som oppfyller kravene. Det er på disse to kontoene størstedelen av forbruket på ansvaret ligger.
- **Skjema 2.** Ut fra det overstående bes det om ekstramidler med kr. 2 835 000,-

355. Edruskapsvern

- Ingen kommentarer.

360. Barnevern

- Det er gjort en rekke interne reguleringer.
- Det vil alltid knytte seg usikkerhet i forhold til forbruk innenfor barneverntjenesten, men slik det ser ut nå vil budsjettet holde gjennom året.

370. Hjemmetjenesten

- Det er gjort en mengde reguleringer internt på ansvaret.
- Det har vært en periode med stor mangel på faglært personell spesielt i sykepleier stillinger. Dette i kombinasjon med pleietrengende brukere har ført til behov for å bruke personell fra vikarbyrå. Mangelen på personell fører også til behov for bruk av overtid, ekstrahjelp og andre vikarer for å få vaktene til å gå opp.
- Ved en feil ble ikke penger til prosjekt lindrende pleie flyttet over på fond i 2019. Dette betyr at det må bes om kr. 144 000,- på skjema 2.
- **Skjema 2.** Ut fra det overstående bes det om ekstramidler med kr. 1 864 000,-

372. Hjemmehjelpstjeneste

- Ingen kommentar.

375. Omsorgs- og avlastningsboligen for barn/unge

- Det er negativt avvik på refusjon fra staten for 2019 og 2020 med til sammen kr. 3 000 000,-. Dette skyldes forandringer i regelverk der det kommunen kan ta med i refusjonsbeløpet er blitt mindre. For 2020 skulle ikke refusjonsbeløpet vært budsjettert så høyt.
- Sykefraværet har vært høyt hittil i år med over 20% på 1 kvartal. Det anses dermed som nødvendig å tilføre kr. 700 000,- på skjema 2.
- Med høyt sykefravær kommer også behovet for vikarer. Da det ikke er faglært personell å sette inn som vikarer har en vært nødt til å leie inn fra vikarbyrå. Denne utgiften anslås til kr. 700 000,- gjennom året.

- Covid 19 har medført at 1 beboer er flyttet ut fra omsorgsboligen, dette etter råd fra smittevernslege. Denne beboeren har eget personell.
- Vikarutgiftene og overtid øker også når sykefraværet er/har vært så høyt.
- Det er videre gjort en del interne reguleringer.
- **Skjema 2.** Ut fra det overstående bes det om ekstramidler med kr. 5.750.000

377. Rus og psykiaritjenesten

- En del interne reguleringer uten ekstra behov.
- Ansvarer bidrar med kr. 95 000,- for å dekke en del av etatens overforbruk.

379. Aktivitetssenteret

- Ingen kommentar

380. Skjervøy sykestue og sykehjem

- Det har i 1. kvartal 2020 vært høyt sykefravær. Det knytter seg svært stor usikkerhet til om prognosen ut året vil holde.
- Lønn lærlinger er ikke budsjettert og må derfor reguleres inn i september.
- Budsjettet for øvrig ser ut til å holde gjennom året.

Situasjonen er beskrevet detaljert under hver virksomhet og det fremgår også her på hvilke områder etaten ikke kan dekke merutgifter innenfor egne rammer, og dermed må be om midler på skjema 2.

Etaten ber om tilførsel på skjema 2 med kr. 10 769 000,-

Hovedårsakene til dette er sviktende refusjon ressurskrevende brukere, lønn forebyggende tiltak, overtid, vikarutgifter på grunn av sykefravær og innleie av vikarer. Helse og omsorg har tidligere år ikke beregnet utgiftene gjennom året på denne måten før. Målet med dette er at en ikke skal måtte be om penger gjennom skjema 2 senere i året.

Som tidligere år er det grunn til å minne om at det vil være vanskelig på flere områder å klare seg med dagens budsjett i årene som kommer:

- Stadig mindre refusjon og høyere kommunal egenandel på ressurskrevende brukere
- Vikarutgiftene/overtid i pleie- og omsorg – tendens til høyere utgifter enn budsjettert over flere år. Dette er noe det jobbes med for å få kontroll på forbruket.
- Øvrige driftsutgifter er jevnt over for lavt budsjettert og har ikke vært tatt opp i forhold til prisstigning på 10 – 15 år.
- Økte utgifter i omsorgstiltakene ved at flere brukere tilkommer og økt egenbetaling for kommunen

TEKNISK

Ansvar 600 Administrasjon

Byggesakskontoret har tilsatt ny byggesaksbehandler etter at Svein Solberg gikk av med pensjon. Ny byggesaksbehandler er Marius Møller. Ny byggesaksbehandler har deltatt i kurs som matrikkelfører og bestått denne ved avlagt eksamen, han er nå godkjent matrikkelfører. Kontoret har hatt en nedgang av byggesaker så langt i år men en forventer at dette vil ta seg opp, slik at vi får samme inntjening på gebyrene som i 2019. Det er jevnt sig med nye byggeprosjekter som krever mye ressurser. Budsjetter for 2020 ser så langt ut til å gå i balanse

Ansvar 602 Vilt/Jordbruk

Marius Møller er også vilt/skog og landbruksansvarlig i kommunen. Han har så langt tatt kurs i handtering av programvaren som omhandler landbruk. Ansvar 600 og 602 har i utgangspunktet samme ansvarsområde, vi har valgt å splitte opp vilt og jordbruk fra administrasjon for å sannsynliggjøre kostnadene med Vilt og jordbruk. Budsjetter for 2020 ser så langt ut til å gå i balanse

Ansvar 605. Kart og oppmåling.

Festeavgifter og gebyrer er i rute og det forventes at dette går i balanse. Avdelingsingeniøren jobber fortsatt med drifts og reguleringsplan for bruddet i Vågdalen, en kan ikke fastsette en sluttdato for når dette arbeidet er ferdig. Det jobbes også med reguleringsplanen for Storstein fergeleie som en regner med kommer til førstegangsbehandling i kommunestyret juni. Budsjettet ser så langt ut til å holde dette år.

Ansvar 606 Arealplanlegging

Sentrumsplanen vil komme opp i kommunestyret i mai til førstegangsbehandling. Vi fikk i 2019 innvilget kr. 1.800.000 for å ferdigprosjektene Årviksand havn. Vi greide imidlertid ikke å bruke alle disse midlene da kostnaden ble på ca. kr. 1.200.000,-. Prosjekteringen viste for øvrig at det måtte utarbeides en bølgerleksjonsanalyse. Vi søkte om midler til analysen fra Kystverket og har nå fått dette innvilget. I forbindelse med utbedringene i havna må vi utarbeide ny/utvide eksisterende reguleringsplan for havna og steinbruddet, dette arbeidet er igangsatt, men en avventer med ferdigstilling av disse til når resultatet for bølgeanalysen foreligger, da denne vil vise om prosjektet er gjennomførbart. Budsjettet ser så langt ut til å holde dette år.

Ansvar 610 Anleggsseksjonen

Brøytesesongen 2019/2020 har vært tøff med stort snøfall og mye vær har maskinene stort sett gått i ett. Dette har medført at budsjettet for drivstoff er oppbrukt og vi må be om kr. 130.000,- til dette for å drifte hjullasterne ut året.

1. nyttårsdag fikk vi «havari» på den ene hjullasteren, dette medførte en reparasjon på kr. 85.000,- og vi ber om kr. 70.000,- resten 15.000,- budsjettreguleres innfor ansvarsområde. Det bes om kr. 200.000,- over skjema 2.

Ansvar 620 vannverk

Vi bruker kr. 437.000,- fra fond. Dette reguleres opp mot konto 16400 årsgebyrer der vi har lavere inntekt i 2020. Trolig vil selvkost vann gå med et lite underskudd i 2020, men det justeres med prisen i 2021.

Ansvar 630 Kloakkanlegg

Ansvar 630 ser ut for å holde seg innenfor budsjettet for 2020.

Ansvar 650 Brannvern

Ansvarsområde forventes å gå i balanse.

Ansvar 651 Oljevernberedskap

Ansvarsområde er i balanse

Ansvar 652 Feiing

Ansvarsområde er i balanse.

Ansvar 660 Utleieboliger

Til nå ser budsjettet ut til å holde men da med forbehold om inntekter på boligene i Arnøyhamn. Prosjekter som er tildelt ansvarsområde ser ut til å holde.

Ansvar 670 Kommunale bygg

Det har fremkommet noen uforutsette kostnader i år som ekspansjonstank til ungdomskolen, UV-anlegg til bassenget på helsesenteret da vi har slitt med for høye verdier som et svømmebasseng skal ha, samt oppgradering av toaletter i foajeen på ungdomskolen. Disse kostnadene budsjett reguleres innenfor eget budsjett. Det burde oppgraderes ventilasjonen ved et av klasserommene da dette har for høye verdier. Estimert kostnad på 100.000,- Det avventes med dette inntil videre. Det fremkommer for lite budsjett på lønn og det bes om å få tilført kr. 102.000,- Utover dette ser det ut til at ansvarsområdet skal holde. Det bes om kr. 102.000,- over skjema 2

Ansvar 671 Park/idrettsanlegg

Ansvarsområde forventes å gå i balanse.

Ansvar 675 Renhold

Ledende renholder har sagt opp stillingen sin, men stillingen er lyst ut med søknadsfrist 4. mai. Ansvarsområdet forventes å gå i balanse.

Ansvar 676 Vaskeri

Det kan fremkomme for lite lønn grunnet ferieavvikling og tiltaksutgifter på en person i februar og mars. Utgiftene til forbruksmateriell øker pga. økt produksjon på vaskeriet. Det budsjettreguleres innenfor eget budsjett. Ansvarsområde forventes å gå i balanse.

Ansvar 680 Havneforvaltningen

Det jobbes med prosjekt mudring i Årviksand havn, det er i denne sammenheng gitt et tilskudd på kr. 180.000 til slutføring av prosjekteringen som omhandler bølgerrefleksjonsanalyse. Det fremkommet en prosjektrapport fra almenningkaien i Årviksand om at denne er i dårlig forfatning og må restaureres. Kystverket har fått kr. 1.800.000,- til dette arbeidet. Skjervøy kommune avventer videre arbeid med denne kaien til Kystverket kaller inn til dialogmøte. Arbeidet i havna går ellers greit. Utbyggingen av containerkaien er i slutføringen. Ansvarsområde forventes å gå i balanse.

Ansvar 681 Skjervøyterminalen

Utover utfordringene med covid-19 er det ikke noe å melde på terminalen. Det jobbes kontinuerlig med kontrakter på frakt. Ansvarsområdet kan risikere å gå med underskudd i 2020, men det er veldig tidlig å si noe, så vi avventer til høstrapporteringen før vi eventuelt regulerer inn noe.

Ansvar 690 Kommunale veier

Som følge av en streng vinter har det vært uvanlig mye overtid samt at depotene blir overfylt og snøen må kjøres bort. Det fremkommer også ekstra snørydding og bortkjøring av snø og snø i forbindelse med Covid 19 og gjenåpning av skole og barnehage. Det er brukt så langt i år kr. 150.000,- over normalen, men en velge i første omgang å budsjettregulere dette innenfor eget budsjett. Budsjettet kan med bakgrunn i de utfordringer vi har, måtte bli tilført midler i høstreguleringen.

Vurdering

Det ble altså meldt inn behov for kroner 12.346.000,- ved denne rapporteringen. Det er ekstremt mye og er fordelt mellom alle etatene. For å finne inndekning for behovet måtte rådmannen gå tilbake til tiltakene i budsjett og økonomiplanen og se på tiltak som enda ikke er igangsatt.

For sentraladministrasjonen som trengte kroner 285.000,- tilført ble tilskuddet til Skjervøy sokn redusert med kroner 150.000,- fritidskort og sommerarbeidsplasser på til sammen kroner 200.000,- tatt tilbake og andre småting ble justert slik at etaten til slutt gir fra seg kroner 555.000,-

Kultur og undervisning har allerede gått interne runder og har ikke mer å hente. Det er allerede kuttet det som kan kuttes og behovet blir stående på kroner 990.000,-

Helse og omsorg står for mesteparten av det rekordstore behovet. Totalt kroner 10.769.000,- er meldt inn som behov. Her har man satt noe vakant og tatt ned kroner 50.000,- på stipender som var budsjettet til kroner 300.000,-. Etaten tar totalt inn kroner 564.000,- og lander på et behov på kroner 10.205.000,-

Stillinger satt vakant:

- Konsulent helse og omsorg. Kroner 364.000,-
- Stilling hjemmesykepleien. Kroner 150.000,-

Teknisk etat melder om et behov på kroner 302.000,- men har i tillegg en usikkerhet med terminalen og sviktende inntektene der i disse koronatider. Dette kommer man tilbake til i neste rapportering, men det varsles med dette at det kan komme en svikt. Flere prosjekter i etaten utsettes eller strykes slik at etaten gir fra seg totalt kroner 1.948.000,-

Prosjekter som strykes er:

- riving av boliger i St.Hanshaugen på kroner 1.500.000,-
- Brannverntiltak reduseres med kroner 400.000,-
- Forprosjekt nødstrømsaggregat på kroner 100.000,- utsettes
- Tapt husleie som følge av riving av boliger St.Hanshaugen skjer ikke. Kroner 250.000,-

Finansområdet gir fra seg kroner 1.900.000,- der kroner 800.000,- er lavere rentekostnader på grunn av dagens lave rente. Kroner 1.100.000,- er merinntekt eiendomsskatt. Dette skyldes at budsjettet var kuttet litt mye og at det ble etterfakturert noe for 2019 som utgjorde en del.

Vi har en buffer i budsjettet, lønnsbufferen. Den skal dekke årlig lønnsvekst. I år er det varslet et lavere lønnsoppgjør på grunn av koronasituasjonen, i tillegg er det usikkert når oppgjøret skal gjelde fra. Rådmannen velger derfor å ta kroner 3 mill fra denne nå slik at det står kroner 3 mill. igjen til høstens oppgjør.

Summerer man dette opp står det fortsatt kroner 3.792.000,- udekket. Rådmannen finner ingen muligheter for å dekke dette store beløpet inn innenfor dagens driftsbudsjetter. Løsningen blir å bruke av disposisjonsfondet.

Kostnader vedrørende Covid-19

Ekstrautgifter grunnet covid-19 og nedstengingen av samfunnet beløper seg foreløpig til følgende:

140 – IT-avdelingen
IT-utstyr kroner 42.974,-

200 – Barnehage

Vi har inngått avtale med SIK hovedlaget om leie av klubbhuset for deler av april og ut mai måned. Kostnadene for dette beløper seg til kr. 25.000,- Tiltaket gjøres for å avhjelpe barnehage og skole i oppstart etter nedstenging.

320 – Legetjenesten

Kroner 205.000,- for kommuneoverlegen i 100 % kommunal stilling.

Økt beredskap på de andre legene som beløper seg til kroner 288.000,-

Tapt husleie fra legene som ikke praktiserer som normalt, kroner 392.000,-

Medisinske forbruksvarer og utstyr, kroner 17.000,-

321 – Fysioterapitjenesten

Kroner 16.000,- i diverse småkostnader knyttet til covid-19.

370 – Hjemmetjenesten

Ekstra personell fra vikarbyrå, kroner 222.000,-

380 – Sykehjem og sykestue

Diverse ekstrakostnader, kroner 47.000,-

670 – Kommunale bygg

I forbindelse med Covid-19 ble det bestemt at brakkeriggen etter kjøkkenet skulle bli stående i tilfelle et stort smitteutbrudd, denne sto i to måneder og utgjorde kroner 100.000,-

675 – Renhold

Kroner 82.000,- i ekstra bemanning pr. april, men her er det en del pr. måned på grunn av ekstra renhold.

681 – Terminalen

Mulig tapte fraktkostnader på kroner 150.000,- pr mnd. Noe usikkerhet rundt dette, men det vil følges opp tett og rapporteres om det er endringer før neste budsjettrapportering.

Som nevnt tidligere har vi fått kroner 2.350.000,- i ekstra rammetilskudd øremerket kostnader knyttet til covid-19. Foreløpig dekker dette alle ekstrakostnadene knyttet til pandemien, men noen kostnader fortsetter å løpe og vi må derfor forvente å få noe mer ekstrapenger i revidert statsbudsjett eller senere.

Budsjettene i forbindelse med dette reguleres etter ferien når vi har bedre oversikt og vet mer om både hvor mye vi får fra staten og våre fremtidige kostnader knyttet til covid-19.

Behov					
13706	270	201		590 000,00	Privat bhg
10508	212	202		250 000,00	Lønn tillitsvalgt uteglemt
17100	273	201		150 000,00	ikke så mye ref sykelønn
10201	320	241		120 000,00	Lønn sykevikarer
10400	320	241		30 000,00	Overtid
11100	320	241		100 000,00	Medisinske forbruksvarer
10400	350	244		70 000,00	Overtid
10503	354	234		489 000,00	Omsorgslønn
10504	354	234		2 146 000,00	Lønn forebyggende tiltak
10900	354	234		100 000,00	Pensjon
11653	354	234		100 000,00	Utgiftsdekning
10203	370	254		300 000,00	Lønn andre vikarer
10302	370	254		120 000,00	Lønn annen ekstrahjelp
10400	370	254		500 000,00	Overtid
13709	370	254		800 000,00	Div. kjøp fra andre
10100	370	254	302	144 000,00	Prosjekt lindrende pleie
10201	375	254		700 000,00	Lønn sykevikarer
10203	375	254		650 000,00	Lønn andre vikarer
10400	375	254		700 000,00	Overtid
13709	375	254		700 000,00	Div. kjøp fra andre
17000	375	254		3 000 000,00	Refusjon fra staten
10500	670	261		102 000,00	Beredskap vaktmesterene.
11700	610	332		130 000,00	Økt drivstoff
11701	610	332		70 000,00	Rep hjullaster.
				12 061 000,00	
Inndekning					
10802	100	100	-	40 000,00	Møtegodtgjøring
10803	100	100	-	30 000,00	Tapt arbeidsfortjenest
10802	102	120	-	15 000,00	Møtegodtgjøring
11000	160	120	-	40 000,00	Diverse nedtak
11201	160	120	-	200 000,00	Fritidskortet, sommerarbeidsplasser
10100	160	120	-	40 000,00	Diverse nedtak
11301	160	120	-	25 000,00	Diverse nedtak
11213	160	120	-	15 000,00	Diverse nedtak
14712	160	120	-	150 000,00	Tilskudd kirken
12300	660	265	-	1 500 000,00	Ikke riving St.Hanshaugen
16300	660	265	-	250 000,00	Ikke tap husleie St.Hanshaugen
12302	670	261	-	400 000,00	Ikke brannverntiltak overalt
11201	300	120	-	50 000,00	Stipend reduksjon
10100	300	120	-	304 000,00	Konsulent vakant
10900	300	120	-	60 000,00	Konsulent vakant
10100	370	254	-	120 000,00	Vakant stilling hjemmesykepl.
10900	370	254	-	30 000,00	Vakant stilling hjemmesykepl.
12302	670	261	-	100 000,00	Forprosjekt nødstrøm
15001	900	870	-	800 000,00	Red rentekostnad
18750	920	800	-	1 100 000,00	Eiendomsskatt
10109	199	180	-	3 000 000,00	Fra lønnsbufferen
19400	940	880	-	3 792 000,00	Bruk av disp.fond
			-	12 061 000,00	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/20	Formannskap	19.05.2020
36/20	Kommunestyret	09.06.2020
51/20	Kommunestyret	30.06.2020

Investeringsrapport vår 2020

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Kommunestyret - 09.06.2020

Behandling:

Vedtak:

Saken utsettes til ekstraordinært kommunestyre i samme kalendermåned. Dette grunnet for lite tid i møtet til å behandle alle sakene.

Saksprotokoll i Formannskap - 19.05.2020

Behandling:

Rådmann og økonomisjef orienterte.

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak:

Formannskapet innstiller at kommunestyret tar investeringsrapporten til etterretning og vedtar endringer i tråd med reguleringsskjema.

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller at kommunestyret tar investeringsrapporten til etterretning og vedtar endringer i tråd med reguleringskjema.

Saksopplysninger

Under følger en enkel gjennomgang av alle investeringsprosjekter i budsjettet.

502 – Aksjer

Ingenting som tilsier at dette ikke blir i henhold til budsjett. Bevilget kroner 200.000,- til aksjekjøp i Visit Lyngenfjord og kroner 800.000,- til egenkapitalinnskudd i KLP.

503 – Velferdsteknologi

Under arbeid. Noe er allerede kjøpt inn (signalsystem sykestue, el-låser og trygghetsalarmer) og noe er under planlegging. Innenfor ramma på kroner 800.000,- + 500.000,-

510 – Flytebrygge

Sees i sammenheng med 553 – Ny gjestebrygge. Totalt skal disse to prosjektene få vann og strøm helt ferdig innenfor de regulerte kroner 100.000,- fra rebudsjetteringssaken i mars.

515 – Data på ungdomsskolen

Under arbeid. Ramme på kroner 300.000,-

517 – EPC helsesenter

Arbeid i slutfasen. Ramme på kroner 4.000.000,-

518 – Brannutstyr

Under arbeid. Budsjettet på kroner 280.000,- skal holde.

519 – Maskinparken

Kjøp av bil til flyktningetjenesten er kjøpt innenfor ramme på kroner 300.000,-

523 – Kommunale boliger

Bolig som ble ledig var i så dårlig forfatning at det må store ressurser til for å få satt den i stand til utleie igjen. Regulerer inn kroner 400.000,- til renovering av en bolig. Midlene tas fra ubrukte lånemidler fra 2019.

524 – Ny fløy helsesenteret

Her jobbes det med avklaringer i forhold til husbanken. Man ønsker et møte med dem for å avklare en del ting.

525 – Prestejorda barnehage

Prosjektet avsluttet. Vedtatt i kommunestyret at det skal jobbes med utbedring av uteområdene.

528 – Renovering vann Kirkegårdsveien

Arbeidet skal slutføres i sommer innenfor vedtatte rammer og kontraktssum.

529 – Renovering avløp Kirkegårdsveien.

Arbeidet skal slutføres i sommer innenfor vedtatte rammer og kontraktssum.

530 – Veilys

Jobben legges ut på doffin i løpet av mai måned. Ramme kroner 9.500.000,-

531 – Tak høydebassenget

Under planlegging. Ramme kroner 500.000,-

532 – Prosjektering reovering brannstasjonen

Bygget er i dårlig stand og det medfører store kostnader å fikse opp bygget. Man vurderer hva som skal gjøres.

539 – Kjøkken helsesenteret

Ferdigstilt. Ramma var opprinnelig kroner 6.700.000,- men husleie for brakkekjøkken og lønn prosjektleder var ikke med i den summen. Totalt kroner 7.348.000,- brukt jfr. sluttregnskap.

543 – Renovering vann Skoleveien/Eideveien

Arbeidet er startet opp igjen etter vinteren og skal ferdigstilles i løpet av våren.

544 – Renovering avløp Skoleveien/Eideveien

Arbeidet er startet opp igjen etter vinteren og skal ferdigstilles i løpet av våren.

545 – Renovering vann Klaus Dreyersvei

Kontrakt underskrevet i starten av mai. Blir oppstart så snart som mulig.

546 – Renovering avløp Klaus Dreyersvei

Kontrakt underskrevet i starten av mai. Blir oppstart så snart som mulig.

548 – Kjølertrom helsesenteret

Arbeidet ble utsatt til i år og ble rebudsjettert. Arbeidet er gjort innenfor budsjetttrammene på kroner 300.000,- som ble rebudsjettert i mars.

551 – Takkonstruksjon Verftsveien 2

Arbeidet er under planlegging. Ramme kroner 480.000,-

552 – Forlengelse industrikaia

Arbeidet er i slutfasen, men på grunn av korona er arbeidet noe forsinket. Per nå skal det slutføres innenfor vedtatte budsjetttrammer på totalt kroner 2.100.000,-

553 – Ny gjestebrygge

Sees i sammenheng med 510 - Flytebrygge. Totalt skal disse to prosjektene få vann og strøm helt ferdig innenfor de regulerte kroner 100.000,- fra rebudsjetteringssaken i mars.

554 – Utvidelse kirkegård

Lagt ut på doffin i mai. Ramme på kroner 9.500.000,-

557 – Pipe fyrkjel helsesenteret

Ikke påbegynt enda. Ramme på kroner 120.000,-

558 – Kai på nytt industriområde

I planleggingsfasen mht. grunnforholdene. Se egen sak til kommunestyret.

559 – Molo til molo

Arbeid utført, men gjenstår muligens noe arbeid på grunn av høyt tidevann. Regulerer inn kroner 96.200,- fra fond, mens eventuelt resten reguleres til høsten når prosjektet er helt ferdig.

563 – Sirkulasjonsledning varmtvann

Prosjektet er utsatt og pengene foreslås brukt til å dekke ekstra kostnader ved ombygging i Skoleveien 4. Regulerer ut kroner 350.000,- Det foreslås at sirkulasjonsledning sees i sammenheng med utbygging av helsesenteret.

566 – Ombygging Skoleveien 4

Prosjektet går fremover, og kontorfellesskapet skal være ferdig til 1.8. Regulert inn kroner 350.000,- fra prosjekt 563. Totalt budsjett er da kroner 1.050.000,-

567 – Drenering yttervegg SFO

Ikke påbegynt enda. Ramme på kroner 350.000,-

568 – Nytt boligfelt Hollendervika

Ikke igangsatt noe arbeid enda. Ramme på kroner 6.000.000,-

590 – Startlån

Har vært behandlet fem saker så langt i år og det er kommet inn to søknader som enda ikke er helt komplette. Uvisst om det blir behov for å låne med fra Husbanken, men det gjør vi om det trenges.

Reguleringskjema

Konto	Ansvar	Funksjon	Beløp	Beskrivelse
02351	523	265	400 000	Kommunal bolig, renovering
09100	598	265	- 400 000	Bruk av ubrukke lånemidler
02350	563	261	- 350 000	Flytter til ombygging 566
02350	566	130	350 000	Flytter til ombygging 566
02350	559	233	96 200	Molo til molo
09580	598	233	- 96 200	Molo til molo



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
52/20	Kommunestyret	30.06.2020

Saksbehandlings- og delegeringsreglement - sluttbehandling

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Saksbehandlingsreglement for folkevalgte etter ny kommunelov versjon 2
- 2 Delegeringsreglement for Skjervøy kommune uten KF

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Forslag til nytt saksbehandlings- og delegeringsreglement godkjennes.
2. I tråd med ny kommunelov endres tittel på øverste administrative leder til kommunedirektør

Saksopplysninger

Høringsforslag til nytt reglement for saksbehandling og delegering ble lagt fram for kommunestyret i sak 11/20. Det ble satt en høringsfrist til 20.5. Reglementet er lagt ut på kommunenes hjemmeside, og det er presentert for etats- og virksomhetsledere. Det ble i kommunestyret vedtatt at følgende endringsforslag skulle innarbeides i nytt reglement:

Til saksbehandlingsreglementets pkt 5.3: Frist for innsending av interpellasjoner settes til kl 10.00 2 dager før møtet.

Til delegeringsreglementets pkt 4: «Formannskapets myndighet» legges følgende to punkt inn:

Formannskapet er rådgivende organ i eierskapsspørsmål i selskaper der kommunen har eierinteresser. Styrerepresentanter og utsendinger til generalforsamlinger har møte- og talerett i slike saker. Valg av styrerepresentanter i disse selskapene drøftes på forhånd i formannskapet.

Formannskapet er generalforsamling i selskaper der kommunen er 100 % aksjonær. I øvrige selskaper representerer ordføreren kommunen i generalforsamlingen.

Det er fra politisk hold kommet innspill på at tittelen på den øverste administrative lederen endres fra rådmann til kommunedirektør. Kommuneloven har ikke satt som lovkrav at denne tittelen skal benyttes, men den er anbefalt som en kjønnsnøytral tittel. Alle offentlige publikasjoner og lovverk benytter tittelen, så det kan av praktiske årsaker også være grunn til endring.

Vurdering

Rådmannen kan ikke se at det innenfor høringsfristen er kommet inn flere endringsforslag, og nye reglement legges nå fram for endelig godkjenning. Det gjøres oppmerksom på at delegeringsreglementet med lovtekster og delegering oppdateres jevnlig, mens prinsippene for myndighetsvurdering ligger fast, og skal samsvare med vedtak i denne saken.

Reglementene bruker tittelen kommunedirektør i stedet for rådmann.



SKJERVØY KOMMUNE

Saksbehandlingsreglement for folkevalgte organ

Vedtatt i kommunestyret 09.06.2020

Innhold

1.	Formål og virkeområde.....	3
1.1	Saksbehandlingsregler med hjemmel i kommuneloven.....	3
1.2	Reglementets anvendelsesområde	3
1.3	Gyldighet/endringer	3
2.	Innkalling - Folkevalgtes rettigheter og plikter.....	3
2.1	Beramming av møter	3
2.2	Møteinnkalling og saksliste.....	3
2.3	Møteplikt og innkalling av varamedlemmer.....	3
2.4	Endring av partitilhørighet i løpet av valgperioden	4
2.5	Inhabilitet.....	4
2.5.1	Følger av inhabilitet – forvaltningsloven § 41.....	4
3.	Saksutredning	4
3.1	Forberedelse av saker for folkevalgte organ	4
3.2	Innstillingsrett - politisk	5
3.3	Sekretariatets oppgaver	5
4.	Gjennomføring av møter	5
4.1	Åpning av møte.....	5
4.2	Møteoffentlighet	5
4.3	Rekkefølge for behandling av saker, endring av sakskart.....	6
4.4	Forfall i møtet	6
4.5	Møtelederens redegjørelse for saken.....	6
4.6	Ordskifte	6
4.7	Fremsettelse av forslag i møte	7
4.8	Avstemning.....	7
4.9	Avstemningen kan gjennomføres på følgende måter	8
4.10	Stemmelikhet.....	8
4.11	Økonomiplan og årsbudsjett	8
4.12	Tellekorps	8
4.13	Møtebok	9
4.14	Protokolltilførsel	9
4.15	Andre møtedeltakere	9
5.	Kommunestyret	9
5.1	Kommunestyrets sammensetning.....	9
5.2	Forespørsler.....	10
5.3	Interpellasjoner	10
5.4	Skriftlige spørsmål	11

5.5	Muntlige spørsmål	11
5.6	Lovlighetskontroll	11
5.5	Innbyggerinitiativ og rådgivende folkeavstemninger	11
5.6	Deputasjoner til folkevalgt organ.	12
6.	Prinsipielle saker	12
6.1	Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell	12
6.2	I vurderingen om en sak er prinsipiell eller ikke skal følgende vurdering gjøres:.....	12
7.	Formannskapet	13
8.	Administrasjonsutvalg	13
9.	Kontrollutvalget	14
9.1	Kontrollutvalgets virksomhet – kommuneloven kapittel 23.....	14
10.	Valgutvalget	15
11.	Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	15
12.	Klagenemnd	16
13.	Valgstyret	17
14.	Råd	17
14.1	Eldrerådet	17
14.2	Råd for personer med funksjonsnedsettelse	17
14.3	Ansvarsområde for eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse	18
14.4	Ungdomsrådet	18
15.	Fjernmøte	19
16.	Folkevalgtes innsynsrett	19
16.1	Vedtak om innsyn – kommuneloven § 11-12	19

1. Formål og virkeområde

1.1 Saksbehandlingsregler med hjemmel i kommuneloven

I henhold til kommuneloven § 11-12 er det kommunestyret selv som ved reglement kan vedta nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer. De regler som gjelder for saksbehandlingen i Skjervøy kommunestyre følger av dette reglementet.

1.2 Reglementets anvendelsesområde

Reglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet, faste utvalg og råd opprettet i medhold av kommuneloven, samt andre folkevalgte organer så langt de passer. Det gjelder ikke for representantskap for interkommunalt politisk råd og styringsorgan for kommunale oppgavefelleskap, jfr kommuneloven §5-13.

1.3 Gyldighet/endringer

Dette reglement er vedtatt av Skjervøy kommunestyre. Endringer kan kun foretas av kommunestyret.

2. Innkalling - Folkevalgtes rettigheter og plikter

2.1 Beramming av møter

Møter holdes i henhold til årlig møteplan som vedtas av kommunestyret. I tillegg kan det holdes møter når leder eller minimum 1/3 av medlemmene krever det, jmfør kommuneloven § 11-2.

2.2 Møteinnkalling og saksliste

Leder av organet setter opp saksliste for det enkelte møte. Kommunedirektøren skal påse at de saker som er satt opp på møtekartet er tilfredsstillende utredet.

Innkalling og saksdokumenter som ikke er unntatt offentlighet, publiseres på kommunens nettside 7 dager før møtet. Representanter og vararepresentanter varsles straks, via representantenes oppgitte telefonnummer og e-postadresse, om at dokumentene er tilgjengelige.

Unntaksvis kan det til et møte vurderes å ettersende saker, eller settes opp tilleggssaker, dersom ordfører/leder vurderer at særlige hensyn tilsier det. Organet selv avgjør om sakene skal tas opp til behandling eller utsettes til neste møte.

2.3 Møteplikt og innkalling av varamedlemmer

Den som er valgt som medlem i folkevalgt organ plikter å delta i organets møter med mindre det foreligger gyldig forfall, jmfør kommuneloven § 8-1.

Bestemmelsen om gyldig forfall åpner for en skjønnsmessig vurdering av hva som skal regnes som gyldig forfall. Gyldig forfall foreligger utvilsomt ved sykdom eller andre hindringer som gjør det umulig eller

uforholdsmessig byrdefullt å møte. Gyldig forfall kan også være andre møter hvor møtetidspunkt ikke kan endres, og ved ferieavvikling. Tvilstifeller drøftes med og avgjøres av ordfører.

Kan et medlem eller en innkalt vararepresentant ikke møte i et folkevalgt organ på grunn av gyldig forfall, skal han/hun uten opphold melde dette til utvalgssekretær. Denne skal raskest mulig innkalle vararepresentant, jamfør kommuneloven § 7-10. Forfall kan ikke meldes inn før innkalling er sendt.

Forfall og begrunnelse meldes inn skriftlig til utvalgssekretær og ordfører.

2.4 Endring av partitilhørighet i løpet av valgperioden

På «oppropslisten» vil representanten stå på listen til det partiet vedkommende er valgt inn for. Ny partimarkering: Uavhengig.

Har en uavhengig forfall, kalles det inn vara for det partiet en ble innvalgt for, i den nummerorden vedkommende er valgt.

2.5 Inhabilitet

Inhabilitet reguleres av forvaltningsloven § 6 og særregler gitt i kommuneloven § 11-10. Den som etter lov eller vedtak i folkevalgt organ er å anse som inhabil, deltar ikke i behandlingen av den aktuelle saken.

Den folkevalgte plikter selv snarest, og i god tid før møtet, å vurdere sin egen habilitet og meddele inhabilitet, eller habilitetsinnsigelser til sekretariatet for vurdering.

Det aktuelle organet voterer over hvorvidt medlemmet skal fratre under behandling av saken. (se side 271 Kommuneloven) Medlemmet deltar ikke selv i voteringen over egen habilitet.

Organets behandling av spørsmål om habilitet skal protokolleres.

2.5.1 Følger av inhabilitet – forvaltningsloven § 41

Dersom en inhabil har deltatt i forberedelsen av eller i avgjørelsen av en sak, utgjør dette en saksbehandlingsfeil som kan medføre at det vedtak som er truffet er ugyldig. Et vedtak som lider av en slik saksbehandlingsfeil er likevel «gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold», jamfør forvaltningsloven § 41.

3. Saksutredning

3.1 Forberedelse av saker for folkevalgte organ

Kommunedirektøren sørger for at saker som behandles av folkevalgte organ er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk, transparent og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. I saker som skal vedtas i henhold til forvaltningsloven, skal saken være så godt opplyst som mulig. Kommunedirektøren har også ansvar for at vedtak iverksettes uten ugrunnet opphold, jamfør kommunelovens § 13.1

Saksbehandlingen i Skjervøy kommune bygger på prinsippet om fullført saksbehandling. Det betyr at saker som skal behandles av flere politiske organ skal ha likelydende saksframstilling og innstilling fra kommunedirektøren.

Kommunedirektøren endrer ikke saksframstillingen etter at den politiske saksbehandlingen har startet. Hvis det er behov for å gi utfyllende opplysninger eller tilleggsutredninger, følger dette som notat knyttet til saken. Kommunedirektøren skal opplyse beslutningsorganet om eventuelle ulovlige vedtak, fortrinnsvis i samme møte.

3.2 Innstillingsrett - politisk

Følgende organer har innstillingsrett i saker som skal behandles av Skjervøy kommunestyre:

- Formannskapet – årsbudsjett, økonomiplan, årsregnskap og andre økonomisaker, kommuneplaner og kommunedelplaner.
- Kontrollutvalget - i saker som fremgår av lov og forskrift eller der kommunestyret spesielt har bedt om det.
- Valgutvalget i alle saker som gjelder valg som skal foretas av kommunestyret.
- Valgstyret i saker som skal besluttes av kommunestyret

3.3 Sekretariatets oppgaver

Kommunedirektøren, eller den han/hun bemyndiger, utfører sekretariatsfunksjonen for det folkevalgte organ. Sekretariatet har ansvaret for utsending og publisering av organets saksdokumenter, kunngjøring av møter, protokoll og møte-/protokollutskrifter.

4. Gjennomføring av møter

4.1 Åpning av møte

Leder for det folkevalgte organ leder møtet. I leders fravær er nestleder møteleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg, jmfør kommuneloven § 7-8.

Møteleder for det folkevalgte organ sørger for navneopprop av samtlige tilstedeværende medlemmer og varamedlemmer som skal møte for fraværende medlemmer. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møteleder før de tar sete.

Er det lovbestemte antall til stede (minst halvparten, i konstituerende møte 2/3), erklæres møtet for satt.

4.2 Møteoffentlighet

Det folkevalgte organ holder sine møter for åpne dører dersom ikke annet følger av kommuneloven § 11-5.

Et folkevalgt organ skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold. Organet skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Et folkevalgt organ kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- a) Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.
- b) Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentlighetsloven hvis de hadde stått i et dokument.

Et folkevalgt organ eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte.

Når en sak behandles for lukkede dører etter kommuneloven § 11-5, plikter de folkevalgte å bevare taushet om de opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt. Hjemmel for lukking av møtet tas inn i møteboka.

4.3 Rekkefølge for behandling av saker, endring av sakskart

Organet selv avgjør om saker satt på saklisten skal avvises, tas opp til behandling eller utsettes til neste møte.

Med mindre organet vedtar noe annet, behandles sakene i den rekkefølgen de er oppført på sakskartet.

Det folkevalgte organet kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på sakskartet. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakskartet, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette, jmfør kommuneloven § 11-3.

Forespørsler skal uten hensyn til nummerorden behandles etter de øvrige saker. Møteleder skal ved møtets begynnelse gi orientering om slike.

4.4 Forfall i møtet

Fra møtet er lovlig satt, og til dets slutt, kan organets medlemmer kun forlate salen i avtalte pauser, for et kortere tidsrom og ikke like før en sak tas opp til avstemming.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder han/hun straks fra om dette til møtelederen, slik at varamedlem kan innta sete. Når et medlem/varamedlem lovlig har tatt sete i et folkevalgt organ, kan vedkommende ikke fratre etter at avstemning er påbegynt.

4.5 Møtelederens redegjørelse for saken

Møtelederen leser opp den betegnelsen saken har fått i innkallingen. I tillegg presenteres den innstilling som foreligger, samt eventuell dissens i det innstillende organ.

Dersom det foreligger tilleggsdokumenter eller -opplysninger i saken, skal det alltid informeres om dette.

Møteleder tar deretter saken opp til debatt.

4.6 Ordskifte

Etter en sak er tatt opp til behandling spør ordfører om noen vil ha ordet. Dersom flere melder seg samtidig avgjør ordfører rekkefølgen. Mens ordskiftet pågår bør ingen ha ordet mer enn to ganger.

Etter hvert innlegg gis det anledning til replikk. Alle som ønsker replikk til et innlegg må tegne seg i løpet av innlegget.

Replikken skal være direkte rettet til dette innlegget og må ikke få form av et nytt innlegg eller bli en replikk til en av de andre replikkene. En replikk bør ha som formål å oppklare eller utdype det foregående innlegg og bør kunne ut i et spørsmål. Etter replikkrunderen får den som hadde innlegget anledning til en kort sluttreplik.

Den som vil tegne seg for replikk skal signalisere dette ved å rekke to fingre i været mens taleren holder sitt innlegg.

I kommunestyremøter skal alle replikker og innlegg framføres fra talerstolen.

Hvis møtelederen ønsker å delta i ordskifte, kan vedkommende ikke selv lede ordet under sitt innlegg.

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen.

Det må ikke sies noe, verken i innlegg eller replikker, som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Sluttstrek på talerlista foreslås av møteleder når en sak synes å være ferdig utdebattert. Samtidig med forslag om sluttstrek, kan de som mener de har noe mer å tilføye tegne seg på talerlisten.

4.7 Fremsettelse av forslag i møte

Forslag kan ikke settes fram av andre enn medlemmer av det folkevalgte organ, med mindre særlig lovbestemmelse også gir andre rett til å fremme forslag.

Forslag skal:

- være skriftlig og leveres elektronisk eller på papir til møtelederen (utvalgssekretæren)

Forslag kan:

- gis muntlig dersom det gjelder valg eller om en sak skal realitetsbehandles eller utsettes.

Møteleder skal referere alle forslag før ordskiftet er avsluttet.

Oversendelsesforslag

Oversendelsesforslag er forslag som legges fram under behandling av en sak. Forslaget blir ikke realitetsbehandlet, men det votes over om det skal oversendes kommunedirektøren for en kortfattet tilbakemelding som grunnlag for de folkevalgte til å vurdere videre oppfølging, eller direkte til et annet folkevalgt organ.

4.8 Avstemning

Saken tas opp til avstemning når ordskiftet er avsluttet. Det er ikke anledning til å ta andre saker opp til behandling før avstemningen er avsluttet.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, foreslår møtelederen rekkefølge for avstemningen eller alternativ stemmegivning. Det skal være anledning til å gi uttrykk for så vel prinsipale

som subsidiære standpunkter under avstemningen. Blir det ordskifte om avstemningsmåten, skal møteleder se til at de som har ordet holder seg til avstemningsspørsmålet.

Møteleder kan foreslå at det skal foretas prøveavstemning som ikke er bindende før endelig avstemning i en sak. Blir avstemningen oppdelt, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hvert enkelt punkt, og deretter – i tilfelle også her etter prøveavstemning – over hele innstillingen til slutt.

Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig og plikter å stemme. Ved valg kan det brukes blank stemmeseddel.

4.9 Avstemningen kan gjennomføres på følgende måter

1. Ved stilltiende godkjenning, dersom ingen motsetter seg dette.
2. Ved at møteleder oppfordrer medlemmer til å rekke opp den ene hånden. Kontraprøve skal gjennomføres dersom møtelederen forlanger det eller et medlem krever det.
3. Ved navneopprop. Denne avstemningsmåten kan benyttes kun når det skal stemmes ja eller nei. Det fastlegges ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsettes så i alfabetisk orden. Navneopprop benyttes når møteleder bestemmer det eller et medlem krever det og dette får tilslutning av minst 1/5 av det folkevalgte organets medlemmer.
4. Ved sedler uten underskrift. Denne avstemningsmåten kan kun benyttes ved valg eller tilsetting og skal brukes ved slike avstemninger dersom ett medlem krever det.
5. Ved valg kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.

4.10 Stemmelikhet

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis hvis ikke annet følger av kommuneloven, jamfør kommuneloven § 11-9. I andre saker enn de som gjelder valg er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt.

4.11 Økonomiplan og årsbudsjett

Ved behandling av økonomiplan eller årsbudsjett stemmes det ved den endelige avstemning over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslagene som fikk flest stemmer ved denne, jamfør kommuneloven § 11-9 tredje ledd.

4.12 Tellekorps

Ved skriftlig avstemning velges et tellekorps bestående av to medlemmer fra kommunestyret.

4.13 Møtebok

Det skal føres protokoll (møtebok) over forhandlinger i folkevalgte organer, jamfør kommunelovens § 11-4. Protokollen skal inneholde:

- møtested, dato, tid
- frammøtte medlemmer med partimarkering
- fraværende medlemmer med partimarkering
- møtende varamedlemmer med partimarkering
- saksliste nummerert i rekkefølge for kalender året og sakstittel
- eventuelle merknader til innkalling og saksliste.

Møtebehandlingen i den enkelte sak:

- innkomne forslag
- avstemming med partimarkering vedtak
- Ved lukking av møtet skal hjemmel framkomme
- Ved inhabilitet må organets behandling samt hjemmel framkomme
- Trer noen til eller fra under forhandlingen protokollføres dette.

Godkjenning av protokoll:

- Møteleder godkjenner protokoll, så snart utvalgssekretær har den ferdig, den gjøres tilgjengelig via hjemmeside til folkevalgte.
- Godkjent protokoll skal foreligge snarest etter møte, i utgangspunktet 1 uke etter avholdt møte.
- Særutskrifter sendes fortløpende på endelige vedtak, når protokoll er godkjent. Hvis sak skal videre til annet utvalg, settes den på køliste, uten at det sendes særutskrift før sak har endelig vedtak.

Saksbehandler sørger for at vedtaksmeldinger sendes videre til berørte parter.

4.14 Protokolltilførsel

Det er anledning til å avgi protokolltilførsel. Protokolltilførsel skal være en kort redegjørelse for avvikende syn i en avstemning. Melding om protokolltilførsel fremsettes i møtet og skal sendes elektronisk til sekretariatet senest påfølgende dag.

4.15 Andre møtedeltakere

Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren peker ut, har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget, jamfør kommuneloven § 13-1, 5 ledd.

Representanter for de ansatte har møte- og talerett i folkevalgte organer når de behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jamfør kommuneloven § 13-4.

5. Kommunestyret

5.1 Kommunestyrets sammensetning

Kommunestyret er det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak, jamfør kommuneloven § 5-3.

Kommunestyret består av 19 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere etter regler fastsatt i lov. Valget gjelder for den fireårige kommunale valgperioden, jmfør kommuneloven § 5-5.

Kommunestyret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene, det vil si 11 medlemmer, har vært til stede og avgitt stemme i vedkommende sak.

Økonomi- og budsjettsaker skal sendes ut senest 14 dager på forhånd.

Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommuneloven § 7-10.

Ordføreren skal lede

5.2 Forespørsler

Utover de saker som er ført opp på innkallingen til møtet, kan hvert medlem av kommunestyret rette forespørsler til ordføreren, jmfør kommuneloven § 11-2.

Det er tre spørsmålsformer: Interpellasjon, skriftlig spørsmål og muntlig spørsmål.

Til kommunestyrets desembermøte med budsjettbehandling, og junimøte med behandling av årsmeldingen, anmodes kommunestyrerepresentantene om ikke å sende forespørsler.

Forespørsler skal som hovedregel, uten hensyn til nummerorden, behandles etter de øvrige sakene.

5.3 Interpellasjoner

Dette er forespørsler som gjelder prinsipielle forhold som interpellanten ønsker debatt om. Interpellasjonen må gjelde saker som naturlig hører inn under kommunestyrets virkeområde.

For at ordføreren skal kunne skaffe til veie de opplysninger som er nødvendig for å kunne besvare interpellasjonen, bør slike forespørsler være skriftlige og ordføreren i hende senest to virkedager før møtet. Interpellasjonen sendes postmottak@skjervoy.kommune.no og ordforer@skjervoy.kommune.no

Ordsiftet i forbindelse med behandling av interpellasjoner:

- Interpellanten/spørsmålsstilleren gis inntil fem minutter taletid til å begrunne sitt spørsmål.
- Ordføreren, eller den ordføreren utpeker, gis inntil fem minutter taletid til å besvare spørsmålet. Besvarelser kan gjøres skriftlige. Taletid for andre? Øvrige representanter i kommunestyret kan få ordet én gang.
- Interpellanten/spørsmålsstilleren gis anledning til et sluttinnlegg på inntil fire minutter etter ordførers svar.

Forslag i forbindelse med interpellasjoner

Forslag som settes fram i forbindelse med slik forespørsel kan kommunestyret ta opp til behandling hvis ikke møtelederen eller en tredjedel av de møtende medlemmene motsetter seg det, jmfør kommuneloven § 11-3.

Behandling av interpellasjoner

Interpellasjon(er) sendes representantene før møtets begynnelse. Innkomne interpellasjoner blir referert ved åpningen av kommunestyremøtet.. Dersom en interpellasjon blir utsatt i et møte blir den satt først på sakskartet ved neste møte.

Det må gå klart fram av spørreneres oversending om det dreier seg om en interpellasjon eller et spørsmål. Er det tvi,l avgjør ordføreren hvordan forespørselen skal behandles.

Innkomne interpellasjoner med svar blir protokollert.

5.4 Skriftlige spørsmål

Skriftlige spørsmål skal gjelde konkrete forhold og meldes fortrinnsvis møteleder eller kommunedirektøren senest to dager før møtet. Møteleder, eller den møteleder utpeker, skal besvare spørsmålet i møtet, men kan nøye seg med å gi en foreløpig redegjørelse i det første møtet, for så å supplere dette med et mer fylldig svar i neste møte. Skriftlige spørsmål kan stilles i alle typer folkevalgte organ.

Skriftlige spørsmål er en kort spørsmålsform, og er ikke gjenstand for debatt. Innleverte skriftlige spørsmål blir protokollert.

5.5 Muntlige spørsmål

På muntlige spørsmål gis det muntlige svar. Muntlige spørsmål blir ikke protokollert.

Muntlige spørsmål kan stilles i alle typer folkevalgte organ.

Muntlige spørsmål er en kort spørsmålsform, og er ikke gjenstand for debatt.

5.6 Lovlighetskontroll

Tre eller flere av medlemmene av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelser truffet i folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed, jfr kommuneloven §§27-1 – 27-4.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet (fylkesmannen etter delegasjon).

Krav om lovlighetskontroll må fremmes senest 3 uker fra vedtaket er fattet.

Lovlighetskontroll fører ikke til at iverksettelsen av vedtaket utsettes. Følgende organer kan likevel bestemme at vedtaket ikke skal iverksettes før lovlighetskontrollen er gjennomført:

- a) organet som traff vedtaket
- b) et kommunalt organ som er overordnet vedtaksorganet
- c) departementet

5.5 Innbyggerinitiativ og rådgivende folkeavstemninger

Innbyggerforslag - kommuneloven § 12-1

Innbyggerne i kommunen kan fremme forslag som gjelder kommunens virksomhet. Kommunestyret plikter selv å ta stilling til forslaget hvis minst to prosent av innbyggerne står bak. Likevel er 300 underskrifter alltid tilstrekkelig. Kommunestyret skal selv ta stilling til om det aktuelle forslaget gjelder kommunens virksomhet.

Rådgivende folkeavstemninger – kommuneloven § 12-2.

Kommunestyret kan selv bestemme at det skal holdes rådgivende folkeavstemninger om forslag som gjelder kommunens virksomhet.

5.6 Deputasjoner til folkevalgt organ.

Utsendinger fra lag, foreninger, næringsaktører m fl som vil møte folkevalgt organ og uttale seg om en sak som står på saklisten, gjør avtale med ordfører.

Deputasjon er en ordning som gir en utsending fra næringsaktører, forening, gruppe eller enkeltpersoner anledning til å gi en muntlig saksfremstilling i tillegg til det som er fremsatt skriftlig. Det er adgang til å gi deputasjon i samtlige utvalg.

Forespørsel om deputasjon skal rettes til organets leder senest to dager før møtet.

6. Prinsipielle saker

6.1 Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske systemet, har kommunedirektøren og ordfører ansvaret for å avklare dette.

Ordføreren ser til at det skjer en naturlig og trygg arbeidsdeling mellom administrasjon og politisk nivå med hensyn til grenseoppgang for hva som er prinsipielle saker. Det er ordføreren som til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller utvikler en sedvane som supplerer reglene i saksbehandlingsreglementet.

Det kan også lages egne regler (vedtekter) for behandlingen av bestemte sakstyper som oppstår med jevne mellomrom.

Dette fratar imidlertid ikke administrasjonen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en administrativ eller politisk sak.

6.2 I vurderingen om en sak er prinsipiell eller ikke skal følgende vurdering gjøres:

Kan avgjørelse i saken treffes på grunnlag av faglige eller regelbundne vurderinger eller på grunnlag av retningslinjer trukket opp av folkevalgte organer i kommunen, da er saken ikke prinsipiell.

Er en avgjørelses skjønnsmessige sider klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjoner eller tidligere praksis, da er saken ikke prinsipiell.

Kommer en i avgjørelsen inn på politiske vurderinger eller prioriteringer? Da er saken prinsipiell og skal behandles politisk.

Eksempler på prinsipielle saker:

Vesentlige endringer av reguleringsplaner samt vesentlige dispensasjoner fra plan(er). Skal avgjøres i kommunestyret.

Plan og utforming av større kommunale bygg. (Slike saker kan det være aktuelt å behandle i flere utvalg, særlig med tanke på flerbruksformål.)

Bruk av reklame (for eksempel på biler) vil være prinsipiell ved første gangs behandling. Vedtaket vil være en rettesnor for senere administrative vedtak. Vesentlige endringer av tjenestetilbud (ikke enkeltvedtak).

7. Formannskapet

Formannskapet er opprettet etter kommuneloven § 5-1.

Formannskapet består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden.

Formannskapets medlemmer velges av, - og blant kommunestyrets medlemmer. Ordfører og varaordfører er henholdsvis leder og nestleder.

Formannskapet er kommunens næringsutvalg og fondsstyre for flåtefondet og Arnøyfondet.

Formannskapet skal samordne kommunens næringsengasjement og har ansvaret for alle næringsrettede saksområder, så langt dette ikke er spesifikt lagt til andre organ eller til rådmannen.

Formannskapet er også kommunens økonomi- og planutvalg, klagenemnd, samt utgjør styre for andre fond/legat så langt dette ikke spesifikt er lagt til andre organ.

Formannskapet er rådgivende organ i eierskapsspørsmål i selskaper der kommunen har eierinteresser. Styrerepresentanter og utsendinger til generalforsamlinger har møte- og talerett i slike saker. Valg av styrerepresentanter i disse selskapene drøftes på forhånd i formannskapet. Det føres protokoll fra eierskapsmøtene.

Formannskapet er generalforsamling i selskaper der kommunen er 100 % aksjonær. I øvrige selskaper representerer ordføreren kommunen i generalforsamlingen

8. Administrasjonsutvalg

Alle kommuner skal ha et partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jfr kommuneloven § 5-11

Representantene fra formannskapet utgjør arbeidsgiverrepresentantene i administrasjonsutvalget. I tillegg skal utvalget ha to representanter med varamedlemmer valgt av og blant de ansatte. Disse velges for to år av gangen.

Ordfører og varaordfører er hhv leder og nestleder av utvalget.

Administrasjonsutvalgets hovedområde er personal- og organisasjonssaker. Eksempler på saker kan være organisasjonsutvikling, omstilling, reglement som angår de ansatte, effektiviseringstiltak, rekrutteringstiltak og heltidskultur. Administrasjonsutvalget kan drøfte og eventuelt gi uttalelse om overordnede eller

prinsipielle retningslinjer og tiltak innenfor det arbeidspolitiske området, samt om vesentlige organisatoriske endringer og andre forhold av stor betydning for de ansatte.

Uttalelser kan sendes tilbake til administrasjonen for videre oppfølging eller til formannskapet eller kommunestyret dersom saken skal avgjøres politisk.

De ansattes representanter blir medlemmer av utvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte. De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til, eller delta i -, saker som omhandler forhandlinger, forberedelser til forhandlinger eller oppdrag som i særlig grad skal ivareta arbeidsgivers interesser.

9. Kontrollutvalget

Kontrollutvalget er opprettet etter kommunelovens § 23-1.

Kontrollutvalget skal ha fem medlemmer, hvorav minst én fra kommunestyret. Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Leder for kontrollutvalget velges fra et parti i opposisjon.

Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap, medlem eller varamedlem av andre kommunale nemnder, råd eller kommunale AS og ansatte i kommunen.

Ved behov for nyvalg, f. eks ved skifte av medlem, skal hele kontrollutvalget velges på nytt.

9.1 Kontrollutvalgets virksomhet – kommuneloven kapittel 23

Utvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av eierinteresser i kommunenes selskaper.

Utvalget skal påse at kommunens regnskaper, herunder kommunale foretak, blir revidert på en betryggende måte.

Utvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskapet. Kopi av uttalelsen skal sendes formannskapet før formannskapets innstilling til kommunestyret.

Utvalget skal påse at merknader fra revisor blir fulgt opp, eventuelle avvik skal meldes kommunestyret.

Utvalget skal gi innstilling med hensyn til valg av revisjonsordning og et eventuelt valg av revisor.

Utvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen.

Kontrollutvalget og dets sekretariat kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve alle opplysninger utvalget finner nødvendig for å gjennomføre sine oppgaver.

Kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til kommunens administrasjon eller til den som utfører revisjonsoppgaver. Sekretariatsfunksjonen er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

10. Valgutvalget

Valgutvalget skal, eventuelt etter prinsippet om fordeling av kandidater som ved forholdstallsvalg, fremme forslag om medlemmer til de utvalg kommunestyret skal velge.

Valgutvalget skal foreslå personer til de øvrige valg og oppnevninger som kommunestyret skal foreta.

Valgutvalget skal likeledes fremme forslag på nyoppnevninger og valg som skjer i løpet av kommunevalgperioden når dette er nødvendig.

- Valgutvalget er opprettet etter kommuneloven § 5-1.
- Valgutvalget består av ett medlem fra hvert parti.
- Valgutvalget har ingen selvstendig avgjørelsesmyndighet.
- Personer som foreslås skal på forhånd gi skriftlig samtykke til å sitte i utvalg.

Det enkelte parti eller gruppes representant i utvalget har full avgjørelsesmyndighet om de representanter den foreslår fra eget parti.

Valgutvalgets forslag må ivareta de spesielle bestemmelser som gis i lover, forskrifter og reglement. I særlig grad skal likestillingsbestemmelsene i kommunelovens §§ 7-5, 7-6 og 7-7 vektlegges.

11. Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Virksomheter med minst 50 ansatte skal ha et arbeidsmiljøutvalg med representanter fra arbeidsgiver, arbeidstaker og bedriftshelsetjeneste, jfr Arbeidsmiljøloven (AML) kap. 7.

Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et forsvarlig arbeidsmiljø. Utvalget skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet, og følge utviklinga i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Utvalget skal også følge opp internkontrollsystemet og rutiner ved arbeidsnærvær/sykefravær.

Arbeidsmiljøutvalget har avgjørelsesmyndighet i disponering av avsatte midler til HMS-tiltak. Utvalget kan også avgjøre velferdstiltak innenfor vedtatte økonomiske rammer. Utvalget har uttalerett i saker som angår bemanning, organisering, årsbudsjett og økonomiplaner.

Arbeidsmiljøutvalget skal bestå av 10 medlemmer med lik representasjon fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Medlemmene skal ha personlige varamedlemmer.

Arbeidsgiverrepresentasjonen fordeles slik:

Medlemmer:	Varamedlemmer:
Ordfører	Varaordfører
Politisk valgt fra opposisjon	Politisk valgt fra opposisjon
Kommunedirektør	Personalsjef
Etatssjef	Etatssjef
Virksomhetsleder	Virksomhetsleder

Arbeidstakerrepresentasjonen velges av og blant de ansatte, men hovedverneombudet skal være én av representantene.

Leder av AMU skal velges for 2 år og skal velges vekselvis mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.

Bedriftshelsetjenesten har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Møtene i AMU følger politisk valgt møtekalender med minimum 4 møter pr år.

Personalsjef er utvalgssekretær for arbeidsmiljøutvalget.

AMU er utvalg for AKAN-kontakten i kommunen. AKAN-kontakten er en ressursperson innen rusforebygging (alkohol, narkotika og andre former for rusmidler). AKAN-kontakten oppnevnes av arbeidstakerne. AKAN-kontakten møter i AMU minst én gang i året.

Det finnes et eget reglement for AKAN.

12. Klagenemnd

Klagenemnda opprettes i medhold av forvaltningsloven §28, andre ledd og kommuneloven §5-7. Klagenemndas hovedformål er å styrke rettssikkerheten for innbyggerne ved at de gis mulighet til å få prøvd sin sak på en enkel måte, og ikke minst å få prøvd det skjønnet som er utøvd. Å klage til et forvaltningsorgan gir raskere et resultat enn å gå til domstolen. Klageretten er ment å gi en ekstra sikkerhet for at det treffes riktige avgjørelser.

Klagenemnda består av 5 medlemmer med personlig varamedlem, der minst 2 av medlemmene er kommunestyreprerestanter. Klagenemnda er beslutningsdyktig når minst 3 av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er klagenemndleders stemme avgjørende.

Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak truffet av administrasjonen, i den utstrekning det ikke gjennom egne klageregler i særlov er lagt til andre, for eksempel Fylkesmannen. Klagesaker som uansett skal videre til Fylkesmannen, skal ikke behandles av klagenemnda.

Klagenemnda skal ikke behandle klager over enkeltvedtak truffet av formannskap eller kommunestyre.

Et enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstavene a og b, definert som en avgjørelse som treffes under utøvelse av offentlig myndighet, og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter for én eller flere bestemte personer.

Klagenemnda skal behandle saker der administrasjonen har gjort enkeltvedtak på grunnlag av lov og/eller på grunnlag av reglement, tildelingskriterier og vedtekter vedtatt av kommunestyret. Det kan være tildeling av helsetjenester inne pleie og omsorg, skole, barnehage og SFO. Andre saker: klage på vedtak om startlån, tildeling av kommunale utleieboliger og permisjoner for ansatte.

Klagenemnda plikter å gjøre ei selvstendig vurdering av saken, og skal treffe eget vedtak. Vedtaket kan:

- Opprettholde administrasjonens vedtak
- Fatte nytt vedtak – som da blir gjeldende
- Sende saken tilbake til administrasjonen på grunn av manglende opplysninger

Klagenemnda kan ikke treffe vedtak til skade for klageren.

Saksdokumenter som er unntatt offentlighet på grunn av lovpålagt taushetsplikt, deles ut i møtet. Møteinnkalling sendes minst 7 dager i forveien.

Kommunedirektøren utarbeider innstilling til behandling i klagenemnda.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes medlemmene av nemnda.

13. Valgstyret

Valgstyret er opprettet med hjemmel i valgloven § 4-1. Valgstyret er et fast utvalg i henhold til kommuneloven § 5-1. Valgstyret består av sju medlemmer som velges av kommunestyret for valgperioden. Valgstyrets medlemmer er formannskapets faste medlemmer. Ordfører skal være medlem og leder av styret.

14. Råd

14.1 Eldrerådet

Eldreråd er ihht kommuneloven § 5-12 et lovpålagt medvirkningsorgan.

Eldrerådet består av fem medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden. Pensjonistforeningene i kommunen kan komme med forslag til medlemmer og varamedlemmer.

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

Rådet er vedtaksfør når minst 3 medlemmer er til stede.

Representant for eldrerådet har møte- og talerett i formannskap og kommunestyre.

I samråd med leder sender utvalgssekretær ut innkalling og saksdokumenter minimum 7 dager i forveien. Eldrerådet kan kalle inn representanter for administrasjonen til å redegjøre for enkeltsaker.

Det skal føres møtebok, og utskrift av møteboka sendes medlemmene i eldrerådet.

14.2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er ihht kommuneloven § 5-12 et lovpålagt medvirkningsorgan.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse består av fem medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden. Personer med funksjonsnedsettelse sine organisasjoner kan komme med forslag til medlemmer og varamedlemmer.

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

Rådet er vedtaksfør når minst 3 medlemmer er til stede.

Representant for rådet for personer med funksjonsnedsettelse har møte- og talerett i formannskap og kommunestyre.

I samråd med leder sender utvalgssekretær ut innkalling og saksdokumenter minimum 7 dager i forveien. Rådet for personer med funksjonsnedsettelse kan kalle inn representanter for administrasjonen til å redegjøre for enkeltsaker.

Det skal føres møtebok, og utskrift av møteboka sendes medlemmene i rådet.

14.3 Ansvarsområde for eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse

Rådene er rådgivende organ for Skjervøy kommune og skal i god tid før avgjørelse ha til uttalelse alle saker som gjelder levekårene for eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Rådene kan på eget initiativ ta opp saker som vedkommer eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Rådene skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Rådene skal medvirke til at:

- samfunnsskapt barrierer blir fjernet.
- direkte og indirekte diskriminering blir motarbeidet innenfor hele det kommunale saksområdet.
- eldre og personer med funksjonsnedsettelse får tilgang til de kommunale tjenestene og kommunal informasjon som er nødvendig for at de skal fungere best mulig.
- gode levekår blir ivarettatt.

Rådene skal ha til behandling saker vedrørende:

- årsbudsjett og økonomiplan
- kommunedelplaner og sektorplaner med særlig interesse for eldre og personer med funksjonsnedsettelse
- samferdselssaker
- utbygging av større kommunale bygg kulturtiltak

Rådene skal hvert år utarbeide en årsmelding. Meldingen skal legges fram for kommunestyret.

14.4 Ungdomsrådet

Ungdomsråd er ihht kommuneloven § 5-12 et lovpålagt medvirkningsorgan.

Ungdomsrådet består av sju medlemmer og to varamedlemmer som møter fast. Medlemmene er ungdom i alderen 13 – 19 år. (Medlemmer må ikke ha fylt 19 år på valgtidspunktet.) Det er kommunestyret selv som velger medlemmer til ungdomsrådet, (kommuneloven § 5 -12). Rådet skal bestå av medlemmer fra grunnskole og videregående skole – ett medlem bør være fra Arnøya. Rådet velger selv leder og nestleder. Valgperioden er to år.

Representanter for ungdomsrådet har møte- og talerett i formannskapet og kommunestyre.

Ungdomsrådet skal ha en politisk rådgiver valgt fra formannskapet. Rådgiver skal sørge for at ungdomsrådet involveres tidlig i aktuelle saker, og at ungdomsrådets representant møter forberedt til møter i formannskapet og kommunestyre.

Ungdomsrådet har fast sekretærressurs.

Det er utformet en egen veiledning for ungdomsrådet, som er vedtatt av kommunestyret. Veilederen, som er felles for ungdomsrådene i Nord-Troms (RUST) omhandler strategier og virkemidler for ungdomsmedvirkning. Det er utforma et merke som kan brukes på saker som er særlig relevante for barn og ungdom. Politiske saker som er særlig relevante for ungdom, saksbehandles i egen mal.



15. Fjernmøte

Kommunelovens §11-7 åpner for mulighet for fjernmøter. Dette innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler kan se, høre og kommunisere med hverandre. Krav som ellers gjelder for møter, gjelder også fjernmøter.

Det er kommunestyret selv som kan beslutte at folkevalgte organer i kommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøter.

Møter som skal lukkes ihht §11-5 andre ledd (ved behandling av sak som inneholder opplysninger som er omfattet av taushetsplikt), kan ikke holdes som fjernmøte.

16. Folkevalgtes innsynsrett

Kommunestyret har, som overordnet organ for hele den kommunale forvaltning, rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter med de presiseringer som følger av reglene nedenfor.

Formannskapet har rett til innsyn i saksdokumenter som omfatter de deler av kommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde. Dessuten kan disse organene kreve innsyn i dokumenter innenfor andre virksomhetsområder når dokumentene er nødvendige for vedkommende organs behandling av en konkret sak.

16.1 Vedtak om innsyn – kommuneloven § 11-12

Ethvert medlem og varamedlem av folkevalgt organ har rett til innsyn i dokumentene i saker som behandles i vedkommende organ.

Minst tre medlemmer i kommunestyret kan kreve innsyn i alle kommunale saksdokumenter når tidspunktet for innsyn er inntrådt.

Retten til innsyn inntreer når saken er fremlagt og/eller utsendt til politisk behandling. Med saksfremstillingen skal det følge en oversikt over alle dokumentene som er innsendt, innhentet eller utarbeidet i tilknytning til saken med unntak av interne arbeidsdokumenter for administrasjonen.

For saker som avgjøres i administrasjonen, gjelder retten til innsyn fortsatt fra det tidspunkt saken er ferdigbehandlet.

I utgangspunktet omfatter ikke folkevalgtes rett til innsyn taushetsbelagte opplysninger. Kommunestyret og andre folkevalgte organ kan imidlertid ved flertallsvedtak kreve innsyn i taushetsbelagte opplysninger når det er et klart behov for dette ved behandling av en konkret sak i vedkommende organ, jmfør forvaltningsloven § 13 b nr. 2 og 4.

Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er underlagt taushetsplikt.

Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser skal fortrinnsvis rettes til kommunedirektøren.



SKJERVØY KOMMUNE

Delegeringsreglement

Vedtatt i kommunestyret 9.6.2020

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Formål:	3
3. Kommunestyrets myndighet	4
4. Formannskapetets myndighet	5
5. Valgstyrets myndighet.....	6
6. Administrasjonsutvalgets myndighet	6
7. Arbeidsmiljøutvalgets myndighet.....	6
8. Ordførerens ansvar og myndighet.....	7
9. Kommunedirektørens ansvar og myndighet	7

Delegeringsreglementet viser samlet myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organ og kommunedirektør. Delegeringsreglementet skal sees i sammenheng med saksbehandlingsreglementet for folkevalgte organ. Disse to reglementene vil til sammen gi en oversikt over politisk organisering, hvilke typer saker det enkelte organ skal behandle og hvilken myndighet som legges til hvert enkelt organ og til kommunedirektøren.

1. Innledning

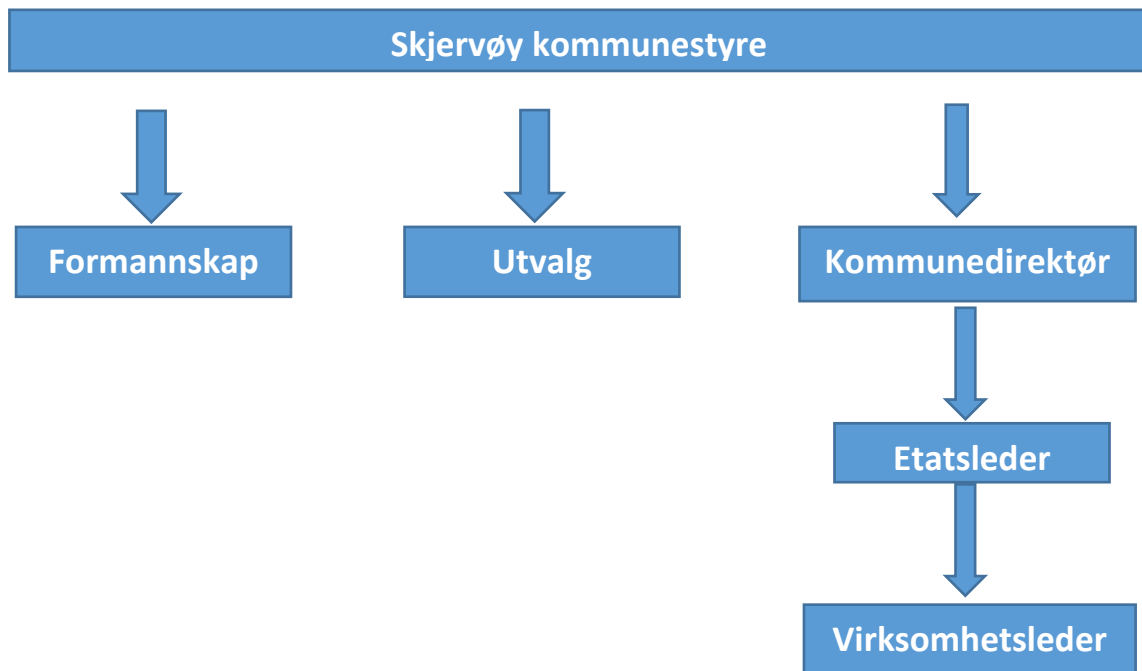
Kommunelovens §5-3 hjemler kommunestyrets mulighet til å delegerer myndighet til andre folkevalgte organ, ordfører eller kommunedirektør innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov.

Enkelte lovområder har delegeringsforbud – da kan ikke kommunestyret delegerer myndigheten. Dette er saker som gjelder overordna styringsinstrument, slik som budsjett- og økonomiplan og kommuneplaner. Forbudet gjelder også saker som angår politiske styringsstrukturer, valg og ved tilsetting av kommunedirektør.

Når det gjelder delegering til ordfører eller kommunedirektør, er dette begrensa til saker som ikke er prinsipielle. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en slik sak av prinsipiell betydning skal behandles politisk, har ordføreren og kommunedirektøren ansvaret for å avklare dette. Ordfører har til sist ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

2. Formål:

Et delegeringsreglement har som formål å klargjøre og regulere avgjørelsesmyndigheten, slik at både politikere og administrasjon til enhver tid vet hvilket politisk organ eller hvilket ledd i organisasjonen som har myndighet til hva. Kommunestyrets delegering til administrasjonen stopper ved kommunedirektøren, som igjen kan delegerer myndighet innad i organisasjonen (intern delegering).



Gjennom delegeringa fordeles et ansvar som gir klare skiller mellom politikk og administrasjon, der politikerne fastsetter rammer, rammebetingelser og prinsip, mens administrasjonen ivaretar den løpende forvaltninga og tjenesteproduksjonen.

Å delegere betyr ikke å gi fra seg myndighet, jfr ordets betydning: å delegere vil si å tildele andre en myndighet en sjøl har. Delegert myndighet kan trekkes tilbake – overordna organ kan be seg forelagt saker som er behandla på grunnlag av delegert myndighet.

Selv om myndighet er delegert til et underordna organ eller kommunedirektør, kan spesielle forhold tilsi at delegert myndighet ikke benyttes.

Bare kommunestyret kan endre delegeringer.

3. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter beslutning i alle saker der særlovsgivning viser til delegeringsforbud og alle saker som ikke er delegert til formannskapet, andre utvalg eller administrasjonen.

Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder:

- Kommunens politiske organisering og reglement for politiske organer
- Oppnevning av nemnder, styrer, råd og utvalg og velge nytt medlem ved fritak av verv
- Søknad om permisjoner fra politiske verv
- Godtgjørelse til folkevalgte
- Vedtekter, forskrifter og overordnede retningslinjer
- Planstrategi og tilhørende kommuneplaner, kommunedelplaner og reguleringsplaner
- Kjøp, salg, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom så langt dette ikke er delegert
- Ekspropriasjoner
- Faste salgs- og skjenkebevillinger
- Opprettelse/endring av interkommunale samarbeid (samarbeidsavtaler, vedtekter)

- Budsjett og økonomiplan, herunder fastsetting av avgifter og leiesatser, egenandeler, brukerbetaling, og gebyrer m.v., som ikke er fastlagt i lov eller forskrift.
- Økonomirapporter, regnskap og årsmeldinger
- Fastsette myndighets- og ansvarsfordeling mellom politisk og administrativt nivå, herunder vedtak om å endre/tilpasse reglementer og retningslinjer for utøvelse av delegert myndighet.
- Være høringsinstans for de hørings saker som ikke er delegert til kommunedirektøren
- Tilsetting av kommunedirektør
- Foreta all prinsipiell avklaring

Kommunestyret har det øverste tilsynet med kommunal forvaltning, og kan kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

4. Formannskapetets myndighet

Formannskapet gis myndighet i alle saker som etter særlov kan delegeres fra kommunestyret, når disse oppgavene eksplisitt i reglement ikke er delegert til annen underliggende instans eller til kommunedirektøren.

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til annet organ. Formannskapet innstiller imidlertid alltid i saker om økonomiplan, budsjett og kommuneplan (samfunnsdel og arealdel).

Formannskapet er planutvalg, næringsutvalg og fondsstyre for Arnøyfondet og Flåtefondet.

Formannskapet skal ha saker innen alle tjenesteområder som er av strategisk og prinsipiell karakter, så langt dette ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt økonomiplan, og så langt dette er i henhold til lovverk.

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som gjelder:

- Høringsuttalelser til offentlige utredninger, lovforslag, forskriftsforslag innenfor formannskapetets ansvars – og arbeidsområde. Dette gjelder likevel ikke uttalelser av slik karakter at uttalelsen må forelegges kommunestyret.
- Alle saker i medhold av plan- og bygningsloven, med unntak av de som fremgår av lovens § 12 (reguleringsplan) og saker som er delegert til kommunedirektøren.
- Prinsipielle bygge- og delingssaker, jf plan- og bygningslovens bestemmelser.
- Oppstart av reguleringsplaner
- Dispensasjon fra kommuneplaner og reguleringsplaner med mindre annet er bestemt i vedkommende plan
- Overtredelsesgebyr ved ulovligheter ift plan- og bygningslover
- Søknader om tilskudd fra næringsfondet basert på vedtatte retningslinjer og innenfor økonomisk ramme.
- Forvaltning av flåtefond ihht vedtatte retningslinjer
- Søknader om tilskudd fra Arnøyfondet ihht vedtatte retningslinjer

Formannskapet er rådgivende organ i eierskapsspørsmål i selskaper der kommunen har eierinteresser. Styrerepresentanter og utsendinger til generalforsamlinger har møte- og talerett i slike saker. Valg av styrerepresentanter i disse selskapene drøftes på forhånd i formannskapet.

Formannskapet er generalforsamling i selskaper der kommunen er 100 % aksjonær. I øvrige selskaper representerer ordføreren kommunen i generalforsamlingen

Kommunestyret delegerer til formannskapet å utøve arbeidsgiverrollen overfor kommunedirektøren.

Formannskapet følger opp kommunestyrevedtak gjennom administrasjonens rapporteringer minimum 4 ganger i året.

Hastevedtak: Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til formannskapet i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jf. kommuneloven § 11-8. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragrafen forelegges kommunestyret i kommunestyrets neste møte.

5. Valgstyrets myndighet

Valgstyret består av formannskapets medlemmer og delegeres følgende myndighet:

- Oppnevning av stemmestyre
- Fastsetting av stemmekretser

6. Administrasjonsutvalgets myndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov, avtaleverk i medhold av lov eller vedtak fattet av kommunestyre/formannskap.

Administrasjonen delegeres følgende myndighet:

- Forvalte og prioritere bevilgede midler som gjelder arbeidsgiverpolitikk og HMS-tiltak (med unntak av HMS-fondet, som disponeres av AMU)
- Opprette partssammensatte arbeidsgrupper for utredninger som berører ansattes arbeidsforhold
- Innstille til kommunestyret i saker som gjelder retningslinjer/reglement i forhold til ansattes, f. eks. permisjonsreglement, lønnspolitisk plan, kompetanseplaner, planer for heltidskultur m.fl.
- Innstille til kommunestyret mht overordna arbeidsgiverpolitikk og strategier

Administrasjonsutvalget har uttalelsesrett i saker som gjelder utviklingsprosjekt i organisasjonen (både lokalt og sentralt initiert) og iverksettelse av nasjonalt vedtatte reformer.

7. Arbeidsmiljøutvalgets myndighet

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har oppgaver og ansvar i henhold til Arbeidsmiljøloven med forskrifter (særlig kap 7) og Hovedavtalen.

Generell delegering gis ihht likestillings- og diskrimineringsloven.

Arbeidsmiljøutvalget har uttalelsesrett til: årsbudsjett og økonomiplan og planer som har vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeid, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser og forebyggende vernetiltak.

AMU er delegert myndighet til å fatte vedtak om disponering av HMS-fondet innenfor gitt økonomisk ramme.

8. Ordførerens ansvar og myndighet

Skjervøy kommune har ordfører i full stilling. Ordfører leder møter i kommunestyre, formannskap, næringsutvalg, fondsstyre, valgstyre og administrasjonsutvalg.

Ordfører er leder av beredskapsrådet.

Ordføreren er kommunens fremste representant og skal ivareta de gjøremål og oppgaver som er tillagt ordføreren i lov, forskrift og reglement. For øvrig utfører ordfører de oppgaver innenfor arbeidsområdet kommunestyret og/eller formannskapet til enhver tid bestemmer.

Ordføreren ivaretar alle større representasjonsoppgaver for kommunen.

Kommunestyret kan gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr kommuneloven § 6-1a. Sakene må etter ordførers vurdering være kurante, samtidig som det er viktig med en avgjørelse før neste møte i folkevalgte organ.

Ordføreren er kommunens rettslige representant og skriver under på vegne av kommunen i alle tilfeller, så fremt ikke annet er bestemt, jfr kommuneloven §6-1. Er ordføreren inhabil, underskrives dokumentene av varaordføreren.

Ordføreren representerer kommunen i organ, representantskap og generalforsamlinger, når andre ikke er valgt eller særskilt utpekt.

Ordføreren følger opp eierskapsmeldinger og ser til at det avholdes kontaktmøter der Skjervøy kommune har 100 % eierskap.

Ordfører skal ivareta det løpende arbeidsgiveransvaret overfor kommunedirektøren. Ordfører skal anwise godtgjørelser, utlegg og reiseregninger til kommunedirektøren.

Ordfører og varaordfører skal være vigsler på vegne av kommunestyret, jfr ekteskapsloven §12a.

Ordfører og kommunedirektør skal gjensidig holde hverandre orientert om saker og forhold som angår kommunen. Ordføreren kan, i samråd med kommunedirektøren, kreve opplysninger og bistand fra alle deler av administrasjonen.

Ordfører er bindeledd mellom administrasjon og politisk nivå, og skal arbeide for et godt samarbeid.

9. Kommunedirektørens ansvar og myndighet

Med unntak som følger av lov, og innenfor der rammer kommunestyret fastsetter, har kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder, jfr kommuneloven §13-1.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet, herunder at saksframlegg synliggjør alternative løsninger og handlingsrom, samt at vedtak blir iverksatt uten ugrunna opphold.

Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

Myndighet i samsvar med kommuneloven §13-1 6. ledd, til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke-prinsipiell karakter, som ikke er delegert ordfører, utvalg eller andre.

Følgende myndighet delegeres kommunedirektøren:

- Treffe beslutninger innenfor drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer som kommunestyret har vedtatt, herunder delegert anvisningsmyndighet i henhold til vedtatt økonomireglement.

- Opptre som arbeidsgiver på vegne av kommunestyret overfor de ansatte innenfor lov-, avtale- og planverk vedtatt av kommunestyret. Kommunedirektøren skal være representert i Arbeidsmiljøutvalget (AMU).
- Ta beslutninger om administrativ organisering med unntak av etatsstruktur, som besluttes av kommunestyret.
- Ansette i alle stillinger unntatt i stillinga som kommunedirektør
- Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- Fastsette lønn i henhold til tariffavtalens bestemmelser og gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kap 3.4 og 5.
- Tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede målsettinger gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- Opprette, legge ned og endre stillinger innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret har vedtatt
- Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak før oversendelse til klagenemnd
- Melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen med hjemmel i Straffeloven § 79

I henhold til vedtatt beredskapsplan er kommunedirektøren gitt fullmakt til å disponere inntil kr 1 000 000,- til dekning og forskuttering av kostnader i forbindelse med krisesituasjoner. Midlene tas av kommunens disposisjonsfond.

Kommunedirektøren kan videredelegere sin myndighet til underordnede, som da utøver myndigheten på kommunedirektørens vegne og ansvar. Kommunedirektørens videredelegering dokumenteres gjennom detaljert delegeringssystem levert av Kommuneforlaget, KF Delegering.



Arkivsaknr: 2016/115 -24
Arkiv: 033
Saksbehandler: Cissel Samuelsen
Dato: 19.06.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
53/20	Kommunestyret	30.06.2020

Organisering av miljøarbeid i kommunen

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Evaluering av arbeidet i Miljøgruppa i perioden 2015 til 2019

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Ordninga med ei miljøgruppe bestående av politikere og frivillige fra næringsliv, lag og foreninger videreføres.
2. Kommunestyret oppnevner miljøgruppas representanter inkl leder av gruppa.
3. Miljøgruppa skal ha en sekretærfunksjon tilhørende teknisk etat. Sekretæren har ansvar for innkallinger og referat, og er bindeleddet mellom miljøgruppa og administrasjon/politisk ledelse.
4. Den nye miljøgruppa evaluerer gjeldende mandat med henblikk på erfaringer fra forrige periode, og nytt/revidert mandat fremmes som sak til kommunestyret i oktober.

Saksopplysninger

I kommunestyresak 59/15 ble ei miljøgruppe med to politikere og tre representanter fra næringslivet nedsatt. Miljøgruppa bestod av: Lise Roman (leder), Peder André Amundsen, Bjørnar Heimly, Roy Waage og Jonny Sjøberg. Miljøarbeid kan være så mangt, og derfor ble det i kommunestyresak 10/16 vedtatt følgende mandat:

1. Miljøgruppa skal velges og gis arbeidsmandat fra kommunestyret.
2. Gjennom sitt arbeid skal miljøgruppa ha fokus på og bekjempe forsøpling og forurensing i det ytre miljø i hele kommunen.

- 3. Miljøgrunna kan også ta opp estetiske spørsmål og utfordringer og i sin ytterste konsekvens bringe disse inn for politisk behandling.*
- 4. Samarbeid med gårdseiere/virksomheter skal prioriteres for å finne gode løsninger på opprydding og tiltak som gjør kommunen ryddig og pen.*
- 5. Barnehager, skoler, bedrifter, lag og foreninger skal inviteres med i arbeidet.*
- 6. Miljøgruppa kan henvise og fremme saker til administrativ eller politisk behandling.*
- 7. Miljøgruppa kan på vegne av kommunen søke midler til ulike tiltak og prosjekt som fremmer miljøet og prioritere tiltak. Miljøgruppa kan også være en pådriver i saker der søknader må samordnes..*
- 8. Miljøgruppa skal ha rett til å uttale seg til fremtidige planer.*

Som det framgår av vedlagte evaluering har det vært gjennomført mange søppelaksjoner både langs strendene og i områder der folk ferdes og bor. Miljøgruppa har organisert noe og de har bidratt inn i aksjoner som har vært administrert av Nord-Troms Friluftsråd (strandrydding). Det oppleves som utfordrende å oppnå resultat på såkalt herreløst søppel, og søppel og skrot på både kommunal og privat grunn. Gruppa påpeker at manglende resultat her skyldes mangel på politisk vilje og administrative ressurser til gjennomføring.

Vurdering

Miljøgruppa har gjort en god innsats for å skape trivelige nærmiljø og sette fokus på både estetikk og holdninger. I kommuneplanens samfunnsdel er det flere tiltak, som er relevante for det videre miljøarbeidet. Det er viktig at den nyutnevnte miljøgruppa også har disse tiltak i bunnen når mandatet skal revideres.

All erfaring tilsier at det er vanskelig for frivillige og/eller politikere å drive organisert uten at det er en sekretærressurs, som kan sørge for at gruppa møter, har en agenda som refereres og følges opp. Ved å knytte en slik ressurs til gruppa, vil det være lettere å holde tråden i det langsiktige arbeidet, og det er lettere å få kontakt inn mot politisk og administrativ ledelse.

Evaluering av arbeidet i Miljøgruppa i perioden 2015 til 2019

Opprettelse

Miljøgruppa ble opprettet av kommunestyret i K-sak 59/15. Bakgrunnen for opprettelse av miljøgruppa fremgår av saksfremlegget i samme sak:

- ryddig og rein kommune -fri for søppel og skrot
- bidra til en trivsel og attraktivitet for egne innbyggere, tilreisende og turister
- positiv erfaring med skrotnisseprosjektet
- bidra til opprydding både i nærområder, friområder og i strandsonen
- Avfallsservice AS ga 100.000 til hver kommune for å gjennomføre miljøtiltak/ryddeaksjoner og Avfallsservice ønsket kontaktperson i hver kommune

Miljøgruppa besto av 3 politikere og 2 fra næringslivet: Lise Román(SV) leder, Peder André Amundsen(Kp/Krf), Johnny Sjøberg(SV), Roy Waage og Bjørnar Heimly.

Mandat:

Miljøgruppa ble bedt om å komme med forslag til mandat for gruppa. Miljøgruppas forslag til mandat ble vedtatt jfr. K-sak 10/16.

Miljøgruppa har hatt fokus på følgende oppgaver:

1. Søppelaksjoner
2. Strandrydding
3. Miljøpris
4. Utvidelse av miljødager for husholdningsavfall på Arnøy
5. Problematikk rundt herreløst søppel
6. Opprydding på kommunale områder
7. Opprydding på privat eiendom

1. Søppelaksjoner

Miljøgruppa har i 2016,2017,2018 og 2019 gjennomført søppelaksjoner på Skjervøy og Kågen og på Arnøy. Skjervøy/Kågen har vært delt inn i 29 roder og her har barnehager, skoler, velforeninger, bygdelag, politiske partier, SIK, Lerøy, ASVO med flere deltatt. På Arnøy har barnehager, skoler, bygdelag og utmarkslag deltatt. Her har også noen særdeles iherdige enkeltpersoner samlet inn store mengder søppel. På Arnøy har ryddeuka blitt kombinert med Avfallsservice sin miljødag.

Søppelaksjonen på Skjervøy og Kågen har vært organisert slik at miljøgruppa har henvendt seg til alle rodeansvarlige med informasjon om søppelaksjonen. Det har vært samarbeid med Avfallsservice om å sette ut og hente containere. Teknisk etat har henta søppel hvis det ikke har vært mulig for rodeansvarlig å bringe søppel til containere selv.

På Arnøy har søppelaksjonen vært samordnet med Avfallsservice sin miljødag og søppel blitt henta av dem.

Avfallsservice rapporterte i 2018 at ingen hadde samlet inn mer søppel dette året enn Skjervøy.

2. Strandrydding

Miljødirektoratet har bevilget midler til strandryddingsprosjekt. Friluftsrådet har søkt midler og så kunne lag, foreninger med flere. søke midler gjennom friluftsrådet.

I 2016 hadde miljøgruppa kontakt med Arnøyhamn bygdelag som ønsket å starte med strandrydding. Miljøgruppa samarbeidet med bygdelaget og skrev en rapport fra arbeidet.

I 2017 utarbeidet friluftsrådet søknadsskjema og sto for organisering av søknader og vedtak. Miljøgruppa henvendte seg til bygdelag og utmarkslag m.flere og informerte om søknadsfrister, søknadsprosedyrer m.m. Miljøgruppa og Avfallsservice samarbeidet om det praktiske med utsetting og henting av containere mm.

2018 var et toppår for søknader om strandryddingsmidler med i alt 17 søknader. Også i 2018 henvendte miljøgruppa seg til lag og foreninger og oppfordret til å søke om midler. Friluftsrådet hadde egne vedtaksmaler hvor betingelser for å få utbetalt midler fremgikk.

Fra 2019 har miljøgruppa i liten grad deltatt i forbindelse med strandrydding - søknad, behandling av søknader, krav til gjennomføring av rydding m.m. har vært gjort av Friluftsrådet.

Flere har stilt spørsmål om en mer systematisk strandrydding i kommunen. Kommunen har ikke en total oversikt over hvor det er mest behov for rydding og det har heller ikke miljøgruppa. Det kunne kanskje være på sin plass med registreringer av områder med mest søppel i strandsonen og å prioritere disse områdene. Men samtidig er det som oftest bygdelag som søker om midler til å rydde i områder som de kjenner best. En systematisk rydding av strandsonen vil måtte kreve en annen organisering enn i dag.

3. Miljøpris

Skjervøy kommunestyre opprettet i mars 2017 en kommunal miljøpris, jfr. k-sak 22/17. Miljøgruppa hadde tatt initiativ til og begrunnet behovet for en slik pris. Miljøgruppas forslag til retningslinjer for prisen ble vedtatt i samme sak.

Miljøprisen ble tildelt Friluftsgjengen ved Skjervøy barneskole i desember 2017. Friluftsgjengen mottok prisen som besto av diplom og kr. 10.000 av ordfører i kommunestyret. Leder av miljøgruppa begrunnet tildeling av prisen til friluftsgjengen.

4. Miljødager på Arnøy

Avfallsservice AS har over flere år hatt en miljødag på Arnøy hvor private husholdninger kan levere inn avfall som blir henta av Avfallsservice i Akkarvik, Årviksand, Arnøyhamn og på Lauksletta. Fra 2016 har denne miljødagen vært samordnet med miljøgruppas søppelaksjon.

Befolkninga på Arnøy har ønsket flere miljødager i løpet av året. Miljøgruppa har hatt et godt samarbeid med Avfallsservice og har argumentert for en utvidelse.

I 2019 ble det 2 miljødager: 27.juni og 26.august.

5. Herreløst søppel

Problematikken rundt herreløst søppel er komplisert. Alt søppel og skrot har en gang hatt en eier og er blitt plassert der av denne eieren. Og eier vil alltid være ansvarlig for å fjerne eget skrot.

Men det kan skje at det er lenge siden skrotet ble plassert og det har vært mange eiere i ettertid og man kan da snakke om herreløst søppel. Miljøgruppa har gjennomført 1 oppryddingsaksjon i forhold til herreløst søppel.

6. Søppel på kommunale områder

Når man argumenterer med at private eiere må rydde, ordne og kjøre bort søppel på egen eiendom, møter miljøgruppa ofte argumentasjon om at kommunen først må feie for egen dør!

Miljøgruppa har brakt en slik type argumentasjon videre i møter med ordfører, rådmann og teknisk sjef. Det kan her gjelde at private har hensatt biler, hengere, gjenstander m.m. på kommunal eiendom og det kan gjelde generell opprydding også på kommunal eiendom.

For å fjerne uregistrerte kjøretøy må man sjekke hvem som eier, man må henvende seg til eier om fjerning av kjøretøyet, man må gi skriftlige frister, man kan varsle boteleggelse, man kan fjerne eiendelen på eiers bekostning, jfr. forurensingsloven.

Både når det gjelder generell opprydding på kommunal eiendom og fjerning av uregistrerte kjøretøy, har miljøgruppa blitt møtt med at det ikke er tid og ressurser til slike oppgaver.

7. Søppel og skrot på privat eiendom.

Miljøgruppa hadde et stort engasjement i forhold til at Skjervøy skulle bli en ryddig og fin kommune fri for søppel og skrot. Gruppa registrerte områder hvor det var behov for opprydding.

Miljøgruppa har i disse årene hatt flere møter med kommunens politiske og administrative ledelse omkring disse problemstillingene.

Det samme regelverket i forhold til forurensingsloven som nevnt i punkt 6 gjelder også her.

Miljøgruppa har ikke mandat til å føre prosesser med opprydding/fjerning av skrot på privat eiendom og heller ikke fjerning av hensatte kjøretøy på kommunal eiendom. Det må administrative ressurser og politisk vilje og handelkraft til for å gjennomføre slike tiltak.

Det har vært påpekt at miljøgruppa kunne igangsette prosesser overfor private for opprydding. MEN hvis en slik henvendelse ikke fører frem overfor private eiere, vil ikke miljøgruppa kunne gå videre med saka. Miljøgruppa har derfor valgt å ikke gå videre med henvendelser til private så lenge den politiske vilje til oppfølging ikke er til stede.

Konklusjon:

Miljøgruppa anbefaler at kommunestyret oppnevner miljøgruppe/miljøkomité for kommende 4-års periode. Komitéen må ha eget sekretariat som står for innkalling, skriving av referat og som følger opp vedtak. For å nå et mål om en ryddig og rein kommune fri for søppel og skrot må det være politisk vilje og administrative ressurser for å gjennomføre tiltak.

Skjervøy den 3.oktober 2019

Lise Román

Peder André Amundsen Johnny Sjøberg

Roy Waage

Bjørnar Heimly



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
54/20	Kommunestyret	30.06.2020

Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 - 2024

Henvisning til lovverk: Alkoholloven <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-02-27>

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 – 2024

Saksopplysninger

Alkoholloven setter rammene for hvordan alkoholpolitikken i kommunen skal forvaltes. Det er naturlig at planen vedtas før behandling av nye skjenkebevillinger.

Kommunen er gjennom alkoholloven § 1-7 d pålagt å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan, og departementet kan gi forskrifter om innholdet i handlingsplanen.

Handlingsplanen vedtas av kommunestyret i begynnelsen av hver valgperiode og gjelder for 4 år av gangen.

Alkoholloven gir kommunene ansvar for tildeling av salgs- og skjenkebevillinger, og for å føre kontroll med og iverksette sanksjoner mot salgs- og skjenkestedene ved eventuelle avvik.

All omsetning av alkoholholdig drikk krever særskilt offentlig tillatelse (bevilling). Kommunens behandling av bevillinger regulerer tilgjengeligheten av alkohol ved å bestemme hvor og når det kan skjenkes og selges alkohol, og hvem som kan drive slik virksomhet.

Kommune skal ivareta helse og sosialpolitiske hensyn på best mulig måte, samtidig som det er viktig å ivareta næringspolitiske hensyn. Kommunens lokale bestemmelser og regulering av salgs- og skjenkebestemmelsene er viktige virkemidler for å begrense alkoholrelaterte skader.

Den alkoholpolitiske handlingsplanen skal angi rammer for behandling av saker etter alkoholloven og gi politikere, innbyggere og næringsdrivende en oversikt over hva som blir lagt til grunn ved behandlingen i slike saker.

Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan er utarbeidet i forbindelse med rullering av rusmiddelpolitisk plan, som er under utvikling. I så måte regnes denne planen som en delplan, som vil innlemmes i rusmiddelpolitisk plan ved ferdigstilling. Frem til den tid står planen for seg selv. Planen er utarbeidet av en prosjektgruppe bestående av folkehelsekoordinator, leder rus- og psykiatri, kommunepsykolog, barnehagekonsulent, representant fra barnevernet og saksbehandler innenfor alkoholrelaterte saker. Planen henter i stor grad inspirasjon fra Steinkjer kommune sin alkoholpolitiske plan (etter samtykke fra Steinkjer kommune), og er så tett knyttet til alkoholloven og alkoholforskriften som mulig.

Planen har vært på høring fra 08.05.2020 til 29.05.2020. Ingen høringssvar er mottatt.

Vurdering

Kommunen har pdd. En gjeldende rusmiddelpolitisk plan, som etter prosjektgruppas mening inneholder mye godt. Likevel oppleves den svak når det kommer til retningslinjer for salg og skjenking av alkohol. Den nye planen som gjelder alkohol er en mye mer omfattende og retningsgivende plan. Planen er ment til å gi både politikere og administrasjon tydelige retningslinjer i alkoholrelaterte saker. I tillegg vil den kunne brukes som et oppslagsverk hos innehavere av salgs- og skjenkebevillinger i kommunen, som er pliktig å følge planen etter vedtak. Planen gir også saksbehandlere tydelige rettesnorer å gjøre administrative vedtak ut i fra (enkeltanledninger o.l.).

Av punkter kommunestyret kanskje vil ha ekstra interesse av å debattere listes følgende opp:

- 1.2.8: Saksbehandlingstid enkeltanledninger: Satt til 21 dager da erfaring tilsier at innhenting av uttalelser fra politiet ofte kan ta lang tid.
- 1.2.9: Søknad/melding om enkeltanledning til politiet. Har ikke vært praktisert tidligere.
- 1.14.3: Oppjustering av bevillingsgebyr gjeldende større arrangementer. Grunnet mer omfattende saksbehandling enn vanlige enkeltanledninger.
- 1.19: Salgs- og skjenketider i Skjervøy kommune (forslag basert på tidligere vedtatte tider)



SKJERVØY KOMMUNE

HØRINGSUTKAST

ALKOHOLPOLITISK HANDLINGSPLAN 2020 – 2024

Høringssvar sendes på en av følgende måter:

- post@skjervoy.kommune.no (tittel/emne: Alkoholpolitisk handlingsplan)
- I post til *Skjervøy kommune, Sentraladministrasjon, PB145, 9189 Skjervøy*

Høringsperiode er tre uker, fra 08.05.2020 til 29.05.2020

1. Alkoholpolitisk handlingsplan

Vilkår vil tre i kraft etter vedtak i Skjervøy kommunestyre, 09.06.2020.

1.1 Mål for bevillingspolitikken

Det skal være like vilkår, og beslutningene som fattes av Skjervøy kommune skal være forutsigbare og tydelige for næringen. Retningslinjene i denne planen skal sikre dette. Dialog med bransjen er viktig, samtidig som lov- og regelverk må gjøres brukervennlig. Det anses ikke nødvendig å ha med alle regler som fremgår av nasjonalt lovverk.

- 1.1.1 Skjervøy kommunes alkoholpolitikk skal i bevillingsperioden 2020-2024 bygge på alkohollovens formål om å begrense skader forårsaket av alkoholbruk og redusere forbruket av alkohol. Samtidig skal Skjervøy være en attraktiv kommune for innbyggerne, tilreisende, kultur- og næringsliv. Alkoholpolitikken skal ivareta innbyggernes behov for trygghet og trivsel.
- 1.1.2 I behandlingen av søknader om salgs- og skjenkebevillinger skal kommunen ha som mål å begrense de skader som alkoholbruk kan innebære for samfunnet og individet. Det skal tas hensyn til om bevillingene kan påvirke tilgangen på alkohol, særlig for yngre aldersgrupper.

1.2 Definisjoner

- 1.1.3 Alkoholforskriften jf. § 1-1, legger følgende definisjon til grunn:
 - 1.1.3.1 Alkoholfri drikk: Drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol.
 - 1.1.3.2 Alkoholsvak drikk: Drikk som inneholder fra og med 0,7 til og med 2,5 volum- prosent alkohol.
 - 1.1.3.3 Alkoholholdig drikk gruppe 1: Drikk som inneholder over 2,5 og høyest 4,7 volumprosent alkohol
 - 1.1.3.4 Alkoholholdig drikk gruppe 2: Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
 - 1.1.3.5 Alkoholholdig drikk gruppe 3: Drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol.
 - 1.1.3.6 Ambulerende skjenkebevilling: Bevillingene er ikke knyttet til en bestemt person eller skjenkested. Ambulerende bevillinger kan gis for all alkoholholdig drikk, men bare til sluttede selskaper. Både vilkåret om at det må være en enkelt anledning og at det gjelder et sluttet selskap, må være oppfylt.
 - 1.1.3.7 Sluttet selskap: Før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale, f.eks bryllup, jubileum osv. Vanlige medlemsmøter i en forening vil ikke oppfylle lovens krav til «sluttet selskap». Klubber o.l med begrenset medlemskap kan ikke i seg selv regnes som sluttet selskap.

- 1.1.3.8 Enkeltanledning: Bevilling for en enkelt, bestemt anledning gis bare til bestemte begivenheter/arrangementer som for eksempel festivaler og dansetilstelninger. Slik bevilling kan gis enten som alminnelig bevilling eller som bevilling til sluttet selskap.

1.2 Generelle bestemmelser

- 1.2.1 Kommunestyret er bevillingsmyndighet etter alkoholloven, jf. KommuneLOven § 10 nr. 2 og § 23 nr. 4.
- 1.2.2 Søknader for enkeltanledning/ambulerende skjenkebevilling avgjøres av administrasjonen, jf. Delegeringsreglement.
- 1.2.3 Søknadskjema for salgs- og skjenkebevilling finnes på Skjervøy kommunes hjemmeside. Søknader om salgs- og skjenkebevillinger behandles fortløpende. Bevilling gis for inntil 4 år av gangen. Bevillingen utløper ved bevillingsperiodens slutt, jf. Alkohollovens § 1-6. Søknader som behandles i bevillingsperioden gis bevilling frem til 30. september året etter nytt kommunestyret tiltrer.
- 1.2.4 Innvilgelse av salgs- og skjenkebevilling skal ligge innenfor alkohollovens og forskriftens bestemmelser, samt kommunens rusmiddelpolitiske handlingsplan.
- 1.2.5 Ved vurdering av om bevilling skal gis skal det legges vekt på helse- og sosialpolitiske forhold, herunder alkohollovens mål om å begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Det skal legges vekt på målsettinger lagt i rusmiddelpolitisk handlingsplan og resultater fra kommunens kartlegging av folkehelsen.
- 1.2.6 I saksbehandlingen skal det gjøres vurdering av stedets karakter, så som driftskonsept og profil, standard og målgruppe. Videre skal det legges vekt på beliggenhet, trafikk- og ordensmessige forhold og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det skal tas særlig hensyn til boligstrøk. Det kan også legges vekt på næringspolitiske forhold.
- 1.2.7 Før vedtaket treffes skal det innhentes uttalelse fra minimum Helse- og omsorgssjef, politiet, skatte- og avgiftsmyndighetene. Andre bekreftelser/dokumenter som må følge søknaden følger gjeldende lovverk til enhver tid.
- 1.2.8 Bevillingssøknad for enkeltstående anledning og ambulerende bevilling må være kommunen i hende senest 21 dager før arrangementet. Søknader som kommer på et senere tidspunkt vil kunne bli avslått.
- 1.2.9 I søknaden om enkeltstående anledning og ambulerende bevilling, skal det bekreftes at søknad/melding om arrangementet er sendt politiet.

1.3 Bevillingssøker

- 1.3.1 Kommunal bevilling til salg og skjenking av alkohol gis til den for hvis regning virksomheten drives, jf. Alkoholloven § 1-4b.
- 1.3.2 Bevillingssøker og personer som er nevnt i alkoholloven § 1-7 b, må foruten å fylle lovens krav til vandel og økonomisk vandel, være egnet til å ha salgs- og skjenkebevilling. Det skal legges vekt på om søker tidligere har innehatt bevilling etter alkoholloven og måten denne har vært drevet på.
- 1.3.3 Bevillingshaver plikter å dokumentere opplysningene i søknaden, og de opplysninger som er nødvendige for å kunne ta stilling til om kravene i alkoholloven §§ 1-7b og 1-7c er oppfylt.
- 1.3.4 Bevillingssøker må kunne fremvise dokumentasjon på at det er opprettet pålitelige rutiner for forsvarlig drift, med bakgrunn i aktuelt lovverk og kommunes rusmiddelpolitiske plan. Dette gjelder særlig vakthold og rutiner for opplæring av ansatte. Om dette ikke kan dokumenteres må bevillingssøker kunne fremvise dette innen en gitt frist.

1.4 Styrer og stedfortreder

- 1.4.1 For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av kommunen etter reglene i alkoholloven § 1-7c.
- 1.4.2 Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av denne. Dokumentasjonskravet gjelder ikke ved tildeling av bevilling etter pkt. 13 og 14.
- 1.4.3 Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.
- 1.4.4 Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av sin eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salgs- og skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen.
- 1.4.5 Ved søknad om bevilling for enkeltanledning/ambulerende kan det i noen tilfeller være tilstrekkelig med bare styrer. Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle.

1.5 Vilkår

- 1.5.1 Det settes som vilkår for alle salgs og skjenkebevillinger i Skjervøy kommune at stedets ansatte ikke kan konsumere alkohol og eller være påvirket av rusmidler i arbeidstida.
- 1.5.2 Det settes som vilkår at bevillingshavere følger politiets pålegg om ordensvakter.
- 1.5.3 Det settes som vilkår at vakter skal bære skilt og/eller arbeidsantrekk

slik at virksomhetens ansatte skiller seg ut fra gjestene på stedet. Dette legges særlig vekt på ved større arrangementer.

- 1.5.4 Det settes som vilkår at virksomheter som har bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk må, når stedet drives som annet enn spisested/restaurant/kafe, sørge for at bare personer over 18 år har tilgang til lokalet etter kl. 24.00.
- 1.5.5 Det settes som vilkår at bevillingshaver kan fremvise dokumentasjon på at ansatte er registret i arbeidstakerregisteret, og at de har lovlig arbeidskontrakter.
- 1.5.6 Det settes som vilkår at pålegg fra brannvesen, mattilsyn og Skjervøy kommune til enhver tid blir fulgt.
- 1.5.7 Bevillingshaver pålegges å ha orden og renhold på sine utearealer og i umiddelbar nærhet av disse. Det kan gis prikkbelastning i henhold til alkoholforskriften § 10-3, jf. brudd på vilkår i bevillingsvedtaket, dersom det ikke ryddes etter at forholdet er skriftlig påpekt for bevillingshaver.
- 1.5.8 Alle som serverer alkohol skal føre et rimelig utvalg av alkoholfrie festedrikker og andre alkoholfrie drikker. Slik drikke skal være synlig i arrangøren/virksomheten sine vinkart, prislister o.l. og om serveringen av dem.
- 1.5.9 Alkoholsvak og alkoholholdig drikk må ikke selges, utleveres eller skjenkes fra automat.

1.6 Bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

(drikk med høyest 4,7 % alkohol) i lukket forpakning

- 1.6.1 Bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 i lukket forpakning kan bare gis for utøvelse i dagligvareforretninger og delikatesseforretninger, bryggerier, og øl- og brus utsalg. For å kunne klassifiseres som en dagligvareforretning må forretningen alle hverdager kunne gi et tilfredsstillende og variert tilbud av dagligvarer til en gjennomsnittsfamilie.
- 1.6.2 Alkoholholdig drikk skal tildekkes ved salgstidens slutt.
- 1.6.3 Alkoholen skal være betalt før utløpet av salgstiden.
- 1.6.4 Bryggerier kan tilstås bevilling for salg av egenprodusert alkoholholdig drikk gruppe 1 i lukket forpakning direkte til forbruker i tilknytning til produksjons- eller administrasjonslokale.
- 1.6.5 Salgs og skjenkebevilling kan gis i samme lokalet i tilknytning til bryggeri.
- 1.6.6 Kiosker og bensinstasjoner gis ikke rett til utøvelse av salgsbevilling.
- 1.6.7 Salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 gis ikke til nettbutikker med unntak Vinmonopolet.

1.7 Bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk

- 1.7.1 For å kunne innvilge skjenkebevilling må søker ha serveringsbevilling

etter serveringsloven § 3. Skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1-3 kan tildeles til hoteller, spisesteder og restauranter, selskapslokaler, gårds- og utmarksturisme og skjenkesteder med liten eller ingen matservering.

- 1.7.2 I hovedsak må ordinære skjenkebevillinger være naturlig knyttet til virksomhetens bransje, altså til restaurant- og næringsmiddelvirksomhet, så som hotelldrift, restauranter, kafeer, puber, diskotek, m.v. Innehav av skjenkebevilling skal kunne anses som naturlig tillatt ut fra virksomhetens bransje og omsetningsforhold
- 1.7.3 Det gis ikke skjenkebevilling til frisørsalonger/barbershop, hudpleie, massasjeinstitutt ol.
- 1.7.4 Det gis ikke skjenkebevilling for utøvelse ved kiosker og bensinstasjoner.
- 1.7.5 Det gis ikke skjenkebevilling for virksomheter beliggende i barnehager og grunnskoler jf. Opplæringsloven § 9.5. I særlige tilfeller kan det gjøres unntak for kombinerte anlegg som benyttes til kulturelle og sosiale formål utenfor skoletiden. I slike kombinerte anlegg kan det gis skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2.
- 1.7.6 Det gis ikke skjenkebevilling der det drives pengespill, eller er oppstilt gevinstautomater/enarmede banditter med pengegevinst/gavekort i eller i tilknytning til søkerstedet.
- 1.7.7 Det skal være en hovedregel at bevilling ikke gis i utpregede boligområder.
- 1.7.8 For utvidelse av eksisterende skjenkesteder må det fattes nytt vedtak om tildeling av bevilling for det utvidede arealet.
- 1.7.9 Ved overdragelse av virksomhet til ny eier vil bevillingsspørsmålet bli vurdert om bevilling bør gis, blant annet ut fra politiet, skatte- og avgiftsmyndighetenes uttalelser.

1.8 Alkoholrie soner

- 1.8.1 Skjervøy kommune ønsker å opprettholde alkoholfrie soner hvor der i utgangs- punktet ikke blir gitt tillatelse til skjenking av alkohol.
- 1.8.2 Det skal i utgangspunktet være alkoholfrie soner i publikumsarealer som er åpne for allmennheten, som idrettsarenaer, parker og andre aktuelle utearealer. Unntak kan vurderes ved enkeltanledninger som festivaler eller andre tidsbegrensede tilstelninger.

1.9 Andre aktiviteter

- 1.9.1 Lokaler med bowlingbane, biljard, shuffleboard og liknende som hovedkonsept, kan få skjenkebevilling, men på særlige vilkår knyttet til skjenketid. Det skal ikke skjenkes alkohol før kl. 19.00, av hensyn til barn og unge.

1.10 Tillatelser til uteservering

- 1.10.1 Bevillingshaver kan gis tillatelse til uteservering hele året. Ved vurderingen skal det tas særlig hensyn til om virksomheten kan være til sjenanse for nabolaget.
- 1.10.2 Skjenking ute følger skjenketider innendørs, men musikk o.l. skal opphøre kl. 23.00. Musikk og underholdning må ikke være slik at det er til vesentlig sjenanse eller ulempe for dem som bor eller oppholder seg ved området hvor uteserveringen foregår. Unntak kan gjøres i forbindelse med spesielle arrangement.
- 1.10.3 Tillatelser til uteservering gjelder for det areal og antall plasser som er oppgitt i bevillingsvedtaket. Utendørs skjenkeareal skal i hovedregel fysisk avgrenses med gjerder, eller annet som omslutter hele skjenkearealet. Søknad om uteservering må inneholde dokumentasjon på lovlig adgang til arealet til uteserveringen, og at plan- og bygningsmyndighetene har godkjent uteserveringen med eventuelle innretninger.
- 1.10.4 Det er kun bevillingshavere med alminnelig skjenkebevilling og et fast utendørs skjenkeområde som får anledning til å servere alkoholholdig drikk gruppe 3 ute.

1.11 Bevilling for en enkelt anledning

- 1.11.1 Det kan innvilges skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3, for en enkelt bestemt anledning. Det skal foretas en konkret vurdering av omsøkt konsept i henhold til alkohollovens formål og de alkoholpolitiske bestemmelser.
- 1.11.2 Det skal utpekes styrer og stedfortreder for skjenkebevillingen. Styrer og stedfortreder må være over 20 år og godkjennes av bevillingsmyndigheten. (Vi har tidligere godkjent søknader med bare styrer)
- 1.11.3 Ved offentlig fest hvor det er innvilget alminnelig skjenkebevilling for alkoholholdig drikk innføres 18 års aldersgrense.
- 1.11.4 Det gis ikke bevilling ved idrettsarrangement.
- 1.11.5 Bevilling skal gis til en enkelt bestemt anledning. En bevilling for en enkelt anledning kan gjelde for arrangementer som varer inntil 6 dager. Det kan også vurderes å gi bevilling for «en bestemt del av året», som henvist til i Alkoholloven §1-6 2.ledd (I skjervøy kommune omtalt som sesongbasert skjenkebevilling). Bevillingsøknaden må da behandles av kommunestyret.
- 1.11.6 Utendørs bevilling gis kun anledning til å skjenke i alkoholgruppe 1 og 2. Unntak kan vurderes ved tydelig avgrensing av område, for skjenking av alkoholgruppe 3.

1.12 Ambulerende skjenkebevilling

- 1.12.1 Det kan utstedes ambulerende skjenkebevillinger for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3 mot kommunal avgift. Det settes ikke tak på

antall ambulerende bevillinger.

- 1.12.2 Ambulerende bevillinger kan gis for all alkoholholdig drikk, men bare til sluttede selskaper. Både vilkåret om at det må være en enkelt anledning og at det gjelder et sluttet selskap, må være oppfylt., jf. Alkohollovens § 4-5.
- 1.12.3 Privatpersoner som låner eller leier et lokale for en bestemt anledning til sluttet selskap, kan servere alkoholholdige drikkevarer i disse lokalene uten skjenkebevilling, dersom skjenkingen skjer uten vederlag. Selskaper og andre juridiske personer kan ikke servere alkoholholdige drikkevarer i slike lokaler uten skjenkebevilling. Det samme gjelder dersom privatpersoner skjenker alkoholholdige drikkevarer i slike lokaler mot vederlag.
- 1.12.4 Det skal utpekes styrer og stedfortreder for skjenkebevillingen. Styrer og stedfortreder må være over 20 år godkjennes av bevillingsmyndigheten.
- 1.12.5 Utendørs bevilling gis kun anledning til å skjenke i alkoholgruppe 1 og 2.

1.13 Utvidelse av skjenkearealet for en enkelt anledning

- 1.13.1 Det kan gis tillatelse til at skjenkebevillingen for en enkelt anledning utvides til å gjelde også utenfor skjenkearealet, jf. Alkohollovens § 4-2, 4.

1.14 Bevillingsgebyr

- 1.14.1 Bevillingsgebyr skal betales i henhold til alkoholforskriften §§ 6-1 til 6-3. Bevillingshaverne skal hvert år innen 15. mars sende inn omsetningsoppgave til kommunen.
- 1.14.2 Skjervøy kommune følger satsene i alkoholforskriften for ordinære bevillinger og ambulerende bevillinger.
- 1.14.3 Skjenkebevillingsgebyr for store arrangement som enkelt anledning, betaler gebyr tilsvarende årlig minimumsgebyr for skjenking, jf. Alkoholforskriften § 6-2.
- 1.14.4 Skjenkebevillingsgebyr for liten enkeltanledning, betales gebyr tilsvarende ambulerende bevilling, jf. Alkoholforskriften § 6-2.
- 1.14.5 Skjenkebevillingsgebyr for arrangement i regi av lokale kunstformidlere som serverer ett glass betalt på billett eller helt uten betaling, betales gebyr som for ambulerende bevilling, jf. alkoholforskriften § 6-2.

1.15 Bevillingsperioden

- 1.15.1 Tildeling av bevilling for alkoholholdig drikkevarer kan gis for inntil 4 år av gangen, med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer, dersom ikke annet er fastsatt i enkeltvedtak, eller bevillingen av andre grunner er falt bort.

- 1.15.2 Kommunen kan beslutte at bevillingsperioden etter alkohollovens § 1-6 1. og 2. ledd likevel ikke skal opphøre, men gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30. september etter at nytt kommunestyre tiltrer. En slik beslutning kan bare fattes dersom kommunen etter kommunevalget har foretatt en gjennomgang av alkoholpolitikken i kommunen, og herunder vurdert bevillingspolitikken, jf. alkohollovens §1-6 3. ledd.
- 1.15.3 Det settes som vilkår for at bevillingshaver kan få forlenget sin bevilling med nye 4 år jf. pkt. 17.2: Bevillingshaver må bekrefte at bevillingen ønskes videreført. Det må samtidig leveres inn ny og oppdatert skatteattest for virksomheten og oversikt over styrere og stedfortreder for salgs- eller skjenkebevillingen innen fastsatt frist fra Skjervøy kommune.
- 1.15.4 Bevillingshavere som har fått bevillingen inndratt, for en kortere eller lengre periode i løpet av siste bevillingsperiode, må gjennomføre full søkeprosess for å få bevilling for en ny 4-års periode.
- 1.15.5 Bevillingshavere som har åtte prikker eller flere pr 1. januar i året etter at nytt kommunestyre har tiltrådt, må gjennomføre full søkeprosess for å få bevilling for en ny 4-års periode.

1.16 Salg- og skjenkekontroll

- 1.16.1 Salgs- og skjenkekontrollen skal skje i henhold til forskrift fastsatt av departementet, jf alkoholloven § 1-9 og alkoholforskriften §§ 9-1 til 9-8.
- 1.16.2 Helsedirektoratets veileder for salgs- og skjenkekontroll legges til grunn for å sikre god kvalitet i kontrollutøvelsen.
- 1.16.3 Skjervøy kommune vil opprettholde fokus på dialog med bransjen, både i forbindelse med kontroller og egne møter ved behov. Tett dialog og god kommunikasjon med salgs- og skjenkebransjen gir økt kvalitet i etterlevelsen av gjeldende regler.

1.17 Reaksjoner ved overtredelser / inndragning av bevilling

1.17.1 Bevillingshaver er ansvarlig for at salg eller skjenking av alkoholholdig drikk foregår på forsvarlig måte og i overensstemmelse med alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av.

1.17.2 Overtredelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av alkoholloven, bestemmelser gitt i eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket, som framkommer gjennom salgs- og skjenkekontrollen eller rapport fra andre myndigheter, kan føre til prikkbelastning eller inndragelse av bevilling, i henhold til alkoholforskriften §§ 10-1 til 10-7. Reglene innebærer at dersom det i løpet av en 2 års periode blir tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Ved beregning av 2 års perioden skal overtredelsestidspunkt legges til grunn.

Pkt.	Prikker	Beskrivelse	Hjemmel
1	8	Salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år	F §10-3, første ledd, pkt. 1
2	8	Brudd på kravet om forsvarlig drift	F §10-3, første ledd, pkt. 2
3	8	Hindring av kommunal kontroll	F §10-3, første ledd, pkt. 3
4	4	Salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler	F §10-3, andre ledd, pkt. 1
5	4	Skjenking til person som er eller må anses å bli åpenbart påvirket av rusmidler	F §10-3, andre ledd, pkt. 1
6	4	Brudd på salgs-, utlevering- og skjenketidsbestemmelsene	F §10-3, andre ledd, pkt. 2
7	4	Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år	F §10-3, andre ledd, pkt. 3
8	4	Brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk	F §10-3, andre ledd, pkt. 4
9	2	Det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler	F §10-3, tredje ledd, pkt. 1
10	2	Bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart beruset forlater stedet	F §10-3, tredje ledd, pkt. 1
11	2	Mangler ved bevillingens internkontroll	F §10-3, tredje ledd, pkt. 2
12	2	Manglende innlevering av omsetningsoppgave innen kommunens frist	F §10-3, tredje ledd, pkt. 3
13	2	Manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist	F §10-3, tredje ledd, pkt. 4
14	2	Brudd på krav om styrer og stedfortreder	F §10-3, tredje ledd, pkt. 5
15	2	Gjentatt narkotikaomsetning på skjenkested	F §10-3, tredje ledd, pkt. 6

16	2	Gjentatt diskriminering	F §10-3, tredje ledd, pkt. 7
17	1	Brudd på kravet om alkoholfrie alternativer	F §10-3, fjerde ledd, pkt. 1
18	1	Brudd på regler om skjenkemengde	F §10-3, fjerde ledd, pkt. 2
19	1	Konsum av medbrakt alkoholholdig drikk	F §10-3, fjerde ledd, pkt. 3
20	1	Gjester medtar alkohol ut av lokalet	F §10-3, fjerde ledd, pkt. 4
21	1	Brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted	F §10-3, fjerde ledd, pkt. 5
22	1	Brudd på vilkår i bevillingsvedtak	F §10-3, fjerde ledd, pkt. 6
23	1	Brudd på reklameforbudet	F §10-3, fjerde ledd, pkt. 7
24	1	Andre overtredelser som omfattes av alkoholloven	F §10-3, fjerde ledd, pkt. 8

1.18 Klageadgang

- 1.18.1 Kommunen skal som bevillingsmyndighet forvalte alkoholloven på rett måte og i samsvar med lovens formålsparagraf, den alkoholpolitiske handlingsplanen og eventuelle andre sentrale og lokale retningslinjer og forskrifter. Forvaltningslovens saksbehandlingsregler legges til grunn.
- 1.18.2 Bevillingshaver vil bli tilskrevet og underrettet om hvilke forhold som ligger til grunn for at prikktildeling/inndragning av bevillingen kan være aktuelt. Bevillingshaver gis anledning til å fremlegge sitt syn på saken innen en gitt frist.
- 1.18.3 Dersom bevillingshaver ikke benytter seg av muligheten til å fremme sitt syn eller klage på vedtaket om ileggelse av prikker, avskjærer dette ikke bevillingshavers rett til å påklage de ilagte prikkene i forbindelse med et senere inndragningsvedtak hvor de aktuelle prikkene inngår som en del av grunnlaget.
- 1.18.4 Dersom vedtak om inndragning påklages, avgjør rådmannen i samråd med ordføreren om vedtaket skal gis oppsettende virkning inntil klagen er behandlet. Klagen behandles av formannskapet før den avgjøres av fylkesmannen, jfr. alkohollovens § 1- 16.

1.19 Salgs- og skjenketider i Skjervøy kommune

Forskrift om åpningstider for serveringssteder og om salg- og skjenketider for alkoholholdig drikk for Skjervøy kommune.

Forskrift med hjemlet i Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) av 13. juni 1997 nr 55 § 15 og Lov om omsetning av alkoholholdig drikk (alkoholloven) av 2. juni 1989 nr 27 § 3-7 og § 4-4

§ 1 Åpningstider, jf serveringsloven § 15

Serveringssteder uten skjenkebevilling kan ha åpen 24 timer i døgnet. Skjenkesteder skal holdes lukket fra kl. 02.30 – kl.08.00.

Det kan vedtas innskrenket åpningstid for servering- og skjenkesteder i sentrumsområder og i boligområder, dersom særlige grunner tilsier det.

Uteserveringssteder skal holde lukket fra kl. 02.30 – kl. 08.00. Uteserveringssteder i boligmiljø skal holdes lukket mellom kl. 23.00 – kl. 08.00. Det kan vedtas innskrenket åpningstid for uteservering dersom særlige grunner tilsier det, uavhengig av uteserveringens lokalisering.

§ 2 Skjenketider for alkoholholdig drikk

Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 (øl og vin):

- Søndag tom. Torsdag: 11.00 – 01.00
- Fredag, lørdag og dag før bevegelige helligdager: 11.00 – 02.00

Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 (brennevin):

- Søndag tom. torsdag: 13.00 – 24.00
- Fredag, lørdag og dag før bevegelige helligdager: 13.00 – 01.00

For øvrig skal skjenketider for alkoholholdig drikk følge skjenkestedets åpningstid, dog slik at skjenkingen skal opphøre senest ½ time før stedet skal stenge, jf. § 1. Det kan ikke i noe tilfelle skjenkes alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 lenger enn til kl. 02.00 og alkoholholdig drikk gruppe 3 skal opphøre kl. 01.00.

Det kan vedtas innskrenket skjenketid for skjenkesteder i bomiljø eller dersom andre særlige grunner tilsier det, uavhengig av serverings- og skjenkestedets lokalisering.

Skjenkesteder med innskrenket skjenketid, kan innvilges skjenketid til kl. 02.00 i alkoholgruppe 1 og 2, og alkoholgruppe 3 fram til klokken 01.00 innendørs natt til lørdag og natt til søndag for sluttede selskap.

§ 3. Salgstider for alkoholholdig drikk gruppe 1 (alkoholholdig drikk som inneholder over 2,5 og høyest 4,7 volumprosent alkohol)

Salgs- og utleveringstiden for alkoholholdig drikk gruppe 1 kan ikke overskride følgende tider:

Mandag – fredag, og dagen før Kristi Himmelfartsdag	kl. 08.00 – 20.00
Jul-, nyttårs-, påske- og pinseaften	kl. 08.00 – 16.00

Søndager og helligdager, 1. og 17. mai er salg og utlevering av alkoholholdig drikk ikke tillatt.

§ 4. Reaksjon ved lovbrudd på denne bestemmelsen

Bevillingshavers brudd på gjeldende bestemmelser kan medføre inndragning av bevilling for en kortere eller lenger periode, eller for resten av bevillingsperioden.

§ 5 Ikrafttredelse og overgangsregler

Denne forskrift trer i kraft samtidig med den nye salgs- og skjenkebevillingsperioden fra 09.06.2020. Forskriften erstatter tidligere bestemmelser.

Hvis endring i serverings- og skjenketid må det omtales for eventuelle nye bevillinger før ikrafttredelse.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
55/20	Kommunestyret	30.06.2020

Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - På hjørnet AS

Henvisning til lovverk: Alkoholoven

Rådmannens innstilling

1. På hjørnet AS gis skjenkebevilling med varighet til og med 30.06.2024, for alkoholholdig drikk med høyst 60% alkoholinnhold
2. Bevillingshaver plikter å følge bestemmelser vedtatt i Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 – 2024.
3. Bevillingen gis med forbehold om at stedfortreder har bestått kunnskapsprøve ved vedtaksdato, eller at stedfortreder har gjort avtale om gjennomføring av prøven.
4. Da krav til vedlegg for skjenkebevilling også tilfredsstillt krav til serveringsbevilling fornyes/gis også denne bevillingen. Bevis for gjennomført etableringsprøve for daglig leder må fremlegges kommunen innen seks måneder. Kommunen vil etter forespørsel bistå med gjennomføring av prøven om bevis ikke kan fremlegges.

Saksopplysninger

På hjørnet AS søker ny skjenkebevilling for perioden 2020-2024. Søknaden er levert innen satt frist. På Hjørnet AS sitt driftskonsept beskrives slik: Spisested med kulturarrangementer, konsert og restaurantkvelder.

Skjenkestedet har både utendørs og innendørs skjenkeareal. Rutiner for vakthold og internkontroll er tilstrekkelig gjort rede for. Ønskede skjenketider er innenfor vedtatte skjenketider (med forbehold om endringer under politisk behandling av Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 - 2024).

Styrer har avlagt kunnskapsprøve etter alkoholoven. Stedfortreder er oppnevnt, men har ikke gjennomført kunnskapsprøve pdd.

Politiet har gjort vandelskontroll på styrer og fremtidig stedfortreder. Ingen bemerkninger gitt.

Helse- og omsorgssjef har ingen bemerkninger til søknaden.

Vurdering

På hjørnet AS har levert alle forespurte dokumenter for innvilgelse av ny skjenkebevilling, med unntak av bevis for avlagt kunnskapssprøve for stedfortreder. Virksomheten har avtale med kommunen om gjennomføring av slik prøve. Virksomheten har ingen prikkbelastninger etter alkoholloven av nyere dato.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges, og påpeker samtidig viktigheten av at alle bedrifter som innehar skjenkebevilling bør sette seg inn i ny Alkoholpolitisk handlingsplan, som inneholder bestemmelser angående skjenketider, vilkår m.m.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
56/20	Kommunestyret	30.06.2020

Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - Arctic Panorama Lodge AS

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Arctic panorama lodge AS gis skjenkebevilling med varighet til og med 30.06.2024, for alkoholholdig drikk med høyst 60% alkoholinnhold
2. Bevillingshaver plikter å følge bestemmelser vedtatt i Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 – 2024.
3. Bevillingen gis med forbehold om at virksomheten fremlegger dokumentasjon på branntilsyn innen seks måneder.
4. Da krav til vedlegg for skjenkebevilling også tilfredsstillt krav til serveringsbevilling fornyes/gis også denne bevillingen. Bevis for gjennomført etablererprøve er lagt ved søknaden.

Saksopplysninger

Arctic panorama lodge AS søker ny skjenkebevilling for perioden 2020-2024. Søknaden er levert etter fristen, men dette grunnet saksbehandlingsfeil av kommunen. Det er ikke oppgitt spesifikk beskrivelse av driftskonsept. Virksomheten driver innenfor reiselivsnæringen.

Det søkes om bevilling for all alkoholholdig drikke (høyst 60% alkoholinnhold).

Skjenkestedet har innendørs og utendørs skjenking. Rutiner for vakthold og interkontroll er ikke gitt beskrivelse av. Ønskede skjenketider overgår vedtatte skjenketider (med forbehold om endringer under politisk behandling av Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 - 2024). Ønskelig slutt for skjenking er 01:30 hver dag.

Styrer og stedfortreder har avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven.

Politiet har gjort vandelskontroll på styrer og stedfortreder. Ingen bemerkninger gitt.

Helse- og omsorgssjef har ingen bemerkninger til søknaden.

Vurdering

Virksomheten har levert alle forespurte dokumenter for innvilgelse av ny skjenkebevilling, med unntak av godkjenning fra mattilsynet. I søknaden fremkommer det at denne type godkjenning foreligger. Branntilsyn er heller ikke vedlagt. Dette beror på at virksomheten ikke mottok informasjonsbrev om ny skjenkebevilling fra kommunen ved første utsendelse, og dermed ikke hadde nok tid på seg til å få gjennomført dette. Det anbefales at virksomheten gis mulighet til å innhente denne type bekreftelse innen rimelig tid etter vedtak.

Jf skjenketider er det søkt om skjenketider som går utover vedtatte skjenketider. I kommunens alkoholpolitiske handlingsplan (med forbehold om endringer i politisk behandling) legges det opp til skjenkestopp (Øl og vin) 01.00 søndag t.o.m. torsdag og skjenkestopp 02.00 fredag og lørdag (øl og vin). Alle skjenkesteder må følge føringer ift skjenketider vedtatt i alkoholpolitisk handlingsplan.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges med nevnte endringer/forbehold, og påpeker samtidig viktigheten av at alle bedrifter som innehar skjenkebevilling bør sette seg inn i ny Alkoholpolitisk handlingsplan, som inneholder bestemmelser angående skjenketider, vilkår m.m.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
57/20	Kommunestyret	30.06.2020

Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - Hotel Maritim Skjervøy AS

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Hotel Maritim Skjervøy AS gis skjenkebevilling med varighet til og med 30.06.2024, for alkoholholdig drikk med høyst 60% alkoholinnhold
2. Bevillingshaver plikter å følge bestemmelser vedtatt i Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 – 2024.
3. Bevillingen gis med forbehold om at styrer og stedfortreder fremlegger bevis på gjennomført kunnskapsprøve innen seks måneder fra vedtaksdato. Kommunen vil etter forespørsel bistå med gjennomføring av prøven om bevis ikke kan fremlegges.
4. Da krav til vedlegg for skjenkebevilling også tilfredsstiller krav til serveringsbevilling fornyes/gis også denne bevillingen. Bevis for gjennomført etableringsprøve for daglig leder må fremlegges kommunen innen seks måneder. Kommunen vil etter forespørsel bistå med gjennomføring av prøven om bevis ikke kan fremlegges.

Saksopplysninger

Hotel Maritim søker ny skjenkebevilling for perioden 2020-2024. Søknaden er levert innen satt frist. Hotel Maritim sitt driftskonsept er overnatting og servering av mat og drikke, innenfor hotell/reiselivsnæringen.

Det søkes om bevilling for all alkoholholdig drikke (høyst 60% alkoholinnhold).

Skjenkestedet har utendørs og innendørs skjenking. Under rutiner for vakthold og internkontroll beskrives følgende: «Vakthold etter behov. Daglig leder og driftssjef har bakvakt og bor 500 meter unna.». Ønskede skjenketider er innenfor vedtatte skjenketider (med forbehold om endringer under politisk behandling av Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 - 2024).

Styrer har avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven.

Politiet har gjort vandelskontroll på styrer og stedfortreder. Ingen bemerkninger gitt.

Helse- og omsorgssjef har ingen bemerkninger til søknaden.

Vurdering

Hotel Maritim har levert alle forespurte dokumenter for innvilgelse av ny skjenkebevilling, med unntak av bevis for avlagt kunnskapsprøve for styrer. Det er bekreftet i søknadsskjema at prøven er avlagt og godkjent, men prøvebevis bør likevel fremlegges kommunen. Vilkår er lagt inn i innstillingen. Stedfortreder har heller ikke avlagt kunnskapsprøve.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges med nevnte endringer/forbehold, og påpeker samtidig viktigheten av at alle bedrifter som innehar skjenkebevilling bør sette seg inn i ny Alkoholpolitisk handlingsplan, som inneholder bestemmelser angående skjenketider, vilkår m.m.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
58/20	Kommunestyret	30.06.2020

Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - Lauksletta overnatting

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Lauksletta overnatting gis skjenkebevilling med varighet til og med 30.06.2024, for alkoholholdig drikk med høyst 60% alkoholinnhold
2. Bevillingshaver plikter å følge bestemmelser vedtatt i Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 – 2024.
3. Bevillingen gis med forbehold om at styrer og stedfortreder fremlegger bevis på gjennomført kunnskapsprøve innen seks måneder fra vedtaksdato. Kommunen vil etter forespørsel bistå med gjennomføring av prøven om bevis ikke kan fremlegges.
4. Da krav til vedlegg for skjenkebevilling også tilfredsstillende krav til serveringsbevilling fornyes/gis også denne bevillingen. Bevis for gjennomført etableringsprøve for daglig leder må fremlegges kommunen innen seks måneder. Kommunen vil etter forespørsel bistå med gjennomføring av prøven om bevis ikke kan fremlegges.

Saksopplysninger

Lauksletta overnatting søker ny skjenkebevilling for perioden 2020-2024. Søknaden er levert innen satt frist. Lauksletta overnatting sitt driftskonsept er overnatting, aktivitetstilbud og servering av mat og drikke, innenfor reiselivsnæringen.

Det søkes om bevilling for all alkoholholdig drikke (høyst 60% alkoholinnhold).

Skjenkestedet har utendørs og innendørs skjenking. Under rutiner for vakthold og internkontroll sies det at «Da vi har servering i forbindelse med arrangement har vi ikke satt 18 års grense da det ofte er arrangement for hele familien. Vi har kontroll ved salg av alkohol holdig drikke. Lokalet er lite og lett oversiktlig. Vi tilpasser antall ansatte på jobb etter antall gjester og kan planlegge dette ved bestilling av arrangement. Vi har lite eller ingen rene pub

kvelder men tema kvelder der maten er hovedfokus. Vi har etter å ha drevet og hatt skjenking siden ca 2003 ikke hatt fyll, bråk eller skjenking av mindreårige. Både internkontroll og vakhold tilpasses de enkelte arrangement. Vi er 3 på bedriften som har gått kurset Ansvarlig vertskap 15 februar 2017 kursbevis lagt ved». Ønskede skjenketider er innenfor vedtatte skjenketider (med forbehold om endringer under politisk behandling av Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 - 2024).

Styrer og stedfortreder har avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven. Daglig leder har avlagt etablererprøve.

Politiet har gjort vandelskontroll på styrer og stedfortreder. Ingen bemerkninger gitt.

Helse- og omsorgssjef har ingen bemerkninger til søknaden.

Vurdering

Lauksletta overnatting har levert alle forespurte dokumenter for innvilgelse av ny skjenkebevilling, med unntak av bevis for avlagt kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder. Det er bekreftet i søknadsskjema at prøvene er avlagt og godkjent, men prøvebevis bør likevel fremlegges kommunen. Vilkår er lagt inn i innstillingen.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges med nevnte endringer/forbehold, og påpeker samtidig viktigheten av at alle bedrifter som innehar skjenkebevilling bør sette seg inn i ny Alkoholpolitisk handlingsplan, som inneholder bestemmelser angående skjenketider, vilkår m.m.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
59/20	Kommunestyret	30.06.2020

Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - Kasjotten restaurant

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Kasjotten restaurant gis skjenkebevilling med varighet til og med 30.06.2024, for alkoholholdig drikk med høyst 60% alkoholinnhold
2. Bevillingshaver plikter å følge bestemmelser vedtatt i Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 – 2024.
3. Bevillingen gis med forbehold om at stedfortreder med godkjent kunnskapsprøve oppnevnes innen seks måneder. Kommunen vil etter forespørsel bistå med gjennomføring av prøven om bevis ikke kan fremlegges.
4. Da krav til vedlegg for skjenkebevilling også tilfredsstillers krav til serveringsbevilling fornyes/gis også denne bevillingen. Bevis for gjennomført etablererprøve foreligger.

Saksopplysninger

Kasjotten restaurant søker ny skjenkebevilling for perioden 2020-2024. Søknaden er levert innen satt frist. Kasjotten restaurant sitt driftskonsept beskrives slik: «Kasjotten Restauranten driver med mat servering og ønsker å ha alle rettigheter til sin drift.»

Det søkes om bevilling for all alkoholholdig drikke (høyst 60% alkoholinnhold).

Skjenkestedet har kun innendørs skjenking. Under rutiner for vakt hold og internkontroll sies det at «Alle rutiner blir fulgt og bedriften har sin egen internkontroll». Ønskede skjenketider er innenfor vedtatte skjenketider (med forbehold om endringer under politisk behandling av Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 - 2024), med unntak av fredag og lørdag der det søkes om skjenkestopp klokken 02.30. Åpningstider er oppgitt til å være 15.00 til 22.00 alle dager. Det er søkt om skjenketider som går utover åpningstiden.

Styrer har avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven. Virksomheten søker om fritakelse for stedfortreder etter alkohollovens § 1-7c. Det samme søkes om i søknad som gjelder Ocean Bar. Samme styrer oppgis for begge virksomhetene.

Politiet har gjort vandelskontroll på styrer. Ingen bemerkninger gitt.

Helse- og omsorgssjef har ingen bemerkninger til søknaden.

Vurdering

Kasjotten restaurant har levert alle forespurte dokumenter for innvilgelse av ny skjenkebevilling, med unntak av bevis for avlagt kunnskapsprøve for stedfortreder. Virksomhet er innenfor samme AS som Ocean Bar, og noen dokumenter overlapper mellom søknadene. I tillegg kan det nevnes at det i søknadsskjemaet er huket av for at virksomheten er godkjent av mattilsynet, men selve bekreftelsen er ikke vedlagt.

Jf skjenketider er det søkt om skjenketider som går utover oppgitt åpningstid. I kommunens alkoholpolitiske handlingsplan (med forbehold om endringer i politisk behandling) sies det i § 2 følgende: «For øvrig skal skjenketider for alkoholholdig drikk følge skjenkestedets åpningstid, dog slik at skjenkingen skal opphøre senest ½ time før stedet skal stenge, jf. § 1».

Jf. Ønske om fritak for stedfortreder anbefales det at dette ikke innfris, og at Kasjotten restaurant innen seks måneder sørger for at stedfortreder er oppgitt til kommunen, samt at denne personen har gjennomført kunnskapsprøve. Etter alkoholloven og Helsedirektoratets rundskriv om alkoholloven er den klare anbefaling at skjenkesteder skal ha både styrer og stedfortreder. Man kan gjøre unntak, etter paragraf nevnt av søker. Dette anbefales likevel ikke siden samme person er satt opp som skjenkestyrer for to virksomheter i dette tilfellet. Rundskriv til alkoholloven sier dette: «Hensynet til forsvarlig kontroll tilsier også at en person som hovedregel bare kan være styrer og/eller stedfortreder på ett sted.». Det anbefales altså at man gjør et unntak ved å la samme person være styrer for Ocean Bar og Kasjotten grunnet lokalenes nærhet til hverandre, men at det også kreves stedfortreder for begge virksomheter for å sikre forsvarlig kontroll.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges med nevnte endringer/forbehold, og påpeker samtidig viktigheten av at alle bedrifter som innehar skjenkebevilling bør sette seg inn i ny Alkoholpolitisk handlingsplan, som inneholder bestemmelser angående skjenketider, vilkår m.m.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
60/20	Kommunestyret	30.06.2020

Serverings- og skjenkebevilling 2020 - 2024 - Ocean Bar

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Ocean Bar gis skjenkebevilling med varighet til og med 30.06.2024, for alkoholholdig drikk med høyst 60% alkoholinhold
2. Bevillingshaver plikter å følge bestemmelser vedtatt i Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 – 2024.
3. Bevillingen gis med forbehold om at stedfortreder med godkjent kunnskapsprøve oppnevnes innen seks måneder. Kommunen vil etter forespørsel bistå med gjennomføring av prøven om bevis ikke kan fremlegges.
4. Da krav til vedlegg for skjenkebevilling også tilfredsstillt krav til serveringsbevilling fornyes/gis også denne bevillingen. Bevis for gjennomført etablererprøve foreligger.

Saksopplysninger

Ocean Bar søker ny skjenkebevilling for perioden 2020-2024. Søknaden er levert innen satt frist. Ocean Bar sitt driftskonsept beskrives slik: Ocean Bar driver med bar/diskotek og levende musikk i helgene.

Det søkes om bevilling for all alkoholholdig drikke (høyst 60% alkoholinhold).

Skjenkestedet har både utendørs og innendørs skjenkeareal. Under rutiner for vakthold og internkontroll sies det at «Ocean Bar har eget godkjent vaktelskap fra politiet og egen internkontroll som er godkjent». Ønskede skjenketider er innenfor vedtatte skjenketider (med forbehold om endringer under politisk behandling av Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 - 2024), med unntak av fredag og lørdag der det søkes om skjenkestopp klokken 02.30.

Styrer har avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven. Virksomheten søker om fritakelse for stedfortreder etter alkohollovens § 1-7c. Det samme søkes om i søknad som gjelder Kasjotten restaurant. Samme styrer oppgis for begge virksomhetene.

Politiet har gjort vandelskontroll på styrer. Ingen bemerkninger gitt.

Helse- og omsorgssjef har ingen bemerkninger til søknaden.

Vurdering

Ocean Bar har levert alle forespurte dokumenter for innvilgelse av ny skjenkebevilling, med unntak av bevis for avlagt kunnskapsprøve for stedfortreder. I tillegg kan det nevnes at det i søknadsskjemaet er huket av for at virksomheten er godkjent av mattilsynet, men selve bekreftelsen er ikke vedlagt.

Jf. Ønske om fritak for stedfortreder anbefales det at dette ikke innfris, og at Ocean Bar innen seks måneder sørger for at stedfortreder er oppgitt til kommunen, samt at denne personen har gjennomført kunnskapsprøve. Etter alkoholloven og Helsedirektoratets rundskriv om alkoholloven er den klare anbefaling at skjenkesteder skal ha både styrer og stedfortreder. Man kan gjøre unntak, etter paragraf nevnt av søker. Dette anbefales likevel ikke siden samme person er satt opp som skjenkestyrer for to virksomheter i dette tilfellet. Rundskriv til alkoholloven sier dette: «Hensynet til forsvarlig kontroll tilsier også at en person som hovedregel bare kan være styrer og/eller stedfortreder på ett sted.». Det anbefales altså at man gjør et unntak ved å la samme person være styrer for Ocean Bar og Kasjotten grunnet lokalenes nærhet til hverandre, men at det også kreves stedfortreder for begge virksomheter for å sikre forsvarlig kontroll.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges med nevnte endringer/forbehold, og påpeker samtidig viktigheten av at alle bedrifter som innehar skjenkebevilling bør sette seg inn i ny Alkoholpolitisk handlingsplan, som inneholder bestemmelser angående skjenketider, vilkår m.m.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
61/20	Kommunestyret	30.06.2020

Salgsbevilling 2020 - 2024 - Årviksand handel

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Årviksand handel gis salgsbevilling for Coop Extra Skjervøy med varighet til og med 30.06.2020, for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 % alkoholinnhold.
2. Årviksand handel gis etter Alkoholoven §1-7c fritak for stedfortreder, grunnet butikkens størrelse og begrensede kundegrunnlag.
3. Bevillingshaver plikter å følge bestemmelser vedtatt i Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 – 2024.

Saksopplysninger

Årviksand handel søker ny salgsbevilling for alkohol. Søknaden gjelder salg av alkohol i butikk, med høyst 4,7 % alkoholinnhold. Alle dokumenter er levert innen fristen.

Det søkes fritak for stedfortreder grunnet butikkens størrelse.

Bevis på kunnskapsprøve foreligger for styrer.

Politiet gir ingen anmerkninger ift vandel eller søknaden i sin helhet.

Helse- og omsorgssjef har ingen innvendinger til søknaden.

Vurdering

Årviksand handel har levert alle forespurte dokumenter for innvilgelse av ny salgsbevilling.

Det er søkt om fritak for stedfortreder. Et slikt fritak kan vurderes, med hjemmel i alkoholloven § 1-7c. «Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse». Innstillingen legger opp til fritak fra stedfortreder, dette grunnet begrenset kundegrunnlag i nærmiljøet og liten størrelse på butikken. Til forskjell fra skjenkebevilling vil det være naturlig å se for seg at det er enklere å føre forsvarlig kontroll når det kommer til salg av alkohol i dagligvarebutikk.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges. Det påpekes samtidig viktighet av at alle bedrifter som innehar salgsbevilling bør sette seg inn i ny Alkoholpolitisk handlingsplan, som inneholder bestemmelser angående salgstider, vilkår m.m.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
62/20	Kommunestyret	30.06.2020

Salgsbevilling 2020 - 2024 - Coop Nord SA, Skjervøy

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Coop Nord SA gis salgsbevilling for Coop Extra Skjervøy med varighet til og med 30.06.2020, for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 % alkoholinnhold.
2. Bevillingshaver plikter å følge bestemmelser vedtatt i Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 – 2024.

Saksopplysninger

Coop Nord SA søker ny salgsbevilling på vegne av Coop Extra Skjervøy. Søknaden gjelder salg av alkohol i butikk, med høyst 4,7 % alkoholinnhold. Alle dokumenter er levert innen fristen.

Styrer og stedfortreder er oppgitt. Bevis på kunnskapsprøve foreligger for begge personer.

Politiet gir ingen anmerkninger ift vandel eller søknaden i sin helhet.

Helse- og omsorgssjef har ingen innvendinger til søknaden.

Vurdering

Coop Nord SA har levert alle forespurte dokumenter for innvilgelse av ny salgsbevilling.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges. Det påpekes samtidig viktighet av at alle bedrifter som innehar salgsbevilling bør sette seg inn i ny Alkoholpolitisk handlingsplan, som inneholder bestemmelser angående salgstider, vilkår m.m.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
63/20	Kommunestyret	30.06.2020

Salgsbevilling 2020 - 2024 - Bygdebutikken AS

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Bygdebutikken AS gis salgsbevilling for alkohol, med varighet til og med 30.06.2020, for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 % alkoholinnhold.
2. Bygdebutikken AS gis etter Alkoholoven §1-7c fritak for stedfortreder, grunnet butikkens størrelse og begrensede kundegrunnlag.
3. Bevillingshaver plikter å følge bestemmelser vedtatt i Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 – 2024.

Saksopplysninger

Bygdebutikken SA søker ny salgsbevilling på vegne av Coop Extra Skjervøy. Søknaden gjelder salg av alkohol i butikk, med høyst 4,7 % alkoholinnhold. Søknaden ble levert etter fristen.

Det søkes fritak for stedfortreder grunnet butikkens størrelse.

Bevis på kunnskapsprøve foreligger for styrer.

Politiet gir ingen anmerkninger ift vandel eller søknaden i sin helhet.

Helse- og omsorgssjef har ingen innvendinger til søknaden.

Vurdering

Bygdebutikken AS har levert alle forespurte dokumenter for innvilgelse av ny salgsbevilling.

Det er søkt om fritak for stedfortreder. Et slikt fritak kan vurderes, med hjemmel i alkoholloven § 1-7c. «Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse». Innstillingen legger opp til fritak fra stedfortreder, dette grunnet begrenset kundegrunnlag i nærmiljøet og liten størrelse på butikken. Til forskjell fra skjenkebevilling vil det være naturlig å se for seg at det er enklere å føre forsvarlig kontroll når det kommer til salg av alkohol i dagligvarebutikk.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges. Det påpekes samtidig viktighet av at alle bedrifter som innehar salgsbevilling bør sette seg inn i ny Alkoholpolitisk handlingsplan, som inneholder bestemmelser angående salgstider, vilkår m.m.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
64/20	Kommunestyret	30.06.2020

Videreføring av salgsbevilling 2020 - 2024 - Vinmonopolet

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Vinmonopolet Skjervøy sin salgsbevilling fornyes fra og med 01.07.2020 til og med 30.06.2024, som omsøkt.
2. Det forutsettes at Vinmonopolet Skjervøy/Vinmonopolet – kjededrift etter forespørsel kan fremvise dokumentasjon på at bevillingen utøves innenfor relevant lovverk
3. .
4. Det forutsettes at Vinmonopolet Skjervøy/Vinmonopolet – kjededrift på lik linje med andre bevillingsinnehavere i kommunen, gjør seg kjent med og etterfølger kommunens alkoholpolitiske handlingsplan, med unntak av bestemmelser som gjelder særskilt for vinmonopolet i aktuelt lovverk.

Saksopplysninger

Vinmonopolet søker fornyelse/rullering av sin salgsbevilling for salg av brennevin, vin og øl med høyere alkoholinnhold enn 4,7% volumprosent (sterkøl). Vinmonopolet-kjededrift har under kommunikasjon hevdet at det er uvanlig at vinmonopolet må gjennom full søknadsprosess for ny bevilling, dette grunnet forenklede krav til bevillingen i lovverk.

Fylkesmannen ble 20.05.2020 sendt henvendelse angående bevilling til vinmonopolet, men henvendelsen er enda ikke besvart.

Vurdering

Etter dialog med kontaktperson i vinmonopolet – kjededrift, forstår saksbehandler det slik at det er uvanlig at vinmonopolet må søke ny salgsbevilling, og at rullering/fornyelse her vil være forsvarlig, til forskjell fra andre bedrifter der kommunen har ansvar for bevillingskontroll. Sett i sammenheng med lovverkets formildende krav til vinmonopolets bevilling forsterkes denne vurderingen, og man ser det dermed slik at vinmonopolets salgsbevilling bør kunne rulleres.

Etter Alkoholloven §1-7b og 1-7c gjelder ikke de samme krav til plettfri vandel, styrer og stedfortreder for vinmonopolets bevilling. Etter Alkoholloven § 1-9 tillegges heller ikke bevillingskontroll kommunen når det gjelder vinmonopolet. Videre kan man se i alkoholloven §3-4 at vinmonopolet er spesielt nevnt i lovverket når det kommer til åpningstider, og at salgstider uansett ikke kan være utenfor kommunens vedtatte salgstider. Rådmannen vurderer det slik at vinmonopolets salgsbevilling kan fornyes/rulleres, grunnet forenklete krav i lovverket.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/20	Kommunestyret	09.06.2020
65/20	Kommunestyret	30.06.2020

Akson Intensjonserklæring

Vedlegg

- 1 Intensjonserklæring - Akson
- 2 Sammendrag - Akson helhetlig samhandling og felles kommunal journalløsning

Saksprotokoll i Kommunestyret - 09.06.2020

Behandling:

Vedtak:

Saken utsettes til ekstraordinært kommunestyre i samme kalendermåned. Dette grunnet for lite tid i møtet til å behandle alle sakene.

Rådmannens innstilling

1. Skjervøy kommunestyre støtter det videre arbeidet med Akson og signaliserer ønske om deltagelse gjennom signering av intensjonserklæring.
2. Kommunestyret ber rådmannen legge frem ny sak for kommunestyret for inngåelse av en forpliktelsesavtale når dette blir aktuelt.

Saksopplysninger

Dagens journal- og samhandlingsløsninger er fragmenterte mellom helseaktørene. Flere kommuner opplever at de løsningene de har ikke imøtekommer dagens eller morgendagens behov og krav til digital dokumentasjon og samhandling. Helsetjenesten trenger pasientjournalssystemer som i større grad enn i dag bidrar til at pasienter får rett behandling og hjelp.

Meld. St. 9 (2012-2013) «En innbygger – en journal» setter mål for IKT-utviklingen i helse- og omsorgssektoren, og Direktoratet for e-helse har utarbeidet et veikart for realiseringen av dette målbildet. Akson er et av flere nasjonale strategiske tiltak for å realisere målene i stortingsmeldingen. Akson er et nasjonalt digitaliseringsprosjekt som skal resultere i en felles pasientjournal for de kommunale helse- og omsorgstjenestene

Målet med Akson er å sikre at pasientenes helseinformasjon gjøres tilgjengelig på rett sted, til rett tid, til rett person, uavhengig av hvor i helsetjenesten pasienten befinner seg. Akson skal også gi innbyggere og helsepersonell i kommuner, sykehus og fastleger bedre mulighet til å utveksle informasjon digitalt. Samhandlingsløsningene og felles kommunal journal vil i tillegg legge til rette for bedre samhandling med andre statlige og kommunale tjenester, som for eksempel NAV og barnevern.

Følgende fem konkrete gevinster følges opp av prosjektet:

- Frigjort tid for personell som jobber i kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Færre uønskede hendelser i kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Bedre innbyggeropplevelse og økt tillit til kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Bedre styringsinformasjon og grunnlag for erfaringsdeling og kvalitetsforbedring i kommunal helse- og omsorgstjeneste, forskning og innovasjon
- Bedre IKT-sikkerhet og enklere ivaretagelse av personvern

Skjervøy kommune står fritt til å benytte egne journalløsninger, men det vil fortsatt påhvile et ansvar for kommunen å utvikle sine journalsystemer i tråd med nasjonale krav, føringer og standarder. Vedtas forslag til ny e-helselov (jf. Prop. 65 L Lov om e-helse), blir kommunene pliktige til å sørge for at egne journalløsninger til enhver tid anskaffes, utvikles og forvaltes opp mot standardiserte myndighetskrav og at nasjonale fellesløsninger tas i bruk i tjenestene.

Fordelen med Akson er at prosjektet legger til rette for felles dialog og oppfølging av leverandører, samt koordinert implementering av ny funksjonalitet og robuste sikkerhetstiltak. Stegvis gjennomføring gir fleksibilitet i form av at prioriterte tjenesteområder kan leveres før mindre prioriterte tjenesteområder. Det vil gi en mer forutsigbar økonomisk horisont, og lavere risiko knyttet til drifts- og informasjonssikkerhet.

Direktoratet for e-helse har med bred deltakelse fra KS og flere kommuner gjennomført et forprosjekt om utarbeidelse av et sentralt styringsdokument for Akson som synliggjør hvordan tiltaket kan gjennomføres med lavest mulig kostnad og risiko, og høyest mulige gevinster for innbyggere, helsepersonell og virksomheter. Styringsdokumentet ble overlevert Helse- og omsorgsdepartementet 29. februar 2020.

Styringsdokumentet danner grunnlaget for at Helse- og omsorgsdepartementet kan fremme en sak om videre finansiering av Akson i statsbudsjettet 2021 og planlegges behandlet i regjeringsskonferansen i august 2020 og stortinget i desember 2020. Stortingsbehandlingen forutsetter at et antall kommuner som representerer minimum halvparten av landets befolkning signerer intensjonserklæringen. Intensjonserklæringen om Akson er utarbeidet av Helse- og Omsorgsdepartementet i samarbeid med KS og kommunene Bergen, Bærum, Bodø, Kristiansand, Stavanger, Oslo og Vinje.

Hva aktualiserer saken?

Statsråd Bent Høie sendte 24.04.20 et brev til alle landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge, Akson – felles kommunal journal og helhetlig samhandling – behov for intensjonserklæring. Dette brevet inviterte alle landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge til å undertegne intensjonserklæring knyttet til tiltaket Akson. Undertegning av denne intensjonserklæringen vil være et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i

det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen.

Oslo, Bærum, Bergen, Kristiansand, Stavanger, Vinje og Bodø har sammen med KS hatt en deltagende rolle i utarbeidelsen av styringsdokumentet for Akson. Noen av de viktigste momentene som har vært spilt inn til Helse- og omsorgsdepartementet fra kommunesektoren har vært at:

- journalløsningen kan bestå av ett eller flere systemer som må tilrettelegges for effektiv drift, og god pasientbehandling i den enkelte virksomhet og i et forløpsperspektiv
- det bør legges til rette for trinnvis tilnærming til innføring av både samhandlings- og journalløsningene
- det må sikres nødvendig fleksibilitet i løsningene som balanser behovet mellom deling av strukturerte data og fritekst
- det er viktig med ulike arbeidsflater der de ulike helseprofesjonene får verktøy som understøtter deres arbeidshverdag på en best mulig måte
- det bør være aktiv porteføljestyring av tilgrensede initiativ, der legemiddelområdet har aller høyest prioritet
- journalløsningen må ha fleksibilitet for tilpasning til lokale kliniske behov
- det må legges til rette for at alle kommunale tjenester kan anskaffe og ta i bruk løsningene

Styringsdokumentet gir konkrete anbefalinger til det videre arbeidet med realisering av løsninger for helhetlig samhandling i helsetjenesten og felles kommunal journal. Det har vært nedlagt et betydelig arbeid gjennom forprosjektet, men som styringsdokumentet også identifiserer gjenstår det videre arbeid og avklaringer på flere områder. Dette er arbeid som det vil bli jobbet videre med i 2020. Vedlegg 1, Akson – helhetlig samhandling og felles kommunal journal – hovedtrekk i sentralt styringsdokument, gir en overordnet beskrivelse av hovedtrekkene i styringsdokumentet, hva dette betyr for kommunen og hva som må legges vekt på i det videre arbeidet.

Vurdering

På begynnelsen av -90 tallet da datateknologien ble innført i helsetjenesten, var det de private og kommunale legekantorene rundt i landet som først startet opp. Det var den gangen mange aktører inne i bildet fra datasiden, winmed, profdoc, meddoc m.m. På Skjervøy ble Winmed valgt.

Etter hvert kom sykehusene med i dataverden, men med andre systemer som gjorde at legekantoret ikke kunne kommunisere med dem på flere år. En kunne heller ikke kommunisere med andre legekantorer. Etter noen år kom det et kommunikasjonssystem mellom sykehusene som i dag fungerer fint, men enda har det ikke vært mulig å få til interkommunal kommunikasjon på plass.

Skjervøy kommune har i likhet med andre norske kommuner ulike journalsystemer i helse- og omsorgstjenesten. Informasjonen om pasienter og brukere ligger spredt i ulike systemer og er vanskelig å dele mellom tjenester.

Akson skal bidra til å gi innbyggerne kommunale helse- og omsorgstjenester av god kvalitet, pasientsikkerheten skal økes, og en felles journal skal sikre mer effektiv ressursbruk.

Gjennom å signere på en intensjonsavtale vil Skjervøy kommune gi støtte til det videre arbeidet og signalisere et ønske om videre deltakelse. Dette er imidlertid ikke en avtale som binder

kommunen til fremtidig kjøp eller andre forpliktelser av økonomisk art. Det vil i så fall komme senere.

Rådmannen anbefaler kommunestyret å inngå intensjonserklæring om Akson og gjennom det bidra til å sikre prosjektet videre fremdrift og gjennomføring. Det er viktig å understreke at intensjonserklæringen ikke innebærer noen kjøpsforpliktelse eller økonomiske forpliktelser, men vil gi et viktig signal om støtte til arbeidet og videre ønske om deltakelse.

De neste beslutningspunktene er skissert i intensjonserklæringen og gir mulighet for aktiv deltakelse og medeierskap eller opsjon. Kommunene inviteres til å behandle disse punktene i 2021. Nærmere tidspunkter vil klargjøres etter regjeringskonferanse og stortingsbehandling i 2020.



DET KONGELIGE HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Akson

Intensjonserklæring for kommuner utenfor helseregion Midt-Norge

Formål og bakgrunn

Akson skal bidra til målet om en effektiv og bærekraftig helse- og omsorgstjeneste som er helhetlig og koordinert, bidrar til god samhandling mellom aktørene og samhandling med andre kommunale og statlige tjenester helsetjenesten samarbeider med. Pasientens og brukerens behov og ønsker skal stå i sentrum. Akson skal bidra til at helsepersonell har enkel og sikker tilgang til pasientinformasjon, innbyggere skal ha tilgang på digitale tjenester, og data skal gjøres bedre tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning.

Tiltaket Akson skal etablere en felles journalløsning for kommunale helse- og omsorgstjenester og nasjonale løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester og de som disse samhandler med.¹

Om intensjonserklæringen

Undertegning av denne intensjonserklæringen er et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen. Se videre beskrivelse av tiltaket i vedlagt oppsummering av hovedpunktene fra styringsdokumentet.

Forutsetninger for det videre arbeidet

Statens videre tilrettelegging for og bidrag til Akson forutsetter intensjonserklæringer fra kommuner som representerer minst halvparten av befolkningen utenfor helseregion Midt-Norge. Videre statlig arbeid med tilrettelegging for Akson fra 2021 forutsetter også vedtak i regjeringen og Stortinget.

Det gjenstår fremdeles viktig arbeid og avklaringer i 2020 som staten vil bidra med å utrede i samarbeid med KS/ kommunal sektor. Utredningen omfatter bl.a. å avklare kommunenes organisering av eierskap, finansieringsmodeller mellom kommuner som går i front og de kommuner som kommer etter, aksjonærvtaler og oppkapitalisering av selskapet. I tillegg skal utredningen tydeliggjøre ansvars- og kostnadsfordelingen samt felles styringsmekanismer i tiltaket som helhet.

¹ Felles journalløsning for alle kommuner i opptaksområdene for Helse Nord RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF. Kommunene i helseregion Midt-Norge inngår i arbeidet med Helseplattformen – en felles journalløsning for kommunene og spesialisthelsetjenesten i denne regionen.

Dette inkluderer avtaler, finansiering og avhengigheter mellom virksomheten for Akson samhandling og Akson journal.

Staten skal med utgangspunkt i det sentrale styringsdokumentet og i samarbeid med sektoren også utarbeide et veikart for nasjonal e-helseportefølje, hvor sammenheng og avhengigheter synliggjøres.

Det legges til grunn at Akson-tiltaket som helhet skal realiseres gjennom to programmer, herunder Akson journal og Akson samhandling, i hver sin virksomhet. Tiltaket er et systematisk og langsiktig utviklingsarbeid som skal utvikles og lanseres stegvis. Tiltaket skal være basert på åpne og fleksible løsninger.

Det legges til grunn at programeierskapet til felles journalløsning legges til ett selskap, her benevnt som "Selskapet Akson journal". Selskapet vil ha kommunalt majoritetseierskap. Staten ved Helse- og omsorgsdepartementet er villig til å gå inn på eiersiden i et aksjeselskap med en minoritetspost som ikke gir negativ kontroll, dersom kommunene ønsker det. Det vil si at statens eierandel skal være mindre enn 34 pst. "Selskapet Akson journal" vil anskaffe, drifte, forvalte og videreutvikle løsning(er) for felles kommunal journal.

Det legges til grunn at staten finansierer kostnader til program- og myndighetsoppgaver knyttet til investeringer i felles kommunal journal. Det legges videre til grunn at kommunene som tar løsningen i bruk betaler sin del av investeringen og påfølgende drift og forvaltningskostnader. Videre legges det til grunn at staten finansierer investeringskostnadene til steg 1 i utvikling av helhetlig samhandling. Kostnader til forvaltning, drift og vedlikehold dekkes av de aktørene som tar løsningene i bruk. Det legges videre til grunn at staten vil bidra med ressurser og kompetanse ved senere forberedelse til og etablering av "Selskapet Akson journal".

Styringsmodellen som skal etableres for både tiltaket som helhet og "Selskapet Akson journal" vil sikre kommunal sektor innflytelse på helheten, og sammenslutningen av deltagende kommuner bestemmende innflytelse i "Selskapet Akson journal". Selskapsformen kan bli endret avhengig av utviklingen i eiermodellen. En statlig eierpost forutsetter aksjeselskap som selskapsform.

Om organisering av arbeidet i 2020

Et utvalg kommuner vil sammen med KS inngå i det videre arbeidet i 2020 med å avklare rammebetingelser og premisser for styring, organisering, finansiering og ansvarsdeling av Akson som helhet. Formålet med arbeidet er å:

1. avklare kommunal organisering som understøtter effektive prosesser og sikrer god medvirkning samtidig som kompleksitet og risiko gjøres håndterbart over tid
2. starte arbeidet med å etablere samstyringsmodeller med staten med reell innflytelse, konsensusbaserte beslutningsprosesser og klarere ansvarlinjer.
3. forankre og tydeliggjøre prinsippene for kostnadsfordeling mellom stat og kommune slik dette ligger til grunn i det sentrale styringsdokumentet, og hvordan dette økonomisk vil treffe deltagende kommuner over tid.
4. avklare rammebetingelser og tidspunkter for realisering av "Selskapet Akson journal" med stegvis tilnærming til eierskap.

Det er ikke forventet at alle som signerer intensjonserklæringen vil delta aktivt i arbeidet i 2020. KS vil koordinere forankringsprosesser og innspillsrunder som setter kommunene i stand til å gi tilbakemeldinger på arbeidet underveis og å ta endelig stilling til en eventuell forpliktelse eller opsjon.

Erklæring fra KOMMUNEN

1. KOMMUNEN gir sin tilslutning til målet om en felles journal for kommunale helse- og omsorgstjenester og løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester. Det skal også legges til rette for bedre digital samhandling med innbygger og andre kommunale og statlige tjenesteområder.
2. Etter at arbeidet for 2020 med å tydeliggjøre rammebetingelser, premisser og planer for Akson har kommet lenger, og hvis KOMMUNEN ønsker det, vil KOMMUNEN kunne delta videre basert på følgende alternativer:
 - a. Inngå forpliktelsesavtale om samarbeid eller annen tilknytningsform (f.eks. medeierskap) i "Selskapet Akson journal" fra start, samt aktivt delta i det videre arbeidet med anskaffelses- og utviklingsarbeidet med etablering av felles kommunal journalløsning.
 - b. Inngå opsjonsavtale og avvente beslutning om tilknytning til felles virksomhet og å ta i bruk felles kommunal journal.
3. KOMMUNEN har til intensjon å finansiere sin andel av felles kommunal journal dersom den på et senere tidspunkt forplikter seg til å ta journalløsningen i bruk.

(dato)	
kommune	
(sign.)	
(navn)	
(stilling)	



Direktoratet for
e-helse

Akson: Helhetlig samhandling og felles kommunal journalløsning

Sammendrag

April 2020



[Rapportnummer]

Sammendrag

Bakgrunn

Hovedmålene for digitalisering i helsesektoren er at helsepersonell skal ha enkel og sikker tilgang til pasient- og brukeropplysninger, innbyggere skal ha tilgang på enkle og sikre digitale tjenester og data skal være tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning.

En rekke prosjekter lokalt, regionalt og nasjonalt jobber for å oppfylle målene for e-helse. Ambisjonen om Én innbygger – én journal er særlig knyttet til tre strategiske og parallelle tiltak: (1) Helseplattformen, innføring av felles journalløsning i Midt-Norge, (2) modernisering av journal og kurveløsninger i spesialisthelsetjenesten i Nord, Vest og Sør-Øst og (3) Akson – tiltak for felles kommunal journal og helhetlig samhandling.

Akson er arbeidsnavnet på konseptet med mål om å etablere en felles journalløsning for kommunene utenfor Midt-Norge og løsninger for helhetlig samhandling for alle virksomheter som yter helsetjenester i Norge. Akson ble besluttet som konsept våren 2019 og Helse- og omsorgsdepartementet ga Direktoratet for e-helse i oppdrag å gjennomføre et forprosjekt. Forprosjektet leverte sin anbefaling 29. februar 2020. Denne anbefalingen, sammen med en ekstern kvalitetssikring som gjennomføres våren i 2020, danner grunnlaget for regjeringens videre behandling og et eventuelt Stortingsvedtak om å iverksette tiltaket, tidligst fra 2021. Kommunesektoren og andre interessenter har deltatt tett i arbeidet med forprosjektet. KS opprettet et program som samordnet innspill, posisjoner og behov fra kommunesektoren og samarbeidet om oppgaver i oppdraget.

Behov

Behovskartlegging viser at det er behov for et nasjonalt tiltak som utnytter teknologiske muligheter til å styrke pasientsikkerhet og kvalitet og bidra til mer effektiv ressursutnyttelse.

Helsepersonell har et stort behov for enklere og sikrere tilgang til pasientinformasjon, den bør være tilgjengelig uavhengig av hvor helsehjelpen ytes slik at innbygger ikke utsettes for unødvendig helsemessig risiko eller påføres pasientskader som kunne vært unngått. Innbygger har behov for å møte en koordinert og helhetlig helsetjeneste som har informasjonen den trenger for å ta beslutninger om behandling basert på beste praksis.

Dagens løsninger er til hinder for oppfyllelse av politiske mål om en effektiv og bærekraftig helsetjeneste som tilbyr helhetlige og koordinerte tjenester på tvers av behandlingsnivå og virksomheter.

Digitalisering og teknologi er viktige virkemidler for å tilrettelegge for helhetlige pasientforløp. Kommunenes behov for bedre arbeidsverktøy og bedre samhandling er stort i dag og forsterkes ytterligere i årene som kommer som følge av demografisk utvikling og økt ansvarsoverføring til kommunene. I tillegg tilfredsstiller ikke dagens løsninger krav til informasjonssikkerhet og personvern.

Konsept

Konseptet Akson skal realisere målbildet for helhetlig samhandling og en felles journalløsning for kommunal helse- og omsorgstjeneste. Felles kommunal journalløsning innebærer at helsepersonell i kommunene jobber i en felles journalløsning. Dette betyr at blant annet legevakt, fastleger, hjemmetjenesten og helsestasjoner bruker samme journalløsning og kan samhandle seg imellom med brukerflater tilpasset deres behov. Innbyggerne vil på sin side oppleve en mer helhetlig og koordinert helse- og omsorgstjeneste og de vil få én journal på tvers av kommunale helse- og omsorgstjenester. Journalen følger innbygger dersom innbygger trenger helsehjelp i andre kommuner som bruker den felles kommunale journalløsningen.

Målbildet for helhetlig samhandling innebærer at nasjonale e-hesløsninger og felleskomponenter skal utvikles og gi innbyggere og helsepersonell i sykehus, kommuner og fastleger bedre mulighet til å utveksle informasjon digitalt og legge til rette for bedre samhandling med andre statlige og kommunale tjenester, som for eksempel NAV og barnevern.

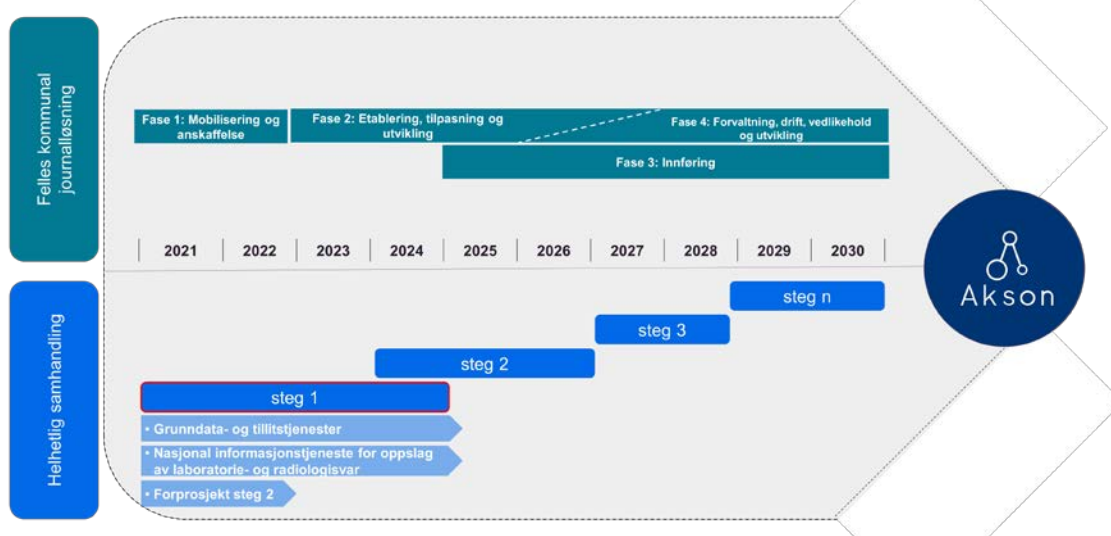
Overordnet gjennomføring av konseptet

Det er anbefalt to tilnærminger for å realisere Akson:

1. Felles kommunal journalløsning etableres fasedelt med stegvis utvikling og innføring.
2. Målbildet for helhetlig samhandling realiseres gjennom en stegvis tilnærming med flere tiltak.

Den stegvise tilnærmingen til helhetlig samhandling er valgt fordi det er svært mange avhengigheter mellom aktørene og høy usikkerhet. Stegvis tilnærming gir grunnlag for bedre styring og koordinering av avhengigheter og en gradvis utvikling av samhandlingsfunksjonaliteten over tid og bidrar dermed til å redusere gjennomføringsrisikoen. Det sentrale styringsdokumentet inneholder en beskrivelse av gjennomføringen for felles kommunal journalløsning og steg 1 i utviklingsretningen for samhandling.

Den overordnede gjennomføringen av Akson er illustrert i Figur 1 Overordnet gjennomføring av konseptet Akson. Tidshorizonten og lengden på fasene og stegene er illustrative.



Figur

1 Overordnet gjennomføring av konseptet Akson

Overordnet organisering og ansvarsdeling

Ansvar for gjennomføring av tiltaket legges til ulike virksomheter:

- Forprosjektet legger til grunn at ansvaret for å anskaffe, etablere, drifte, forvalte og videreutvikle felles kommunal journalløsning vil legges til en virksomhet med kommunalt majoritetseierskap ("Akson journal AS"). Dersom kommunene ønsker det, kan staten ha en minoritetspost i selskapet, gitt at Stortinget gir sin tilslutning til statlig eierskap.
- Direktoratet for e-helse vil få ansvaret for å realisere steg 1 i utviklingsretningen for helhetlig samhandling, og vil være hovedansvarlig for at målene nås. Norsk Helsenett SF vil i henhold til avtale med Direktoratet for e-helse gis ansvaret for utførelse av nødvendige anskaffelser og IKT-utviklingsaktivitet i steg 1.

Ulikheter knyttet til aktører og interessenter, ansvarsforhold og finansieringsmodeller for realiseringen av felles kommunal journalløsning og steg 1, gjør det naturlig å også dele organiseringen i ulike programmer; Programmet Akson journal og Programmet Akson samhandling. To programmer vil gi tydeligere styringslinjer og mer entydig ansvars plassering innad i programmene.

Oppdelingen av tiltaket i to programmer vil imidlertid medføre et behov for å sikre helhetlig styring av tiltaket. Det legges derfor vekt på å sikre felles styringsmekanismer, herunder samarbeidsavtaler, representasjon i hverandres programstyrer, koordinering mellom prosjekter og koordinering med prosjekter som ikke er finansiert gjennom Akson.

Nærmere om realisering av felles kommunal journalløsning

En vellykket gjennomføring av felles kommunal journalløsning vil kunne gi en rekke gevinster og ha stor nytte for samfunnet. Samtidig er gjennomføring av felles kommunal journalløsning omfattet av mange forhold som bidrar til usikkerhet. Anbefalt gjennomføringsstrategi skal bidra til å oppnå målene for prosjektet, samtidig som risiko håndteres.

I *gjennomføringsstrategien* anbefales tiltaket gjennomført i fire faser: (1) Mobilisere og anskaffe journalløsningen, (2) Etablering, tilpasning og utvikling, (3) Innføring og (4) Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling. På grunn av høy kompleksitet og stort omfang er det etablert stoppunkter ved oppstart av nye faser og kontrollpunkter i forbindelse med kritiske delleveranser. Ved hvert punkt må det gjøres en kvalitetssikring og vurdering av hvorvidt utviklingen er i tråd med planene, og om det er endringer i programmets anslag for kostnader og forventet nytte.

Anskaffelsene som vil inngå i tiltaket, vil foretas av "Akson journal AS". Selskapet vil også forvalte avtalene og løsningen som etableres. For å tilrettelegge for konkurranse og for stegvis gjennomføring av tiltaket, er løsningsomfanget delt inn i flere anskaffelsesområder. *Kontraktstrategien* anbefaler at det inngås kontrakt med en leverandør for hvert av anskaffelsesområdene. Tilbyderne kan velge å gå i kompaniskap med underleverandører for å dekke nødvendig funksjonalitet, kompetanse og kapasitet, men må ta ansvaret for at leveransene oppfyller behovet og fungerer enhetlig.

Ansvarsfordelingen mellom det sentrale programmet og kommunene må være tydelig. Det langsiktige målet er at felles kommunal journalløsning skal innføres i opptil 291 kommuner. For å kunne innføre journalløsningen må en rekke forhold være på plass lokalt, og det må etableres et sterkt lokalt eierskap til endringene som skal gjøres. Ansvaret for å implementere løsningen lokalt og realisere gevinster legges til den enkelte kommune, mens det sentrale programmet skal tilrettelegge for innføring, sikre kompetanseoverføring og støtte

virksomhetene i arbeidet med realisering av gevinster. Endelig struktur vil måtte konkretiseres etter valg av leverandører, og vil kunne variere mellom kommunene.

Nærmere om realiseringen av steg 1 i utviklingsretningen for samhandling

Steg 1 i utviklingsretningen for samhandling omfatter følgende prosjekter:

- Modernisering og videreutvikling av grunndata- og tillitstjenester
- Nasjonal informasjonstjeneste for oppslag av laboratorie- og radiologisvar
- Forprosjekt for steg 2 av utviklingsretningen

Gjennomføringen av steg 1 må sees i sammenheng med allerede pågående nasjonale prosjekter. Ved oppstart vil det være flere prosjekter i den nasjonale e-helseporteføljen som har pågått over tid, og som har som mål å levere løsninger som kan bidra til å redusere samhandlingsutfordringene i helse- og omsorgssektoren. Steg 1 vil bygge videre på disse løsningene, og flere pågående prosjekter er også avhengig av leveranser fra steg 1. Dette gjør det nødvendig med helhetlig styring og en mer forpliktende styringsmodell.

Kostnader

Kostnadene til felles kommunal journalløsning (Programmet Akson journal og lokale innføringskostnader) fordeles mellom staten og kommunene. Utgangspunktet i det sentrale styringsdokumentet er at staten dekker forventet kostnad (P50) knyttet til program- og myndighetsoppgaver, mens kommunene dekker de resterende kostnadene knyttet til kjøp, etablering, innføring og drift og forvaltning av den felles kommunale journalløsningen. Lokale innføringskostnader dekkes i sin helhet av den enkelte kommune. Staten finansierer investeringskostnadene i sin helhet for steg 1 i utviklingsretningen for samhandling.

Det gjenstår fortsatt arbeid rundt finansieringsmodellen til felles kommunal journalløsning. Blant annet hvordan kommunene skal fordele kostnader mellom seg, og hvordan kostnader for selvstendig næringsdrivende fastleger og andre private aktører med avtale skal dekkes.

Videre arbeid i 2020

Gjennomføringen av tiltaket felles kommunal journalløsning og steg 1 i utviklingsretningen for samhandling har planlagt oppstart i 2021. Frem til oppstart vil det pågå flere viktige aktiviteter og avklaringer. Kommunene spiller en svært sentral rolle i videre arbeid, herunder avklaringer og forberedelser til etableringen av selskapet "Akson journal AS" og arbeid med intensjonserklæringer for tilslutning til tiltaket. Oppstart av arbeidet med felles kommunal journalløsning i 2021 forutsetter at et tilstrekkelig antall kommuner uttrykker sin intensjon om deltakelse.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
66/20	Kommunestyret	30.06.2020

Ny selskapsavtale KomRev Nord IKS

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Ny selskapsavtale 1.7.2020
- 2 Saksfremlegg - ny selskapsavtale KomRev NORD IKS

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

Skjervøy kommunestyre godkjenner forslag til ny selskapsavtale for KomRev Nord IKS gjeldende fra 1.7.2020.

Saksopplysninger

KomRev Nord IKS Det ber om at ny selskapsavtale vedtas av kommunestyret da det er flere kommunestyre og fylkesting som har vedtatt at de ønsker å bli eier av KomRev NORD IKS. Dette gjelder både nye kommuner/fylker og kommuner/fylker som har vært gjenstand for kommunesammenslåing.

Vurdering

Det vises til henvendelser fra KomRev Nord IKS.



SELSKAPSAVTALE for KomRev NORD IKS

§ 1 Selskapet

KomRev NORD IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper. Selskapsavtalen er opprettet med hjemmel i lovens § 4.

Selskapet har følgende deltakere pr 1.7.2020:

Nordland fylkeskommune
Troms og Finnmark fylkeskommune
Balsfjord kommune
Bardu kommune
Berlevåg kommune
Bø kommune
Dyrøy kommune
Evenes kommune
Flakstad kommune
Gamvik kommune
Gratangen kommune
Harstad kommune
Hemnes kommune
Ibestad kommune
Karlsøy kommune
Kvæfjord kommune
Kvænangen kommune
Kåfjord kommune
Lavangen kommune
Lebesby kommune
Lyngen kommune
Lødingen kommune
Moskenes kommune
Målselv kommune
Narvik kommune
Nordreisa kommune
Røst kommune
Salangen kommune
Senja kommune
Skjervøy kommune
Sortland kommune
Storfjord kommune
Sørreisa kommune
Tana kommune
Tjeldsund kommune
Tromsø kommune
Vardø kommune
Vestvågøy kommune
Værøy kommune
Vågan kommune

§ 2 Rettslig status

KomRev NORD IKS er et eget rettssubjekt.

§ 3 Hovedkontor

KomRev NORD IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Harstad kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

KomRev NORD IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-)kommuner i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.

KomRev NORD IKS skal tilby deltakerne tjenester i samsvar med forskrift av 17. juni 2019 nr. 904 om kontrollutvalg og revisjon. Arbeidsområdet er nærmere definert i samme forskrift. Selskapet kan også utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne.

Selskapet kan tilby revisjonstjenester til andre der selskapet er valgbar som revisor, samt utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner mv.

Selskapet skal være på vakt for fellesskapets verdier, og skal gjennom dialog og samhandling med folkevalgte og administrativt nivå i eierkommunene, og revisjon- og kontrollaktivitet, bidra til å styrke tilliten til kommunal forvaltning.

Selskapet skal levere sine tjenester til selvkost, og har ikke erverv til formål.

Avtale om revisjon inngås mellom oppdragsgiverne og selskapet ved daglig leder.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd på kroner 6 544 709,- seksmillioner sekshundre og firetusen syvhundre og ni 00/100,- til selskapets frie egenkapital.

Nordland fylkeskommune	eier 15,28 % av selskapet
Troms og Finnmark fylkeskommune	eier 15,28 % av selskapet
Balsfjord kommune	eier 1,71 % av selskapet
Bardu kommune	eier 1,07 % av selskapet
Berlevåg kommune	eier 0,53 % av selskapet
Bø kommune	eier 0,96 % av selskapet
Dyrøy kommune	eier 0,53 % av selskapet
Evenes kommune	eier 0,69 % av selskapet
Flakstad kommune	eier 0,61 % av selskapet
Gamvik kommune	eier 0,53 % av selskapet
Gratangen kommune	eier 0,53 % av selskapet
Harstad kommune	eier 6,98 % av selskapet
Hemnes kommune	eier 1,30 % av selskapet
Ibestad kommune	eier 0,61 % av selskapet
Karlsøy kommune	eier 0,75 % av selskapet
Kvæfjord kommune	eier 0,95 % av selskapet
Kvænangen kommune	eier 0,44 % av selskapet
Kåfjord kommune	eier 0,71 % av selskapet
Lavangen kommune	eier 0,46 % av selskapet

Lebesby kommune	eier 0,53 % av selskapet
Lyngen kommune	eier 0,96 % av selskapet
Lødingen kommune	eier 0,69 % av selskapet
Moskenes kommune	eier 0,53 % av selskapet
Målselv kommune	eier 2,07 % av selskapet
Narvik kommune	eier 4,81 % av selskapet
Nordreisa kommune	eier 1,43 % av selskapet
Røst kommune	eier 0,31 % av selskapet
Salangen kommune	eier 0,92 % av selskapet
Senja kommune	eier 4,52 % av selskapet
Skjervøy kommune	eier 0,91 % av selskapet
Sortland kommune	eier 2,84 % av selskapet
Storfjord kommune	eier 0,56 % av selskapet
Sørreisa kommune	eier 1,00 % av selskapet
Tana kommune	eier 0,99 % av selskapet
Tjeldsund kommune	eier 1,68 % av selskapet
Tromsø kommune	eier 18,30 % av selskapet
Vardø kommune	eier 0,92 % av selskapet
Vestvågøy kommune	eier 3,06 % av selskapet
Værøy kommune	eier 0,38 % av selskapet
Vågan kommune	eier 2,67 % av selskapet

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommuner velger hver sin(e) representant(er) med personlig vararepresentant.

Deltakere med mer enn 10 % eierandel får to representanter hver og alle andre deltakere en representant hver i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Vedtak gjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mars måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.:

- Valg av leder i representantskapet
- Valg av nestleder i representantskapet
- Valg av valgkomite
- Valg av revisor

I tillegg behandles saker som på ordinært representantskapsmøte.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret (se § 9 – Styret)
3. Godtgjørelse til tillitsvalgte
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og rammer
6. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder, nestleder og en representant valgt av representantskapet er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av syv medlemmer med varamedlemmer. Seks styremedlemmer og tre varamedlemmer i rekkefølge velges av representantskapet. Funksjonstiden for styreleder, nestleder og styremedlemmer er to år. Halvparten av styremedlemmene velges hvert år. Varamedlemmer velges hvert år.

Ett styremedlem og en observatør med varamedlemmer velges av og blant de ansatte, jf. lov om interkommunale selskaper § 10 åttende ledd.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

Forvaltningen av revisjonsselskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av virksomheten. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret skal sørge for at saker som skal behandles i representantskapsmøtene er tilstrekkelig forberedt.

Styret har generelt instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Styret har imidlertid ikke instruksjonsmyndighet på selskapets revisjonsfaglige prioriteringer og beslutninger fattet av daglig leder eller andre ansatte i revisjonsselskapet.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

§ 11 Daglig leder

Selskapet ledes av daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for offentlighet og ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

§ 14 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, jf. selskapsavtalen § 20.

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Representantskapet skal hvert år behandle styrets forslag til økonomiplan for de neste fire årene og årsbudsjett.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer.

Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetninger, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatte budsjetttrammer for selskapet.

Budsjettet skal følge forskrift 17. desember 1999 nr. 1568 om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 7 000 000. Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Daglig leder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret og rapporterer vesentlige forhold til styret.

Selskapet skal være medlem av KS Bedrift, og skal følge de hovedavtaler og hovedtariffavtaler som gjelder for konkurranseutsatte virksomheter i kommunalsektor.

Selskapet skal ha offentlig tjenestepensjonsordning for sine ansatte.

§ 17 Personalreglement

Styret vedtar personalpolitiske retningslinjer for virksomhetens ansatte.

§ 18 Lokale lønnsforhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger etter at styret på forhånd har fastsatt rammen.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

§ 19 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 20 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 21 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper.

§ 22 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse. Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf. selskapsavtalens § 5.

Ved uttreden av selskapet, må eierkommunene som velger å ikke være medeier i selskapet, gjøre opp sin andel av fremtidige pensjonsforpliktelser på uttredelsestidspunktet, jf. lov om interkommunale selskaper § 30. Aktuar tilknyttet selskapets pensjonsselskap forestår beregningene.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet, jf. lov om interkommunale selskaper §§ 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

Til ordfører

Deres ref:

Vår ref:

162-20/LAH

Saksbehandler:

Lars-Andre Hanssen

lah@komrevnord.no

Telefon:

41 69 52 80

Dato:

06.05.2020

KOMREV NORD IKS - NY SELSKAPSAVTALE

KomRev NORD IKS sin strategi er å bygge et solid selskap gjennom å få flere eiere. Dette vil styrke kompetansen i selskapet og øke kvaliteten på tjenestene til våre eiere.

Det er derfor hyggelig å meddele at flere kommunestyre og fylkesting har vedtatt at de ønsker å bli eier av KomRev NORD IKS. Dette gjelder både nye kommuner/fylker og kommuner/fylker som har vært gjenstand for kommunesammenslåing.

- Flakstad kommune
- Moskenes kommune
- Narvik kommune
- Nordland fylkeskommune
- Røst kommune
- Senja kommune
- Tana kommune
- Tjeldsund kommune
- Troms og Finnmark fylkeskommune
- Værøy kommune
- Vestvågøy kommune
- Vågan kommune

Lov om interkommunale selskaper § 4 krever at kommunestyret skal vedta selskapsavtalen. Endringer av deltakere medfører etter samme bestemmelse behov for ny selskapsavtale. Med bakgrunn i dette ber vi om at oppdatert selskapsavtale legges fram til behandling i kommunestyret med følgende innstilling:

Ny selskapsavtale for KomRev Nord IKS godkjennes.

Med hilsen



Lars-Andrè Hanssen

Administrerende direktør

Vedlegg: Ny selskapsavtale KomRev NORD IKS

Kopi: Postmottak



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/20	Kommunestyret	09.06.2020
67/20	Kommunestyret	30.06.2020

Industriveien 9

Vedlegg

- 1 Rapport fra befaring på Industribygg
- 2 rapport kontroll stål bæresystem
- 3 Forenklede kostnadsanslag - utbedring

Saksprotokoll i Kommunestyret - 09.06.2020

Behandling:

Vedtak:

Saken utsettes til ekstraordinært kommunestyre i samme kalendermåned. Dette grunnet for lite tid i møtet til å behandle alle sakene.

Rådmannens innstilling

Rådmannen informerer kommunestyre at vi i den videre prosessen jobber med at Industriveien 9 rives og nytt bygg oppføres på samme område.

Dette vil medføre økt behov for investering i tillegg til de allerede kr 10 000 000,- bevilget til ny brannstasjon

Saksopplysninger

Generelle opplysninger

Bygningen er oppført på 1970 tallet som et lager og i dag huser det Brannstasjon, anlegg seksjonen og ambulanse stasjonen. Bygningen er på totalt 1082m² og deler av bygningen er over to plan. 1.etasje består av kaldlager, ambulansestasjon, garasje, verksted og brannstasjon. 2.etasje disponeres som sosiale rom Ambulanse, mesanin verksted og garderobe/pauserom /kontor.

Det har vært en særdeles snørik vinter 2020 og høst 2019 det medført at taket over den delen som inneholdt kaldlagret ca. 260 m² brøt sammen.

Fagverket er kontrollert og beregninger viser at fagverket er underdimensjonert. Det tåler kun ca. 0,75KN/m² snø. I tillegg vil vindbelastningen gi en ytterligere liten reduksjon av nevnte snølast.

Svekkelsen som følge av rust og dårlig sveis er ikke vurdert, bildene som er vedlagt viser tydelige at det er dårlig sveist, og rust pga. manglende overflate behandling, hull i rør, og antydning til sprekk i godset.

Man må gå ut fra at resterende av gitter dragere i bygget er av samme kvalitet.

Bli bygget stående flere vintre uten at det blir gjort nødvendige tiltak, må det brukes ressurser på å snørydding på taket ved snøfall over 30-40 cm.

Bygning er utvendig kledd med stålplate og innvendig kledd med bygningsplater. Kvalitet på isolasjon og vindsperre i et lager bygg, gjør at det ikke holder forventet standard til det bygget blir brukt til i dag.

Vurdering

Eksisterende bygg oppfyller ikke dagens krav og ligger langt under dagens krav som gjelder, da bygningen ble oppført.

I kostnadsanslaget fra rådgivende ingeniør har vi kun tatt med rimeligste løsning.

Ytterveggene beholdes slik de er, det er da ingen kontroll med tetthet og isolasjon. For å oppfylle dagens krav til konstruksjons sikkerhet er å forsterke eksisterende søyler, nye takdragere og bærende takplater.

Kostnadsanslaget har en nøyaktighet innenfor +/- 20 % Total kostnads estimat er beregnet til kr 6.500.000, eks mva.

Det er flere usikre momenter som rådgivende ingeniør peker på, bla annet energi krav og tetthet, fundamenteringen må vurderes oppgradert.

Bygget mangler i dag ventilasjon og det er ikke tatt høyde for oppgradering av brannstasjonen, eller utviding med vaskehall som det er krav til.

Teknisk etat har i samråd med rådgivende ingeniør kommet til følgende vurdering Industriveien 9 rives, og det føres opp et nytt bygg samme område i henhold til dagens arealbehov og krav til kvalitet.

RAPPORT FRA BEFARING I FORBINDELSE MED SKADE PÅ INDUSTRIBYGG INDUSTRIVEIEN 9, 9180 SKJERVØY

SAK NR: 32 /20

Hjemmelshaver:	Skjervøy kommune
Byggested:	Industriveien 9, 9180 Skjervøy
Gnr./Bnr./fs.nr.	69/1/572 i Skjervøy kommune (5427)

BESIKTIGELSESDATO: 28.02.20



Yttertaket med dump i taket som er brutt sammen

TIL STEDE VED BESIKTIGELSEN

Yngve Volden og Ivar Solvang for hjemmelshaver og Roald Sebergesen fra rådgivende ingeniør og takstfirma AR-Ing AS.

OPPDRAK

Undertegnede er engasjert av Skjervøy kommune til å foreta en besiktigelse og komme med en foreløpig konklusjon etter at deler av taket kollapset 28.02.20.

GENERELLE OPPLYSNINGER

Bygningen er et industribygg som ifølge opplysninger ble oppført medio 1970 -tallet. Det er fundamentert på fjell/sprengsteinfylling over fjell. Banketter/ringmur i plasstøpt betong, gulv på grunn, bærekonstruksjoner med søyler i stål og takbjelker i gitterdragere og IPE-stålbjelker. Mellom takdragerne/bjelkene er det montert profilerte stålplater som bæring. Over stålplatene er det montert isolasjon og yttertaket er tekket med papp. For deler av bygget er det montert etasjeskille og varm del av bygningen har nedsenket himling med limtreddrager.

Utvendig er bygningen kledd med stålplater og innvendig er isolert del kledd med bygningsplater.

I følge tegninger har bygningen et areal på 1082 m² BYA og deler av bygningen er på to plan.

1. etasje disponeres til kaldlager, ambulansestasjon, garasjer, verksted og brannstasjon.
2. etasje disponeres til sosiale rom til ambulansestasjon, mesanin kaldlager, mesanin verksted og garderober/kontor.

Taket har kollapset over kaldlageret.

SKADEÅRSAK

I følge opplysninger lå det mest snø inn mot fjellet i bakkant, noe som vil være naturlig ut fra hvor vinden tar mest. Det opplyses at det lå ca. 40 cm snø ved akse A (se vedlagte tegning) og at snølaget steg fra akse A til akse C hvor tykkelsen på snølaget var ca. 80 cm. Det var mellom akse B og C at taket kollapset og det var i dette området det lå mest snø.

Dimensjonerende snølast på mark er opp gjennom tidene endret mye i Norsk Standard. Det var på slutten av 1970-tallet at det for alvor ble satt fokus på dette da det blant annet falt ned flere tak i Tromsø. Flere kommuner som da hadde dimensjonerende snølast på 1,5 kN/m² ble øket betydelig.

I Norsk Standard fra 1990 var snølast på mark i Skjervøy kommune satt til 3,5 kN/m².

Dimensjonerende snølast på mark i Skjervøy kommune er i dag 4,5 kN/m².

Det er stor sannsynlighet for at Industriveien 9 er dimensjonert for en snølast som ligger langt under dagens krav, og det er ingen krav om oppgradering med mindre formålet for bygningene endres.

(Dersom bygningen er dimensjonert for 2,5 kN/m² burde taket tåle 0,8 meter gammel snø ut fra en forutsetning av en egenvekt på 300 kg/m³.)

Det er overveiende sannsynlig at skaden skyldes snøtyngde som konstruksjonene ikke er dimensjonert for, samt at det kan være mangler med selve utførelsen, trøtthetsbrudd over tid og dårlige/mangelfulle sveiser.

SKADEN

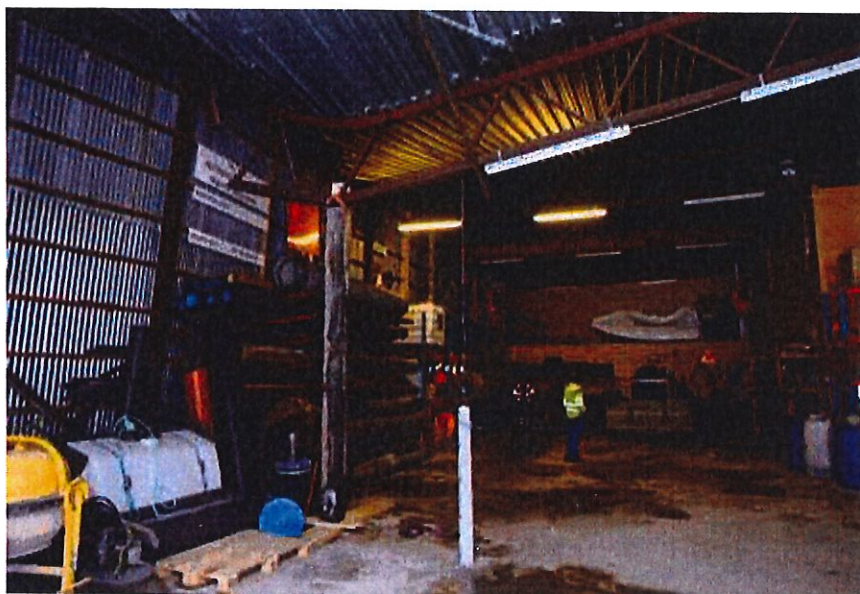
Taket mellom akse B – C og fra akse A- akse 4 er totalskadet, dvs. ca. 260 m². Videre er deler av vegg i akse C og akse 1 skadet, samt port.

Gitterdrager i akse 2 har brutt sammen hvor diagonalstag for undergurten er knekt tvers av i sveiseskjøt mellom diagonalen og horisontalbjelken i undergurten.

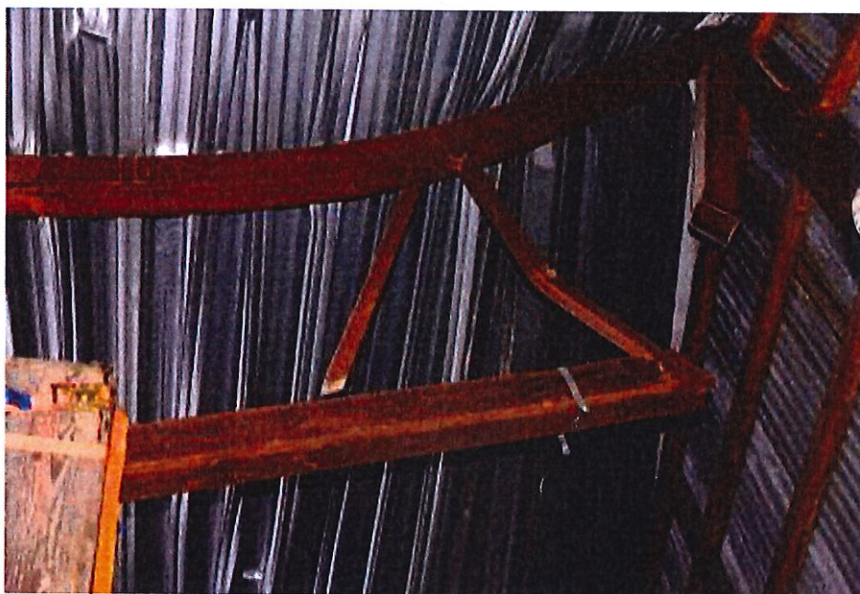
Det er nedbøyning på drager i akse 3.

Søyle i yttervegg akse C/2 er bøyd inn.

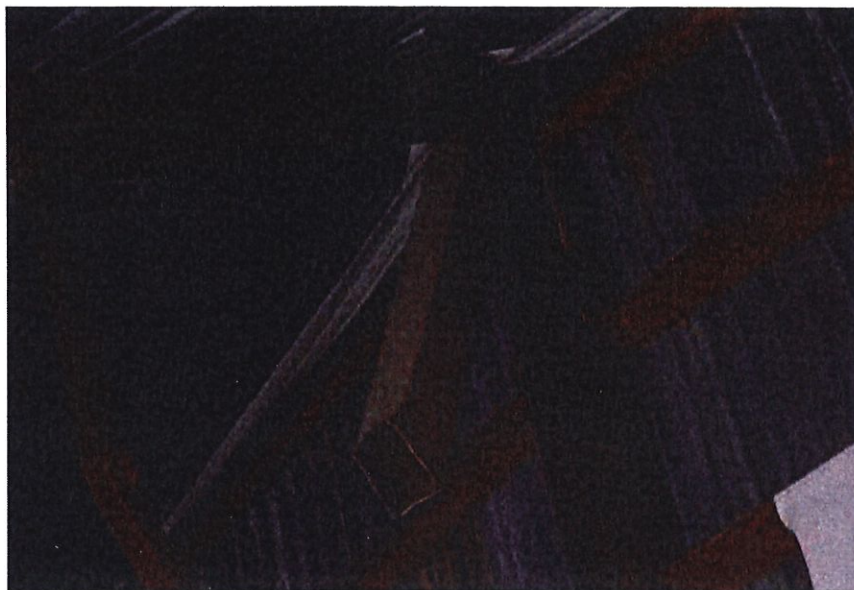
Jeg må presisere at det bare er gjort visuelle observasjoner.



Skaden akse 1 – akse 4.



Akse 2: Diagonal fra opplegg søyle for undergurt er slitt tvers av i sveiseskjøt.



Akse 2: Diagonal fra opplegg søyle for undergurt er slitt tvers av i sveiseskjøt.

BESIKTIGELSE 2. ETASJE AMBULANSESTASJON

Det er sprekk i underkant limtretrager som opplyses å være montert som bæring for nedforet himling. Det er også sprekk mellom limtretrager og himling. Det er sannsynlig at det har vært nedbøyning på gitterdrager i akse 2 mellom akse A og B og at denne har påført last på limtretrager.

Ved kontroll av gitterdrager i akse 2 mot opplegg i akse A registrerte jeg dårlig sveis over søyle i akse A/2. Det var brent hull i røret (overgurt 120 x 120mm), revne i røret og mye rust. I og med at det er hull i røret er det sannsynlig at røret (overgurten) også er rustet fra innsiden.



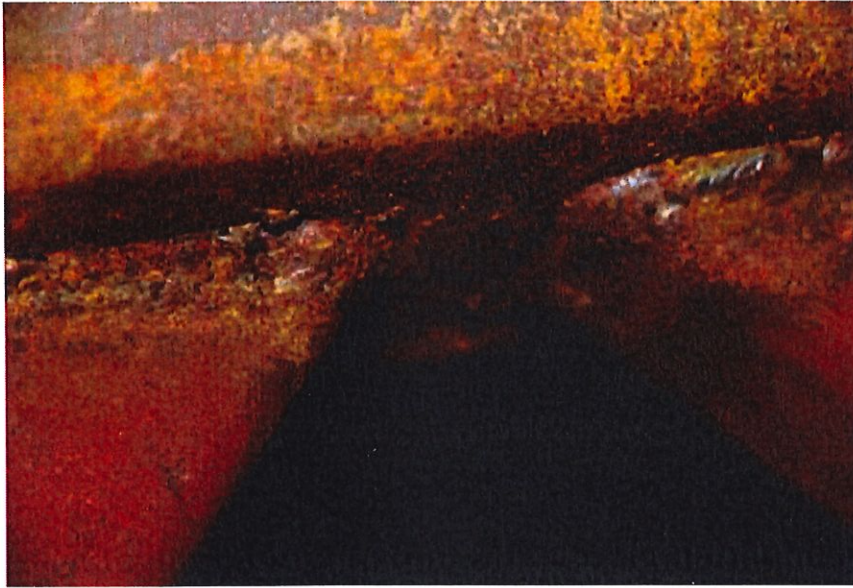
(Kaldloft/mellomrom) mellom yttertak og 2. etasje ambulansestasjon



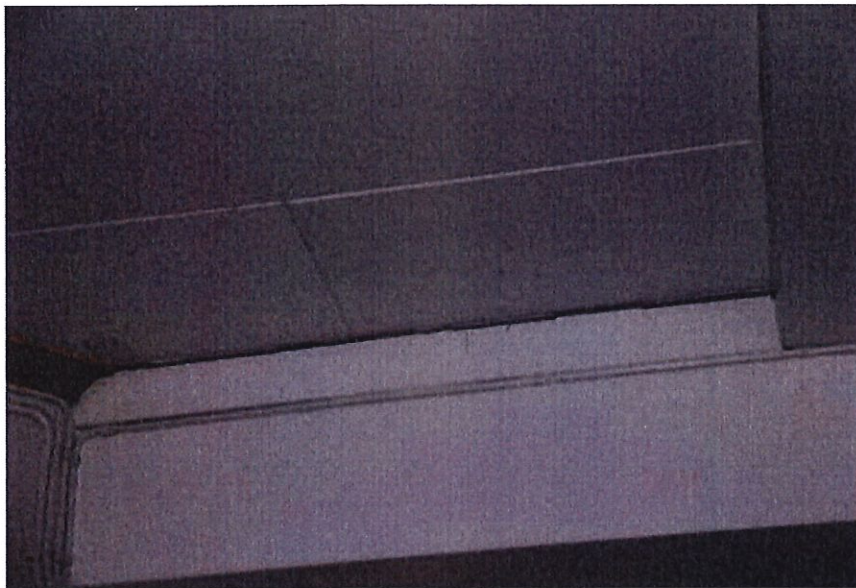
Akse 2/A: Overgurt skjøtet før diagonal til undergurt, manglende overflatebehandling.



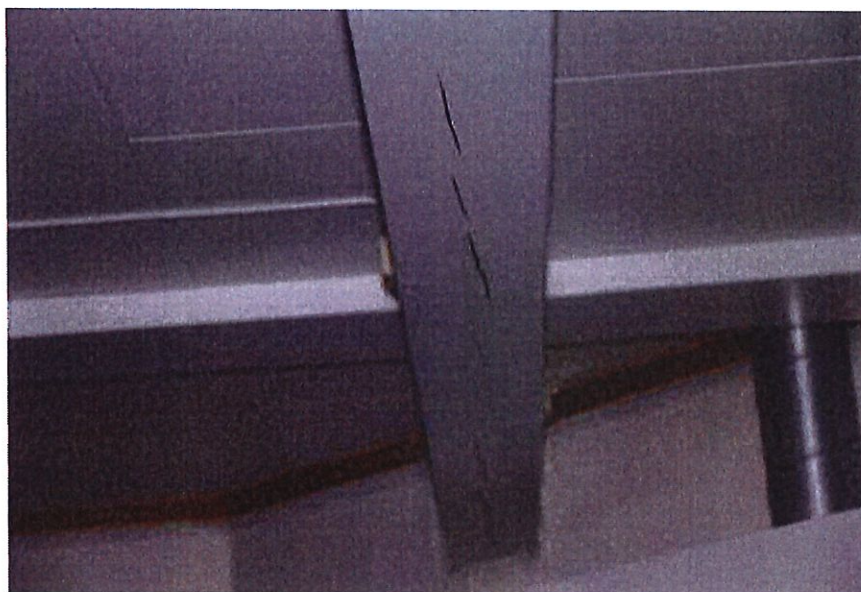
Akse 2/A: Dårlig sveis over søyle og hull i røret og antydning til sprekk i godset.



Akse 2 mellom akse A og B: Mye rust i overgurt og sveiseskjøt for diagonaler. Mangelfull sveis.



Sprekk mellom taklist og himlingsplater mot limtredrager.



Sprekk i underkant limtre drager.



Vertikal sprekk og synlige horisontale lameller over opplegg for limtre drager mot akse 3, rotasjon over opplegg.



Gitterdrager (innkasset) krysser over limtre drager.

Konklusjon:

Det er overveiende sannsynlig at skaden skyldes snøtyngde som konstruksjonene ikke er dimensjonert for, samt at det kan være mangler med selve utførelsen, trøtthetsbrudd over tid og dårlige/mangelfulle sveiser.

Taket må skiftes mellom akse 1 – akse 4 og akse B – akse C og det forutsettes at nytt tak for denne delen av bygningen dimensjoneres etter dagens Norske Standarder.

For øvrig bør hele bæresystemet til bygningen kontrolleres og forsterkes, eventuelt skiftes ut.

Inntil det er gjort noe med konstruksjon må taket måkes for snø så snart det legger seg snø på taket.

Dersom yttertaket holdes fritt for snø ser vi ingen fare for at konstruksjon vil kollapse som følge av snøtyngde.

Kostnadsestimat for utbedring av skaden mellom akse A- C fra akse 1 – akse 4: Ca. kr 1.500,00,- til kr 2.000.000,- eks. mva.

Før vi kan konkludere med noe videre må det gjennomføres en statisk beregning av eksisterende bærekonstruksjoner for å finne ut hva eksisterende takkonstruksjon kan oppta av laster.

9180 Skjervøy 02.03.20

Med hilsen

Roald Sebergesen

Vedlegg: Plantegning 1.etasje

Besøksadresse: Strandveien 46 A
Tlf.: 77 77 72 70

Postadresse: Postboks 112,
Telefax: 77 77 72 79

9189 SKJERVØY
E-post: firmapost@ar-ing.no

Mobil: 95 80 34 51
Foretaksnummer: 953 499 290

SAMMENDRAG

Søyler er kontrollert for snølast 2,0 KN/m², samt horisontale vindlaster og funnet OK.

IPE600 bjelker er kontrollregnet og beregnet til å tåle snølast på ca. 2,0 KN/m².

Fagverket i taket er kontrollert og beregningen viser at fagverket er underdimensjonert. Det tåler kun ca. 0,75 KN/m² snø. I tillegg vil vindbelastninger på taket gi ytterligere en liten reduksjon av nevnte snølast. Det svakeste punktet på fagverkene er første diagonal som er av HUP 50 x 50 x 3 i begge ender.

Selvbærende stålplater i tak tåler ifølge katalog fra september 1989 en snølast på ca. 2,0 KN/m² for moment, men nedbøyningene blir større enn tillatt.

Svekkelse som følge av rust og dårlige sveiser er ikke vurdert.

GENERELLE OPPLYSNINGER

Bygningen er et industribygg opplyst til å være oppført på 1970 -tallet. Det er fundamentert på fjell/sprengsteinfylling over fjell. Banketter/ringmur i plasstøpt betong, gulv på grunn og bærekonstruksjoner med søyler i stål og takbjelker i gitterdragere og IPE-stålbjelker.

Mellom takdragerne/bjellkene er det montert profilerte stålplater som bæring. Over stålplatene er det montert isolasjon og yttertaket er tekket med papp. For deler av bygget er det montert etasjeskille og varm del av bygningen har nedsenket himling med limtredderger.

Utvendig er bygningen kledd med stålplater og innvendig er isolert del kledd med bygningsplater.

I følge tegninger har bygningen et areal på 1082 m² BYA og deler av bygningen er på to plan.

1. etasje disponeres til kaldlager, ambulansestasjon, garasjer, verksted og brannstasjon.

2. etasje disponeres til sosiale rom til ambulansestasjon, mesanin kaldlager, mesanin verksted og garderober/kontor.

OPPLYSNINGER OM KONSTRUKSJONENE SOM ER KONTROLLERT

- Søyler og bjelker er i stål kvalitet St37(antatt).
- Fagverk er i stål kvalitet St42(antatt).
- Senteravstand søyler og dragere er 6670mm
- IPE600 bjelker

RAPPORT – KONTROLL AV STÅLBÆRESYSTEMET, INDUSTRIBYGG INDUSTRIVEIEN 9, 9180 SKJERVØY

SAK NR: 32 /20

Hjemmelshaver:	Skjervøy kommune
Byggested:	Industriveien 9, 9180 Skjervøy
Gnr./Bnr./fs.nr.	69/1/572 i Skjervøy kommune (5427)

BESIKTIGELSESDATO: 28.02.20 og 13.03.20



Næringsbygg i Industriveien 9

TIL STEDE VED BESIKTIGELSENE

Yngve Volden for hjemmelshaver og Roald Sebergesen fra rådgivende ingeniør og takstfirma AR-Ing AS.

OPPDRAG

Undertegnede firma er engasjert av Skjervøy kommune til å foreta en kontroll av stål bæresystemet i bygningen. Opplysninger om bygget er gitt av Yngve Volden og i tillegg har undertegnede gjennomført kontrollmålinger.

- Fagverk, overgurter og undergurter er målt til 120 x 120 x 5mm, diagonaler 50 x 50 x 3mm
- Søylar HEB160
- Selvbærende stålplater i tak. Forutsatt tilsvarende Plannja TRP 111, tykkelse 1,0mm

9180 Skjervøy 23.03.20

Med hilsen

Roald Sebergsen

Leif Lauknes

Vedlegg: Rapport i forbindelse med skade datert 02.03.20



INDUSTRIVEIEN 9

Forenklet kostnadsanslag – utbedring

Oppdrag

Industribygget er skadet som følge av snølast vinteren 2020 hvor deler av taket raste sammen. Det statiske bæresystemet er vurdert, og må forsterkes ved gjenoppbyggingen.

AR-Ing AS
firmapost@ar-ing.no

1.0 OPPDRAG

Skjervøy kommune eier et eldre industribygg i Industriveien 9 som i dag rommer brannstasjon, uteseksjon og ambulansestasjon. Bygget er oppført på 70-tallet og er tilbygget og ombygget i flere omganger.

Vinteren 2020 var usedvanlig snørik, og deler av taket på industribygget kollapset av snøtyngde.

Kommunen engasjerte ingeniør og takstmann Roald Sebergesen til å vurdere det statiske bæresystemet for bygget i denne forbindelse, og konklusjonen er at det er for dårlig og må forsterkes.

I denne forbindelse har Skjervøy kommune engasjert AR-Ing A/S til å vurdere kostnadene for utbedring av skadene og manglene ved eksisterende bygning.

2.0 GENERELT

Deler av eksisterende bygning er på to plan og leies ut til UNN for ambulansetjenesten i kommunen. Resten benyttes av Skjervøy kommune til brannstasjon, lager og verksted for uteseksjon.

Bygningen opplyses å være oppført på 1970-tallet. Det er fundamentert på fjell/sprengsteinfylling over fjell. Banketter/ringmur er i plassenbetong, det er gulv på grunn og bærekonstruksjoner med søyler i stål og takbjelker i gitterdragere og IPE-stålbjelker.

Mellom takdragerne/bjelkene er det montert profilerte stålplater som bæring. Over stålplatene er det montert isolasjon og yttertaket er tekket med papp. For deler av bygget er det montert etasjeskille og varm del av bygningen har nedsenket himling med limtredragere.

Utvendig er bygningen kledd med stålplater og innvendig er isolert del kledd med bygningsplater.

I følge tegninger har bygningen et areal på 1082 m² BYA.

3.0 KOSTNADSANSLAGET

Kostnadsanslaget er basert på å oppgradere bygningens bærekonstruksjoner slik at det oppfyller dagens krav til snø- og vindlaster. Eksisterende konstruksjoner oppfyller ikke dagens krav og de ligger også langt under kravene som var gjeldene da bygningen ble oppført. Det vil derfor bli nødvendig å rive yttertaket på hele bygningen, samt veggene som ble skadet da deler av taket brøt sammen.

For å oppfylle dagens krav til konstruksjonssikkerhet bør hele bæresystemet – søyler, dragere og bærende takplater – skiftes. Dette innebærer at hele bygningen må rives, inkludert yttervegger for å skifte søyler. Bare på denne måten kan en få full kontroll over varme-/energikrav.

Vi har valgt rimeligste løsning for å illustrere kostnadene. Dvs. ytterveggene beholdes slik de er, slik at det er ingen kontroll med bl.a. tetthet og isolasjon. Løsningen vi har valgt for å oppfylle dagens krav til konstruksjonssikkerhet, er å forsterke eksisterende søyler, og montere nye takdragere og bærende takplater.

Med denne løsningen vil bygningen fortsatt ikke ha nødvendig vindsperre og isolasjon for å oppfylle dagens energikrav. Av det vi har sett av bygningen er det svært usikkert om det er montert vindsperre over alt. Isolert del av bygningen kan derfor neppe betraktes som fullisolert bygg slik det fremstår i dag.

Et annet usikkerhetsmoment er om fundamenteringen er dimensjonert for snølastene bygget oppgraderes til. Dersom det finnes tegninger over fundamentene, dvs. grunnen, armering, betongkvalitet etc. vil det være mulig å kontrollere dette.

Som det fremgår av det foregående er det svært mange usikkerhetsmomenter som ikke ivaretas ved å velge minimumsløsningen og bare øke konstruksjonssikkerheten for overbygget. Vi vil derfor anbefale at bygget rives, og at det bygges opp et nytt bygg samme sted i henhold til dagens arealbehov og krav til kvalitet.

Kostnadsanslaget er basert på utførelse/omfang som beskrevet. Priser er dels innhentet ved direkte forespørsel til entreprenører/leverandører, dels basert på erfaringstall fra tilsvarende arbeider. Alle priser refererer til dagens prisnivå. Kostnadsanslaget har en nøyaktighet innenfor ca. +/- 20%.

Totalt kostnadsestimat for utbedring av skadene og oppgradere konstruksjonssikkerheten inkl. ny belysning i himling er beregnet til **kr 6.500.000,-** eks. mva.

9180 Skjervøy 25.05.20

Roald Sebergsen



PS 68/20 Interpellasjoner /

PS 69/20 Referatsaker /

Årsmøteuttalelse Skjervøy SV

Reell politisk medvirkning for ungdom.

Høsten 2019 ble det vedtatt en ny kommunelov hvor det pålegges kommuner og fylker å opprette ungdomsråd. Mange har allerede erfaring med ungdomsråd. Ungdomsrådet skal være ungdommenes talerør overfor politikere og beslutningstakere, og skal ha en rådgivende rolle for kommuner og fylker.

Kommunestyret og fylkestinget skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ.

For at ungdom skal kunne engasjere seg, må de ha rett til fritak fra undervisning på lik linje med voksne som engasjerer seg. Ungdom opplever ofte at 10 dager ikke strekker til når det gjelder å engasjere seg politisk. Det er også ulik praksis i skolene på hvor strengt en tidagers regel praktiseres. I desember tok SV opp denne problematikken i spørretimen og fikk ikke noe svar utover det som gjelder i forhold til dagens lov.

Å delta i ungdomsråd gir engasjerte ungdommer som får en kunnskap om samfunnet som er verdifull, ofte rekrutteres disse ungdommene inn i ulike politiske partier. Skal ungdom ha reell politisk medvirkning, må de ha anledning til å følge politiske prosesser, og det kan i regelen ta mer enn 10 dager. De skal også møte i egne politiske fora.

Årsmøtet i Skjervøy SV krever at ordningen med tidagers fri blir evaluert i forhold til muligheter og begrensninger og at en ser på måter en kan godskrive politisk arbeid utover dagens ordning og mer i forhold til skolefagene.

Årsmøtetuttalelse 2020 Skjervøy SV

Sjømatnæringa i Nord-Troms er fundamentet for den videre utvikling av vår region. Rekruttering, kompetanseheving og ei forurensingsfri oppdrettsnæring er svært viktig for ei bærekraftig utvikling i denne næringa.

Ved Nord-Troms videregående skole arbeides det med å få realisert et nytt undervisningsfartøy Fylkestinget i Troms har gjort vedtak om.

Skolens undervisningstillatelse må utvides i tråd med Troms fylkes havbruksstrategi.

Videre har Blått Kompetansesenter Nord planer om å etablere Senter for rømmingsforebygging i Havbruk (SRH) i Skjervøy.

Disse prosjektene må sees i sammenheng og er viktige saker for ei positiv videreutvikling av sjømatnæringa. Troms og Finnmark fylkeskommune må sammen med de regionale aktørene prioritere arbeidet med disse sakene slik at de kan realiseres så raskt som mulig.

Årsmøtet i Skjervøy SV

Forslag til årsmøteuttalelse

Bygg skredsikker vei på Arnøya

Skjervøy SV støtter aksjonsgruppa på Arnøya sitt forslag om rassikring av vei på Arnøya. Rassikring av veien mellom Lauksundskaret og Arnøyhamn har stått på prioriteringslista i flere tiår. Det er nå lagt fram et forslag til ny veitrase, som blir mye billigere enn i tidligere planer. Rassikring av veien vil ha stor betydning for bosetting og næringsutvikling innen oppdrett, fiske og turisme i bygdesamfunnene på Arnøya. Verdiskapingen i dag utgjør en omsetning på ca. 1,5 milliarder kroner i året, noe som tilsvarer 5 millioner pr. faste innbygger på øya.

Skjervøy SV ser et stort potensial for øya og vil prioritere bærekraftig oppdrett, kystfiskeflåte og helårige arbeidsplasser i fiskerinæringen. Skjervøy SV krever at veien blir utbygd raskt slik at fraflyttinga stopper opp, og det fortsatt blir et livskraftig øysamfunn hvor etablerere ønsker å bosette seg med familiene sine, mens det enda finnes infrastruktur som skole og barnehage i bygdene.

Årsmøteuttalelse 2020
Skjervøy SV



Til

Skjervøy Kommunestyre v/ordfører Ørjan Albrigtsen

Rådmann Cissel Samuelson

Kultur- og undervisningssjef Bjørn Pedersen

UTTALELSE OM LOKALER FOR NY UNGDOMSKLUBB PÅ SKJERVØY

Etter forespørsel fra Kultur- og undervisningssjef Bjørn Pedersen diskuterte vi i Skjervøy Ungdomsråd mulighetene for å etablere en ungdomsklubb i kommunale lokaler i vårt møte 04.02.20. I møte 10.06.20 har vi vedtatt følgende uttalelse.

Vi ser et tydelig behov for et fast samlingspunkt der ungdom i vår kommune kan møtes på fritiden. Spesielt stort er dette behovet for elever som faller utenfor organisert idrett. Vi anser behovet som størst for elever i 10.klasse og elever i videregående skole.

Slik vi i Skjervøy Ungdomsråd ser det har vi ett lokale på Skjervøy som vil egne seg betydelig bedre til dette formålet. Det er kantina på Skjervøy Rådhus. Lokalet ligger sentralt til på Skjervøy og er lett tilgjengelig. Lokalet vil gjøre det mulig å holde på med flere aktiviteter samtidig og har kjøkken tilgjengelig. Kantina på Skjervøy Rådhus har god plass og har et lite lager tilgjengelig, og større aktivitetsutstyr kan lagres i kantina også når klubben ikke er åpen. Dette lokalet vil ikke kreve ekstra tiltak som brøyting eller oppvarming siden resten av bygget er i daglig drift.

Vi har også gjort rede for andre kommunale lokaler, deriblant kantina ved Skjervøy Ungdomsskole. Lokalet har også gode fasiliteter tilgjengelig, men vi anser oppbevaring av spill og aktivitetsutstyr som krevende i og med at er stor fare for hærverk dersom dette lagres her utenom klubbtid.

Vi tror også at flere ungdommer kommer til å benytte seg av tilbudet dersom det ikke er lokalisert på ungdomsskolen.

Det siste alternativet vi har vurdert er lokalene etter Solstua Barnehage. Dette lokalet er ikke i daglig drift, noe som slik vi ser det vil gi en ekstra kostnad i forhold til brøyting og oppvarming av bygget. Vi ser heller ikke på Solstua som et egnet lokale i og med at byggets kommunale framtid ikke er helt klar. Bygget vil også kreve mer restitueringsarbeid enn de andre lokalene vi har vurdert.

Vi i Skjervøy Ungdomsråd anser kantina ved Skjervøy Rådhus som det lokalet som vil gi færrest ekstra kostnader og som er best egnet til bruk. Vi regner med at dette tas med i vurderingen av ny ungdomsklubb på Skjervøy og at Skjervøy Ungdomsråd involveres i videre arbeid i saken.

Hilsen Skjervøy Ungdomsråd

v/leder Siril Jørgensen



Avtale om brannvernsamarbeid

Mellom Kommunene

Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen

1 Intensjon

Kommunen skal i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven §9, §11, §15 samt forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen sørge for etablering og drift av et brannvesen som kan ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver etter loven på en effektiv og sikker måte. Leder av brannvesenet og øvrig personell skal ha de kvalifikasjoner som er nødvendige for å kunne ivareta brannvesenets oppgaver på en forsvarlig måte.

To eller flere kommuner kan avtale å ha felles brannvesen eller felles ledelse av brannvesenet. Kommunen kan gjennom avtale overlate brannvesenets oppgaver og ledelse helt eller delvis til en annen kommune, virksomhet e.l. Kommunen må i slike tilfeller etablere ordninger som sikrer at all myndighetsutøvelse etter loven skjer under kommunens formelle ansvar.

Brannvesenets oppgaver er å gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker, gjennomføre brannforebyggende tilsyn, gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane, utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner, være innsatsstyrke ved brann, være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse, etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen, sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

2 Formål

Samarbeidsavtalen skal sikre at samarbeidskommunene tilfredsstiller de lovkrav som stilles jfr. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>

3 Målsetting

Hovedmålsettingen for denne samarbeidsavtalen vil være optimal tjenesteyting på brannvernområdet i region. Brannvernsamarbeidet skal sikre trygge kommuner i region nord, der ingen skal skades eller omkomme i brann/ulykke.



4 Organisering og administrativ plassering

En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Kommunestyret delegerer selv myndighet til å treffe vedtak som er nevnt i første ledd, ved å instruere kommunedirektøren i egen kommune om å delegerer myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen. En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om hvordan den delegererte myndigheten skal utøves i saker som bare gjelder samarbeidskommunen eller dens innbyggere. Hvis vertskommunen treffer vedtak etter delegerert myndighet fra en samarbeidskommune, kan samarbeidskommunen omgjøre vedtaket etter reglene i forvaltningsloven § 35 første ledd.

Samarbeidskommune organiseres som et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens §20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid, §20-4 Samarbeidsavtale
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83>

Kommunestyret – delegerer ansvaret til Kommunedirektøren.

Kommunedirektøren – delegerer ansvar til Kommunedirektøren i vertskommunen.

Styret – består av Kommunedirektøren i samarbeidskommunene.

Styret er samarbeidets overste organ, forvaltningen og organiseringen av samarbeidet hører under styret. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med samarbeidets formål, samarbeidsavtale, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt for samarbeidet. Styret velger selv styrets leder og nestleder. Det velges styreleder og nestleder hvert annet år. Styret skal være rådgivendeenhet i personalsaker. Styret kan opprette underutvalg. Samarbeidskommunene skal ha lik stemmevekt. Styret innstiller og ansetter leder. Daglig leder – brannsjef, ansvarlig for oppgaver etter brann- og eksplosjonsvernloven med rapportering til styret.

4.1 Delevert myndighet i samarbeidskommunene

Kommunestyret i Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen, delegerer med denne avtalen oppgaver etter brann- og eksplosjonsvernloven til Kommunedirektøren.

Kommunedirektøren videre delegerer sin myndighet gjennom kommuneloven §20-4 til daglig leder i samarbeidstiltaket.

Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for de ansatte gjennom punkt 5.2. i denne avtalen. Samarbeidstiltakets legger forslag til budsjett og økonomiplan for samarbeidet gitt i denne avtalen fram for Kommunedirektøren i vertskommunen og videre til styret.

5 Samarbeidsområder

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen åpner for utstrakte samarbeidsformer på samtlige områder innen brannfaglige arbeidsoppgaver.

Samarbeidsområder som følger av denne avtale er basert på de lovpålagte oppgavene som følger av Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.



5.1 Brannsjef

Brannsjefen har ansvaret for å gjennomføre brannvesenets oppgaver etter brannvernlovgivningen. Brannsjefen skal legge til rette for at de lovbestemte arbeidsoppgavene, jf. brann- og eksplosjonsvernlovens §11, planlegges og utføres på en tilfredsstillende måte. Brannsjefens ansvar og plikter i forbindelse med forebyggende oppgaver fremgår av brann- og eksplosjonsvernloven. Brannsjefen har rett til å uttale seg i brannfaglige spørsmål, uttalelsen skal følge saken til besluttende organ.

5.2 Dimensjonering

Samarbeidstiltaket inneholder følgende stillingshjemler:

- 100 % daglig leder (*brannsjef*)
- 100 % avdelingsleder forebyggende (*varabrannsjef*)
- 100 % avdelingsleder beredskap
- 100 % forebyggende personell (*branningeniør*)
- 500 % forebyggende personell (*feiersvenn*)

Samarbeidskommunene gis mulighet for overdragelse av lokal beredskapsstyrke inn i brannverntiltaket, stillinger følger krav gitt i dimensjoneringsforskriften. Styret behandler innmelding og utmelding av lokal beredskapsstyrke i samarbeidskommunene.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729>

5.3 Brannsjefens stedfortreder

Brannsjefens stedfortreder har samme myndighet som brannsjefen og skal til enhver tid kunne løse de arbeidsoppgavene som ligger til brannsjefen.

5.4 Alarmering/radiosamband

Samarbeidskommunene skal ha utstyr for formidling av alarmmeldinger fra nødalarmeringssentral og direkte til innsatspersonellet. Videre ha inngått avtale om varsling av brann og ulykker ifra en nødalarmeringssentral.

5.5 Forebyggende brannvern

Arbeidsoppgavene i forbindelse med forebyggende brannvern inngår i forebyggende avdeling i brannverntiltaket. Denne avdeling vil stå ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av brannforebyggende arbeidsoppgaver i den enkelte samarbeidskommune. Forebyggende avdeling skal utføre brannteknisk saksbehandling for brannsjefen etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.5.1 Arbeidsplan

Hvert kalenderår skal daglig leder (*brannsjef*), sammen med avdelingene, utarbeide nødvendige planer for aktivitet innenfor lovpålagte arbeidsoppgaver jfr. §11. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver.

5.5.2 Tilsyn av særskilte brannobjekt

Forebyggende avdeling i brannsamarbeidet skal utføre tilsyn for den enkelte kommune i henhold til brann- og eksplosjonsvernlovens §13.



5.5.3 Informasjonsvirksomhet

Informasjonsplikten ihht. Brannvernloven §11 og forskrift om brannforebygging ivaretas av brannverntiltaket.

5.5.4 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Brannverntiltaket skal utføre de arbeidsoppgaver som den enkelte samarbeidskommune er pliktet til gjennom forskrift om brannforebygging. Tjenesten skal utføres i henhold til de faglige normer og standarder som til enhver tid er gjeldende. Feiertjenesten ligger under forebyggende avdeling og rapporterer til avdelingsleder forebyggende.

5.6 Beredskap

Denne avdelingen vil stå ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av beredskapsrelaterte oppgaver for den enkelte samarbeidskommune. Beredskapsavdelingen skal utføre brann og redningsoppgaver for brannsjefen etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter. Avdelingsleder beredskap rapporterer til daglig leder (*brannsjef*) i brannverntiltaket.

5.6.1 Øvelse/opplæring av beredskapen

Beredskapsavdelingen er ansvarlig for øvelser og opplæring som ivaretar den enkelte samarbeidskommunes interesser. Øvelser og opplæring utarbeides i samarbeid med den ansvarlige for beredskapen i den enkelte samarbeidskommune.

5.6.2 Kvalitetsstyring/ avvik

Det skal kvartalsvis avholdes møter mellom avdelingsleder beredskap og kommunaldirektøren på brannområdet i den enkelte samarbeidskommune. Møte skal behandle tema som, Økonomi, Forbedringspotensialer, Ansvar, Avvik
Daglig leder er ansvarlig for innkalling og referat.

5.7 Felles innkjøpsordninger

Gjennom denne avtalen vil brannverntiltaket følge felles rammeavtaler for innkjøp og gjeldende regelverk for investeringer som skal ivareta den enkelte samarbeidskommunes interesser.

6.0 Fordeling av kostnader

Kostnader etter denne avtalen fordeles ihht. Regnskap og fordelingsnøkkel
40 % av totalkostnaden fordeles fast mellom samarbeidskommunene.
60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.

6.1 Lokal beredskapsstyrke

Kostnader etter denne avtalen betales 100 % av kostnaden for den enkelte samarbeidskommune pr. 31.12 hvert år. Det vises videre til punkt 5.2 i avtalen.

6.2 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Kostnader etter denne avtalen fordeles etter antall røykløp pr. 01.07 hvert år. Feiertjenesten fordeles etter selvkostprinsippet. Kommunene krever inn gebyr sammen med andre kommunale gebyr. Brannverntiltaket administrerer grunnlaget for fakturering til den enkelte samarbeidskommune.



6.3 Samarbeidskommunen

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til godkjent kontorlokale med tilfredsstillende infrastruktur, kontormøbler. Videre forpliktes tilgang til kommunens, garderober, verksted og vaskemuligheter. Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til investeringer. Samarbeidstiltaket legger forslag til investeringer fram for Kommunedirektøren i vertskommunen og videre til styret.

7 Evaluering

Det skal årlig avholdes evalueringsmøte for eventuelt å forbedre avtalen. Daglig leder (*brannsjef*) samordner evalueringen. Evalueringen legges inn som en del av årsmeldingen.

8. Oppsigelse

Oppsigelse er minimum 12 måneder. Uttreden skjer pr. 01.01. Oppsigelse av avtalen vedtas av kommunestyret.

9. Ikrafttreden

Avtalen gjelder fra 01.01.20 og er vedtatt i:

Kommunestyre, Lyngen	sak 0075/19 – 19.12.19
Kommunestyre, Kåfjord	sak 0080/19 – 03.12.19
Kommunestyre, Skjervøy	sak 0064/19 – 11.12.19
Kommunestyre, Nordreisa	sak 0030/20 – 01.04.20
Kommunestyre, Kvænangen	sak 0086/19 – 11.12.19

10. Signatur

Lyngen kommune, den 16042020

Stig Aspås Kjørsvik

Kommunedirektøren

Kåfjord kommune, den 16042020

Einar Pedersen

Kommunedirektøren

Skjervøy kommune, den 16042020

Cissel Samuelsen

Kommunedirektøren

Nordreisa kommune, den 16042020

Jan-Hugo Sørensen

Kommunedirektøren

Kvænangen kommune, den 16042020

Bjørn Ellefsæter

Kommunedirektøren

Fra: Ingrid Lønhaug (ingr-lon@online.no)

Sendt: 11.05.2020 20:54:08

Til: Ørjan Albrigtsen; Cissel O Samuelsen

Kopi: palsmathiesen@gmail.com

Emne: Uttalelser fra årsmøtet

Vedlegg: Skredsikring Arnøa.docx;Reell politisk medvirkning.docx;Båt og Senter for røm.forebygging.docx

Jeg mener å ha sendt disse uttalelsene til Skjervøy kommune, men kan ikke huske at jeg har sett dem i referatene.

Med hilsen

Ingrid

Ingrid Lønhaug

970 64 251

Forslag til årsmøteuttalelse

Bygg skredsikker vei på Arnøya

Skjervøy SV støtter aksjonsgruppa på Arnøya sitt forslag om rassikring av vei på Arnøya. Rassikring av veien mellom Lauksundskaret og Arnøyhamn har stått på prioriteringslista i flere tiår. Det er nå lagt fram et forslag til ny veitrase, som blir mye billigere enn i tidligere planer. Rassikring av veien vil ha stor betydning for bosetting og næringsutvikling innen oppdrett, fiske og turisme i bygdesamfunnene på Arnøya. Verdiskapingen i dag utgjør en omsetning på ca. 1,5 milliarder kroner i året, noe som tilsvarer 5 millioner pr. faste innbygger på øya.

Skjervøy SV ser et stort potensial for øya og vil prioritere bærekraftig oppdrett, kystfiskeflåte og helårige arbeidsplasser i fiskerinæringen. Skjervøy SV krever at veien blir utbygd raskt slik at fraflyttinga stopper opp, og det fortsatt blir et livskraftig øysamfunn hvor etablerere ønsker å bosette seg med familiene sine, mens det enda finnes infrastruktur som skole og barnehage i bygdene.

Årsmøteuttalelse 2020
Skjervøy SV

Årsmøteuttalelse Skjervøy SV

Reell politisk medvirkning for ungdom.

Høsten 2019 ble det vedtatt en ny kommunelov hvor det pålegges kommuner og fylker å opprette ungdomsråd. Mange har allerede erfaring med ungdomsråd. Ungdomsrådet skal være ungdommenes talerør overfor politikere og beslutningstakere, og skal ha en rådgivende rolle for kommuner og fylker.

Kommunestyret og fylkestinget skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ.

For at ungdom skal kunne engasjere seg, må de ha rett til fritak fra undervisning på lik linje med voksne som engasjerer seg. Ungdom opplever ofte at 10 dager ikke strekker til når det gjelder å engasjere seg politisk. Det er også ulik praksis i skolene på hvor strengt en tidagers regel praktiseres. I desember tok SV opp denne problematikken i spørretimen og fikk ikke noe svar utover det som gjelder i forhold til dagens lov.

Å delta i ungdomsråd gir engasjerte ungdommer som får en kunnskap om samfunnet som er verdifull, ofte rekrutteres disse ungdommene inn i ulike politiske partier. Skal ungdom ha reell politisk medvirkning, må de ha anledning til å følge politiske prosesser, og det kan i regelen ta mer enn 10 dager. De skal også møte i egne politiske fora.

Årsmøtet i Skjervøy SV krever at ordningen med tidagers fri blir evaluert i forhold til muligheter og begrensninger og at en ser på måter en kan godskrive politisk arbeid utover dagens ordning og mer i forhold til skolefagene.

Årsmøtetuttalelse 2020 Skjervøy SV

Sjømatnæringa i Nord-Troms er fundamentet for den videre utvikling av vår region. Rekruttering, kompetanseheving og ei forurensingsfri oppdrettsnæring er svært viktig for ei bærekraftig utvikling i denne næringa.

Ved Nord-Troms videregående skole arbeides det med å få realisert et nytt undervisningsfartøy Fylkestinget i Troms har gjort vedtak om.

Skolens undervisningstillatelse må utvides i tråd med Troms fylkes havbruksstrategi.

Videre har Blått Kompetansesenter Nord planer om å etablere Senter for rømmingsforebygging i Havbruk (SRH) i Skjervøy.

Disse prosjektene må sees i sammenheng og er viktige saker for ei positiv videreutvikling av sjømatnæringa. Troms og Finnmark fylkeskommune må sammen med de regionale aktørene prioritere arbeidet med disse sakene slik at de kan realiseres så raskt som mulig.

Årsmøtet i Skjervøy SV



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

03.06.2020

Vår ref:

2019/14098

Deres dato:

01.02.2020

Deres ref:

Elin Lindbom

Skjervøy kommune v/ rådmann
Postboks 145
9189 SKJERVØY

Saksbehandler, innvalgstelefon
Eva Angell, 77642057

Innvilgelse av tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret, gitt over statsbudsjettets kapittel 0621 post 63 for 2020

Det vises til søknad på Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret fra Skjervøy kommune v/ NAV-kontoret til tiltaket *Veiledning – på ungdommens premisser*.

Tilskuddsordningen skal stimulere til utvikling av sosiale tjenester og tiltak i kommunene etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen. Søknadene er vurdert i tråd med regelverket for ordningen og kunngjøringen for 2020. I vurderingene av søknadene er det blant annet lagt vekt på nytenkning og utvikling av nye arbeidsmåter, bruk av prosjektstyringsverktøy, at tiltaket kobles på annet utviklingsarbeid i kommunene og er godt forankret i kommunen.

INNVILGELSE AV TILSKUDD

Fylkesmannen i Troms og Finnmark innvilger kr 610 000 til en 100 % stilling fra og med 1.6.2020 og til og med 31.5.2021 til tiltaket «Veiledning – på ungdommens premisser», samt kr 10 000 til kompetanse.

Fylkesmannen har vurderer at tiltaket har en målsetting som er i tråd med formålet for tilskuddsordningen og svarer opp ett eller flere av tildelingskriteriene, jamfør regelverket.

- Første året gjelder midlene fra tiltakets oppstart etter innvilgelse av midler.
- Tilskuddet er gitt ut fra en samlet vurdering av beskrivelsen i søknaden.
- Tilskuddet skal brukes i samsvar med beskrivelsen i søknaden, regelverket for ordningen og krav i dette brevet.

Kort beskrivelse av tiltaket:

Komme tettere inn på ungdommene og gi bistand på deres premisser slik at ungdommen medvirker i egen sak. Dette skal gjøres gjennom tett og individuell oppfølging av utsatte ungdommer i og utenfor arbeid/skole. Det utadrettete og oppsøkende arbeidet med ungdom skal styrkes. Tiltaket skal utvikle modeller for samarbeid med eksterne samarbeidspartnere, utvikle intern arbeidsform med utsatte ungdommer og se på mulighetene for interkommunalt samarbeid. Ungdomsveilederen/losen skal fungere som et supplement til NAV-veileders oppfølging, og ungdomsveilederen skal være fristilt til å jobbe oppsøkende. *Samsveis* er et aktuelt verktøy i dette tiltaket.



Tilskuddet blir først stilt til disposisjon når Fylkesmannen har mottatt:

- vedlagt «Bekreftelse på aksept av vilkår for tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret.»

Rapporteringskrav

Frist for rapporteringene er **1.februar** neste år. For tiltak som går over flere år skal det rapporteres hvert år.

- Rapportering på måloppnåelse skal gjøres i elektronisk spørreskjema som fylkesmannen sender ut link.
- Rapportering på årlig prosjektregnskap for tiltaket skal gjøres i en mal som fylkesmannen sender ut. Det er ikke krav om at regnskapet skal revideres av revisor.

Tidligere maler, statusrapporteringer og annen informasjon om tilskuddet ligger på navet under sosiale tjenester:

<https://navno.sharepoint.com/sites/fag-og-ytelser-sosiale-tjenester/SitePages/Tilskudd-til-utvikling-av-de-sosiale-tjenestene-i-NAV-kontoret.aspx?web=1>

Fylkesmannen skal umiddelbart informeres om eventuelle forsinkelser på rapportering. Manglende rapportering innen frist vil medføre avslag på ny søknad med mindre dette er avklart med Fylkesmannen.

Ubrukte midler

Mottakeren av tilskuddet skal kontakte Fylkesmannen **innen 30.november** om midler som overføres til neste år.

Tilbakebetaling

Dersom tildelt beløp ikke er benyttet før tiltaket er avsluttet skal gjenstående beløp tilbakebetales. Midlene kan ikke omdisponeres eller brukes til andre formål, og vesentlig endringer skal avklares med Fylkesmannen. Ved tilbakebetaling skal Arbeids- og velferdsdirektoratet kontaktes på arbeids.og.velferdsdirektoratet@nav.no samtidig som Fylkesmannen underrettes.

Fylkesmannens og Riksrevisjonens har adgang til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jmfør § 10,2. ledd i bevilgningsreglementet.

Vesentlige endringer

Ved vesentlige endringer i tiltaket som innhold, mottakers adresse, kontonummer eller skifte av kontaktperson skal Fylkesmannen kontaktes.

Spesielt for 2020: Omsøkte midler til utvikling av sosiale tjenester i NAV-kontoret i 2020 kan søkes omdisponert til annet arbeid med sosiale tjenester for å kunne håndtere situasjonen knyttet til virusutbruddet.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene

Med hilsen

Anita Wahl Nilsen (e.f.)
leder for sosial- og familieseksjonen

Eva Angell
seniorrådgiver



Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

NAV Skjervøy v/ leder

Arbeids- og velferdsdirektoratet

Postboks 160

Pr. e-post

9189 SKJERVØY



Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Statens Hus
9815 VADSØ
e-post: fmtfpost@fylkesmannen.no

Vår ref: 2019/14098

Skjervøy kommune v/ NAV-kontoret
v/ kontaktperson Elin Lindbom
Postboks 160
9180 SKJERVØY

Bekreftelse på aksept av vilkår for tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret.

Skjervøy kommune v/ NAV Skjervøy bekrefter med dette å ha lest og godtatt de vilkårene som er gitt i brev datert 3.6.2020 «Innvilgelse av tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret gitt over statsbudsjettets kapittel 0621 post 63 for 2020».

NAV-kontor: **NAV Skjervøy**

Tiltak: ***Veiledning – på ungdommens premisser***

Kontaktperson:

Adresse/ mail:

Telefonnummer:

Organisasjonsnummer:

Kontonummer:

.....
Sted og dato

.....
Ansvarshavende person/NAV leder

Bekreftelsen bør returneres umiddelbart, og senest innen 4 uker etter mottak av tilsagnsbrev. Innvilgelse av tilskudd kan trekkes tilbake etter en purring.

Årsrapport 2019

Blått Kompetansesenter Nord AS

Virksomhetens art og hvor den drives

Blått Kompetansesenter Nord AS (BKSN), er en moderne og fleksibel leverandør av oppdatert kompetanse til sjømatnæringen. Vi er en sertifisert maritim opplæringstilbyder og er som de første i landet godkjent av Sjøfartsdirektoratet for å gjennomføre opplæring til D5 Kystskipper basert på nettstudier og samlinger. Vi er godkjent av Telenor Kystradio for ROC og SRC. Våre kunder er enkeltpersoner, bedrifter og organisasjoner innenfor sjømatnæringen. Vi jobber sammen med en lang rekke dyktige instruktører, som alle har lang erfaring innenfor sine fagfelt.

Vi har kontor på kontor på Gibostad og på Skjervøy på de blå videregående skolene.

Oversikt over utvikling, resultat og stilling

Omsetningen i 2019 ble var lavere enn budsjettet, men vi hadde mindre underskudd enn budsjettet som var satt opp for 2019. Vi startet opp i 1 august og det er vanskelig å sette et budsjett for en nyetablert bedrift for bare 5 måneder, vi er allikevel fornøyd med resultatet for 2019.

Vi har kjørt 3 ROC kurs, alle disse kursene er kjørt for elever ved henholdsvis Senja og Skjervøy. Kravet til ROC for mindre fartøy ble i 2019 erstattet med SRC, det har gjort at etterspørselen etter ROC nesten er helt borte da ingen i havbruksnæringen har bruk for dette lenger. Vi har utviklet et SRC kurs med praksis, da utstyret de møter om bord i båtene fortsatt er ROC-utstyr selv om kravet til dette kurset er frafalt for mindre fartøy.

Vi gjennomførte 1 SRC i 2019 kurs med vårt nye konsept, dette fungerte veldig bra og vi vil kjøre flere slike kurs

1 kystskipperkurs gjennomført på Senja høsten 2019. For andre gang ble dette gjennomført som et nett- og samlingsbasert kurs. Dette fungerer veldig bra, tilbakemeldingene fra disse kursene er veldig bra og vi får flere deltakere etter at vi startet med dette konseptet.

Vi har i tillegg solgt adganger til nettkurset til videregående skoler.

1 krankurs ble arrangert før jul for elever. Her kjører vi kurs på Nord-Troms videregående skole sin godkjenning for elever, det er nå avklart at vi også kan kjøre kommersielle kurs

Mye av tiden i 2019 har gått med til administrative ting, det er mange ting som skal på plass i en nyetablert bedrift, blant annet kvalitetssystem og godkjenninger for å kunne drive med

Årsrapport 2019

Blått Kompetansesenter Nord AS

kursvirksomhet. Vi har også brukt tid på å etablere kontakter langs hele kysten for å reklamere for våre nettkurs.

Det har vært gjennomført 2 styremøter i 2019.

Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2019 er satt opp under denne forutsetning. Selv om resultatet for 2019 viser et lite underskudd har vi stor tro på at vi skal snu dette for 2020. Vi forventer blant annet at D6 kommer 1 juli noe som vil ha stor betydning for oss, vi vil lage et nettkurs som vi både vil selge kurs til og tilganger til andre kurscenter. Vi har nå skrevet avtale med 3 andre kurscenter for å kjøre vårt D5 nett- og samlingsbasert kurs, det første er gjennomført på Karmøy og det starter et opp i mai i Rørvik.

Oppstarten i 2020 har vært veldig bra. Vi har allerede kjørt 8 SRC-kurs, 1 ROC-kurs, 1 krankurs, 1 D5 kurs og er i gang med 2 fagbrevkurs.

Vi jobber også for å utvikle nye kurs, blant annet kurs for fôroperatører og ser hva vi kan gjøre opp mot RAS teknologi og settefisk. En del av kursene er nå satt på vent i forhold til koronasituasjonene. Noen av kursene er gjennomført digitalt og vi ser på om vi kan gjøre det med flere kurs.

Arbeidsmiljø

Vi har et meget godt arbeidsmiljø i bedriften. Vi har kontorer på de videregående skolene og er også en del av miljøet der. Vi deltar på både sosiale og faglige tilstelninger sammen med skolene, dette for å få en enda bedre dialog med både lærere og ledelse på skolene.

Vi har ingen sykefravær og ingen skader eller ulykker i 2019.

Ytre miljø

Vi påvirker det ytre miljø minimalt. Det meste av våre aktiviteter går via nett. Vi kjører både kurs og møter via nett. Det vi påvirker det ytre miljø med er reising, det prøver vi å begrense så langt det lar seg kjøre i utkantstrøk.

Årsrapport 2019

Blått Kompetansesenter Nord AS

Likestilling

Kjønnsfordeling i blant bedriftens ansatte:	Kvinner	1 årsverk
	Menn	0,8 årsverk
Kjønnsfordeling i % i bedriftens styre og ledelse:	Kvinner	57,14 %
	Menn	42,86 %

Gjennomsnittlig antall ansatte i 2019 har vært 1,8, og styret har hatt 7(6 fra november) medlemmer.

Gibostad, den 28.4.2019

Håvard Høgstad
styreleder

Randi Karlsen
styremedlem

Janita Pettersen
daglig leder

Jan-Børre Johansen
styremedlem

Silja Karlsen
styremedlem

Ole Hermann Strømmesen
daglig leder

Renate Thommesen
styremedlem

Resultatregnskap for 2019

Blått Kompetansesenter Nord AS

	Note	2019
Salgsinntekt		818 498
Sum driftsinntekter		818 498
Varekostnad og underleveranser		(232 080)
Lønnskostnad	1, 2, 3	(791 733)
Annen driftskostnad	4	(168 122)
Sum driftskostnader		(1 191 935)
Driftsresultat		(373 437)
Annen renteinntekt		324
Sum finansinntekter		324
Annen rentekostnad		(473)
Sum finanskostnader		(473)
Netto finans		(149)
Ordinært resultat før skattekostnad		(373 586)
Ordinært resultat		(373 586)
Årsresultat		(373 586)
Overføringer		
Udekket tap		(373 586)
Sum		(373 586)

Balanse pr. 31. desember 2019

Blått Kompetansesenter Nord AS

	Note	2019
EIENDELER		
Omløpsmidler		
Fordringer		
Kundefordringer	5	90 000
Andre fordringer		2 999
Sum fordringer		92 999
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	1 418 116
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 418 116
Sum omløpsmidler		1 511 115
Sum eiendeler		1 511 115

Balanse pr. 31. desember 2019

Blått Kompetansesenter Nord AS

	Note	2019
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Aksjekapital (50 000 aksjer à kr 30,00)	7, 8, 9	1 500 000
Sum innskutt egenkapital		1 500 000
Opptjent egenkapital		
Udekket tap	9	(373 586)
Sum opptjent egenkapital		(373 586)
Sum egenkapital	9	1 126 414
Gjeld		
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld		232 389
Skyldige offentlige avgifter		96 313
Annen kortsiktig gjeld		56 000
Sum kortsiktig gjeld		384 701
Sum gjeld		384 701
Sum egenkapital og gjeld		1 511 115

28.04.2020

Blått Kompetansesenter Nord AS

Håvard Høgstad
Styrets leder

Renate Thommesen
Styremedlem

Jan Børre Johansen
Styremedlem

Silja Karlsen
Styremedlem

Ole-Herman Strømmesen
Styremedlem

Randi Paula Karlsen
Styremedlem

Janita Pettersen
Daglig leder

Noter 2019

Blått Kompetansesenter Nord AS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet ble stiftet 10.05.2019 og det forefinnes derfor ikke sammenlignbare fjorårstall.

Note 1 - Lønnskostnader etc

	2019
Lønn	632 976
Arbeidsgiveravgift	33 699
Pensjonskostnader	47 855
Andre relaterte ytelser	77 203
Sum	791 733

Foretaket har sysselsatt 2 årsverk i regnskapsåret.

Note 2 - Obligatorisk tjenstepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredstiller kravene i loven.

Note 3 - Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder	Styret
Lønn	291 667	
Pensjonsutgifter	4 664	
Annen godtgjørelse	1 830	

Note 4 - Revisjon

Selskapet oppfyller kravene til fravalg revisor, og dette er valgt. Årsregnskapet er utarbeidet av autorisert regnskapsførerselskap.

Note 5 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2019.

	2019
Kundefordringer til pålydende	90 000
Avsatt til dekning av usikre fordringer	
Netto oppførte kundefordringer	90 000

Note 6 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 81 333. Skyldig skattetrekk er kr 76 971.

Note 7 - Aksjekapital

Foretaket har 50 000 aksjer, pålydende kr 30,00, noe som gir en samlet aksjekapital på kr 1 500 000.

Foretaket har én aksjeklasse. Alle aksjer har lik stemme- og utbytterett.

Note 8 - Aksjonærer

Foretaket har 10 aksjonærer.

Aksjonærens navn	Antall aksjer	Eierandel
TROMS FYLKESKOMMUNE	17 500	35,00%
ARNØY LAKS AS	4 782	9,56%
LERØY AURORA AS	4 781	9,56%
LENVIK KOMMUNE	3 500	7,00%
SKJERVØY KOMMUNE	3 500	7,00%
BRØDRENE KARLSEN HOLDING AS	3 188	6,38%
WILSGÅRD FISKEOPPDRETT AS	3 188	6,38%
NORD SENJA FISK AS	3 187	6,37%
NRS FARMING AS	3 187	6,37%
SALAKS HOLDING AS	3 187	6,37%
Sum	50 000	100,00%

Note 9 - Egenkapital

	Aksjekapital	Udekket tap	Sum
Økning AK/overkurs	1 500 000		1 500 000
Årets resultat		(373 586)	(373 586)
Egenkapital 31.12.2019	1 500 000	(373 586)	1 126 414

Note 10 - Skatt

	2019
Ordinært resultat før skattekostnad	(373 586)
Årets skattegrunnlag	(373 586)
Skattekostnad i resultatregnskapet	0
Betalbar skatt i balansen	0

Note 11 - Midl. forskjeller - Utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt. Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2019	31.12.2019	Endring
Skattemessig fremførbart underskudd	0	(373 586)	373 586
Netto forskjeller	0	(373 586)	373 586
Skattereduserende forskjeller som ikke kan utlignes	0	373 586	(373 586)
Sum midlertidige forskjeller	0	0	0
Utsatt skattefordel 31.12.19. basert på 22%	0	0	0

Ut fra forsiktighetshensyn balanseføres ikke utsatt skattefordel på kr 82 189

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

toimivaltaoikeus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foesatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Fra: visma.sign@visma.com

Sendt: 09.06.2020 11.58.29

Til: Silja Karlsen

Kopi:

Emne: Alle inviterte parter har signert dokumentet Årsrapport 2019

Vedlegg: Årsrapport 2019.pdf

Hei!

Alle inviterte parter har signert dokumentet Årsrapport 2019 som ble sendt av Finnsnes Regnskapskontor AS, ved å bruke Visma Sign-tjenesten.

Det signerte dokumentet ligger vedlagt i denne e-posten.