

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Skjervøy rådhus
Dato: 17.03.2020
Tidspunkt: 09:15

Eventuelt forfall må meldes snarest på mail. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
O	Kriminalitetsbildet 2019 - Nord-Troms politidistrikt		
O	Nytt kjøkken - Helsesenteret		
PS 1/20	Samarbeidsavtale med Troms politidistrikt - ny behandling		2015/616
PS 2/20	Saksbehandlingsreglement og delegeringsreglement - 1. gangs behandling		2020/235
PS 3/20	Rebudsjettering av investeringsprosjekter		2019/478
PS 4/20	Sluttrapport Prestejorda Barnehage		2018/48
PS 5/20	Forprosjekt Landstrøm i Skjervøy havn		2020/198
PS 6/20	Konvertering av eksisterende snøskuterløyper til gjeldende regelverk hjemlet i motorferdselsloven §4a		2020/236
PS 7/20	Renovering av Sandvågen nærfriluftsområde og opprusting av lekeplasser		2020/46
PS 8/20	Kommuneplanens samfunnsdel - Endelig vedtak - Sak ettersendes		
PS 9/20	Omorganisering av vannområdeutvalgene		2015/1166
PS 10/20	Nytt valg av kontrollutvalget 2019-2023		2019/108
PS 11/20	Valg til ulike råd og utvalg		2019/108
PS 12/20	Endring av selskapsavtale K-sekretariatet IKS		2020/150
PS 13/20	Referatsaker		
RS 1/20	Høringsuttalelse - forslag til endring i regler om turistfiske		2016/108
RS 2/20	INNSPILL TIL NTP 2022-2033		2016/108
RS 3/20	Hørings svar havbruksskatteutvalget		2016/108
RS 4/20	Protokoll fra møte i regionrådet 29.01.20		2020/208
RS 5/20	Protokoll fra møte i regionrådet 24.-25.02.20		2020/208
RS 6/20	Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Skjervøy kommune		2015/640
RS 7/20	Vedtaks melding: Kommunal garanti ved kjøp av barnehage - presisering av tidligere vedtak - Opprinnelig behandlet etter hasteparagraf §11-8		2018/423
RS 8/20	Vedtaks melding: Likviditetsslån til Skjervøy ASVO - Behandlet etter hasteparagraf §11-8		2019/478
PS 14/20	Interpellasjoner		

Kriminalitetsbildet 2019 - Nord-Troms politidistrikt

Nytt kjøkken - Helsesenteret



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/20	Kommunestyret	17.03.2020

Samarbeidsavtale, politiråd og politikontakt - ny behandling

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Samarbeidsavtale politiet

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Forslag til samarbeidsavtale mellom Skjervøy kommune og Politiet godkjennes.
2. Skjervøy kommunes representanter i politiråd: ordfører, rådmann, etatsleder for kultur- og undervisning, etatsleder for helse og omsorg og koordinator for TRG (tverretattlig ressursgruppe).
3. Det opprettes ingen SLT-koordinator. Det tverrsektorielle og koordinerende arbeidet ivaretas av TRG.

Saksopplysninger

Forslag til samarbeidsavtale mellom Skjervøy kommune og politiet ble i kommunestyresak 47/18 ikke godkjent. Følgende vedtak ble da gjort:

- 1. Forslag til samarbeidsavtale mellom Skjervøy kommune og politiet godkjennes ikke, da avtalens innhold ikke samsvarer med vedtak gjort i Stortinget om nærpolitireformen.*
- 2. Tilbudet ved tjenestested Skjervøy er så lavt at det gir en uakseptabel standard på både beredskap og forebyggende arbeid. Kommunestyret sender avtaleutkast tilbake til politimesteren og ber han legge inn bemanning av tjenestestedet som gir daglig bemanning, akseptabel beredskap og et nærpoliti som er tilstede i kommunen.*

Ordfører har i ettertid hatt dialog med GDE-leder (tidl regionlensmann) ved Nord-Troms Lensmannskontor, for om mulig å få vedtakets pkt 2 inn i avtalen. Det har ikke lyktes, da GDE-leder framholder at Skjervøy kommunes tilbud om polititjenester skal ivaretas av et hovedkontor på Storslett. For å komme innbyggerne i møte i forhold til behov for tilstedeværelse, er det satt som mål at minimum 4 politibetjenter skal ha Skjervøy som tjenestested. De inngår i den regionale vaktberedskapen, men med Skjervøy tjenestested som utgangspunkt.

Vurdering

Politiet og kommunen er ofte involvert i samme typer situasjoner/problemstillinger, men med ulike roller og ansvar. Samfunnssikkerhet og beredskap er ett område, forebyggende arbeid blant barn og unge for å hindre negativ utvikling mot rus/kriminalitet er et annet. Forslag til samarbeidsavtale lister opp mange aktuelle tema/oppgaver for samarbeidet.

Mht politiråd: Siden mange av de aktuelle satsingsområdene omhandler helsesektoren og/eller med barn og unge i målgruppa, er det naturlig at etatslederne for de store etatene deltar i politiråd. I tillegg har Skjervøy kommune et godt fungerende tverretatlig nettverk (TRG), som har særlig fokus på forebygging blant barn og unge. TRG følger blant anna opp planen «Vold i nære relasjoner».

Mht polititjenester: Behovet for at innbyggere oppsøker kontor for å få utført tjenester ser ut til å reduseres i takt med at kommunikasjon og tjenester digitaliseres, og innbyggerne venner seg etter hvert til at tjenester utføres på en annen og mer stedsuavhengig måte. At merkantil tid omdisponeres av politiet, er derfor i tråd med en generell samfunnsutvikling. Det er nok innbyggernes behov for trygghet og visshet om polititjeneste når det oppstår hendelser, som er viktigst. Dette skal ivaretas gjennom politiets vaktberedskap og ved at politi skal oppholde seg fysisk i kommunen. Det anbefales derfor at vedlagte samarbeidsavtale godkjennes, og at den blir et grunnlag for å forbedre det kontinuerlige samarbeidet mellom kommunen og Politiet.



POLITIET



SKJERVØY KOMMUNE

SAMARBEIDSAVTALE

Mellom Skjervøy kommune og Troms politidistrikt

POLITIRÅD og POLITIKONTAKT

1. Mål med samarbeidet:

Samfunnsutviklingen kjennetegnes ved at verden knyttes tettere sammen og norske forhold påvirkes i langt større grad av hendelser langt utenfor landets grenser. Den teknologiske utviklingen går raskt og kriminaliteten lokalt påvirkes i større grad av utenforliggende faktorer. I takt med dette vil også publikums forventninger til politiet og andre samfunnsaktører endre seg. Politi, kommuner og samfunnet for øvrig står overfor store utfordringer som betinger et kriminalitetsforebyggende fokus.

Forebygging av kriminalitet handler både om forhold i det brede lag av befolkningen og tiltak rettet direkte inn mot grupper, individ eller situasjoner med høy risiko. Kommunen har ansvaret for en rekke oppgaver av stor betydning for forebygging av kriminalitet som barnehage, grunnskole, barnevern, primærhelsetjeneste, arealplanlegging og kontroll med alkoholomsetning. Det forutsettes at kommunen aktivt etterspør og anvender kunnskap for å bidra til et best mulig felles situasjonsbilde.

Politiets hovedoppgave er å forebygge og motvirke straffbare handlinger. Politiet skal også organisere og drive forebyggende virksomhet for å påvirke forhold som utløser ulovlige handlinger eller tilstander.

Vi skal sammen skape både faktisk trygghet og trygghetsfølelse blant publikum. Dette krever en kommune som satser systematisk på å unngå kriminalitet og et politi som er operativt, synlig og tilgjengelig etter publikums behov. Igjennom et felles situasjonsbilde av kriminaliteten skal politiet og kommunen sammen jobbe kunnskapsbasert med forebyggende strategier. Politiet og kommunen skal legge til rette for tverretattlig samarbeid og involvere samfunnsaktørene igjennom politiråd og politikontakter.

Politirådet er politiets og kommunens formaliserte samarbeidsforum for det lokale kriminalitetsforebyggende arbeidet, for samordning av beredskapsplaner og for arbeid med samfunnssikkerhet.

Gjennom utveksling av kunnskap og erfaring mellom politi og kommune skal politirådet bidra til involvering og gjensidig ansvarliggjøring av lokale myndigheter, næringsliv og frivillighetssektoren.

Hovedoppgaver i politirådet:

- Inngå avtale om politiråd for å forplikte deltakernes organisasjoner i politirådet til samhandling og sikre at arbeidet som iverksettes, blir samordnet og gjennomført.
- Utvikle forpliktende handlingsplaner slik at befolkningen er sikret helhetlig forebyggende tjeneste i sitt lokalsamfunn.
- Bruke kommunens politivedtekter som et aktivt verktøy for å ivareta kriminalitetsforebygging og trygge lokalsamfunn.
- Jevnlig revisjon av kommunens politivedtekter.

- Sørge for helhetlig samhandling mellom politi, kommune, næringsliv og frivillige organisasjoner/interesseorganisasjoner.
- Sørge for felles forståelse av trender og utviklingstrekk i det lokale kriminalitetsbildet, felles forståelse av bakenforliggende og utløsende årsaker, og målrettede forebyggende tiltak knyttet til kriminalitet, utrygghet og sårbarhet.
- Samordne strategiske beslutninger for kriminalitetsforebyggende arbeid, beredskap og samfunnsikkerhet samt utarbeide felles handlingsplaner innen disse temaene.

2. Deltagelse og organisering :

Politirådet er som et minimum sammensatt av representanter fra ledelsen i kommunen og ledelsen i lokalt politi, hvor begge parter kan forplikte egne organisasjoner.

Minimum faste medlemmer:

Skjervøy kommune:

Ordfører i Skjervøy kommune.

Rådmann i Skjervøy kommune.

I tillegg kan kommunen selv utnevne faste representanter til politirådet, dette kan være ledere av kommunale etater eller politiske representanter.

Nord-Troms lensmannsdistrikt:

GDE-leder(tidligere lensmann)

Politikontakt for Skjervøy kommune

Andre kontaktpersoner:

Til aktuelle saker kan partene ta med fagpersoner til saksfremlegg eller som observatør. Dette kan være representanter fra kommunale etater, aktuelle seksjoner i lensmannsdistriktet, næringslivet, frivillige organisasjoner, interesseorganisasjoner eller andre offentlige etater.

Det avholdes minimum 2 møter i året. Ved oppdukkende behov kan rådet møtes på kort varsel.

Agenda til møtene sendes ut seneste 1 uke før møtet avholdes. Politirådets sekretariatsfunksjon blir ivaretatt av Skjervøy kommune. Det utarbeides referat som arkiveres.

3. Lokale mål og oppfølging:

Basert på en felles situasjonsforståelse, forventede utfordringer og annen kunnskap har politirådet for perioden blitt enige om følgende satsningsområder.

- Vold og seksuelle overgrep mot barn

- Samarbeid og samordning av innsats slik at vold og seksuelle overgrep mot barn forebygges i alle samfunnslag.
- Forebyggende tiltak knyttet til barn og unge.
 - Rusforebygging og oppfølging av barn og unge i risikogrupper.
- Beredskap og krisehåndtering
 - Identifisere samarbeidsområder innenfor beredskap og samfunnssikkerhet.
- Forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme
 - Utvikle handlingsveileder for samarbeid og følge opp denne for felles forebyggende innsats.
 - Kontaktpersoner-politi: Radikaliseringsskordinator og politikontakt.
- Felles innsats mot arbeidsmarkeds kriminalitet og sosial dumping.
 - Samarbeid og samordning av innsats.
 - Kontaktpersoner -politi: Næringslivsskordinator og politikontakt.
- Skjenking og ruspolitikk
 - Forebygge overskjenking, bruk av illegale stoffer, skjenking til mindreårige, vold og ordensforstyrrelser, og gi økt trygghetsfølelse for befolkningen.

Kartlegging og analyse er sentralt for å sikre et kunnskapsbasert grunnlag for det tverretatlige samarbeidet. Politirådet skal bidra til et best mulig felles situasjonsbilde som grunnlag for de tiltak som iverksettes innen kriminalitetsforebygging, samfunnssikkerhet og beredskap.

I lys av satsingsområder og innhentet kunnskapsgrunnlag, skal politivedtektene jevnlig revideres, slik at strategiske satsninger også gjenspeiles her.

I den grad utfordringene berører næringsliv/organisasjoner/etc., skal også de involveres i arbeidet.

SLT-skordinator, politikontakt eller andre utpekte ansvarlige, gis ansvaret for at anbefalinger i politirådet blir fulgt opp av kommunen, politiet og andre.

4. Operativt samarbeid igjennom SLT – modellen

SLT står for *samordning av lokale rus og kriminalitetsforebyggende tiltak*. SLT-modellen skal samordne rus og kriminalitetsforebyggende tiltak for barn og unge. Målet er at kommunens barn og unge skal få riktig hjelp til riktig tid, av et hjelpeapparat som samarbeider godt på tvers av etater og faggrupper. Det er mange, både enkeltpersoner og offentlige instanser som bidrar i dette arbeid. Modellen skal sørge for å koordinere kunnskap og ressurser mellom politi og relevante kommunale enheter. Også næringsliv og frivillige organisasjoner hører med i dette nettverket. Når sektorene møtes regelmessig for å utveksle kunnskap og erfaringer, og blir kjent med hverandres arbeidsmåter og kulturer, blir det enklere å drive målrettet forebygging. Når signaler fanges opp, kan tiltak settes inn tidligere, mer presist – mens faren for dobbeltarbeid og overlapping reduseres.

Politiråd organisert etter SLT-modellen består av tre nivåer:

1. Politirådet – det strategiske/styrende nivået. Her møter politisk og administrativ ledelse fra kommunen og politiet regelmessig for å formulere mål og prioriteringer for rus og kriminalitetsforebygging og innlemme dette i eget planverk.
2. Arbeidsutvalget – det koordinerende nivå. Her møtes personer med ressurs- og personalansvar tverrfaglig for å avdekke problemer og utfordringer og sette inn ressurser for målrettet innstas i tråd med rammene fra politirådet.
3. Det utførende nivå. Dette nivået omfatter førstelinja – de som har ansvaret for å gjennomføre de tiltakene politirådet og arbeidsutvalget har besluttet.

SLT-koordinator er drivkraften i denne organiseringen og sikrer at alle som driver med rus og kriminalitetsforebyggende arbeid møtes regelmessig, oppnår en felles problemforståelse og samordner sine tiltak. Vedkommende skal også være et bindeledd mellom nivåene i SLT-modellen.

4. Politikontakten

Politirådet må sammen finne formen på politikontaktfunksjonen og hvordan man praktisk oppnår best mulig ordning. Politikontakten er spesielt viktig i de kommuner som ikke har lokalt lensmannskontor. Politikontakten skal være tilstede i kommunen etter avtale med den enkelte kommune.

Hovedoppgaver:

- Sørge for daglig oppfølging av helhetlig kriminalitetsforebyggende strategi.
- Være kontaktpunkt mellom politi, befolkningen og de ulike aktørene i kommunen.
- Gi råd om å følge opp rett bruk av kriminalitetsforebyggende metoder og tiltak.
- Presentere politiets etterretningsprodukter for kriminalitetsbilde og sammenholde dette med kommunens egne analyser og funn.
- Etablere kontakt med andre offentlige myndigheter og næringsliv.
- Politikontakt for Skjervøy kommune er: Mads Holsbø Eriksen, seksjonsleder på seksjon for etterretning og forebygging.
- Politikontakten er til daglig lokalisert ved Nord-Troms lensmannsdistrikt.

5. Politiets tjenestetilbud

Nord-Troms lensmannsdistrikt sine om lag 35 ansatte har ansvar for polititjenesten i Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord kommuner, med totalt ca. 16 000 innbyggere.

Lensmannsdistriktet har tre tjenestesteder: Storslett, Skibotn og Skjervøy. Hovedsetet for lensmannsdistriktet er på Storslett. Seksjon for forvaltning og sivil rettspleie er lokalisert til Storslett, mens seksjonene for etterforskning, politipatrulje, etterretning og forebygging er fordelt på øvrige lokasjoner.

Nord-Troms lensmannsdistrikt vil ha daglig polititjeneste med aktive patruljer, som skal håndtere oppdrag og etterforskning i hele lensmannsdistriktet. Nord-Troms lensmannsdistrikt har en kombinasjon av aktiv patruljetjeneste og beredskapsvakt. Slik vil politiet kunne respondere på oppdrag i lensmannsdistriktet hele døgnet. Selv om disse vil operere med utgangspunkt fra Storslett, Skibotn og Skjervøy, vil den geografiske innsatsen og tilstedeværelsen være styrt av kriminalitetsbildet, etterretning og befolkningstetthet.

For å få større effekt lokalt er det vesentlig at politiansatte er bosatt i rimelig nærhet. Det skal derfor jobbes og tilrettelegges for at det minimum skal være 4 politibetjenter bosatt i Skjervøy kommune. Disse betjentene skal inngå i vaktberedskapen til NTLD, men har tjenestestedet eller egen bopel på Skjervøy som utgangspunkt.

Tjenestetilbud

- Passutstedelse og dokumenter for utlendinger (timebestilling) (Storslett/ Tromsø)
- Sivil rettspleie (forliksråd, samt namsmann inkludert gjeldsordning) (Alle kommuner/ Støttet av Namsfogden i Tromsø)
- Hittegoods (alle kommuner)
- Dødsfallsmeldinger (herunder veiledning arv og skifte)
- Mottak og videreeksperdering av diverse forvaltningshenvendelser (våpen, kjøresedler, utlending m.v.)
- Aktive politipatruljer fordelt i hele regionen basert på kriminalitetsbildet og befolkningstetthet.
- Alle etterforskningsoppgaver.
- Alle oppgaver innenfor etterretning og forebygging.

Skjevøy kommune vil få en polititjeneste hvor de drar nytte av alle ressursene som Nord-Troms lensmannsdistrikt (NTLD) har. Dette vil være etterforskningsressurser, aktive politipatruljer, etterretning og forebyggende ressurser. Dette i tillegg til at de kan få sine sivile og forvaltningsmessige gjøremål, eksempelvis søknader, pass og namnsmannssaker, behandlet i lensmannsdistriktet. Videre vil NTLD arbeide for at regionale og nasjonale ressurser som kan bidra inn for å gjøre samfunnet tryggere, også gjør det i Skjervøy kommune.

Åpningstider og sted

Ved akutte hendelser vil polititjenester være tilgjengelig hele døgnet alle dager. De fleste gjøremålene kan i dag gjøres fra kjøretøy og til dels på internett, og er dermed ikke avhengig av annen infrastruktur. Der hvor det er hensiktsmessig, vil imidlertid aktiviteten legges til nærmeste tjenestekontor, uavhengig av åpningstider.

Åpningstidene totalt i distriktet er:

Mandag-torsdag	kl. 10-14
Torsdag i oddetallsuker	kl. 11-18
Fredag	Stengt

Det kan komme endringer i åpningstidene, basert på behov, bruksmønster og bemanning. Eventuelle endringer vil bekjentgjøres direkte til kommunenes postmottak, via media og med oppslag på dørene lokalt.

6. Kunnskapsgrunnlag

Tverretattlig kartlegging og analyse er sentralt for å sikre et kunnskapsbasert grunnlag for målrettet samarbeid med lokalsamfunnet. Analyser av lokale kriminalitetsområder er viktig og politirådet skal bidra til felles kunnskapsdeling som gir et felles kunnskapsgrunnlag for samarbeidet.

Både kommune og politi skal ta i bruk teknologi og prioritere aktiviteter som skal sikre kriminalitets forebyggende tilstedeværelse på digitale plattformer/møteplasser.

Det anbefales at alle kommuner forplikter seg til å gjennomføre en ung-data undersøkelse.

7. Forpliktelser

Kommunen og politiet forplikter seg til å følge opp de beslutninger som politirådet fatter. Beslutninger må fattes som konsensusvedtak. Partene binder ellers bare sin egen organisasjon i forhold til tiltak.

Tiltak og aktiviteter må samordnes på best mulig måte for å øke kvaliteten på trygghetsskapende og kriminalitetsforebyggende oppgaver.

Ved årets slutt skal politirådet evaluere effekten av iverksatte tiltak opp mot avdekkede kriminalitetsutfordringer og tiltak iverksatt innen beredskap og samfunnssikkerhet.

Eventuelle læringspunkter videreføres til neste års arbeid.

8. Gyldighet:

Avtalen revideres årlig.

Dato : _____

Kommune:Skjervøy

GDE-leder, Nord-Troms lensmannsdistrikt.

Ordfører.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/20	Kommunestyret	17.03.2020

Saksbehandlingsreglement og delegeringsreglement - 1. gangs behandling

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Saksbehandlingsreglement for folkevalgte etter ny kommunelov versjon 2
- 2 Delegeringsreglement for Skjervøy kommune uten KF
- 3 Delegeringsoversikt etter lov

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

Forslag til saksbehandlingsreglement og delegering legges fram som høringsdokument, slik at det gis tid og mulighet til å gå grundig gjennom reglementene før endelig vedtak i kommunestyret i mai.

Høringsfrist: 21.4. (formannskapsmøtet)

Saksopplysninger

I henhold til den nye kommunelovens § 5-15 skal kommunestyret vedta reglement for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret blir konstituert. Det er også kommunestyret selv som skal vedta reglement for saksbehandling i folkevalgte organer.

Formålet med delegering av myndighet og saksbehandlingsregler er å få en oversiktlig og effektiv saksbehandling i kommunens forskjellige organer. Delegeringsreglementet skal sikre at avgjørelser og utøvelse av myndighet skjer i henhold til lover, regler, og kommunestyrets bestemmelser, og det skal på en tydelig måte vise skillelinjene mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet. Arbeidet har vært ledet av rådmannen med bistand fra etatssjefene.

Forslag til saksbehandlingsreglement og delegeringsreglement som nå legges fram for bearbeiding, er tufta på dagens praksis, men med endringer som følge av ny kommunelov. De faktiske beskrivelsene av myndighet og ansvar er i stor grad videreført fra gjeldende reglement inn i det nye forslaget. Den mest vesentlige endringa er måten delegeringsreglementet presenteres på, da det nå legges inn i et eget nettbasert programverktøy for delegering. Dette programverktøyet, KF (Kommuneforlaget) Delegeringsreglement, inneholder alle lover og paragrafer som kommunen skal behandle saker etter. Kommuneforlaget er ansvarlig for å oppdatere lovverket etter hvert som det skjer lovendringer. På den måten vil delegeringsreglementet være et dynamisk dokument.

Systemet gir anvisning om en lovbestemmelse kan delegeres fra kommunestyret eller om det er delegeringsforbud. Systemet viser også om paragrafen har avgjørelsesmyndighet, om det er en plikt eller rettighet for kommunen. Ved å gå inn i det nettbaserte systemet, kan en enkelt se hvem som har fått delegert myndighet til å fatte vedtak etter den enkelte lovparagraf. På den måten får både politikere og ledere i organisasjonen et oppslagsverk for delegering av myndighet. For politikere går hovedskillet mellom kommunestyre-formannskap-rådmann. For lederne gir systemet klare svar på hvordan den interne delegeringa fra rådmannen er.

Delegeringsreglementet er ikke bare ei opplisting av lover og paragrafer fordelt i forhold til delegering – det inneholder også et overordna reglement, som viser hovedprinsippene for delegering. Dette kan fremstilles slik:

KF Delegering:

Alfabetisk opplisting av lovverk med tilhørende paragrafer	Hovedprinsippene i delegeringsreglementet	Organisasjonskart med politiske organer og de ulike etater med sine ledernivå
--	---	---

Vurdering

Rådmannens forslag til nytt delegeringsreglement og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer fremmes på bakgrunn av ny kommunelov, ny valgperiode og er basert på erfaringer fra tidligere vedtatt reglement. Samlet sett mener rådmannen at både delegasjonsreglementet og reglement for saksbehandling er godt forankret i gjeldende lovverk og i tråd med prinsipper for hensiktsmessig delegering.

Det er i reglementene brukt tittelen kommunedirektør, da dette er en tittel som er anbefalt som et kjønnsnøytralt begrep. Kommunestyret må ta stilling til hvilken tittel som skal gjelde.

Det er foretatt over 1500 delegeringer. Det betyr at det vil være behov for gjennomgang og korrigeringer. Derfor legges forslaget i første gang ut som et høringsforslag, slik at eventuelle feil rettes opp.

Delegeringsreglementet publiseres på kommunens hjemmeside. Når endelig vedtak gjøres i mai, publiseres ny versjon.



SKJERVØY KOMMUNE

Saksbehandlingsreglement for folkevalgte organ

Innhold

1.	Formål og virkeområde.....	3
1.1	Saksbehandlingsregler med hjemmel i kommuneloven.....	3
1.2	Reglementets anvendelsesområde	3
1.3	Gyldighet/endringer	3
2.	Innkalling - Folkevalgtes rettigheter og plikter.....	3
2.1	Beramming av møter	3
2.2	Møteinncalling og saksliste.....	3
2.3	Møteplikt og innkalling av varamedlemmer.....	3
2.4	Endring av partitilhørighet i løpet av valgperioden	4
2.5	Inhabilitet.....	4
2.5.1	Følger av inhabilitet – forvaltningsloven § 41.....	4
3.	Saksutredning	4
3.1	Forberedelse av saker for folkevalgte organ	4
3.2	Innstillingsrett - politisk	5
3.3	Sekretariatets oppgaver	5
4.	Gjennomføring av møter	5
4.1	Åpning av møte.....	5
4.2	Møteoffentlighet	5
4.3	Rekkefølge for behandling av saker, endring av sakskart.....	6
4.4	Forfall i møtet	6
4.5	Møtelederens redegjørelse for saken.....	6
4.6	Ordskifte	6
4.7	Fremsettelse av forslag i møte	7
4.8	Avstemning.....	7
4.9	Avstemningen kan gjennomføres på følgende måter	8
4.10	Stemmelikhet.....	8
4.11	Økonomiplan og årsbudsjett	8
4.12	Tellekorps	8
4.13	Møtebok	9
4.14	Protokolltilførsel	9
4.15	Andre møtedeltakere	9
5.	Kommunestyret	9
5.1	Kommunestyrets sammensetning.....	9
5.2	Forespørsler.....	10
5.3	Interpellasjoner	10
5.4	Skriftlige spørsmål	11

5.5	Muntlige spørsmål	11
5.6	Lovlighetskontroll	11
5.5	Innbyggerinitiativ og rådgivende folkeavstemninger	11
5.6	Deputasjoner til folkevalgt organ.	12
6.	Prinsipielle saker	12
6.1	Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell	12
6.2	I vurderingen om en sak er prinsipiell eller ikke skal følgende vurdering gjøres:.....	12
7.	Formannskapet	13
8.	Administrasjonsutvalg	13
9.	Kontrollutvalget	14
9.1	Kontrollutvalgets virksomhet – kommuneloven kapittel 23.....	14
10.	Valgutvalget	14
11.	Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	15
12.	Klagenemnd	16
13.	Valgstyret	16
14.	Råd	17
14.1	Eldrerådet	17
14.2	Råd for personer med funksjonsnedsettelse	17
14.3	Ansvarsområde for eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse	17
14.4	Ungdomsrådet	18
15.	Fjernmøte	18
16.	Folkevalgtes innsynsrett	19
16.1	Vedtak om innsyn – kommuneloven § 11-12	19

1. Formål og virkeområde

1.1 Saksbehandlingsregler med hjemmel i kommuneloven

I henhold til kommuneloven § 11-12 er det kommunestyret selv som ved reglement kan vedta nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer. De regler som gjelder for saksbehandlingen i Skjervøy kommunestyre følger av dette reglementet.

1.2 Reglementets anvendelsesområde

Reglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet, faste utvalg og råd opprettet i medhold av kommuneloven, samt andre folkevalgte organer så langt de passer. Det gjelder ikke for representantskap for interkommunalt politisk råd og styringsorgan for kommunale oppgavefelleskap, jfr kommuneloven §5-13.

1.3 Gyldighet/endringer

Dette reglement er vedtatt av Skjervøy kommunestyre. Endringer kan kun foretas av kommunestyret.

2. Innkalling - Folkevalgtes rettigheter og plikter

2.1 Beramming av møter

Møter holdes i henhold til årlig møteplan som vedtas av kommunestyret. I tillegg kan det holdes møter når leder eller minimum 1/3 av medlemmene krever det, jmfør kommuneloven § 11-2.

2.2 Møteinnkalling og saksliste

Leder av organet setter opp saksliste for det enkelte møte. Kommunedirektøren skal påse at de saker som er satt opp på møtekartet er tilfredsstillende utredet.

Innkalling og saksdokumenter som ikke er unntatt offentlighet, publiseres på kommunens nettside 7 dager før møtet. Representanter og vararepresentanter varsles straks, via representantenes oppgitte telefonnummer og e-postadresse, om at dokumentene er tilgjengelige.

Unntaksvis kan det til et møte vurderes å ettersende saker, eller settes opp tilleggssaker, dersom ordfører/leder vurderer at særlige hensyn tilsier det. Organet selv avgjør om sakene skal tas opp til behandling eller utsettes til neste møte.

2.3 Møteplikt og innkalling av varamedlemmer

Den som er valgt som medlem i folkevalgt organ plikter å delta i organets møter med mindre det foreligger gyldig forfall, jmfør kommuneloven § 8-1.

Bestemmelsen om gyldig forfall åpner for en skjønnsmessig vurdering av hva som skal regnes som gyldig forfall. Gyldig forfall foreligger utvilsomt ved sykdom eller andre hindringer som gjør det umulig eller

uforholdsmessig byrdefullt å møte. Gyldig forfall kan også være andre møter hvor møtetidspunkt ikke kan endres, og ved ferieavvikling. Tvilstifeller drøftes med og avgjøres av ordfører.

Kan et medlem eller en innkalt vararepresentant ikke møte i et folkevalgt organ på grunn av gyldig forfall, skal han/hun uten opphold melde dette til utvalgssekretær. Denne skal raskest mulig innkalle vararepresentant, jamfør kommuneloven § 7-10. Forfall kan ikke meldes inn før innkalling er sendt.

Forfall og begrunnelse meldes inn skriftlig til utvalgssekretær og ordfører.

2.4 Endring av partitilhørighet i løpet av valgperioden

På «oppropslisten» vil representanten stå på listen til det partiet vedkommende er valgt inn for. Ny partimarkering: Uavhengig.

Har en uavhengig forfall, kalles det inn vara for det partiet en ble innvalgt for, i den nummerorden vedkommende er valgt.

2.5 Inhabilitet

Inhabilitet reguleres av forvaltningsloven § 6 og særregler gitt i kommuneloven § 11-10. Den som etter lov eller vedtak i folkevalgt organ er å anse som inhabil, deltar ikke i behandlingen av den aktuelle saken.

Den folkevalgte plikter selv snarest, og i god tid før møtet, å vurdere sin egen habilitet og meddele inhabilitet, eller habilitetsinnsigelser til sekretariatet for vurdering.

Det aktuelle organet voterer over hvorvidt medlemmet skal fratre under behandling av saken. (se side 271 Kommuneloven) Medlemmet deltar ikke selv i voteringen over egen habilitet.

Organets behandling av spørsmål om habilitet skal protokolleres.

2.5.1 Følger av inhabilitet – forvaltningsloven § 41

Dersom en inhabil har deltatt i forberedelsen av eller i avgjørelsen av en sak, utgjør dette en saksbehandlingsfeil som kan medføre at det vedtak som er truffet er ugyldig. Et vedtak som lider av en slik saksbehandlingsfeil er likevel «gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold», jamfør forvaltningsloven § 41.

3. Saksutredning

3.1 Forberedelse av saker for folkevalgte organ

Kommunedirektøren sørger for at saker som behandles av folkevalgte organ er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk, transparent og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. I saker som skal vedtas i henhold til forvaltningsloven, skal saken være så godt opplyst som mulig. Kommunedirektøren har også ansvar for at vedtak iverksettes uten ugrunnet opphold, jamfør kommunelovens § 13.1

Saksbehandlingen i Skjervøy kommune bygger på prinsippet om fullført saksbehandling. Det betyr at saker som skal behandles av flere politiske organ skal ha likelydende saksframstilling og innstilling fra kommunedirektøren.

Kommunedirektøren endrer ikke saksframstillingen etter at den politiske saksbehandlingen har startet. Hvis det er behov for å gi utfyllende opplysninger eller tilleggsutredninger, følger dette som notat knyttet til saken. Kommunedirektøren skal opplyse beslutningsorganet om eventuelle ulovlige vedtak, fortrinnsvis i samme møte.

3.2 Innstillingsrett - politisk

Følgende organer har innstillingsrett i saker som skal behandles av Skjervøy kommunestyre:

- Formannskapet – årsbudsjett, økonomiplan, årsregnskap og andre økonomisaker, kommuneplaner og kommunedelplaner.
- Kontrollutvalget - i saker som fremgår av lov og forskrift eller der kommunestyret spesielt har bedt om det.
- Valgutvalget i alle saker som gjelder valg som skal foretas av kommunestyret.
- Valgstyret i saker som skal besluttes av kommunestyret

3.3 Sekretariatets oppgaver

Kommunedirektøren, eller den han/hun bemyndiger, utfører sekretariatsfunksjonen for det folkevalgte organ. Sekretariatet har ansvaret for utsending og publisering av organets saksdokumenter, kunngjøring av møter, protokoll og møte-/protokollutskrifter.

4. Gjennomføring av møter

4.1 Åpning av møte

Leder for det folkevalgte organ leder møtet. I leders fravær er nestleder møteleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg, jmfør kommuneloven § 7-8.

Møteleder for det folkevalgte organ sørger for navneopprop av samtlige tilstedeværende medlemmer og varamedlemmer som skal møte for fraværende medlemmer. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møteleder før de tar sete.

Er det lovbestemte antall til stede (minst halvparten, i konstituerende møte 2/3), erklæres møtet for satt.

4.2 Møteoffentlighet

Det folkevalgte organ holder sine møter for åpne dører dersom ikke annet følger av kommuneloven § 11-5.

Et folkevalgt organ skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold. Organet skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Et folkevalgt organ kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- a) Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.
- b) Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentlighetsloven hvis de hadde stått i et dokument.

Et folkevalgt organ eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte.

Når en sak behandles for lukkede dører etter kommuneloven § 11-5, plikter de folkevalgte å bevare taushet om de opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt. Hjemmel for lukking av møtet tas inn i møteboka.

4.3 Rekkefølge for behandling av saker, endring av sakskart

Organet selv avgjør om saker satt på saklisten skal avvises, tas opp til behandling eller utsettes til neste møte.

Med mindre organet vedtar noe annet, behandles sakene i den rekkefølgen de er oppført på sakskartet.

Det folkevalgte organet kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på sakskartet. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakskartet, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette, jmfør kommuneloven § 11-3.

Forespørsler skal uten hensyn til nummerorden behandles etter de øvrige saker. Møteleder skal ved møtets begynnelse gi orientering om slike.

4.4 Forfall i møtet

Fra møtet er lovlig satt, og til dets slutt, kan organets medlemmer kun forlate salen i avtalte pauser, for et kortere tidsrom og ikke like før en sak tas opp til avstemming.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder han/hun straks fra om dette til møtelederen, slik at varamedlem kan innta sete. Når et medlem/varamedlem lovlig har tatt sete i et folkevalgt organ, kan vedkommende ikke fratruke etter at avstemning er påbegynt.

4.5 Møtelederens redegjørelse for saken

Møtelederen leser opp den betegnelsen saken har fått i innkallingen. I tillegg presenteres den innstilling som foreligger, samt eventuell dissens i det innstillende organ.

Dersom det foreligger tilleggsdokumenter eller -opplysninger i saken, skal det alltid informeres om dette.

Møteleder tar deretter saken opp til debatt.

4.6 Ordskifte

Etter en sak er tatt opp til behandling spør ordfører om noen vil ha ordet. Dersom flere melder seg samtidig avgjør ordfører rekkefølgen. Mens ordskiftet pågår bør ingen ha ordet mer enn to ganger.

Etter hvert innlegg gis det anledning til replikk. Alle som ønsker replikk til et innlegg må tegne seg i løpet av innlegget.

Replikken skal være direkte rettet til dette innlegget og må ikke få form av et nytt innlegg eller bli en replikk til en av de andre replikkene. En replikk bør ha som formål å oppklare eller utdype det foregående innlegg og bør kunne ut i et spørsmål. Etter replikkrunderen får den som hadde innlegget anledning til en kort sluttreplik.

Den som vil tegne seg for replikk skal signalisere dette ved å rekke to fingre i været mens taleren holder sitt innlegg.

I kommunestyremøter skal alle replikker og innlegg framføres fra talerstolen.

Hvis møtelederen ønsker å delta i ordskifte, kan vedkommende ikke selv lede ordet under sitt innlegg.

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen.

Det må ikke sies noe, verken i innlegg eller replikker, som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Sluttstrek på talerlista foreslås av møteleder når en sak synes å være ferdig utdebattert. Samtidig med forslag om sluttstrek, kan de som mener de har noe mer å tilføye tegne seg på talerlisten.

4.7 Fremsettelse av forslag i møte

Forslag kan ikke settes fram av andre enn medlemmer av det folkevalgte organ, med mindre særlig lovbestemmelse også gir andre rett til å fremme forslag.

Forslag skal:

- være skriftlig og leveres elektronisk eller på papir til møtelederen (utvalgssekretæren)

Forslag kan:

- gis muntlig dersom det gjelder valg eller om en sak skal realitetsbehandles eller utsettes.

Møteleder skal referere alle forslag før ordskiftet er avsluttet.

Oversendelsesforslag

Oversendelsesforslag er forslag som legges fram under behandling av en sak. Forslaget blir ikke realitetsbehandlet, men det votes over om det skal oversendes kommunedirektøren for en kortfattet tilbakemelding som grunnlag for de folkevalgte til å vurdere videre oppfølging, eller direkte til et annet folkevalgt organ.

4.8 Avstemning

Saken tas opp til avstemning når ordskiftet er avsluttet. Det er ikke anledning til å ta andre saker opp til behandling før avstemningen er avsluttet.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, foreslår møtelederen rekkefølge for avstemningen eller alternativ stemmegivning. Det skal være anledning til å gi uttrykk for så vel prinsipale

som subsidiære standpunkter under avstemningen. Blir det ordskifte om avstemningsmåten, skal møteleder se til at de som har ordet holder seg til avstemningsspørsmålet.

Møteleder kan foreslå at det skal foretas prøveavstemning som ikke er bindende før endelig avstemning i en sak. Blir avstemningen oppdelt, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hvert enkelt punkt, og deretter – i tilfelle også her etter prøveavstemning – over hele innstillingen til slutt.

Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig og plikter å stemme. Ved valg kan det brukes blank stemmeseddel.

4.9 Avstemningen kan gjennomføres på følgende måter

1. Ved stilltiende godkjenning, dersom ingen motsetter seg dette.
2. Ved at møteleder oppfordrer medlemmer til å rekke opp den ene hånden. Kontraprøve skal gjennomføres dersom møtelederen forlanger det eller et medlem krever det.
3. Ved navneopprop. Denne avstemningsmåten kan benyttes kun når det skal stemmes ja eller nei. Det fastlegges ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsettes så i alfabetisk orden. Navneopprop benyttes når møteleder bestemmer det eller et medlem krever det og dette får tilslutning av minst 1/5 av det folkevalgte organets medlemmer.
4. Ved sedler uten underskrift. Denne avstemningsmåten kan kun benyttes ved valg eller tilsetting og skal brukes ved slike avstemninger dersom ett medlem krever det.
5. Ved valg kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.

4.10 Stemmelikhet

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis hvis ikke annet følger av kommuneloven, jamfør kommuneloven § 11-9. I andre saker enn de som gjelder valg er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt.

4.11 Økonomiplan og årsbudsjett

Ved behandling av økonomiplan eller årsbudsjett stemmes det ved den endelige avstemning over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslagene som fikk flest stemmer ved denne, jamfør kommuneloven § 11-9 tredje ledd.

4.12 Tellekorps

Ved skriftlig avstemning velges et tellekorps bestående av to medlemmer fra kommunestyret.

4.13 Møtebok

Det skal føres protokoll (møtebok) over forhandlinger i folkevalgte organer, jmfør kommunelovens § 11-4. Protokollen skal inneholde:

- møtested, dato, tid
- frammøtte medlemmer med partimarkering
- fraværende medlemmer med partimarkering
- møtende varamedlemmer med partimarkering
- saksliste nummerert i rekkefølge for kalender året og sakstittel
- eventuelle merknader til innkalling og saksliste.

Møtebehandlingen i den enkelte sak:

- innkomne forslag
- avstemming med partimarkering vedtak
- Ved lukking av møtet skal hjemmel framkomme
- Ved inhabilitet må organets behandling samt hjemmel framkomme
- Trer noen til eller fra under forhandlingen protokollføres dette.

Godkjenning av protokoll:

- Møteleder godkjenner protokoll, så snart utvalgssekretær har den ferdig, den gjøres tilgjengelig via hjemmeside til folkevalgte.
- Godkjent protokoll skal foreligge snarest etter møte, i utgangspunktet 1 uke etter avholdt møte.
- Særutskrifter sendes fortløpende på endelige vedtak, når protokoll er godkjent. Hvis sak skal videre til annet utvalg, settes den på køliste, uten at det sendes særutskrift før sak har endelig vedtak.

Saksbehandler sørger for at vedtaksmeldinger sendes videre til berørte parter.

4.14 Protokolltilførsel

Det er anledning til å avgi protokolltilførsel. Protokolltilførsel skal være en kort redegjørelse for avvikende syn i en avstemning. Melding om protokolltilførsel fremsettes i møtet og skal sendes elektronisk til sekretariatet senest påfølgende dag.

4.15 Andre møtedeltakere

Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren peker ut, har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget, jmfør kommuneloven § 13-1, 5 ledd.

Representanter for de ansatte har møte- og talerett i folkevalgte organer når de behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jmfør kommuneloven § 13-4.

5. Kommunestyret

5.1 Kommunestyrets sammensetning

Kommunestyret er det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak, jmfør kommuneloven § 5-3.

Kommunestyret består av 19 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere etter regler fastsatt i lov. Valget gjelder for den fireårige kommunale valgperioden, jmfør kommuneloven § 5-5.

Kommunestyret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene, det vil si 11 medlemmer, har vært til stede og avgitt stemme i vedkommende sak.

Økonomi- og budsjettsaker skal sendes ut senest 14 dager på forhånd.

Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommuneloven § 7-10.

Ordføreren skal lede

5.2 Forespørsler

Utover de saker som er ført opp på innkallingen til møtet, kan hvert medlem av kommunestyret rette forespørsler til ordføreren, jmfør kommuneloven § 11-2.

Det er tre spørsmålsformer: Interpellasjon, skriftlig spørsmål og muntlig spørsmål.

Til kommunestyrets desembermøte med budsjettbehandling, og junimøte med behandling av årsmeldingen, anmodes kommunestyrerepresentantene om ikke å sende forespørsler.

Forespørsler skal som hovedregel, uten hensyn til nummerorden, behandles etter de øvrige sakene.

5.3 Interpellasjoner

Dette er forespørsler som gjelder prinsipielle forhold som interpellanten ønsker debatt om. Interpellasjonen må gjelde saker som naturlig hører inn under kommunestyrets virkeområde.

For at ordføreren skal kunne skaffe til veie de opplysninger som er nødvendig for å kunne besvare interpellasjonen, bør slike forespørsler være skriftlige og ordføreren i hende senest syv virkedager før møtet. Interpellasjonen sendes postmottak@skjervoy.kommune.no og ordforer@skjervoy.kommune.no

Ordsiftet i forbindelse med behandling av interpellasjoner:

- Interpellanten/spørsmålsstilleren gis inntil fem minutter taletid til å begrunne sitt spørsmål.
- Ordføreren, eller den ordføreren utpeker, gis inntil fem minutter taletid til å besvare spørsmålet. Besvarelser kan gjøres skriftlige. Taletid for andre? Øvrige representanter i kommunestyret kan få ordet én gang.
- Interpellanten/spørsmålsstilleren gis anledning til et sluttinnlegg på inntil fire minutter etter ordførers svar.

Forslag i forbindelse med interpellasjoner

Forslag som settes fram i forbindelse med slik forespørsel kan kommunestyret ta opp til behandling hvis ikke møtelederen eller en tredjedel av de møtende medlemmene motsetter seg det, jmfør kommuneloven § 11-3.

Behandling av interpellasjoner

Interpellasjon(er) sendes representantene før møtets begynnelse. Innkomne interpellasjoner blir referert ved åpningen av kommunestyremøtet.. Dersom en interpellasjon blir utsatt i et møte blir den satt først på sakskartet ved neste møte.

Det må gå klart fram av spørreneres oversending om det dreier seg om en interpellasjon eller et spørsmål. Er det tvi,l avgjør ordføreren hvordan forespørselen skal behandles.

Innkomne interpellasjoner med svar blir protokollert.

5.4 Skriftlige spørsmål

Skriftlige spørsmål skal gjelde konkrete forhold og meldes fortrinnsvis møteleder eller kommunedirektøren senest to dager før møtet. Møteleder, eller den møteleder utpeker, skal besvare spørsmålet i møtet, men kan nøye seg med å gi en foreløpig redegjørelse i det første møtet, for så å supplere dette med et mer fylldig svar i neste møte. Skriftlige spørsmål kan stilles i alle typer folkevalgte organ.

Skriftlige spørsmål er en kort spørsmålsform, og er ikke gjenstand for debatt. Innleverte skriftlige spørsmål blir protokollert.

5.5 Muntlige spørsmål

På muntlige spørsmål gis det muntlige svar. Muntlige spørsmål blir ikke protokollert.

Muntlige spørsmål kan stilles i alle typer folkevalgte organ.

Muntlige spørsmål er en kort spørsmålsform, og er ikke gjenstand for debatt.

5.6 Lovlighetskontroll

Tre eller flere av medlemmene av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelser truffet i folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed, jfr kommuneloven §§27-1 – 27-4.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet (fylkesmannen etter delegasjon).

Krav om lovlighetskontroll må fremmes senest 3 uker fra vedtaket er fattet.

Lovlighetskontroll fører ikke til at iverksettelsen av vedtaket utsettes. Følgende organer kan likevel bestemme at vedtaket ikke skal iverksettes før lovlighetskontrollen er gjennomført:

- a) organet som traff vedtaket
- b) et kommunalt organ som er overordnet vedtaksorganet
- c) departementet

5.5 Innbyggerinitiativ og rådgivende folkeavstemninger

Innbyggerforslag - kommuneloven § 12-1

Innbyggerne i kommunen kan fremme forslag som gjelder kommunens virksomhet. Kommunestyret plikter selv å ta stilling til forslaget hvis minst to prosent av innbyggerne står bak. Likevel er 300 underskrifter alltid tilstrekkelig. Kommunestyret skal selv ta stilling til om det aktuelle forslaget gjelder kommunens virksomhet.

Rådgivende folkeavstemninger – kommuneloven § 12-2.

Kommunestyret kan selv bestemme at det skal holdes rådgivende folkeavstemninger om forslag som gjelder kommunens virksomhet.

5.6 Deputasjoner til folkevalgt organ.

Utsendinger fra lag, foreninger, næringsaktører m fl som vil møte folkevalgt organ og uttale seg om en sak som står på saklisten, gjør avtale med ordfører.

Deputasjon er en ordning som gir en utsending fra næringsaktører, forening, gruppe eller enkeltpersoner anledning til å gi en muntlig saksfremstilling i tillegg til det som er fremsatt skriftlig. Det er adgang til å gi deputasjon i samtlige utvalg.

Forespørsel om deputasjon skal rettes til organets leder senest to dager før møtet.

6. Prinsipielle saker

6.1 Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske systemet, har kommunedirektøren og ordfører ansvaret for å avklare dette.

Ordføreren ser til at det skjer en naturlig og trygg arbeidsdeling mellom administrasjon og politisk nivå med hensyn til grenseoppgang for hva som er prinsipielle saker. Det er ordføreren som til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller utvikler en sedvane som supplerer reglene i saksbehandlingsreglementet.

Det kan også lages egne regler (vedtekter) for behandlingen av bestemte sakstyper som oppstår med jevne mellomrom.

Dette fratar imidlertid ikke administrasjonen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en administrativ eller politisk sak.

6.2 I vurderingen om en sak er prinsipiell eller ikke skal følgende vurdering gjøres:

Kan avgjørelse i saken treffes på grunnlag av faglige eller regelbundne vurderinger eller på grunnlag av retningslinjer trukket opp av folkevalgte organer i kommunen, da er saken ikke prinsipiell.

Er en avgjørelses skjønnsmessige sider klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjoner eller tidligere praksis, da er saken ikke prinsipiell.

Kommer en i avgjørelsen inn på politiske vurderinger eller prioriteringer? Da er saken prinsipiell og skal behandles politisk.

Eksempler på prinsipielle saker:

Vesentlige endringer av reguleringsplaner samt vesentlige dispensasjoner fra plan(er). Skal avgjøres i kommunestyret.

Plan og utforming av større kommunale bygg. (Slike saker kan det være aktuelt å behandle i flere utvalg, særlig med tanke på flerbruksformål.)

Bruk av reklame (for eksempel på biler) vil være prinsipiell ved første gangs behandling. Vedtaket vil være en rettesnor for senere administrative vedtak. Vesentlige endringer av tjenestetilbud (ikke enkeltvedtak).

7. Formannskapet

Formannskapet er opprettet etter kommuneloven § 5-1.

Formannskapet består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden.

Formannskapets medlemmer velges av, - og blant kommunestyrets medlemmer. Ordfører og varaordfører er henholdsvis leder og nestleder.

Formannskapet er kommunens næringsutvalg og fondsstyre for flåtefondet og Arnøyfondet. Formannskapet skal samordne kommunens næringsengasjement og har ansvaret for alle næringsrettede saksområder, så langt dette ikke er spesifikt lagt til andre organ eller til rådmannen.

Formannskapet er også kommunens økonomi- og planutvalg, klagenemnd, samt utgjør styre for andre fond/legat så langt dette ikke spesifikt er lagt til andre organ.

8. Administrasjonsutvalg

Alle kommuner skal ha et partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jfr kommuneloven § 5-11

Representantene fra formannskapet utgjør arbeidsgiverrepresentantene i administrasjonsutvalget. I tillegg skal utvalget ha to representanter med varamedlemmer valgt av og blant de ansatte. Disse velges for to år av gangen.

Ordfører og varaordfører er hhv leder og nestleder av utvalget.

Administrasjonsutvalgets hovedområde er personal- og organisasjonssaker. Eksempler på saker kan være organisasjonsutvikling, omstilling, reglement som angår de ansatte, effektiviseringstiltak, rekrutteringstiltak og heltidskultur. Administrasjonsutvalget kan drøfte og eventuelt gi uttalelse om overordnede eller prinsipielle retningslinjer og tiltak innenfor det arbeidspolitiske området, samt om vesentlige organisatoriske endringer og andre forhold av stor betydning for de ansatte.

Uttalelser kan sendes tilbake til administrasjonen for videre oppfølging eller til formannskapet eller kommunestyret dersom saken skal avgjøres politisk.

De ansattes representanter blir medlemmer av utvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte. De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til, eller delta i -, saker som omhandler forhandlinger, forberedelser til forhandlinger eller oppdrag som i særlig grad skal ivareta arbeidsgivers interesser.

9. Kontrollutvalget

Kontrollutvalget er opprettet etter kommunelovens § 23-1.

Kontrollutvalget skal ha fem medlemmer, hvorav minst én fra kommunestyret. Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Leder for kontrollutvalget velges fra et parti i opposisjon.

Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap, medlem eller varamedlem av andre kommunale nemnder, råd eller kommunale AS og ansatte i kommunen.

Ved behov for nyvalg, f. eks ved skifte av medlem, skal hele kontrollutvalget velges på nytt.

9.1 Kontrollutvalgets virksomhet – kommuneloven kapittel 23

Utvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av eierinteresser i kommunenes selskaper.

Utvalget skal påse at kommunens regnskaper, herunder kommunale foretak, blir revidert på en betryggende måte.

Utvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskapet. Kopi av uttalelsen skal sendes formannskapet før formannskapets innstilling til kommunestyret.

Utvalget skal påse at merknader fra revisor blir fulgt opp, eventuelle avvik skal meldes kommunestyret.

Utvalget skal gi innstilling med hensyn til valg av revisjonsordning og et eventuelt valg av revisor.

Utvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen.

Kontrollutvalget og dets sekretariat kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve alle opplysninger utvalget finner nødvendig for å gjennomføre sine oppgaver.

Kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til kommunens administrasjon eller til den som utfører revisjonsoppgaver. Sekretariatsfunksjonen er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

10. Valgutvalget

Valgutvalget skal, eventuelt etter prinsippet om fordeling av kandidater som ved forholdstallsvalg, fremme forslag om medlemmer til de utvalg kommunestyret skal velge.

Valgutvalget skal foreslå personer til de øvrige valg og oppnevninger som kommunestyret skal foreta.

Valgutvalget skal likeledes fremme forslag på nyoppnevninger og valg som skjer i løpet av kommunevalgperioden når dette er nødvendig.

- Valgutvalget er opprettet etter kommuneloven § 5-1.
- Valgutvalget består av ett medlem fra hvert parti.
- Valgutvalget har ingen selvstendig avgjørelsesmyndighet.
- Personer som foreslås skal på forhånd gi skriftlig samtykke til å sitte i utvalg.

Det enkelte parti eller gruppes representant i utvalget har full avgjørelsesmyndighet om de representanter den foreslår fra eget parti.

Valgutvalgets forslag må ivareta de spesielle bestemmelser som gis i lover, forskrifter og reglement. I særlig grad skal likestillingsbestemmelsene i kommunelovens §§ 7-5, 7-6 og 7-7 vektlegges.

11. Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Virksomheter med minst 50 ansatte skal ha et arbeidsmiljøutvalg med representanter fra arbeidsgiver, arbeidstaker og bedriftshelsetjeneste, jfr Arbeidsmiljøloven (AML) kap. 7.

Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et forsvarlig arbeidsmiljø. Utvalget skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet, og følge utviklinga i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Utvalget skal også følge opp internkontrollsystemet og rutiner ved arbeidsnærvar/sykefravær.

Arbeidsmiljøutvalget har avgjørelsesmyndighet i disponering av avsatte midler til HMS-tiltak. Utvalget kan også avgjøre velferdstiltak innenfor vedtatte økonomiske rammer. Utvalget har uttalerett i saker som angår bemanning, organisering, årsbudsjett og økonomiplaner.

Arbeidsmiljøutvalget skal bestå av 10 medlemmer med lik representasjon fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Medlemmene skal ha personlige varamedlemmer.

Arbeidsgiverrepresentasjonen fordeles slik:

Medlemmer:	Varamedlemmer:
Ordfører	Varaordfører
Politisk valgt fra opposisjon	Politisk valgt fra opposisjon
Kommunedirektør	Personalsjef
Etatssjef	Etatssjef
Virksomhetsleder	Virksomhetsleder

Arbeidstakerrepresentasjonen velges av og blant de ansatte, men hovedverneombudet skal være én av representantene.

Leder av AMU skal velges for 2 år og skal velges vekselvis mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.

Bedriftshelsetjenesten har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Møtene i AMU følger politisk valgt møtekalender med minimum 4 møter pr år.

Personalsjef er utvalgssekretær for arbeidsmiljøutvalget.

AMU er utvalg for AKAN-kontakten i kommunen. AKAN-kontakten er en ressursperson innen rusforebygging (alkohol, narkotika og andre former for rusmidler). AKAN-kontakten oppnevnes av arbeidstakerne. AKAN-kontakten møter i AMU minst én gang i året.

Det finnes et eget reglement for AKAN.

12. Klagenemnd

Klagenemnda opprettes i medhold av forvaltningsloven §28, andre ledd og kommuneloven §5-7. Klagenemndas hovedformål er å styrke rettssikkerheten for innbyggerne ved at de gis mulighet til å få prøvd sin sak på en enkel måte, og ikke minst å få prøvd det skjønnet som er utøvd. Å klage til et forvaltningsorgan gir raskere et resultat enn å gå til domstolen. Klageretten er ment å gi en ekstra sikkerhet for at det treffes riktige avgjørelser.

Klagenemnda består av 5 medlemmer med personlig varamedlem, der minst 2 av medlemmene er kommunestyrerepresentanter. Klagenemnda er beslutningsdyktig når minst 3 av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er klagenemndleders stemme avgjørende.

Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak truffet av administrasjonen, i den utstrekning det ikke gjennom egne klageregler i særlov er lagt til andre, for eksempel Fylkesmannen. Klagesaker som uansett skal videre til Fylkesmannen, skal ikke behandles av klagenemnda.

Klagenemnda skal ikke behandle klager over enkeltvedtak truffet av formannskap eller kommunestyre.

Et enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstavene a og b, definert som en avgjørelse som treffes under utøvelse av offentlig myndighet, og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter for én eller flere bestemte personer.

Klagenemnda skal behandle saker der administrasjonen har gjort enkeltvedtak på grunnlag av lov og/eller på grunnlag av reglement, tildelingskriterier og vedtekter vedtatt av kommunestyret. Det kan være tildeling av helsetjenester inne pleie og omsorg, skole, barnehage og SFO. Andre saker: klage på vedtak om startlån, tildeling av kommunale utleieboliger og permisjoner for ansatte.

Klagenemnda plikter å gjøre ei selvstendig vurdering av saken, og skal treffe eget vedtak. Vedtaket kan:

- Opprettholde administrasjonens vedtak
- Fatte nytt vedtak – som da blir gjeldende
- Sende saken tilbake til administrasjonen på grunn av manglende opplysninger

Klagenemnda kan ikke treffe vedtak til skade for klageren.

Saksdokumenter som er unntatt offentlighet på grunn av lovpålagt taushetsplikt, deles ut i møtet. Møteinnkalling sendes minst 7 dager i forveien.

Kommunedirektøren utarbeider innstilling til behandling i klagenemnda.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes medlemmene av nemnda.

13. Valgstyret

Valgstyret er opprettet med hjemmel i valgloven § 4-1. Valgstyret er et fast utvalg i henhold til kommuneloven § 5-1. Valgstyret består av sju medlemmer som velges av kommunestyret for valgperioden. Valgstyrets medlemmer er formannskapets faste medlemmer. Ordfører skal være medlem og leder av styret.

14. Råd

14.1 Eldrerådet

Eldreråd er ihht kommuneloven § 5-12 et lovpålagt medvirkningsorgan.

Eldrerådet består av fem medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden. Pensjonistforeningene i kommunen kan komme med forslag til medlemmer og varamedlemmer.

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

Rådet er vedtaksfør når minst 3 medlemmer er til stede.

Representant for eldrerådet har møte- og talerett i formannskap og kommunestyre.

I samråd med leder sender utvalgssekretær ut innkalling og saksdokumenter minimum 7 dager i forveien. Eldrerådet kan kalle inn representanter for administrasjonen til å redegjøre for enkeltsaker.

Det skal føres møtebok, og utskrift av møteboka sendes medlemmene i eldrerådet.

14.2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er ihht kommuneloven § 5-12 et lovpålagt medvirkningsorgan.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse består av fem medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden. Personer med funksjonsnedsettelse sine organisasjoner kan komme med forslag til medlemmer og varamedlemmer.

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

Rådet er vedtaksfør når minst 3 medlemmer er til stede.

Representant for rådet for personer med funksjonsnedsettelse har møte- og talerett i formannskap og kommunestyre.

I samråd med leder sender utvalgssekretær ut innkalling og saksdokumenter minimum 7 dager i forveien. Rådet for personer med funksjonsnedsettelse kan kalle inn representanter for administrasjonen til å redegjøre for enkeltsaker.

Det skal føres møtebok, og utskrift av møteboka sendes medlemmene i rådet.

14.3 Ansvarsområde for eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse

Rådene er rådgivende organ for Skjervøy kommune og skal i god tid før avgjørelse ha til uttalelse alle saker som gjelder levekårene for eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Rådene kan på eget initiativ ta opp saker som vedkommer eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Rådene skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Rådene skal medvirke til at:

- samfunnsskapte barrierer blir fjernet.
- direkte og indirekte diskriminering blir motarbeidet innenfor hele det kommunale saksområdet.

- eldre og personer med funksjonsnedsettelse får tilgang til de kommunale tjenestene og kommunal informasjon som er nødvendig for at de skal fungere best mulig.
- gode levekår blir ivarettatt.

Rådene skal ha til behandling saker vedrørende:

- årsbudsjett og økonomiplan
- kommunedelplaner og sektorplaner med særlig interesse for eldre og personer med funksjonsnedsettelse
- samferdselssaker
- utbygging av større kommunale bygg kulturtiltak

Rådene skal hvert år utarbeide en årsmelding. Meldingen skal legges fram for kommunestyret.

14.4 Ungdomsrådet

Ungdomsråd er ihht kommuneloven § 5-12 et lovpålagt medvirkningsorgan.

Ungdomsrådet består av sju medlemmer og to varamedlemmer som møter fast. Medlemmene er ungdom i alderen 13 – 19 år. (Medlemmer må ikke ha fylt 19 år på valgtidspunktet.) Det er kommunestyret selv som velger medlemmer til ungdomsrådet, (kommuneloven § 5 -12). Rådet skal bestå av medlemmer fra grunnskole og videregående skole – ett medlem bør være fra Arnøya. Rådet velger selv leder og nestleder. Valgperioden er to år.

Representanter for ungdomsrådet har møte- og talerett i formannskapet og kommunestyre.

Ungdomsrådet skal ha en politisk rådgiver valgt fra formannskapet. Rådgiver skal sørge for at ungdomsrådet involveres tidlig i aktuelle saker, og at ungdomsrådets representant møter forberedt til møter i formannskapet og kommunestyre.

Ungdomsrådet har fast sekretærressurs.

Det er utformet en egen veiledning for ungdomsrådet, som er vedtatt av kommunestyret. Veilederen, som er felles for ungdomsrådene i Nord-Troms (RUST) omhandler strategier og virkemidler for ungdomsmedvirkning. Det er utforma et merke som kan brukes på saker som er særlig relevante for barn og ungdom. Politiske saker som er særlig relevante for ungdom, saksbehandles i egen mal.



15. Fjernmøte

Kommunelovens §11-7 åpner for mulighet for fjernmøter. Dette innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler kan se, høre og kommunisere med hverandre. Krav som ellers gjelder for møter, gjelder også fjernmøter.

Det er kommunestyret selv som kan beslutte at folkevalgte organer i kommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøter.

Møter som skal lukkes ihht §11-5 andre ledd (ved behandling av sak som inneholder opplysninger som er omfattet av taushetsplikt), kan ikke holdes som fjernmøte.

16. Folkevalgtes innsynsrett

Kommunestyret har, som overordnet organ for hele den kommunale forvaltning, rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter med de presiseringer som følger av reglene nedenfor.

Formannskapet har rett til innsyn i saksdokumenter som omfatter de deler av kommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde. Dessuten kan disse organene kreve innsyn i dokumenter innenfor andre virksomhetsområder når dokumentene er nødvendige for vedkommende organs behandling av en konkret sak.

16.1 Vedtak om innsyn – kommuneloven § 11-12

Ethvert medlem og varamedlem av folkevalgt organ har rett til innsyn i dokumentene i saker som behandles i vedkommende organ.

Minst tre medlemmer i kommunestyret kan kreve innsyn i alle kommunale saksdokumenter når tidspunktet for innsyn er inntrådt.

Retten til innsyn inntreffer når saken er fremlagt og/eller utsendt til politisk behandling. Med saksfremstillingen skal det følge en oversikt over alle dokumentene som er innsendt, innhentet eller utarbeidet i tilknytning til saken med unntak av interne arbeidsdokumenter for administrasjonen.

For saker som avgjøres i administrasjonen, gjelder retten til innsyn fortsatt fra det tidspunkt saken er ferdigbehandlet.

I utgangspunktet omfatter ikke folkevalgtes rett til innsyn taushetsbelagte opplysninger. Kommunestyret og andre folkevalgte organ kan imidlertid ved flertallsvedtak kreve innsyn i taushetsbelagte opplysninger når det er et klart behov for dette ved behandling av en konkret sak i vedkommende organ, jmfør forvaltningsloven § 13 b nr. 2 og 4.

Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er underlagt taushetsplikt.

Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser skal fortrinnsvis rettes til kommunedirektøren.



SKJERVØY KOMMUNE

Delegeringsreglement

Høringsutkast

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Formål:	3
3. Kommunestyrets myndighet	4
4. Formannskapetets myndighet	5
5. Valgstyrets myndighet.....	6
6. Administrasjonsutvalgets myndighet	6
7. Arbeidsmiljøutvalgets myndighet.....	6
8. Ordførerens ansvar og myndighet.....	6
9. Kommunedirektørens ansvar og myndighet	7

Delegeringsreglementet viser samlet myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organ og kommunedirektør. Delegeringsreglementet skal sees i sammenheng med saksbehandlingsreglementet for folkevalgte organ. Disse to reglementene vil til sammen gi en oversikt over politisk organisering, hvilke typer saker det enkelte organ skal behandle og hvilken myndighet som legges til hvert enkelt organ og til kommunedirektøren. En komplett oversikt over lovtekster og detaljert delegeringsoversikt offentliggjøres på kommunens hjemmeside. Dette systemet er dynamisk, noe som innebærer at leverandør av systemet, Kommuneforlaget, oppdaterer lovtekster når det skjer endringer.

1. Innledning

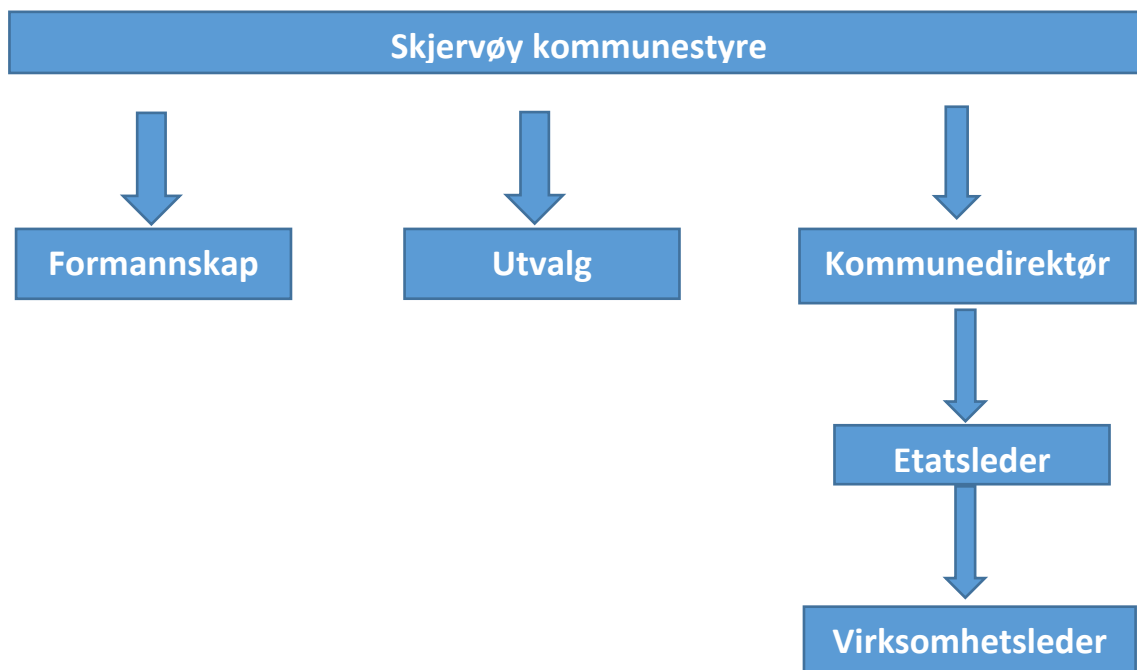
Kommunelovens §5-3 hjemler kommunestyrets mulighet til å delegere myndighet til andre folkevalgte organ, ordfører eller kommunedirektør innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov.

Enkelte lovområder har delegeringsforbud – da kan ikke kommunestyret delegere myndigheten. Dette er saker som gjelder overordna styringsinstrument, slik som budsjett- og økonomiplan og kommuneplaner. Forbudet gjelder også saker som angår politiske styringsstrukturer, valg og ved tilsetting av kommunedirektør.

Når det gjelder delegering til ordfører eller kommunedirektør, er dette begrensa til saker som ikke er prinsipielle. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en slik sak av prinsipiell betydning skal behandles politisk, har ordføreren og kommunedirektøren ansvaret for å avklare dette. Ordfører har til sist ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

2. Formål:

Et delegeringsreglement har som formål å klargjøre og regulere avgjørelsesmyndigheten, slik at både politikere og administrasjon til enhver tid vet hvilket politisk organ eller hvilket ledd i organisasjonen som har myndighet til hva. Kommunestyrets delegering til administrasjonen stopper ved kommunedirektøren, som igjen kan delegere myndighet innad i organisasjonen (intern delegering).



Gjennom delegeringa fordeles et ansvar som gir klare skiller mellom politikk og administrasjon, der politikerne fastsetter rammer, rammebetingelser og prinsipp, mens administrasjonen ivaretar den løpende forvaltninga og tjenesteproduksjonen.

Å delegere betyr ikke å gi fra seg myndighet, jfr ordets betydning: å delegere vil si å tildele andre en myndighet en sjøl har. Delegert myndighet kan trekkes tilbake – overordna organ kan be seg forelagt saker som er behandla på grunnlag av delegert myndighet.

Selv om myndighet er delegert til et underordna organ eller kommunedirektør, kan spesielle forhold tilsi at delegert myndighet ikke benyttes.

Bare kommunestyret kan endre delegeringer.

3. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret er det øverste besluttsende organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter beslutning i alle saker der særlovsgivning viser til delegeringsforbud og alle saker som ikke er delegert til formannskapet, andre utvalg eller administrasjonen.

Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder:

- Kommunens politiske organisering og reglement for politiske organer
- Oppnevning av nemnder, styrer, råd og utvalg og velge nytt medlem ved fritak av verv
- Søknad om permisjoner fra politiske verv
- Godtgjørelse til folkevalgte
- Vedtekter, forskrifter og overordnede retningslinjer
- Planstrategi og tilhørende kommuneplaner, kommunedelplaner og reguleringsplaner
- Kjøp, salg, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom så langt dette ikke er delegert
- Ekspropriasjoner
- Faste salgs- og skjenkebevillinger
- Opprettelse/endring av interkommunale samarbeid (samarbeidsavtaler, vedtekter)

- Budsjett og økonomiplan, herunder fastsetting av avgifter og leiesatser, egenandeler, brukerbetaling, og gebyrer m.v., som ikke er fastlagt i lov eller forskrift.
- Økonomirapporter, regnskap og årsmeldinger
- Fastsette myndighets- og ansvarsfordeling mellom politisk og administrativt nivå, herunder vedtak om å endre/tilpasse reglementer og retningslinjer for utøvelse av delegert myndighet.
- Være høringsinstans for de hørings saker som ikke er delegert til kommunedirektøren
- Tilsetting av kommunedirektør
- Foreta all prinsipiell avklaring

Kommunestyret har det øverste tilsynet med kommunal forvaltning, og kan kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

4. Formannskapetets myndighet

Formannskapet gis myndighet i alle saker som etter særlov kan delegeres fra kommunestyret, når disse oppgavene eksplisitt i reglement ikke er delegert til annen underliggende instans eller til kommunedirektøren.

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til annet organ. Formannskapet innstiller imidlertid alltid i saker om økonomiplan, budsjett og kommuneplan (samfunnsdel og arealdel).

Formannskapet er planutvalg, næringsutvalg og fondsstyre for Arnøyfondet og Flåtefondet.

Formannskapet skal ha saker innen alle tjenesteområder som er av strategisk og prinsipiell karakter, så langt dette ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt økonomiplan, og så langt dette er i henhold til lovverk.

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som gjelder:

- Høringsuttalelser til offentlige utredninger, lovforslag, forskriftsforslag innenfor formannskapetets ansvars – og arbeidsområde. Dette gjelder likevel ikke uttalelser av slik karakter at uttalelsen må forelegges kommunestyret.
- Alle saker i medhold av plan- og bygningsloven, med unntak av de som fremgår av lovens § 12 (reguleringsplan) og saker som er delegert til kommunedirektøren.
- Prinsipielle bygge- og delingssaker, jf plan- og bygningslovens bestemmelser.
- Oppstart av reguleringsplaner
- Dispensasjon fra kommuneplaner og reguleringsplaner med mindre annet er bestemt i vedkommende plan
- Overtredelsesgebyr ved ulovligheter ift plan- og bygningslover
- Søknader om tilskudd fra næringsfondet basert på vedtatte retningslinjer og innenfor økonomisk ramme.
- Forvaltning av flåtefond ihht vedtatte retningslinjer
- Søknader om tilskudd fra Arnøyfondet ihht vedtatte retningslinjer

Kommunestyret delegerer til formannskapet å utøve arbeidsgiverrollen overfor kommunedirektøren.

Formannskapet følger opp kommunestyrevedtak gjennom administrasjonens rapporteringer minimum 4 ganger i året.

Hastevedtak: Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til formannskapet i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jf. kommuneloven § 11-8. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragrafen forelegges kommunestyret i kommunestyrets neste møte.

5. Valgstyrets myndighet

Valgstyret består av formannskapets medlemmer og delegeres følgende myndighet:

- Oppnevning av stemmestyre
- Fastsetting av stemmekretser

6. Administrasjonsutvalgets myndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov, avtaleverk i medhold av lov eller vedtak fattet av kommunestyre/formannskap.

Administrasjonen delegeres følgende myndighet:

- Forvalte og prioritere bevilgede midler som gjelder arbeidsgiverpolitikk og HMS-tiltak (med unntak av HMS-fondet, som disponeres av AMU)
- Opprette partssammensatte arbeidsgrupper for utredninger som berører ansattes arbeidsforhold
- Innstille til kommunestyret i saker som gjelder retningslinjer/reglement i forhold til ansattes, f. eks. permisjonsreglement, lønnspolitisk plan, kompetanseplaner, planer for heltidskultur m.fl.
- Innstille til kommunestyret mht overordna arbeidsgiverpolitikk og strategier

Administrasjonsutvalget har uttalelserett i saker som gjelder utviklingsprosjekt i organisasjonen (både lokalt og sentralt initiert) og iverksettelse av nasjonalt vedtatte reformer.

7. Arbeidsmiljøutvalgets myndighet

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har oppgaver og ansvar i henhold til Arbeidsmiljøloven med forskrifter (særlig kap 7) og Hovedavtalen.

Generell delegering gis ihht likestillings- og diskrimineringsloven.

Arbeidsmiljøutvalget har uttalelserett til: årsbudsjett og økonomiplan og planer som har vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeid, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser og forebyggende vernetiltak.

AMU er delegert myndighet til å fatte vedtak om disponering av HMS-fondet innenfor gitt økonomisk ramme.

8. Ordførerens ansvar og myndighet

Skjervøy kommune har ordfører i full stilling. Ordfører leder møter i kommunestyre, formannskap, næringsutvalg, fondsstyre, valgstyre og administrasjonsutvalg.

Ordfører er leder av beredskapsrådet.

Ordføreren er kommunens fremste representant og skal ivareta de gjøremål og oppgaver som er tillagt ordføreren i lov, forskrift og reglement. For øvrig utfører ordfører de oppgaver innenfor arbeidsområdet kommunestyret og/eller formannskapet til enhver tid bestemmer.

Ordføreren ivaretar alle større representasjonsoppgaver for kommunen.

Kommunestyret kan gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr kommuneloven § 6-1a. Sakene må etter ordførers vurdering være kurante, samtidig som det er viktig med en avgjørelse før neste møte i folkevalgte organ.

Ordføreren er kommunens rettslige representant og skriver under på vegne av kommunen i alle tilfeller, så fremt ikke annet er bestemt, jfr kommuneloven §6-1. Er ordføreren inhabil, underskrives dokumentene av varaordføreren.

Ordføreren representerer kommunen i organ, representantskap og generalforsamlinger, når andre ikke er valgt eller særskilt utpekt.

Ordføreren følger opp eierskapsmeldinger og ser til at det avholdes kontaktmøter der Skjervøy kommune har 100 % eierskap.

Ordfører skal ivareta det løpende arbeidsgiveransvaret overfor kommunedirektøren. Ordfører skal anwise godtgjørelser, utlegg og reiseregninger til kommunedirektøren.

Ordfører og varaordfører skal være vigsler på vegne av kommunestyret, jfr ekteskapsloven §12a.

Ordfører og kommunedirektør skal gjensidig holde hverandre orientert om saker og forhold som angår kommunen. Ordføreren kan, i samråd med kommunedirektøren, kreve opplysninger og bistand fra alle deler av administrasjonen.

Ordfører er bindeledd mellom administrasjon og politisk nivå, og skal arbeide for et godt samarbeid.

9. Kommunedirektørens ansvar og myndighet

Med unntak som følger av lov, og innenfor der rammer kommunestyret fastsetter, har kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder, jfr kommuneloven §13-1.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet, herunder at saksframlegg synliggjør alternative løsninger og handlingsrom, samt at vedtak blir iverksatt uten ugrunna opphold.

Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

Myndighet i samsvar med kommuneloven §13-1 6. ledd, til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke-prinsipiell karakter, som ikke er delegert ordfører, utvalg eller andre.

Følgende myndighet delegeres kommunedirektøren:

- Treffe beslutninger innenfor drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer som kommunestyret har vedtatt, herunder delegert anvisningsmyndighet i henhold til vedtatt økonomireglement.
- Opptre som arbeidsgiver på vegne av kommunestyret overfor de ansatte innenfor lov-, avtale- og planverk vedtatt av kommunestyret. Kommunedirektøren skal være representert i Arbeidsmiljøutvalget (AMU).
- Ta beslutninger om administrativ organisering med unntak av etatsstruktur, som besluttes av kommunestyret.

- Ansette i alle stillinger unntatt i stillinga som kommunedirektør
- Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- Fastsette lønn i henhold til tariffavtalens bestemmelser og gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kap 3.4 og 5.
- Tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede målsettinger gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- Opprette, legge ned og endre stillinger innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret har vedtatt
- Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak før oversendelse til klagenemnd
- Melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen med hjemmel i Straffeloven § 79

I henhold til vedtatt beredskapsplan er kommunedirektøren gitt fullmakt til å disponere inntil kr 1 000 000,- til dekning og forskuttering av kostnader i forbindelse med krisesituasjoner. Midlene tas av kommunens disposisjonsfond.

Kommunedirektøren kan videredelegere sin myndighet til underordnede, som da utøver myndigheten på kommunedirektørens vegne og ansvar. Kommunedirektørens videredelegering dokumenteres gjennom detaljert delegeringssystem levert av Kommuneforlaget, KF Delegering.

Delegeringsreglement for Skjervøy

Abortloven

§ 2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14a

- Kommunestyret > Rådmann
-

Akvakulturloven

§ 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur

- Kommunestyret > Rådmann
-

Alkoholforskriften

§ 5-2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-5

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-6

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-1

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-6

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-7

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-8

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-4

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-5

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-6

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-3 Føring av registeret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-3

- Kommunestyret > Rådmann

Alkoholoven

§ 1-6. Bevillingsperioden

- Kommunestyret

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

- Kommunestyret

§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.

- Kommunestyret

§ 1-7c. Styrer og stedfortreder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

- Kommunestyret

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs

- Kommunestyret

§ 1-14. Opplysninger til statistiske formål mv

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3 Fastsettelse av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet

- Kommunestyret

§ 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

- Kommunestyret

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

- Kommunestyret

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

- Kommunestyret

§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Skjenkebevilling til Forsvarets messer for militært tilsatte m.v.

- Kommunestyret

§ 6-4. Innhenting av uttalelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-1. Bevillingsgebyrene

- Kommunestyret > Rådmann

Anskaffelsesloven

§ 5 Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Krav om bruk av lærlinger

- Kommunestyret > Rådmann

Arbeidsmiljøloven

§ 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3 Bedriftshelsetjeneste

- Kommunestyret > Rådmann

Arkivlova

§ 6 Arkivansvaret.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8. Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

Barnehageloven

§ 2 Barnehagens innhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2a Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Barnehageeierens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Godkjenning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11. Familiebarnehager

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12a Rett til plass i barnehage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Prioritet ved opptak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15. Foreldrebetaling

- Kommunestyret

§ 16 Tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16a Kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Styrer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17a Pedagogisk bemanning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Grunnbemanning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18a Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18b Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18c Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Politiattest

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19a Rett til spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19b Samarbeid med barnets foreldre

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19c Pedagogisk-psykologisk tjeneste

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19d Sakkyndig vurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19e Vedtak om spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19f Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19g Barn med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19h Rett til tegnspråkopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19i Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19j Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22a Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Øvingsopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

Barnelova

§ 47 Rett til opplysninger om barnet.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 55 Vedtak om tvangskraft for avtaler

- Kommunestyret > Rådmann

§ 61 Avgjerder under saksførebuinga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 64 Handsaming av saker om foreldreansvar mv. etter dødsfall

- Kommunestyret > Rådmann
-

Barnevernloven

§ 2-1 Kommunens oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3. Statlige barnevernmyndigheters oppgaver og myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-4. Forsøksvirksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2a. Plikt til å utarbeide individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3. Samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 a Oppfølging av gravid rusmiddelavhengig etter melding fra kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2. Meldinger til barneverntjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-3. Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-5. Oppfølging av hjelpetiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-6. Midlertidige vedtak i akuttsituasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-7. Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-9. Foreløpige vedtak etter §4-8

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-14. Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-16. Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-17. Flytting av barnet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-18. Ansvar for omsorgen i foreldrenes sted

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-20. Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-22. Fosterhjem

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-24. Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-25. Framgangsmåten ved vedtak etter §4-24

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-28. Oppfølging av tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-29. Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-30. Oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-31 Forbud mot å ta med barnet ut av Norge

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-4. Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-7 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-7a. Tilbakemelding til melder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-8. Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-10. Barneverntjenestens innledning til sak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-12 Saksforberedelsen i fylkesnemnda

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-24 Rettslig prøving

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1. Oppholdskommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-3 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-4 Ansvar for å reise sak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-5 Kommunens ansvar for barn som oppholder seg i en annen stat

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-2 Foreldres underholdsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3. Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-5. Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjoner mv.

- Kommunestyret > Rådmann

Beitelova

§ 12

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16

- Kommunestyret > Rådmann

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 9 Etablering og drift av brannvesen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Dokumentasjon og rapportering

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 11 Brannvesenets oppgaver

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 13 Særskilte brannobjekter

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Brannsjef

§ 15 Samarbeid mellom kommuner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Nødalarmingsentral

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 17 Tjenesteplikt i brannvesenet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 30 Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Sentral tilsynsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Lokal tilsynsmyndighet

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Brannsjef

§ 36 Tilsynsmyndighetens plikt til å avgi rapport etter tilsyn

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 37 Pålegg og forbud mot bruk

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Brannsjef

§ 39 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Brannsjef

§ 40 Tvangsgjennomføring

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Brannsjef

Brukerromsloven

§ 3 Etablering av brukerromsordning og krav om godkjenning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

Bustøttelova**§ 5 Krav til bustaden**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Finansiering og organisering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Innhenting og handsaming av personopplysningar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8b Gjennomføring av masseinnhenting

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Tilskot til etablering i eigen bustad for vanskelegstilte på bustadmarknaden

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Tilskot til tilpassing av bustad for personar med behov for tilpassa bustad

- Kommunestyret > Rådmann

Domstolloven**§ 25**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27

- Kommunestyret

§ 58

- Kommunestyret > Rådmann

§ 67

- Kommunestyret

§ 68

- Kommunestyret

§ 69

- Kommunestyret > Rådmann

§ 73

- Kommunestyret > Rådmann

§ 74

- Kommunestyret

Dyrehelsepersonelloven**§ 3a Kommunens ansvar**

- Kommunestyret > Rådmann

Eierseksjonsloven

§ 7 Vilkår for seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Seksjoneringstidspunktet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Kommunens vedtak om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Saksbehandlingstid for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Gebyrer for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

- Kommunestyret

§ 17 Oversendelse til tinglysing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Utsteding av matrikelbrev

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Kommunens rett til å kreve reseksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Vedtekter

- Kommunestyret > Rådmann

Eigedomsskattelova

§ 8 A-3 Verdsetjing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8C-1 Verdsetjing av bustader ved bruk av formuesgrunnlag

- Kommunestyret

§ 23

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27

- Kommunestyret > Rådmann

Ekteskapsloven**§ 12 a Vigsler i kommunen**

- Kommunestyret > Ordfører
- Kommunestyret

Film- og videogramlova**§ 2 Kommunal løyveordning**

- Kommunestyret > Rådmann

Finansavtaleloven**Kapittel 3. Kredittavtaler mv.**

- Kommunestyret

Kapittel 4. Kausjon

- Kommunestyret

Fjellova**§ 23**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31

- Kommunestyret > Rådmann

Flagging på kommunale bygninger**§ 1**

- Kommunestyret > Rådmann

Folkebibliotekloven**§ 1 Målsetting**

- Kommunestyret

§ 3 Lånesamarbeid, registrering mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Generelt

- Kommunestyret

§ 5 Kompetanse

- Kommunestyret > Rådmann

Folkehelseloven**§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid**

- Kommunestyret

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Mål og planlegging

- Kommunestyret

§ 7 Folkehelseiltak

- Kommunestyret

§ 8 Virkeområde og forskrifter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Helsekonsekvensutredning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Gransking

- Kommunestyret

§ 14 Retting

- Kommunestyret

§ 15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret

§ 16 Stansing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Samarbeid mellom kommuner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28 Beredskap

- Kommunestyret

§ 30 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

Folkeregisterloven

§ 7-1 Offentlige myndigheters og virksomheters meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Rådmann
-

Folketrygdloven

§ 1-3 Avtaler med andre land om trygd

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-21 Fastlønnstilskott

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6- 4. Hjelpestønad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21- 5 Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

- Kommunestyret > Rådmann

Forpaktingslova

§ 1 Omfanget av lova

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Forpaktingsavgifta

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Forpaktningstida

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreiding

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

- Kommunestyret > Rådmann

Forsikringsvirksomhetsloven

§ 2-2 Pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgivere

- Kommunestyret

§ 4-2 Kommunale konsernlignende forhold

- Kommunestyret

Forsinkelsesrenteloven

§ 2 b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2 Vilkår for forsinkelsesrente

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3 a Kompensasjon for inndrivelseskostnader

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Særlige regler i forbrukerforhold

- Kommunestyret > Rådmann

Forskrift om forvaltning av hjortevilt

§ 3 Mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Åpning av jakt på elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 6 Fastsettelse av minsteareal for elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 7 Fravik fra minstearealet

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11 Godkjenning og endring av vald

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 14 Godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 16 Godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 18 Fellingstillatelse for elg og hjort

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 32 Rapportering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33 Bruk av Hjorteviltregisteret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 Mislighold av rapporteringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37 Dispensasjon

- Kommunestyret > Formannskapet

Forsøk i offentlig forvaltning

§ 5 Gjennomføring m.v. av forsøk

- Kommunestyret

Forurensningsforskriften

§ 1-2 Virkeområde

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-5 Kontroll av nedgravde oljetanker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-8 Nedgravde oljetanker som ikke er i bruk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-9 Meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-10 Tilsyn, registrering og krav til kontrollør

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-11 Dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-14 Overgangsbestemmelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-6 Krav til tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-7 Krav til faglige kvalifikasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-8 Godkjenning av tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-9 Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-11 Tilsyn og kontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-12 Gebyr

- Kommunestyret

§ 4-4 Søknad, tillatelse mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-7 Lokale forskrifter med forbud mot planering

- Kommunestyret

§ 4-8 Tilsyn, pålegg og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-9 Unntak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-12 Ansvar for kartlegging av utendørs støyforhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-14 Handlingsplaner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-15 Kostnadsdekning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-18 Rapportering og offentliggjøring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-4 Kommunens ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-9 Krav om tiltaksutredning

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 7-10 Alarmterskler

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-11 Informasjon, rapportering og tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-12 Klage

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 7-15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret

§ 11-4 Kommunale saksbehandlings- og kontrollgebyrer

- Kommunestyret

§ 11-5 Rapportering og statusrapport

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-6 Lokal forskrift

- Kommunestyret

§ 12-14 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-15 Klage

- Kommunestyret

§ 13-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 13-17 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 15-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 15-6 Lokal forskrift

- Kommunestyret

§ 15-8 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 15-9 Klage

- Kommunestyret

§ 15A-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann

- Kommunestyret

§ 15A-4 Påslipp til offentlig avløpsnett

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-1 Rammen for gebyrene

- Kommunestyret

§ 16-3 Engangsgebyr for tilknytning

- Kommunestyret

§ 16-4 Årsgebyr

- Kommunestyret

§ 16-5 Ulike gebyrsatser

- Kommunestyret

§ 18A-3 Krav til kommunal beredskap mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18A-4 Miljørisikoanalyse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18A-5 Beredskapsanalyse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18A-7 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18A-10 Samordning av beredskap mot akutt forurensning og øvrige kommunale beredskapsforpliktelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18A-11 Samarbeid med andre beredskapsorganisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-6 Avfallsplaner og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23-2 Strengere eller lempeligere krav ved forskrift

- Kommunestyret

§ 31-3 Krav om tillatelse

- Kommunestyret

§ 41-2 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 41-6 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Formannskapet

Forurensningsloven

§ 2 Retningslinjer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Plikt til å unngå forurensning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Forskrifter om forurensning

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Nedleggelse og driftsstans

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Krav til anlegg for behandling av avfall

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Håndtering av spesialavfall

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 Avfallsgebyr

- Kommunestyret

§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43 Kommunal og statlig beredskap

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 44 Kommunale og interkommunale beredskapsplaner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 46 Aksjoner mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 47 Bistandsplikt

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 49 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 50 Rett til gransking

- Kommunestyret > Rådmann

§ 51 Pålegg om undersøkelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 52a Gebyrer

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

- Kommunestyret > Rådmann

§ 76 Betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 78 Straffansvar for forurensning

- Kommunestyret

§ 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall

- Kommunestyret

§ 80 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen

- Kommunestyret > Formannskapet

- Kommunestyret

§ 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike

- Kommunestyret > Rådmann

Forvaltningsloven

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 44 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Formannskapet

Friluftsløven**§ 2 Ferdsel i utmark**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3a Ferdsel på vei eller sti i innmark

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Avgift for adgang til friluftsområde

- Kommunestyret

§ 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Sperring av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område

- Kommunestyret

§ 20 Uttalelse om tvilsspørsmål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 35 Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark

- Kommunestyret > Rådmann

§ 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

- Kommunestyret > Rådmann

Friskolelova**§ 2-1 Godkjenning av skolar**

- Kommunestyret

§ 3-3 Skolegangen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-5 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-6. Spesialundervisning og pedagogisk-psykologisk teneste

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-7 Skyss m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-8 Helsetilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-14 Opplæring av elever med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-1 Styret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-8 Innhenting av opplysninger frå Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann

Geodataloven**§ 4 Deltakende virksomheter**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Offentlige geodatatenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Deling av geodata

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Harmonisering, samvirkingsevne og dokumentasjon av data og tenester (metadata)

- Kommunestyret > Rådmann

Gjeldsinformasjonsloven**§ 12 Utlevering av gjeldsopplysninger fra gjeldsinformasjonsforetak**

- Kommunestyret > Rådmann

Gjeldsordningsloven**§ 1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2 Oppfordring om å melde krav m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-12 Vedtakelse av frivillig gjeldsordning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Tingrettens saksbehandling

- Kommunestyret > Rådmann

Grannegjerdelova**§ 2**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18

- Kommunestyret > Rådmann

Grannelova**§ 2**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16

- Kommunestyret > Rådmann

Gravferdsloven**§ 2 Krav til gravplasser**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3 Kirkelig fellesråds og kommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Rett til grav

- Kommunestyret

§ 9 Hvem som sørger for gravferden

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Vedtekter og avgifter

- Kommunestyret

§ 23 Forvaltningsansvar

- Kommunestyret

Hanndyrloven**§ 4**

- Kommunestyret > Rådmann

Havne- og farvannsloven**§ 4 Delegering av kommunens myndighet**

- Kommunestyret

§ 6 Ansvar for fremkommelighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Regulering av ferdsel med fritidsfartøy

- Kommunestyret

§ 9 Regulering av bruk av kommunens sjøområde

- Kommunestyret

§ 14 Tiltak som krever tillatelse

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 15 Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 16 Vilkår for og bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Forbud mot å volde fare eller ulempe

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Gjennomføring av tiltak på vegne av den ansvarlige og refusjon av utgifter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Bruk av en tredjepersons eiendom ved gjennomføring av tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Mottaksplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Vederlag for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30 Sikring av havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Beredskap i havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Forvaltning av kapital i kommunalt eide havner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36 Farvannsavgift

- Kommunestyret

§ 40 Sikring av krav

- Kommunestyret > Rådmann

§ 42 Pålegg om retting og stansing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 44 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 45 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 46 Endring og tilbakekall av tillatelse

- Kommunestyret > Formannskapet

Helligdagsfredloven**§ 5 Salg fra faste utsalgssteder**

- Kommunestyret

Helseberedskapsloven**§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3 Varsel og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

- Kommunestyret > Rådmann

Helse- og omsorgstjenesteloven**§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-5 Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-6 Kommunens ansvar overfor pårørende

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-7 Boliger til vanskeligstilte

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-9 a Helse- og omsorgstjenester for barn plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-9 Helse- og omsorgstjenester for innsatte i fengsler i kriminalomsorgen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-1 Forsvarlighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 a.Om informasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-2 Beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-4 Krav om politiattest

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-6 Sprøyterom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-7 Registrering av meldinger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

- Kommunestyret

§ 7-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-2 Koordinator

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-3 Koordinerende enhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-3 Forskning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1 Formål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4 Krav til forebygging

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-7 Kommunens saksbehandling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-11 Klage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-7 Overprøving i tingretten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-3a Varsel til Statens helsetilsyn om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-6 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-2 Eldre forskrifter mv.

- Kommunestyret > Rådmann

Helsepersonelloven**§ 10 Informasjon til pasienter m.v.**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33 Opplysninger til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36 Melding om dødsfall

- Kommunestyret > Rådmann

§ 39 Plikt til å føre journal

- Kommunestyret > Rådmann

§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43 Sletting av journalopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 44 Journal på feil person

- Kommunestyret > Rådmann

Helseregisterloven

§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann

Helsetilsynsloven

§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Rådmann

Hundeloven

§ 6 Sikring av hund ved båndtvang m.m.

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Unntak fra sikringsreglene

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Ro og orden mv.

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret

§ 12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret

Husbankloven**§ 1 Oppgåver**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Innhenting og handsaming av personopplysningar i samband med tilskot og lån

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Kontroll av personopplysningar ved mistanke om utbetalningar på urettkome grunnlag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Handsaming av personopplysningar for statistikk, analyse, forskning og retting av feil

- Kommunestyret > Rådmann

Husleieloven**§ 11- 3 Tjenestebolig**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1. Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-2 Elev- og studentboliger

- Kommunestyret > Rådmann

Inndelingslova**§ 9 Saksutgreiing**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Utgifter

- Kommunestyret

§ 16 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret

§ 19 Grensejusteringar

- Kommunestyret

§ 22 Garantiar

- Kommunestyret

§ 23 Skjønnsnemnd og overskjønnsnemnd

- Kommunestyret

§ 26 Fellesnemnd

- Kommunestyret

Interkommunale selskaper

§ 30 Uttreden

- Kommunestyret

Introduksjonsloven**§ 3 Kommunens ansvar for introduksjonsprogram**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Programmets varighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Utbetaling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Trekk i framtidige utbetalinger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Refusjon i ytelser fra folketrygden

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Kommunens plikt til å føre internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 a Personregister og plikt til å registrere opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 b Pålegg om å utlevere personopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 a Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Rådmann

Jordlova**§ 3 Handsaming av landbrukssaker**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Arbeidsoppgåver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Driveplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8a. Fritak frå driveplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Deling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Føresegner om tilskot

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

Jordskiftelova**§ 1-5 Kven som kan reise sak**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-5 Utval av jordskiftemeddommarar

- Kommunestyret

Kirkeloven**§ 6 Menighetsrådets sammensetning**

- Kommunestyret

§ 12 Sammensetningen av kirkelig fellestråd.

- Kommunestyret

§ 36 Konfirmasjonsopplæring.

- Kommunestyret > Rådmann

Kommunal forkjøpsrett til leiegårder**§ 2**

- Kommunestyret

§ 3

- Kommunestyret

§ 5

- Kommunestyret

§ 7

- Kommunestyret

Kommuneloven**§ 3-2 Kommunevåpen og kommuneflagg**

- Kommunestyret

§ 4-1 Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-4 Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter

- Kommunestyret

§ 5-6 Formannskap og fylkesutvalg

- Kommunestyret

§ 5-7 Utvalg

- Kommunestyret

§ 5-9 Kommunestyre- og fylkestingskomiteer

- Kommunestyret

§ 5-11 Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)

- Kommunestyret

§ 6-1 Ordførerens myndighet og oppgaver

- Kommunestyret

§ 7-1 Konstituerende møte i kommunestyret og fylkestinget

- Kommunestyret

§ 7-9 Uttreden og fritak

- Kommunestyret

§ 7-10 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

- Kommunestyret

§ 8-8 Rett til sykepenger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-9 Rettigheter ved yrkesskade

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-10 Permisjoner

- Kommunestyret

§ 9-5 Styrets sammensetning

- Kommunestyret

§ 9-11 Daglig leder

- Kommunestyret

§ 10-2 Kommuneråd og fylkesråd

- Kommunestyret

§ 11-13 Utvidet innsynsrett for folkevalgte organer

- Kommunestyret

§ 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver

- Kommunestyret

§ 13-5 Pensjonsordning for ansatte

- Kommunestyret

§ 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Kommunestyret

§ 14-5 Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring

- Kommunestyret

§ 14-6 Årsregnskap og bokføring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-7 Årsberetning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-11 Inndekning av merforbruk i kommunekassen og fylkeskommunekassen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-13 Finans- og gjeldsforvaltning

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-14 Vilkår for å ta opp lån

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-15 Lån til egne investeringer. Driftskreditt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-16 Lån til andres investeringer. Lån til innfrielse av kausjoner

- Kommunestyret

§ 14-17 Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videreutlån

- Kommunestyret

§ 14-19 Garantier

- Kommunestyret

§ 14-20 Pantsetting for andres gjeld

- Kommunestyret

§ 14-22 Motregning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-1 Rapportering til staten (KOSTRA)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-1 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret

§ 18-3 Representantskap

- Kommunestyret

§ 19-1 Kommunalt oppgavefellesskap

- Kommunestyret

§ 19-3 Representantskap

- Kommunestyret

§ 20-1 Vertskommunesamarbeid

- Kommunestyret

§ 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid

- Kommunestyret

§ 20-3 Vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

- Kommunestyret

§ 20-6 Klagebehandling i et vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

- Kommunestyret

§ 20-8 Oppløsning og uttreden

- Kommunestyret

§ 22-1 Kommunestyrets og fylkestingets kontrollansvar

- Kommunestyret

§ 23-1 Kontrollutvalget

- Kommunestyret

§ 23-3 Forvaltningsrevisjon

- Kommunestyret

§ 23-4 Eierskapskontroll

- Kommunestyret

§ 23-6 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.

- Kommunestyret

§ 24-2 Revisors ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Ordfører
- Kommunestyret

§ 25-1 Internkontroll i kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 25-2 Rapportering til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og statlig tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-4 Opplysningsplikt ved lovlighetskontroll

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Ordfører

§ 28-4 Kommunens og fylkeskommunens orienteringsplikt og plikt til å vedta en tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret

§ 30-3 Innsyn og undersøkelser

- Kommunestyret > Rådmann

Konfliktrådsloven**§ 3 Konfliktrådsleder, ungdomskoordinator og meklere**

- Kommunestyret

§ 4 Oppnevning av konfliktrådsmeklere

- Kommunestyret

Konsesjonsloven

§ 2 Virkemiddel

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11 Vilkår for konsesjon

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 13 Frist for søknad om konsesjon

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Frist til å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 20 Forbud mot forringelse av eiendommen

- Kommunestyret > Formannskapet

Kosmetikklova

§ 16 Tilsyn og vedtak

- Kommunestyret > Rådmann

Krigspensjonering for militærpersoner

§ 30

- Kommunestyret > Rådmann

Krigspensjon for sivile

§ 39

- Kommunestyret > Rådmann

Krigsskadeerstatningsloven

§ 6 Bistand fra myndigheter og institusjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Skademelding

- Kommunestyret > Rådmann

Krigsskadestønadsloven

§ 37 Bistand fra myndigheter

- Kommunestyret > Rådmann

Krisesenterlova**§ 2 Krav til krisesentertilbodet**

- Kommunestyret

§ 3 Individuell tilrettelegging av tilbod

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Samordning av tenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

Kulturlova**§ 4 Fylkeskommunens og kommunens oppgaver**

- Kommunestyret

§ 5 Felles oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

Kulturminneloven**§ 12 Eiendomsretten til løse kulturminner**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Regler for saksbehandling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Meldeplikt for offentlige organer

- Kommunestyret > Rådmann

Lakse- og innlandsfiskloven**§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7a. Nasjonale laksevasdrag og nasjonale laksefjorder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Fiske på kommunal grunn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag

- Kommunestyret

§ 25a Driftsplanlegging

- Kommunestyret

§ 30 Fiskeravgift

- Kommunestyret

§ 31 Tvist om grenser m.m.

- Kommunestyret

§ 36 Fiske i friløpet, tilstopping.

- Kommunestyret

§ 42 Kontroll, oppsyn og overvåking

- Kommunestyret

§ 47 Utkasting og administrativ inndragning

- Kommunestyret

Likestillings- og diskrimineringsloven**§ 13 Forbud mot å trakassere**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Universell utforming

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Særlig om universell utforming av IKT

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Plikt til å arbeide aktivt for å fremme universell utforming

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Rett til individuell tilrettelegging for elever og studenter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Rett til individuell tilrettelegging for arbeidssøkere og arbeidstakere

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Rett til individuell tilrettelegging for gravide arbeidssøkere, arbeidstakere, elever og studenter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Offentlige myndigheters aktivitets- og redegjøringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Arbeidsgivers aktivitetsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26a Arbeidsgivers redegjøringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26b Arbeidsgivers opplysningsplikt om likestillingsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Innhold i læremidler og undervisning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28 Kjønnnsbalanse i offentlige utvalg mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Diskrimineringsforbudet i arbeidsforhold mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30 Forbud mot innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Arbeidsgivers opplysningsplikt overfor arbeidssøker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Arbeidsgivers opplysningsplikt om lønn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33 Arbeidstakeres rettigheter ved foreldrepermisjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 Lik lønn for arbeid av lik verdi

- Kommunestyret > Rådmann

Luftfartsloven

§ 7-6 Når konsesjon kan gis

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-13 Utarbeidelse av plan etter § 7-12

- Kommunestyret > Rådmann

Matloven

§ 18 Plantehelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Tilsyn og vedtak

- Kommunestyret > Rådmann

Matrikkelova

§ 5 Matrikkeleiningar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5a Matrikkelstyresmaktene

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Krav om klarlagt grense før tinglysing av heimelsovergang (Ikke i kraft)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Kven som kan krevje matrikulering

- Kommunestyret

§ 14 Registrering av jordsameige

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Grensejustering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Klarlegging av eksisterande grense

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Avtale om eksisterande grense

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

- Kommunestyret

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Tildeling av matrikelnummer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikelbrev m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Matrikelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Innsyn i matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Bruk av matrikelnemningar i offentleg saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

- Kommunestyret

§ 33 Oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 39 Geodetisk grunnlag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 42 Fjerning av merke og signal

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 44 Ekspropriasjon

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 48 Tvangsmulkt

- Kommunestyret

Merverdiavgiftskompensasjonsloven**§ 12 Regnskap og kontroll**

- Kommunestyret > Rådmann

Merverdiavgiftsloven

§ 2-1 Registreringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3 Frivillig registrering

- Kommunestyret > Rådmann

Miljøinformasjonsloven

§ 8 Det offentlige ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon

- Kommunestyret > Rådmann

Mineralloven

§ 12 Prøveuttak

- Kommunestyret

Motorferdselloven

§ 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 5 Generelle tillatelser etter vedtak

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 6 Tillatelser etter søknad

- Kommunestyret > Rådmann

Mållova

§ 1

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5

- Kommunestyret

Naturmangfoldloven

§ 7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§8 til 12

- Kommunestyret

§ 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 41 Saksbehandling

- Kommunestyret

§ 43 Høring av forslag til verneforskrift

- Kommunestyret

§ 47 Skjøtsel av verneområder

- Kommunestyret

§ 48 Dispensasjon fra vernevedtak

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 53 Utvelgingens generelle betydning

- Kommunestyret

§ 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 55 Meldeplikt for jordbrukstiltak

- Kommunestyret

§ 56 Kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 68 Miljøvedtaksregister

- Kommunestyret

Naturskadeloven**§ 20**

- Kommunestyret

§ 21

- Kommunestyret

§ 22

- Kommunestyret

§ 23

- Kommunestyret

§ 24

- Kommunestyret

NAV-loven**§ 8. Gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13. Felles lokale kontorer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling

- Kommunestyret > Rådmann

Næringsberedskapsloven**§ 5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet)**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Kompensasjon til næringsdrivende

- Kommunestyret

Offentleglova

§ 3 Hovudregel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Forbod mot forskjellsbehandling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Hovudregel om gratis innsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjering av journalar og dokument på Internett

- Kommunestyret > Rådmann

Opplæringslova

§ 1-3 Tilpassa opplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-5 Forsøksverksemd

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-5 Målformer i grunnskolen

- Kommunestyret

§ 2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-7 Kvensk- eller finskopplæring for elevar med kvensk/norskfinsk bakgrunn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-8 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-14 Punktskriftopplæring m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-4 Rettane og pliktene til lærebedrifta m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-5 Lærekontrakt og opplæringskontrakt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-6 Endring og heving av lærekontrakt og opplæringskontrakt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-7 Internkontroll i den enkelte lærebedrifta

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-2. Rett til spesialundervisning på grunnskolen område

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-5. Kompetansekrav for undervisningspersonell

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-7. Skyss m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-8. Rådgiving

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-9. Bortvising

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-12. Tilpassa opplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-13. Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-1 Rett til spesialundervisning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Sakkunnig vurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-4 Nærmare om saksbehandlinga i samband med vedtak om spesialundervisning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste

- Kommunestyret

§ 6-2 Samisk opplæring i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-4 Reisefølgje og tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Skolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1 Leing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-2 Rådgiving og skolebibliotek

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3 Utstyr

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4 Lærebøker og andre læremiddel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-5 Skoleanlegga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-6 Om reklame i skolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-7 Forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-6 Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-7 Det fysiske miljøet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-10 Ordensreglement

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-11 Bortvising

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-12 Skolebyte

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-13 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-2 Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-4 Utlysing av stillingar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-5 Val mellom fleire søkjarar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-6 Mellombels tilsetjing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-6a Tilsetjing på vilkår

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-7 Praksisplassar i skolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-8 Kompetanseutvikling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-9 Politiattest og forbod mot tilsetjing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-10 Tariffavtalar om lønns- og arbeidsvilkår

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-11 Personale som ikkje er tilsett i undervisningsstilling og som skal hjelpe til i opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-2 Elevråd ved grunnskolar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-1 Plikt for kommunen til å sørgje for grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-3b Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for ulykkesforsikring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-3d Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-4 Ansvar for skoleskyss m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-5 Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-6 Musikk- og kulturskoletilbud

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-7 Skolefritidsordninga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbud om leksehjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-7b Plikt for kommunen til å tilby leirskoleopphald eller annan skoletur

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-10 Ansvarsomfang

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-3 Kommunalt tilsyn med heimeopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-3 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-4 Opplysningsplikta til sosialtenesta

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-5 Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barnevernstenesta har overteke omsorga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-7 Oppfylgning av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-9 Innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann

Opplæringslovforskriften

§ 1-1 Opplæringa i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-1a Rett til fysisk aktivitet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-4 Tid til opplæring og eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-6 Rammer for dagleg skoletid i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-8 Opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-9 Nærmare om opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-14 Opplæring i valfag på ungdomstrinnet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-15 Tilbod om fag frå vidaregåande opplæring til elevar på ungdomstrinnet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1A-1 Leksehjelp i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-1 Skolebasert vurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-2 Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3 Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-4 Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-1 Rett til vurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-7 Varsling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-20 Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-21 Fritak frå vurdering med karakter for minoritetsspråklege elevar som nyleg har kome til Noreg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-22 Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-23 Fritak frå vurdering med karakter i faget kroppsøving

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-25 Generelle føresegner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-26 Melding av elevar til eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-28 Sentralt gitt eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-29 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-31 Hjelpemiddel til eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-32 Særskild tilrettelegging av eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-37 Annullering av eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-39 Forsvarleg system for føring av karakterar og fråvær

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-40 Vitnemål i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-41 Føring av fråvær i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-43 Førstegongsvitnemål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-1 Rett til vurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-9 Halvårsvurdering i fag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-12 Standpunktkarakterar i fag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-13 Realkompetansevurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-14 Fritak frå vurdering med karakter for deltakarar med individuell opplæringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-15 Fritak frå vurdering i skriftleg sidemål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-17 Fritak frå eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-18 Generelle føresegner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-19 Melding av deltakarar til eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-21 Sentralt gitt eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-22 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-24 Hjelpemiddel til eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-25 Særskild tilrettelegging av eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-29 Bortvising frå eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-30 Annullering av eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-32 Forsvarleg system for føring av karakterar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-33 Vitnemål i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Plikt til å sørge for ulykkesforsikring for elevar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3 Ansvar for røystinga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4 Røystinga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-1 Tryggleik for elevane

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-1 Framgangsmåte

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-1 Elevens rett til læremiddel på eiga målform

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-3 Ansvar til skoleeigar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-1 Kommunen sitt økonomiske ansvar for elevar som får opplæring utanfor bustadkommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-1 Formålet med foreldresamarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-3 Foreldresamarbeid i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-1 Tilgang til skolebibliotek

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22-4 Ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

Oreigningslova

§ 2

- Kommunestyret

Panteloven

§ 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom

- Kommunestyret

Partiloven

§ 10 Overordnede prinsipper for offentlig støtte

- Kommunestyret > Rådmann

Pasientjournalloven

§ 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Registrering og melding av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Helseopplysninger ved helsehjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Overdragelse eller opphør av virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-1 e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-1 Barns rett til helsekontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-4 Barns rett til undervisning i helseinstitusjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-8 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann

Pasientskadeloven

§ 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

Personopplysningsloven

§ 12 a Adgang for offentlige myndigheter til å utlevere personopplysninger i arbeidet mot arbeidslivskriminalitet

- Kommunestyret > Rådmann

Hele loven

- Kommunestyret > Rådmann

Plan- og bygningsloven

§ 1-1 Lovens formål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-8 Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-2 Kommunalt planregister

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2 Ansvar og bistand i planleggingen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-6 Felles planleggingsoppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-1 Planprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-1 Medvirkning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-2 Høring og offentlig ettersyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Regionalt planforum

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-6 Mekling og avgjørelse av departementet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-7 Søksmål om gyldigheten av innsigelse og departementets avgjørelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-4 Statlig arealplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-1 Regional planstrategi

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Regional plan

- Kommunestyret

§ 8-3 Utarbeiding av regional plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-4 Vedtak av regional plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-5 Regional planbestemmelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1 Interkommunalt plansamarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-2 Organisering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3 Planprosess og planinnhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4 Overføring til regional plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-5. Uenighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-6 Gjennomføring og endring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-1 Kommunal planstrategi

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1 Kommuneplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-5 Kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-8 Hensynssoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 1, 2, 3 og 4

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5 og 6

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-13 Utarbeiding av planprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-14 Høring av planforslag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-15 Vedtak av kommuneplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-1 Reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-2 Områderegulering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-3 Detaljregulering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-5 Arealformål i reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-13 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-2 Varighet og frist

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-3 Fristforlengelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-5 Kostnader

- Kommunestyret

§ 14-6 Forskrift

- Kommunestyret

§ 15-1 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret

§ 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-5 Grunneiers rett til ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-6 Tomtearrondering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-8 Forsøkstakst

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-9 Utvidelse av ekspropriasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-4 Saksbehandling og offentlighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-4 Refusjonsenheten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-6 Refusjonspliktig areal

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-7 Fordelingsfaktorene

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-9 Fastsetting av refusjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19-1 Søknad om dispensasjon

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19-4 Dispensasjonsmyndigheten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-2 Søknadsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-1 Forhåndskonferanse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-2 Søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-3 Nabovarsel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-6 Privatrettslige forhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-8 Andre tidsfrister

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-9 Bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23-1 Ansvar i byggesaker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25-1 Tilsynsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25-2 Gjennomføring av tilsynet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-1 Vannforsyning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-2 Avløp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-4 Atkomst

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-5 Fjernvarmeanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-1 Byggegrunn, miljøforhold mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-3 Tiltak på nabogrunn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-4 Sikring ved gjerde

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29-2 Visuelle kvaliteter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30-3 Skilt- og reklameinnretninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-5 Pålegg om og forbud mot riving

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-8 Utbedringsprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-2 Forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-5 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-8 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-8a Overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredninger

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 32-10 Samordning av sanksjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33-1 Gebyr

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34-4 Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

- Kommunestyret > Rådmann

Pliktavleveringslova**§ 5 Kven som skal avlevera m.m.**

- Kommunestyret > Rådmann

Politi loven

§ 14 Politivedtekter

- Kommunestyret

Psykisk helsevernloven**§ 3-1 Legeundersøkelse**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2 Vilkår for vedtak om tvungen observasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3 a Vedtak om tvungen observasjon eller tvungent psykisk helsevern

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

Regnskapsloven**§ 1- 2 Regnskapspliktige**

- Kommunestyret > Rådmann

Reindriftsloven**§ 62 Distriktsplaner**

- Kommunestyret

§ 65 Ferdsel i område hvor rein beiter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 70 a Saksbehandlingen av erstatningskrav

- Kommunestyret > Rådmann

Rekvisisjonsloven**§ 4**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23

- Kommunestyret > Formannskapet

Serveringsloven**§ 3 Bevilling**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Krav om etablererprøve

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Krav til søknaden

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Innhenting av uttalelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Behandlingsfrist

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Opplysnings- og meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Kontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Åpningstider

- Kommunestyret

§ 18 Suspensjon av bevilling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Overdragelse av serveringssted

- Kommunestyret > Rådmann

- Kommunestyret

§ 24 Bortfall av bevilling ved død

- Kommunestyret > Rådmann

Sikkerhetsloven

§ 4-1 Sikkerhetsstyring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 Vurdering av risiko

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-3 Plikt til å gjennomføre sikkerhetstiltak og øvelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-4 Krav til dokumentasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-5 Varslingsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-2 Beskyttelse av skjermingsverdig informasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-2 Beskyttelse av skjermingsverdige informasjonssystemer

- Kommunestyret > Rådmann

Sivilbeskyttelsesloven

§ 12 Kommunens plikter

- Kommunestyret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Anskaffelse, lagring og vedlikehold av Sivilforsvarets materiell

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Kommunal beredskapsplikt - risiko- og sårbarhetsanalyse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Kommunal beredskapsplikt - beredskapsplan for kommunen

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Allmennhetens bistand ved evakuering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Etablering av offentlige og private tilfluktsrom

- Kommunestyret

§ 21 Plikt til å opprettholde tilfluktsrom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Tilfluktsromtjeneste i beredskapssituasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

Sjømannspensjonsloven

§ 21

- Kommunestyret > Rådmann

Skattebetalingsloven

§ 5-1 Skattekort

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Fritak for forskuddstrekk og tilbakebetaling av innbetalt forskuddstrekk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-4 Plikt til å foreta forskuddstrekk og plikt til å foreta skattetrekk i inntekt etter reglene i skatteloven kapittel 19

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-5 Forskuddstrekkets størrelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-10 Gjennomføring av forskuddstrekk og skattetrekk etter § 5-4 (kildeskatteordning)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-11 Opplysninger om forskuddstrekk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-12 Skattetrekkkonto

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-13 Kontroll av arbeidsgivere

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-13a. Pålegg om bokføring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-13b Pålegg om revisjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-13c Pålegg om oppbevaring av regnskapsmateriale

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-14 Kontrollopplysninger fra tredjemann

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-15 Klage over pålegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-16 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-4 Deponering av skatt og trygdeavgift

- Kommunestyret > Rådmann

Skatteforvaltningsloven

§ 8-3 Skattemelding for merverdiavgift

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-2 Søksmål fra departementet eller en kommune

- Kommunestyret

§ 15-7 Avgjørelse i fordelingstvist

- Kommunestyret > Rådmann

Skatteloven

§ 1-2 Hvem som pålegger skatt

- Kommunestyret

§ 2-5 Fylkeskommune og kommune

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-3 Underskudd

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-3 Kommunale og fylkeskommunale skattevedtak

- Kommunestyret

Skjønnsprosessloven

§ 4

- Kommunestyret

§ 14

- Kommunestyret

Skogbrukslova

§ 5 Skogregistrering og skogbruksplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Forynging og stell av skog

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Vegbygging i skog

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Hogst og måling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Førebyggjande tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Tiltak etter skade på skog

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Vernskog

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Bruk av skogfondet

- Kommunestyret

§ 20 Tilsyn, kontroll og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Tvangsmulkt

- Kommunestyret

Smittevernloven

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-4 Transport av smittefarlig materiale

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-6 Gravferd og transport av lik

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-7 Forskrifter om helsetjenesteassosierte infeksjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-1 Kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-2 Kommunelegen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

- Kommunestyret

Småbåtloven

§ 40 Bruk av vannscootere og liknende mindre fartøyer

- Kommunestyret

Sosialtjenesteloven

§ 3 Kommunens ansvar

- Kommunestyret

§ 4 Krav til forsvarlighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Opplæring av kommunens personell

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Kommunens økonomiske ansvar

- Kommunestyret

§ 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Boliger til vanskeligstilte

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Opplysning, råd og veiledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Stønad til livsopphold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Stønad i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 a Bruk av vilkår for personer under 30 år

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Bruk av vilkår

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Stønadsformer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Utbetaling av stønad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Refusjon i underholdsbidrag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Midlertidig botilbud

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28 Rett til individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Kvalifiseringsprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30 Kvalifiseringsprogrammets innhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Iverksetting av programmet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Programmets varighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 Avbrudd i og avslutning av program

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36 Reduksjon i kvalifiseringsstønad ved fravær

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43 Innhenting av opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker

- Kommunestyret

§ 49 a Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann

§ 49 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret

Spesialisthelsetjenesteloven

§ 2-1b Beredskapsplan

- Kommunestyret > Rådmann

Stadnamnlova

§ 4 Reglar om skrivemåten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Særskilde reglar om gardsnamn og bruksnamn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Avgjerder

- Kommunestyret

§ 8 Kunngjering og høyring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Gjenopning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Stadnamnregister

- Kommunestyret > Rådmann

Statens Pensjonskasseloven

§ 47

- Kommunestyret > Rådmann

Stiftelsesloven

§ 27a Kjønnsrepresentasjon når staten, en fylkeskommune eller kommune oppnevner medlemmer av styret

- Kommunestyret

Straffeprosessloven

§ 81 a

- Kommunestyret > Rådmann

§ 188

- Kommunestyret > Rådmann

Strålevernloven

§ 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger

- Kommunestyret > Rådmann

Tilskott til livssynssamfunn

§ 3

- Kommunestyret > Rådmann

Tobakksskadeloven

§ 7 Tilsyn med salgssteder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8. Pålegg om retting og tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9. Salgsforbud

- Kommunestyret

§ 10. Avgifter

- Kommunestyret

§ 29 Tilsyn med tobakksforbudene

- Kommunestyret > Rådmann

Tomtefestelova

§ 5 Festeavtale

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Avtale om lån og tilskott

- Kommunestyret

§ 12 Forskotsbetaling av festeavgift

- Kommunestyret > Formannskapet

Truendomssamfunnslova

§ 19

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20

- Kommunestyret > Rådmann

Tvangsfullbyrdelsesloven

§ 7-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

Twisteloven**§ 2-1 Partsevne**

- Kommunestyret

§ 2-5 Stedfortreder for upersonlige rettssubjekter

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-7 Prosessfullmektiger og medhjelpere

- Kommunestyret

§ 1-4 a Tvister mellom stat og kommune eller fylkeskommune om gyldigheten av statlig organs avgjørelse

- Kommunestyret

Valgloven**§ 2-6 Utlegging av manntallet til offentlig ettersyn**

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 2-7 Krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 2-8 Underretning om endringer i manntallet

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 4-2 Stemmestyrer

- Kommunestyret > Valgstyret

Vannfallrettighetsloven**§ 13 Uttalelse fra fylkeskommune og kommunestyre**

- Kommunestyret

§ 18 Konesjonsavgift

- Kommunestyret

§ 19 Konesjonskraft

- Kommunestyret

Vannressursloven**§ 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 (kvalitetsmål for vassdrag)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11 (kantvegetasjon)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 (kraftutbygging i vernede vassdrag)

- Kommunestyret

§ 53 (tilsyn)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 54 (internkontroll)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 55 (rett til opplysninger og synfaring)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 56 (oppsetting av vannmerker)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 57 (undersøkelser)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 59 (pålegg om retting)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 61 (umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 62 (bruk av andres eiendom ved iverksetting)

- Kommunestyret > Formannskapet

Vass- og avløpsanleggsloven**§ 1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg**

- Kommunestyret

§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3 Kommunale vass- og avløpsgebyr

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 5 Lokale forskrifter

- Kommunestyret

§ 6 Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg

- Kommunestyret

Veglova**§ 4**

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 5

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 6

- Kommunestyret

§ 7

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 8

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 9

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 14

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 15

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 17

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 18

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 20

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 26

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 27

- Kommunestyret

§ 29

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 30

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 31

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 32

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 33

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 38

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 40

- Kommunestyret > Rådmann

§ 41

- Kommunestyret > Rådmann

§ 42

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43

- Kommunestyret > Rådmann

§ 44

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 48

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 50

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 51

- Kommunestyret > Rådmann

§ 52

- Kommunestyret > Rådmann

§ 56

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 57

- Kommunestyret > Formannskapet

Vegtrafikkloven**§ 5 Skiltregler m.m.**

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 7 Særlige forbud mot trafikk.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 8 Vilkårsparkering til allmennheten mv.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 38 Panterett og inndriving m.m.

- Kommunestyret > Formannskapet

Vergemålsloven**§ 57 Meldeplikt for institusjoner og andre**

- Kommunestyret > Rådmann

Viltloven**§ 7 (forbud mot vilt i fangenskap)**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 20 (bruk av våpen under jakt)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 (bruk av hund under jakt)

- Kommunestyret > Formannskapet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 (fangst)

- Kommunestyret > Rådmann

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 26 (fullmakt for Kongen til å gi forskrifter)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 29 (retten til jakt i sameiestrekning)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36 (almenhetens jaktadgang)

- Kommunestyret > Rådmann

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 39 (obligatorisk jegerprøve)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 40 (kontroll med betalt jegeravgift)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 48 (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 50 (plikt til å opplyse om jaktutbytte)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 51 (skuddpremier)

- Kommunestyret > Formannskapet



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/20	Kommunestyret	17.03.2020

Rebudsjettering av investeringsprosjekter

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Bevilgningsoversikter investering

Rådmannens innstilling

Rebudsjetteringene vedtas i tråd med vedlagte bevilgningsoversikter investering.

Saksopplysninger

Enkelte prosjekter ble ikke ferdige eller påbegynt i 2019. Disse må derfor budsjetteres på nytt i det nye budsjettåret. Lånene er allerede tatt opp og står som ubrukte lånemidler i balansen. Totalt sett hadde vi pr. 31.12.2019 kroner 12.964.000,- i ubrukte lånemidler til investeringsformål.

517 – EPC helsesenteret

Prosjektet ble ikke ferdigstilt i 2019. Gjenstår en del penger og arbeid. Opprinnelig budsjettert kroner 4.000.000,- men totalt blir det noe mer. Gjenstår kroner 180.000,- fra i fjor, men det må tilføres totalt kroner 250.000,-

525 – Prestejorda barnehage

Siste rest av sluttoppgjøret er ikke betalt før i 2020. Det må derfor reguleres inn kroner 650.000,- til dekning av dette. Dette var som forventet og totalkostnaden for barnehagen ble rett i overkant av 42 millioner kroner.

528 – Renovering vann Kirkegårdsveien

Prosjektet er ikke slutført og sluttoppgjøret gjenstår. Regulerer inn kroner 350.000,-

529 – Renovering avløp Kirkegårdsveien

Prosjektet er ikke slutført og sluttoppgjøret gjenstår. Regulerer inn kroner 450.000,-

539 – Nytt kjøkken på helsesenteret

Prosjektet er i slutfasen. Det har tilkommet en del ekstrakostnader i prosjektet. Opprinnelig budsjett var på kroner 6.700.000,- og det ble brukt kroner 5.020.000,- i 2019. Prosjektet havner på rundt kroner 7.300.000,- Regulerer inn kroner 2.300.000,-

543 – Renovering vann Skoleveien/Eideveien

Ikke ferdigstilt i 2019. Skal ferdigstilles i år og reguleres inn med kroner 2.200.000,-

544 – Renovering avløp Skoleveien/Eideveien

Ikke ferdigstilt i 2019. Skal ferdigstilles i år og reguleres inn med kroner 2.500.000,-

548 – Kjølerom helsesenteret

Kom ikke i gang i 2019. Vil gjennomføres så snart som mulig. Regulerer inn kroner 300.000,-

552 – Forlengelse industrikaia

Gjenstår en del arbeid med forlengelsen av industrikaia. Totalt budsjett for 2019 var kroner 2.100.000,- og det var brukt kroner 1.100.000,-. Regulerer derfor inn kroner 1.000.000,-

510 – Flytebrygge

Gjenstår noe arbeid på flytebrygga for å få strøm og alt på plass. Regulerer inn kroner 100.000,-

Bevilgningsoversikt per rammeomr. - investering	Budsj. 2020	Regulering	Reg.budsj.
Videreformidlingslån	5 000 000		5 000 000
Egenkapitalinnskudd KLP	800 000		800 000
Aksjekjøp Visit Lyngen	200 000		200 000
Signalsystem sykestuesenger	800 000		800 000
Velferdsteknologisk utstyr	500 000		500 000
Kjøp av bil til flyktningetjenesten	300 000		300 000
Brannutstyr	280 000		280 000
Renovering vann Klaus Dreyersvei	4 000 000		4 000 000
Renovering avløp Klaus Dreyersvei	4 000 000		4 000 000
Drenering yttervegg SFO	350 000		350 000
Sirkulasjonsledning varmtvann helsesenteret	350 000		350 000
Nytt tak på høydebassenget	500 000		500 000
Ombygging underetasje Skoleveien 4	700 000		700 000
Prosjektering og renovering brannstasjonen	400 000		400 000
Stålpipeline fyrkjel helsesenteret	120 000		120 000
Utbygging helse	1 500 000		1 500 000
Oppgradering veilys	9 500 000		9 500 000
Skifte takkonstruksjon Verftsveien 2	480 000		480 000
Nytt boligfelt Hollendervika	6 000 000		6 000 000
Ny kirkegård	9 500 000		9 500 000
IT-utstyr barneskolen	300 000		300 000
Kai industriområde	10 000 000		10 000 000
Prestejorda barnehage		650 000	650 000
Renovering vann Kirkegårdsveien	-	350 000	350 000
Renovering avløp Kirkegårdsveien	-	450 000	450 000
EPC helsesenteret	-	250 000	250 000
Renovering vann Skoleveien/Eideveien	-	2 200 000	2 200 000
Renovering avløp Skoleveien/Eideveien	-	2 500 000	2 500 000
Kjølerom helsesenteret	-	300 000	300 000
Kjøkken helsesenteret	-	2 300 000	2 300 000
Flytebrygge	-	100 000	100 000
Forlengelse industrikaia	-	1 000 000	1 000 000
Sum investeringsutgifter	55 580 000	10 100 000	65 680 000

09.03.2020 Espen Li

Bevilgningsoversikt - investering	Budsj. 2020	Regulering	Reg.budsj.
Investeringer i varige driftsmidler	49 580 000	10 100 000	59 680 000
Tilskudd til andres investeringer	0		0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 000 000		1 000 000
Utlån av egne midler	5 000 000		5 000 000
Avdrag på lån	0		0
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	55 580 000	10 100 000	65 680 000
Kompensasjon for merverdiavgift	0		0
Tilskudd fra andre	-5 000 000		-5 000 000
Salg av varige driftsmidler	-200 000		-200 000
Salg av finansielle anleggsmidler	0		0
Utdeling fra selskaper	0		0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0		0
Bruk av lån	-47 080 000	-10 100 000	-57 180 000
SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-52 280 000	-10 100 000	-62 380 000
Videreutlån	0		0
Bruk av lån til videreutlån	0		0
Avdrag på lån til videreutlån	0		0
Mottatte avdrag på videreutlån	0		0
NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	0		0
Overføring fra drift	-800 000		-800 000
Netto avsetn. til eller bruk av bundne inv.fond	0		0
Netto avsetn. til eller bruk av ubundet inv.fond	-2 500 000		-2 500 000
Dekning av tidligere års udekket beløp	0		0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-3 300 000	0	-3 300 000
Fremført til inndekning i senere år udekket beløp	0		0

09.03.2020 Espen Li



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/20	Kommunestyret	17.03.2020

Slutt rapport Prestejorda Barnehage

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

Kommunestyre godkjenner fremlagt sluttregnskap for Prestejorda barnehage.

Saksopplysninger

Litt historikk, PS 73/14 i kommunestyre 17.12 2014 innstilte rådmannen ved kultur -og undervisning og opprette en plangruppe med følgende mandat: *Vurdere ulike løsninger og legge frem en planskisse med kostnadsoverslag. Vedtaket med forslag på politisk representant-enstemmig bifalt.*

PS 19/15 i formannskapet 20.04.2015

Ble det vedtatt følgende: En to avdelings barnehage med mulig utvidelse til fire avdelinger, lokalisert på idrettsplassen.

I løpe av 2015/16 endret behovet for hvor mange avdelinger kommunen hadde behov for.

PS. 6/16 kommunestyre 16.03.2016 ble det vedtatt følgende: *1. det anbefales at en ny barnehage bygges på prestegårdsjorda 2. Utarbeidelsen av forprosjektet fremskyndes med et år og påbegynnes vår 2016 kostnadene for dette tas inn i revidert budsjett juni 2016*

PS 33/16 i formannskapet 29.06.2016

Vedtaket: *Forslag til regulerings planen for Prestegårdsjorda barnehage datert 17.6.2016 med tilhørende bestemmelser sendes på høring og legges ut til offentligetsyn ihht. Plan -og bygningslovens § 12-10.*

Utgifter 2016

Lønn og pensjon	Kr. 62 327.-
Utgifter kontor, telefon, div.	Kr. 21 257.-
Utgifter bygg.	Kr. 0,-
Konsulenter, Sweco	Kr. 184 300.-
Totalt 2016	Kr. 267 884.-

PS 6/17 2016//275 kommunestyre 15.03.2017.

Vedtaket: *Det innarbeides i investeringsbudsjettet kr 16 000 000, for perioden 2017 – 2019.*

Total kostnad for ny barnehage er da kr 46 000 000.

Etter vedtaket i kommunestyret 15.3.17 starte vi arbeidet med planleggingen, vi så på andre barnehager som var bygget i nærliggende kommuner. Med barnehageansatte dro vi til Nordreisa, Kvænangen og Balsfjord. For å se på løsninger. Samtidig startet vi arbeid med anbudspapirene. Ar-Ing var rimeligste tilbyder og fikk oppdraget. Barnehage konsulent Monica Wolff og barnehageansatte, foreldrerepresentanter, rengjøringspersonell, vaktmester og bygg forvalter medvirket i prosessen. Kravet til medvirkning er sterkt og ble ivaretatt av barnehage ansvarlig. 07.07. 2017 ble tilbudet sendt på www.doffin.no med innleverings frist 4. sep. 2017 med forlengelse til 11. sep. 2017 Konkurransesgrunnlaget viste seg å være mangelfull og uklare og vi hadde derfor plikt og rett å avise konkurransen iht. anskaffelsesforeskriften §10-4. Nytt konkurransegrunnlag ble laget og sendt ut og kunngjort på doffin 25.10.17.

Utgifter 2017

Lønn, sosiale utgifter	Kr. 711 391.-
Kurs, transport, kontorutgifter etc.	Kr 15 090.-
Utgifter bygg /anlegg	Kr 65 300.-
Advokat utgifter	Kr 469 127.-
Konsulenter	Kr 141 189.-
Totalt utgifter 2017 eks mva.	Kr. 1 402 097.-

Skjervøy kommune sin faste byggekomite hadde det overordnede ansvar for prosjektet. Og prosjektleder rapporterte direkte til byggekomite.

Byggekomiteen har bestått av Ordfører Ørjan Albrigtsen, Torgeir Johnsen, Teknisk sjef Kjell Ove Lehne, Kultur og undervisnings leder Arild Torbergsen, og Prosjektleder Einar Lauritzen. Etter at kontrakten med Peyma var underskrevet, tiltrådte Irene Toresen byggekomiteen i sted for prosjektleder. P/S 21/18 supplerende valg

Vedtak:

Kommunestyret gjør følgende vedtak:

Ny representant til byggekomiteen: Irene Thoresen kommunestyre 09.05.2018.

Entreprenøren Peyma fra Alta vant kontrakten med et tilbud på kr 34 040 000,- eks mva. kontrakten ble underskrevet 24.01.2018. byggestart ble satt til 1.3.18. Peyma starte sin prosjektering umiddelbart og hentet inn sine Underleverandører (UE). Maskinentreprenør ble Robertsen og Slåttnes, Rørlegger ble Nord-Troms rør og Mikalsen installasjon ble valgt som leverandør på elektro. Den lokale Monter forhandle ble også brukt som leverandør.

Ihht. Møte i byggekomiteen ref. 20.4

Det ble meldt inn et behov for 1,5 mill for innkjøp av møbler.

Rapport til formannskapet 12.09.2018

Ihht referat fra siste møte i byggekomiteen er kostnadene på 39,7 mill. Endringer på uteområdet: asfalt, kunstgress, lekeapparat og utvidelse av lekeområdet for småbarn. Befaring torsdag 30.8.

Investerings rapport høst 2018

525 – Ny barnehage

Arbeidet går som forventet. Total ramme på 46 millioner. Det er brukt kroner 268.000,- i 2016, kroner 1.400.000,- i 2017 og kroner 9.600.000,- så langt i 2018. Regner i dag med å havne rundt 40 millioner totalt. Årets låneopptak er budsjettert med kroner 32 millioner, men vi trenger trolig ikke hele dette låneopptaket og det vil justeres ved neste budsjettregulering i desember.

Utgifter 2018.

Lønn/pensjon utgifter/ sosiale utgifter	Kr 705 998.-
Kontor/kurs/diverse.	Kr 19 861
Utgifter Bygg/anlegg	Kr 20 554 412.-
Advokat og konsulent *	Kr 250 981.-
Refundert advokat utgifter	-kr 262 157.-
Totalt utgifter 2018 eks.mva.	Kr 21 268 271.-

- Kommunen fikk refundert kr 262 157 i advokat utgifter 17/18

Formannskapet 29.05.20197 /kommunestyre 12.06.2019 Investeringsrapport vår 2019

525 – Prestejorda barnehage

Barnehagen er i rute i forhold til oppstart 1. August. Ramma var totalt på 46 mill og det har vært rapportert at man skal prøve å holde seg rundt 40 mill. Totale kostnader ser ut til å bikke 41 mill.

Utgifter 2019

Lønn, pensjon, sosiale utgifter	Kr 264 790.-
Kontor, kurs, transport, bevertning	Kr. 35 671.-
Utgifter bygg/anlegg	Kr 17 654 000.-
Indeksregulering	Kr. 742 003.-
Slutt oppgjør	Kr 612 724.-
Total utgifter 2019	Kr 19309188.-

Investeringsrapport desember 2019 rapportering Kommunestyre

525 – Prestejorda barnehage

Arbeidet ferdigstilt, men det skal forhandles noe før endelig avslutning med entreprenøren. Som tidligere rapportert havner vi i underkant av 42 millioner. Kommer sluttrapportering til kommunestyret.

Utgiftene sluttrapport

kommer total på

Forprosjekt 2016/17	Kr 1 669 981.-
Utgifter barnehagen 2018/19	Kr 40 577 459.-
Total med forprosjekt	Kr 42 247 440.-

Som man ser ble sluttresultatet på barnehagen på 42,2 mill. godt innenfor rammen på 46 mill.

Prosjektet ble forsinke med 1. mnd. med levert i god tid før barnehagen åpnet høsten 2019. Utsettelsen ble gitt pga. av uteområde var utfordrende og at gressplenene fikk satt seg. Peyma godtok en døgn mult på kr 100 000.- for sent overlevert uteområde. Selve bygget ble levert etter avtale 1.5. 2019

Vurdering

Barnehagen står nå ferdig til bruk for 80 barn. (store barn)

Vi er nå inne en innkjørings fase der vi luker bort barnesykdommer og får kjørt inn alle systemer.

Kostnadene med lekeapparat, leker og møbler prosjektet med ca. 2 mill.

Andre endringer er grunnvannsboring for gulvarmen høyere gjerde, fortau og lys i Kirkegårdsveien.

Barnehagen er levert etter bestilling og er godt handverksmessig utført, entreprenøren Peyma og Skjervøy kommune hadde et godt samarbeid.

1. års befarings blir gjennomført i mai mnd. og at eventuelle reklamasjoner vil bli tatt under avvikling av ferien.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/20	Kommunestyret	17.03.2020

Forprosjekt Landstrøm i Skjervøy havn

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør følgende vedtak.

1. Skjervøy Kommune søker om tilskudd fra Enova på inntil Kr 500 000,-
2. Skjervøy kommune finansierer sin egenandel over ansvar 680 havn, med tilsvarende beløp som tilskudd fra Enova.
3. Søknaden sendes Enova ved søknads frist september 2020

Saksopplysninger

Forprosjekt for etablering av infrastruktur for strøm til havneopphold og ladning.

Innenriks skipsfart er en betydelig kilde til CO₂-utslipp i Norge. Myndighetenes målsetting er at disse utslippene skal halveres innen 2030, sammenlignet med nivået i 2005.

Stortinget har behandlet Regjeringens melding om «Klimastrategi for 2030-norsk omstilling i europeisk samarbeid». Der er det vedtatt at klimagassutslippene på sjø skal reduseres vedtak 3. mai 2018.

I 2019 støttet Enova prosjekter med totalt 86 Mill. til landstrømsannlegg ingen av dem i nord - Norge. I Troms og Finnmark er det pr dato 3 landstrømsannlegg Harstad, Tromsø og Hammerfest

Skjervøy Havn ligger strategisk mitt i leia

Skjervøy havn er ei betydelig fiskerihavn med fiskebruk og havn for hjemme- og fremmedflåten. I 2017 ble det tatt 8 365 tonn fisk over kai i kommunen, i 2018 ble det tatt 6 872 tonn fisk.

I tillegg brukes havna i Skjervøy til ventemerdanlegg for et prosessanlegg for laks. Kommunen har ikke statistikk på hvor mye våtbulk som i denne forbindelse tas over havn/ kai. Havna er liggeplass for flere servicefartøy tilknyttet havbruksnæringa.

Skjervøy er i tillegg kjent for stor andel fritidsflåte. De senere årene har turismen økt. I hvalesesongen har flere hvalsafaribåter liggeplass i Skjervøy havn. Dette er båter fra ulike land i Europa. I vintersesongen benytter ulike reiselivsaktører kaiene i kommunen for å sette på land skikjørere. Redningsस्कøyta er stasjonert på Skjervøy.

I Skjervøy havn er det et bunkringsanlegg som benyttes av offentlig rutetransport, fiske- og fritidsflåten.

Hurtigruten har daglige anløp på nord og sør. Og hurtigbåten til/ fra Tromsø har anløp flere ganger per uke samt liggeplass i havna. Hurtigbåten til/fra Kvænangen er stasjonert på Skjervøy. Skjervøy har anløp av godsbåter.

I Skjervøy pågår det flere prosesser som omhandler utbedring av havne- og kaiområder. I Skjervøy havn utbedres Containerkaia slik at det blir bedre plass for bunkring og samtidig liggeplass for større båter.

Skjervøy kommune bør se på muligheten for å etablere landstrømanlegg, men vi trenger et bedre beslutningsgrunnlag. Enova tilbyr nå støtte til forprosjekt.

Forprosjektstøtte skal bidra til bedre samhandling mellom infrastrukturtilbydere, potensielle kunder, havn, nettselskap og eventuelle andre aktører. I tillegg gir det mulighet for å leie inn relevant kompetanse, slik at det utvikles gode beslutningsgrunnlag for å etablere kostnadseffektiv og kundeorientert infrastruktur for landstrøm.

Enova legger opp til tre utlysninger i året for støtte i året for støtte til forprosjekt for etablering av landstrømanlegg. Først søknadsfrist er 1.april i år, det bli nok for snart for oss så en mulig søknad fra Skjervøy kommune vil tidligst være klar til søknadsfristen i september

Hvem kan få støtte.

Dette støttetilbudet retter seg til aktører som ønsker å etablere offentlig tilgjengelige landstrømanlegg som skal driftes på markedsmessige vilkår.

Søkeren må være et norske foretak registrert i Brønnøysundregistret. Anlegg ved havner og kaier som kun har fartøyer i opplag eller i dokk eller ved kai i forbindelse med reparasjon støttes ikke.

Hva Kan vi få støtte til

Gjennom dette tilbudet støtter Enova forprosjekt som gir tilstrekkelig dokumentasjon til å fatte en beslutning om investeringen i landstrømanlegg. Programkriteriene stiller krav til hvilken arbeidspakker forprosjektet som et minimum må gjennomføre. Sluttrapporten fra forprosjektet vil gi nødvendig dokumentasjon for å søke Enova omstøtte til etablering av selve infrastrukturen etterpå.

Hvor mye kan vi få i støtte?

Enova dekker inntil 50% av godkjent kostnader, men ikke mer enn 500 000 kroner.

Hva bestemmer hvilke søknader som får støtte?

Forprosjekt som kvalifiseres til støtte rangeres ut fra hvor godt de møter følgende kriterier:

- Verdiskapingspotensial (vektlagt 50%), herunder trafikkgrunnlag og etterspørsel.
- Kostnadseffektivitet (vektlagt 30%), herunder ressursbruk samt totale kostnader, målt opp mot prosjektets totale omfang.
- Innovasjonsgrad (vektlagt 20%), herunder forretningsmodell og alternative bruksområder for infrastruktur.

Hvorfor støtter Enova landstrøm?

Formålet med Enovas satsing på Landstrøm er at det etableres levedyktige markeder for landstrøm hvor det bygges offentlige tilgjengelig infrastruktur med god bruksutnyttelse. Sammen med at flere fartøy bygges og ombygges med batteri og systemer ombord for å ta imot strøm fra land, vil dette gi redusert klimagassutslipp fra sjøtransport både ved havneopphold og seiling.

For å stimulere til best mulige landstrømprosjekter tilbyr Enova i tillegg til forprosjekt støtte også støtte til egne landstrømprosjekt.

Støtte fra Enova faller inn under EØS-avtalens definisjon av statsstøtte. EØS-avtalen inneholder et generelt forbud mot statsstøtte for å hindre konkurransevridning og negativ innvirkning på samhandelen i EØS-området. Det er flere unntak fra dette forbudet som gjør at statsstøtte likevel kan tillates der det er nødvendig, for eksempel for å beskytte miljøet eller fremme investeringer i forskning og utvikling.

Det alminnelige gruppeunntaket For at støtte skal være lovlig må den enten godkjennes av EFTAs overvåkningsorgan (ESA) eller dekkes av en av unntaksbestemmelsene i Støttebeløp som overstiger 15 millioner euro må alltid godkjennes av ESA.

Vilkår for statsstøtte

Statsstøtte kan bare lovlig tildeles når støtten er en forutsetning for å oppnå målet for den aktuelle støtteordningen. Enova kan bare støtte prosjekter som ikke ville blitt gjennomført uten støtte.

Det er avgjørende at søker sender inn søknaden om støtte før prosjektet er besluttet gjennomført, igangsatt eller at søker på annen måte har forpliktet seg til å gjennomføre prosjektet. I tillegg vil Enova gjøre en konkret vurdering av om støtten er nødvendig. Her vil Enova legge vekt på hva som er søkers alternativ til å gjennomføre prosjektet, og hvorvidt prosjektet er lønnsomt uten støtte.

Støtten skal være knyttet til merkostnadene ved å velge en mer miljøvennlig løsning enn alternativet. Støtten vil være begrenset til å dekke en andel av disse kostnadene.

Maksimalt støttenivå er definert i statsstøtteregulverket og er blant annet avhengig av formålet med prosjektet, virksomhetens størrelse og valgt teknologi. Støttenivået kan være ytterligere begrenset i Enovas programmer.

Vilkårene for statsstøtte er strengt regulert, og dersom støtte tildeles ulovlig skal den kreves tilbake i sin helhet. Kravene i Enovas programmer og Enovas saksbehandlingsprosess skal ivareta at alle vilkårene i regelverket er oppfylt før støtte tildeles. Søker har plikt til å oppgi relevant og riktig informasjon.

Vurdering

Det er behov for å se på hvordan vi skal imøtekomme behovet innen elektrifisering av flåten. Hva gjør brukerne av havna i dag i forhold til elektrifisering? Hvordan går utviklingen? Hva er det fremtidige behovet for brukere av havna?

Derfor er det viktig at vi først søker på et forprosjekt hvor vi kartlegger behov. Mulighet for lading vil på sikt gjøre havnen mer attraktiv for flere fartøy å besøke Skjervøy, siden det kun 3 havner i Troms og Finnmark som har fått støtte for Landstrømsanlegg. I det siste 12 mnd. har ingen prosjekter i Nord-Norge fått støtte om Landstrømsanlegg.

At så få søknader om støtt fra Nord Norge til Enova, vil gi oss gode muligheter for å få gjennomført et forprosjekt.

Et forprosjekt vil ikke gi oss automatisk støtte til et Landstrømsprosjekt, men et godt gjennomført forprosjekt vil styrke våre muligheter.

Enova åpner også for å støtte fartøy som ønsker å bygge om for elektrifisering, noe som vil øke behovet for lademuligheter.

På sikt er det krav om lønnsomhet i prosjektet, slik at det skal være lønnsom drift av anlegget.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/20	Kommunestyret	17.03.2020

Konvertering av eksisterende snøskuterløyper til gjeldende regelverk hjemlet i motorferdselsloven §4a.

Henvising til lovverk:

Motorferdselloven

Forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagt vann

Rådmannens innstilling

Kostnadene til konvertering av snøskuterløypene inntil kr. 200.00,- innarbeides i driftsbudsjettet for 2020. Beløp stort kr. 200.000,- omdisponeres fra prosjekt sentrumsplanen.

Saksopplysninger

Skjervøy kommune har i dag 3 snøskuterløyper lokalisert på Arnøya og Uløya. Ihht nytt regelverk må disse løypene regodkjennes/konverteres innen 01.01.2021.

Administrasjonene har ikke anledning til å ta fatt på denne oppgaven, og det er tenkt å kjøpe inn denne kompetansen. Det er estimert en kostnad på omkring 100-200.000,- kroner for arbeidet med konverteringen av snøskuterløypen.

Prosjektet Sentrumsplan har et budsjett på 1.040.000,- kostnadene for ferdigstillelse vil ligge rundt kr. 600.000,- dvs. det er til gode kr. 440.000,-. Det omprioriteres kr. 200.000 av disse midlene til konvertering av snøskuterløypene.

For at de tre snøskuterløypene i Skjervøy kommune fremdeles skal være åpne og godkjente må disse konverteres til nytt lovverk.

Utdrag fra Forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagt vann sitat:

Løypene skal ikke legges i verneområder, foreslåtte verneområder eller nasjonale villreinområder. Løypene skal ikke være til vesentlig skade eller ulempe for reindriften eller kreve terrenginngrep.

Ved fastsetting av løypene skal kommunen ta særskilt hensyn til støy og andre ulemper for friluftslivet. Kommunen skal også ta hensyn til naturmangfold, bolig- og hytteområder, landskap, kulturminner og kulturmiljø og sikkerheten for de som kjører og andre.

Før kommunen sender forslaget til løyper på høring skal den utrede virkningen løypene vil ha for friluftsliv og naturmangfold i influensområdet, samt kartlegge og verdsette friluftslivsområdene der løypene planlegges og vurdere betydningen av disse områdene opp mot øvrige friluftslivsområder i kommunen.

Kommunen kan ikke treffe vedtak om snøscooterløype over en eiendom før grunneier har samtykket. Sitat slutt.

Vurdering

For å få utredet det forskriften krever må vi kjøpe inn denne tjenesten. Noen av oppgaven kan administrasjonen gjøre selv som innhenting av samtykker.

I skrivende stund har saksbehandler vært i kontakt med foretaket Sweco som skal komme med et tilbud for oppdraget, foretaket estimerer arbeidene til ca. kr. 100.000,- Arbeidene vil allikevel bli utført etter medgått tid og er avhengig av kommunens medvedvirkning til planen. Utfra dette bes det om inntil kr. 200.000,- for konvertering av planen.

Kostnaden for konveneringen er estimert til kr. 100-200.000,- Prosjektet Sentrumsplanen har et overskudd og en ber derfor om omdisponering av kr. 200.000,- av disse midlene til bruk for konvertering av snøskuterløypene.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/20	Kommunestyret	17.03.2020

Renovering av Sandvågen nærfriluftsområde og opprusting av lekeplasser

Henvi sning til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret bevilger kr. 266 320 til forskjø nning av Sandvågen nærfriluftsområde i henhold til prosjektskisse vedtatt i formannskapet i sak 51/19.

Saksopplysninger

Plangruppen startet sitt arbeid 6. august og har hatt sju møter og to runder med befar ing. Dette har vært et spennende og interessant oppdrag.

Vi har laget en rapport til administrasjonen der vi både har tenkt høyt og kommet med forslag til tiltak. Arbeidet har vært en prosess, vi har fått noen svar underveis og noe har vi enda ikke fått svar på.

Vi har kommet opp med ideer og forslag som både er blitt skrinlagt og blitt endret.

Sandvågen nærfriluftsområde er en del av arbeidet «Kartlegging og verdisseting av viktige friluftsområder» fra 2011. Troms fylkeskommune initierte dette arbeidet i alle kommunene, og det var en nasjonal satsing. I 2018 ble dette arbeidet oppdatert og utvidet med nærfriluftsområder og sjø-nære friluftsområder.

Et definert nærfriluftsområde, kan kommunen søke spillemidler til oppgradering av dette område. Sandvågen er kommunesenterets badestrand og et viktig rekreasjonsområde.

I prosjektrapporten har vi nevnt flere innretninger som det er mulig å søke midler til. Det blir derfor viktig å få utarbeidet en prosjektbeskrivelse med kostnadsoverslag. Da er det viktig at vi ikke setter i gang med arbeidet før søknaden er levert.

Siden gruppen kom sent i gang med arbeidet, var det ikke mulig å bruke pengene som ble bevilget på fjorårets budsjett. Vi ber om at det blir tatt hensyn til og at de ubrukte midlene blir bevilget på nytt.

Følgende innkjøp er gjennomført:

- Audun Stol, kr. 19 925,-

- Lekestativ, kr. 13 755,-

Gjenstående innkjøp er:

- 3 sett med 3 bord, 2 benker uten ryggstø og 4 benker med ryggstø
- 2 stk halvmåne, benk
- 5 stk sykkelstativ
- 4 stk avfallssortering
- 1 stk plantekasse
- 2 stk. volleyballnett

**PS 8/20 Kommuneplanens samfunnsdel - Endelig vedtak - Sak
ettersendes /**



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/20	Kommunestyret	17.03.2020

Omorganisering av vannområdeutvalgene

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

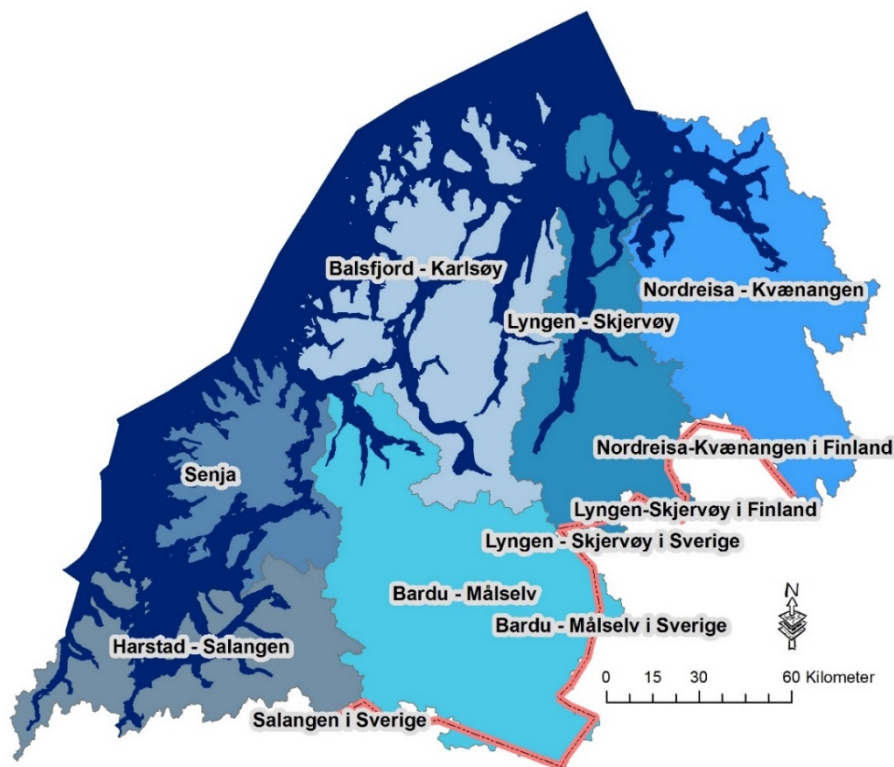
Kommunestyret i Skjervøy godkjenner at kommunen inngår i ett felles vannområdeutvalg «Troms Nord», hvor vannområdene Nordreisa-Kvænangen, Lyngen-Skjervøy og Balsfjord-Karlsøy slås sammen til ett vannområdeutvalg. Ved særskilte saker som bare berører ett av de nevnte vannområdene, gjennomføres egne møter i de enkelte vannområdene. Slike saker blir referert i vannområdeutvalget «Troms Nord».

Saksopplysninger

Et *vannområde* er en del av en *vannregion (Troms)* som består av flere, ett enkelt eller deler av *nedbørfelt* med tilhørende grunnvann, eventuelt kystvann. Vannområdet er med andre ord *ikke delt inn ved kommunegrensene, men ved nedbørsfelt*. Vannområdene i «Troms nord» består av følgende 3-tre *vannområder, med tilhørende vannområdeutvalg*:

- 1. Nordreisa-Kvænangen** – innbefatter kommunene Kvænangen, Nordreisa og deler av Kåfjord kommune
- 2. Lyngen-Skjervøy** – innbefatter kommunene Lyngen, Skjervøy, Storfjord, Kåfjord og deler av Balsfjord og Nordreisa kommuner
- 3. Balsfjord-Karlsøy** – innbefatter kommunene Karlsøy, Tromsø, Balsfjord og deler av Storfjord og Lyngen kommuner

Figuren under viser inndelingen av vannområdene i Troms vannregion:



I vannforskriftens § 23.(organisering av arbeidet i vannregionen), leser vi følgende:

«Vannregionmyndigheten (Troms Fylkeskommune) kan i samarbeid med vannregionutvalget der det er hensiktsmessig, dele hele eller deler av vannregionen i vannområder. Ved inndeling i vannområder skal det tas utgangspunkt i de naturgitte forhold, som hele eller deler av nedbørfelt, fjorder og kystområder. I tillegg skal det legges vekt på eksisterende samarbeidsformer mellom kommuner, regionale myndigheter og andre interesser, forventede utfordringer og allerede igangsatte tiltak.»

Som inndelingen av vannområdene på kartet viser, tilhører flere kommuner 2 –to forskjellige vannområder. Dette innebærer at disse kommunene blir involvert i møter i flere vannområdeutvalg. Dette vil nødvendigvis øke administrasjons- og møteutgiftene betydelig. En slik organisering av arbeidet vil oppleves som lite rasjonelt for flere av de berørte kommunene.

I henhold til vannforskriftens §23 har vannregionmyndigheten allerede etablert et vannområdeutvalg for hvert av de 3 vannområdene, og alle utvalgene har drøftet følgende: *«....Det konstituerte vannområdeutvalget drøfter om dagens inndeling organisering er hensiktsmessig, og om det finnes alternative modeller som er bedre enn dagens organisering».*

Vedtakene fra vannområdeutvalgene er som følger:

Nordreisa-Kvænangen

Sak 5/18 Organisering av arbeidet i vannregionen

«Vannområdeutvalget Nordreisa-Kvænangen er åpent for et større samarbeid med de øvrige vannområdeutvalgene i Troms nord, men vil avvende de andre vannområdeutvalgenes vurderinger. Vannområdekoordinator tar initiativ til et møte mellom ledere i vannområdeutvalgene for drøfting av dette»

Lyngen-Skjervøy

Sak 6/18 Organisering av arbeidet i vannregionen

«Vannområdeutvalget for Lyngen-Skjervøy ønsker et felles vannområdeutvalg (Troms nord) hvor vannområdene Nordreisa-Kvæningen, Lyngen-Skjervøy og Balsfjord-Karlsøy slås sammen til et vannområdeutvalg. Vannområdeutvalget Lyngen-Skjervøy vil at lederne for disse tre vannområdeutvalgene møtes snarest for å diskutere en ny organisering med et felles vannområdeutvalg».

Balsfjord-Karlsøy

Sak 6/18 Organisering av arbeidet i vannregionen

Vannområdeutvalget for Balsfjord-Karlsøy ønsker et felles vannområdeutvalg (Troms nord) hvor vannområdene Nordreisa-Kvæningen, Lyngen-Skjervøy og Balsfjord-Karlsøy slås sammen til et vannområdeutvalg. Vannområdeutvalget Balsfjord-Karlsøy vil at lederne for disse tre vannområdeutvalgene møtes snarest for å diskutere en ny organisering med et felles vannområdeutvalg.

Lederne for vannområdeutvalgene diskuterte organiseringen i møte den 22.oktober 2018. Vedtaket var som følger:

Sak 4/18 Organisering av arbeidet i vannregionen

Vi anbefaler et felles vannområdeutvalg (Troms nord) hvor vannområdene Nordreisa-Kvæningen, Lyngen-Skjervøy og Balsfjord-Karlsøy slås sammen til et vannområdeutvalg. Ved særskilte saker som bare berører et av de nevnte vannområdene, gjennomføres egne møter i de enkelte vannområdene. Slike saker blir referert i vannområdeutvalget «Troms Nord».

Vurdering

En sammenslåing av de tre vannområdeutvalgene til et utvalg, vil gi en mer rasjonell og kostnadsbesparende drift av utvalgsarbeidet. Utvalget vil også ha fordeler ved at mange problemstillinger knyttet til arbeidet med vann er felles for alle kommunene, eksempelvis kystsoner, spredt avløp mm.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/20	Kommunestyret	17.03.2020

Nytt valg av kontrollutvalget 2019-2023

Henvising til lovverk:

<https://lovdata.no/dokument/LTI/lov/2018-06-22-83>

Rådmannens innstilling

Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalget. Det velges også leder og nestleder av kontrollutvalget.

Saksopplysninger

I K-styresak 45/19 gjorde Skjervøy kommunestyre følgende vedtak (forholdstallsvalg):

Kontrollutvalg for Skjervøy kommune:

1. *Nils Alm (Sv)*
2. *Elin Einarsen (Sp)*

1. *Elisabeth Henriksen (Krf)*
2. *Finn Konst (Frp)*
3. *Roald Sebergsen (H)*

Leder av utvalget: Roald Sebergsen (H)

Nestleder av utvalget: Nils Alm (Sv)

Vara for Nils Alm, Elin Einarsen og Elisabeth Henriksen:

1. *Marius Larsen*
2. *Martin Andreassen*
3. *Knut Arne Mikalsen*
4. *Ingrid Lønhaug*
5. *Marita Friis*

Vara for Finn Konst:

1. *Merethe Robertsen*
2. *Karl-Martin Pedersen*

Vara for Roald Sebergsen:

1. *Geir Helgesen*
2. *Anne Henriksen*

Det er strenge krav til valgbarhet i kontrollutvalget, og det viser seg at to av de innvalgte medlemmene ikke var valgbare på tidspunktet for valg. Det gjelder medlem og nestleder Nils Alm, som var styreleder i Nord-Troms Museum og varamedlem Anne Henriksen, som har en deltidsstilling i kommunen. I følge kommuneloven kan ikke kommunalt ansatte eller styremedlem i kommunale selskap være medlemmer/varamedlemmer av kontrollutvalget, jfr Kommuneloven §23-1.

Det har i ettertid også vært uttrykt ønske om at varamedlem Ingrid Lønhaug ikke bør være vara her, da det setter store begrensninger på hvilke andre politiske oppgaver Lønhaug kan ta på seg.

Nils Alm har nå fratrudd sitt verv som styreleder i Nord-Troms Museum, og er derfor valgbar.

Vurdering

Det vises til Kommunelovens §23-1: *Kommunestyret og fylkestinget kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.*



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/20	Kommunestyret	17.03.2020

Valg til ulike råd og utvalg

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret tar stilling til valgutvalgets innstilling.
2. Forslag til meddommere og skjønnsmenn legges ut på offentlig høring i 2 uker. Endelig vedtak gjøres av kommunestyret i mai.

Saksopplysninger

Det ble i det konstituerende kommunestyremøtet den 16. oktober vedtatt et valgutvalg, som skulle utarbeide forslag til sammensetning av diverse utvalg i Skjervøy kommune. På bakgrunn av valgutvalgets innstilling, vedtok kommunestyret i desember sammensetning i en rekke råd og utvalget. Det ble i møtet informert om at det for noen verv kan ta tid før det kan legges fram forslag til representasjon. Dette gjelder:

Meddommere til Nord-Troms tingrett
Meddommere til Hålogaland Lagmannsrett
Meddommere til Jordskifteretten
Forslag til fylket på Skjønnsmenn (dette har vi ikke fått noe info om enda)
Miljøgruppa
TV-aksjons komite
Funksjonshemmedes råd
Forslag på representant til styret i Nord-Troms Museum
Lista er ikke uttømmende.

Vurdering

Utvalget legger fram forslag direkte i møte.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/20	Kommunestyret	17.03.2020

Endring av selskapsavtale K-sekretariatet IKS

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 K-Sekretariatet IKS - endring selskapsavtale pr. 1.1.2020

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

Skjervøy kommune godkjenner ny selskapsavtale for K-sekretariatet IKS

Saksopplysninger

På grunn av endring av deltakere i K-sekretariatet IKS må alle eierkommuner godkjenne ny selskapsavtale. Det vises til saksframlegg fra K-sekretariatet.

Vurdering



Til deltaker(fylkes-)kommunene i K-Sekretariatet IKS

Deres ref.:
Vår ref.: 1756/011.2/BHC

Saksbeh.: Bjørn-Harald Asphaug Christensen
E-postadr.: bjorn-harald@k-sek.no

Telefon: 95 10 42 51
Dato: 6.1.2020

K-SEKRETARIATET IKS – ENDRING SELSKAPSAVTALE PR. 1.1.2020

Fellesnemnda i Troms og Finnmark fylkeskommune og fellesnemnda i Senja kommune har vedtatt å gå inn som deltakere i K-Sekretariatet IKS fra 1.1.2020. Det samme har kommunestyrene i kommunene Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes, Værøy og Røst. Som følge av denne endringen må deltaker(fylkes-) kommunene vedta ny ajourført selskapsavtale pr. 1.1.2020, jf. vedlegg.

Vi har utarbeidet et forslag til saksframlegg som kan brukes i fylkes-/kommunene. Det er kommunestyret eller fylkestinget selv som skal vedta avtalen, jf. Lov om interkommuneale selskap § 4, 1. ledd. For at utvidelsen skal være gyldig anmoder vi at samtlige fylkes-/kommuner fatter vedtak i samsvar med vedlagte forslag.


For at vi snarest mulig skal få registrert de nye selskapsopplysningene i Brønnøysundregistrene, ber vi om at saken prioriteres og behandles i førstkommende kommunestyre/ fylkesting.

Vi vil også minne nye og gamle deltakerkommuner-/fylkeskommune om at det velges én representant og ett varamedlem til representantskapet i K-Sekretariatet IKS. Dette gjelder selvfølgelig ikke for de som allerede har valgt representant for inneværende valgperiode.

Samtlige saksdokumenter oversendes også pr. e-post.

Dersom noe skulle være uklart, eller det er behov for ytterligere opplysninger, kan undertegnede kontaktes på tlf. 951 04 251, eller e-post bjorn-harald@k-sek.no

Med vennlig hilsen



Bjørn-Harald Christensen
daglig leder

Vedlegg: Selskapsavtale pr. 1.1.2020
Forslag til saksframlegg for kommunestyre/fylkesting

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	Hovedkontor: Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	Avdelingskontor: Ringveien 1 9300 FINNSNES Tlf. 95 10 42 51	Avdelingskontor: Rådhuset 8305 SVOLVÆR Tlf. 95 10 90 02	Organisasjonsnr: 988 064 920 www.k-sek.no
--	--	---	---	---	--

NN Kommune

Utvalg: Kommunestyret	Saksnummer:	Møtedato:	Saksbehandler:
---------------------------------	--------------------	------------------	-----------------------

K-SEKRETARIATET IKS – ENDRING SELSKAPSAVTALE PR. 1.1.2020

Innstilling til v e d t a k:

NN (fylkes-)kommune godkjenner ny selskapsavtale for K-Sekretariatet IKS.

Saken gjelder:

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: K-Sekretariatet IKS - selskapsavtale pr. 1.1.2020

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

K-Sekretariatet IKS eies av flere fylkes-/kommuner i Troms og nordre Nordland. Selskapet skal ivareta kommunelovens krav om at kontrollutvalgene til enhver tid har sekretariatsbistand som tilfredsstiller utvalgenes behov. Kontrollutvalgets sekretariat skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet, og at utvalgenes vedtak blir iverksatt. Selskapet har tilgang på en bredt sammensatt kompetanse.

Troms fylkeskommune (som har vært deltaker i K-Sekretariatet IKS) og Finnmark fylkeskommune er slått sammen til én fylkeskommune fra 1.1.2020, og har navnet Troms og Finnmark fylkeskommune. Fellesnemnda har vedtatt at Troms og Finnmark fylkeskommune søker deltakelse i K-Sekretariatet IKS fra 1.1.2020.

Kommunene Lenvik, Tranøy, Torsken og Berg, som alle har vært deltakere i K-Sekretariatet IKS, er slått sammen til én kommune fra 1.1.2020, og har navnet Senja kommune. Fellesnemnda har vedtatt at Senja kommune skal være deltaker i K-Sekretariatet IKS fra 1.1.2020.

Vågan kommune, Vestvågøy kommune, Flakstad kommune, Moskenes kommune, Værøy kommune og Røst kommune har vedtatt å delta i K-Sekretariatet IKS fra 1.1.2020

Som følge av disse endringene må deltaker(fylkes-) kommunene vedta ny ajourført selskapsavtale, jf. vedlegg.



SELSKAPSAVTALE

for K-Sekretariatet IKS

§ 1 Selskapet

K-Sekretariatet IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.01. 1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere pr. 1.1.2020:

Troms og Finnmark fylkeskommune
Kvæfjord kommune
Harstad kommune
Senja kommune
Målselv kommune
Sørreisa kommune
Balsfjord kommune
Karlsøy kommune
Tromsø kommune
Kåfjord kommune
Kvænangen kommune
Lyngen kommune
Nordreisa kommune
Skjervøy kommune
Storfjord kommune
Bø kommune
Sortland kommune
Lødingen kommune
Hadsel kommune
Øksnes kommune
Ibestad kommune
Evenes kommune
Vågan kommune
Vestvågøy kommune
Flakstad kommune
Moskenes kommune
Værøy kommune
Røst kommune

§ 2 Rettslig status

K-Sekretariatet IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

K-Sekretariatet IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Tromsø kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

K-Sekretariatet IKS:

- skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

	Selskaps- kapital	Eierandel i prosent
Troms og Finnmark fylkeskommune	216 000	22,52
Harstad	89 526	9,33
Tromsø	239 248	24,94
Kvæfjord	11 851	1,24
Målselv	26 048	2,72
Sørreisa	12 848	1,34
Senja	57 956	6,01
Balsfjord	21 684	2,26
Karlsøy	9 288	0,97
Lyngen	12 264	1,28
Storfjord	7 386	0,77
Kåfjord	9 006	0,94
Skjervøy	11 603	1,21
Nordreisa	18 221	1,90
Kvænangen	5 388	0,56
Sortland	36 673	3,82
Bø	11 762	1,23
Lødingen	8 724	0,91
Hadsel	30 562	3,19
Øksnes	17 100	1,78
Ibestad	5 450	0,57
Evenes	5 400	0,56
Vågan	36 500	3,81
Vestvågøy	43 300	4,51
Flakstad	5 800	0,60
Moskenes	4 300	0,45
Værøy	3 300	0,34
Røst	2 300	0,24
Sum	959 488	100,00

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og utreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger sin representant med personlig vararepresentant.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mai måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Godtgjørelse til tillitsvalgte
5. Overordnede mål og retningslinjer for driften
6. Budsjettforutsetninger og – rammer
7. Rammer for låneopptak
8. Tilskuddsordning fra deltakerne
9. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

De ansattes representant har ikke rett til å være til stede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetsloven bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen dette gjelder.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 400.000.

Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf. kommuneloven § 14-15

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten.

Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.

§ 17 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder og/eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 18 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 19 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet føres etter regnskapsloven.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 20 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

§ 21 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf § 5.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet. Jf Lov om interkommunale selskaper § 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 22 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 23 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

PS 13/20 Referatsaker /

Nord-Troms Regionråd DA



Til

Nærings- og fiskeridepartementet

Ved fiskeri- og sjømatminister Geir-Inge Sivertsen

Innsendt via regjeringen.no

Høringsuttalelse – forslag til endring i regler om turistfiske

Nord-Troms Regionråd støtter høringsuttalelsen fra Vest-Finnmark Rådet (vedlagt), som har følgende tilbakemeldinger til de ulike høringspunktene i forslaget til regelendringer:

«1. Vest-Finnmark Rådet støtter forslaget om å endre utførselkvoten til kun gi adgang til å ta med seg fisk ut av landet dersom man har fisket hos og oppholdt seg på en registrert turistfiskevirksomhet. Med utgangspunkt i at næringen har en meget høy gjenkjøpsgrad (det vil si at kunden kommer tilbake, i fisketurismen gjerne tilknyttet ulike fiskesesonger), anbefaler vi at perioden for utførselskvoten begrenses fra en periode på 7 kalenderdager (gjeldende regelverk) til å gjelde kun tre ganger årlig.

2. Vest-Finnmark Rådet støtter ikke forslaget om at utførselskvoten endres fra å tillate utførsel av fiskefilet til å kun tillate å ta med 20 kg hel fisk (sløyd og hodekappet). Dette begrunner vi med at det ikke kan kalles bærekraftig å frakte skinn og bein over lange avstander. I tillegg vil sannsynligheten for at fisken som helhet kan gå til spille øke som følge av at de fleste bakteriene finner vi på skinnet og i buken (der innvollene har vært).

3. Vest-Finnmark Rådet støtter forslaget om en enda tydeligere informasjonsplikt for turistfiskevirksomheter til å informere om regelverket, herunder kravet til fangstrapportering. Vi er også av den formening at rapportering bør skje fortløpende digitalt, da det finnes systemer for dette. Hvorvidt antall arter det bør rapporteres på skal utvides, bør departementet avklare i et samspill med næringens bransjeorganisasjoner, Havforskningsinstituttet og Fiskeridirektoratet.

4. Vest-Finnmark Rådet anbefaler at det etableres et pilotprosjekt, for å avdekke samarbeidsmodeller, teknologiske løsninger og mulige sluttprodukter ved ytterligere bruk av restråstoff fra turistfiskebedrifter inn i den tradisjonelle hvit- og rødfiskenæringen. Dette er beskrevet nærmere i kapittel 8 i den vedlagte sluttrapporten for forprosjektfasen i prosjektet «Havfisketurisme i Vest-Finnmark». Vi har havfiskebedrifter i vår region som gjerne deltar i et slikt pilotprosjekt.

5. Vest-Finnmark Rådet ønsker at det at det etableres en fremtidig tillatelsesordning (godkjenningssystem) for turistfiskevirksomheter, noe vi fattet vedtak om allerede i januar 2019 da forstudien til «Havfisketurisme i Vest-Finnmark» var ferdig.»

Nord-Troms 17.02.20

(sign)

Ørjan Albrigtsen

Rådsordfører (leder)

Ordfører i Skjervøy mobil:47013662

Nord-Troms Regionråd DA



Til
Troms og Finnmark fylkeskommune

postmottak@tffk.no

dato: 23.01.20

INNSPILL TIL NASJONAL TRANSPORTPLAN (NTP) 2022–2033

Vi viser til invitasjon fra Troms og Finnmark fylkeskommune om å gi innspill på tiltak til fylkeskommunens behandling av NTP 2022–2033. Høringsfrist er 27. januar 2020. På grunn av kort høringsfrist ettersender Nord-Troms Regionråd formelt vedtak i saken etter regionrådsmøte 29.01.20.

For å sikre at innspill blir ivaretatt i tråd med departementets ønsker rettes disse inn mot et fokus på:

- Framkommelighet, regularitet og sikkerhet for nærings- og persontransporter – med kopling til transportkorridorer.

Innspill fra Nord-Troms Regionråd:

Nord-Troms Regionråd vedtok i januar 2019 «Regional plan for infrastruktur i Nord-Troms». Regionrådet har valgt to hovedstrategier for gjennomføring av planen:

- **Synliggjøre verdiskapningen i regionen.** rapporten dokumenterer høy verdiskapning og høyt transportomfang i forhold til folketallet. Dette gjelder både sjømatnæringen, industrien på Furuflaten, reiseliv og landbruk. I tillegg benyttes transportinfrastrukturen gjennom Nord-Troms av hele Nord-Norge. Både E6, E8 og hovedleia går gjennom regionen.
- **Fokusere på sammenhengende korridorer og fjerne flaskehalser.** Det vil si strekninger som fungerer optimalt over en lengre distanse, og ikke bare enkeltstrekninger. Prioriterte korridorer er viktig i en slik sammenheng – og de regionale korridorene bør ses i sammenheng med de nasjonale NTP korridorene.

De 5 prioriterte korridorene er:

- Korridor 1: E6 mellom Alta og Nordkjosbotn, med tilknytninger
- Korridor 2: E8 mellom Tromsø og Finskegrensen, med tilknytninger

- Korridor 3: FV 347, FV869, FV 866– E6 Årviksand–Skaret–Skjervøy – Langslett– Olderdalen
- Korridor 4: FV91, med tilknytninger
- Korridor 5: En sjøtransportkorridor på sjø som involverer gods og passasjerer.

Regionrådet mener det er viktig å satse på helhetlige og sammenhengende korridorer som er særlig viktig for næringstransportene. Vi har opplevd en stor vekst i sjømatnæringen og vekst i reiselivet de siste årene. For at vi skal bli konkurransedyktige og utnytte potensialet fremover er det avgjørende med trygge og helårsåpne transportårer.

Nord-Troms Regionråd har gjort følgende prioritering av tiltak:

Tiltak	Rangering av tiltak	Begrunnelse for tiltak
Riksveg (store tiltak)	1 E6 Olderdalen – Langslett. Det må bevilges oppstartsmidler i første periode av NTP	1 Strekningen er viktig både lokalt, regionalt og nasjonalt. Den er en viktig næringsvei i regionen, med økning i næringstransporter. Den er eneste ferdselsåre, evt omkjøring er om Finland. Strekningen er også viktig for å utvikle en felles bo- og arbeidsmarkedsregion. Strekningen har mange utfordringer; smal veibane, dårlig standard, knappe kurver, smale bruer, bratte stigninger og lange strekninger med nedsatt hastighet. Flere begrunnelser i vedlegg 1.
	2 E6 Nordkjosbotn - Hatteng	2 Utfordringer med kurvatur, vegbredde og løsning gjennom Oteren sentrum (trafiksikkerhet)
	3 E8 Øvre Skibotn - ferdigstilling	3 Dette er en særlig viktig strekning for eksport av sjømat fra regionen. Finland har satt av store ressurser til utbedringer på den andre siden av grensen. Strekningen bør derfor ferdigstilles.
<i>E6 Kvænangsfjellet. Er prioritert av Nye Veier.</i>	<i>Regionrådet vil understreke viktigheten av å sikre at denne strekningen blir prioritert ved endelig tildeling av midler.</i>	

	<i>Strekningen er ofte vinterstengt grunnet vær/rasfare. Eneste ferdselsåre, med lang omkjøring om Finland.</i>	
Riksveg (mindre tiltak)	1 Bedre samordning av kollektiv-tilbudet - helhetlig vurdering. I tillegg vurdere transportløsninger østover	1 Pr i dag opplever vi at buss og hurtigbåter/hurtigruter ikke korresponderer. Nord-Troms ligger midt i det nye fylket. Det er ikke mulig å reise for eksempel med buss fra Nord-Troms til Alta uten overnatting pr i dag.
	2 E6 Sørkjosen–Myrslett. Trafikksikkerhetstiltak	2 Det er behov for en god og trafikksikker gjennomkjøring på denne traseen
	3 E6 Gang- og sykkeveg Olderdalen-Ysteby. Trafikksikkerhetstiltak	3 Trafikksikkerhetstiltak
Kyst (Farled og sikkerhet)	1 Skjervøy havn – forlengelse av farled	1 Skjervøy havn er i dag ei havn med stor aktivitet og har status som «Maritimt senter». Havnen har daglige anløp av hurtigruten og ukentlige anløp av frakteskip/Containerskip. I tillegg er havnen sentral for fiskeflåten, servicebåter for oppdrettsnæringen, reiseliv (seilbåter, mindre cruisebåter), fritidsflåte og leverandørindustrien. Vi ser det som naturlig at farleden skal gå inn til 2 sentrale kaier i ytre havn og ikke avsluttes ved moloåpning. Se vedlegg 2
	2	2
	3	3
Lufthavner (terminal, rullebane, sikkerhet)	1	1
Jernbane (store tiltak)	1 Jernbane Kolari (Finland) – Skibotn/Tromsø «Ishavsbanen». En forlengelse til det finske og russiske jernbanenettet.	1 Det er gjort store malmfunn på finsk side av grensen. Det er behov for en isfri havn for utskipping av malm. Dette kan løses på norsk side. Dette gir også muligheter for mer gods over fra «veg til bane» som vil gi miljøgevinster. Det vises til vedlegg 3 for utfyllende begrunnelser.

I tillegg mener regionrådet det er viktig å prioritere næringsveier/fylkesveger av nasjonal betydning. Her er vil vi spesielt fremheve FV 866 Langslett – Skjervøy, som er en utfordrende flaskehals, og en viktig strekning sjømatnæringen. Strekningen har mange utfordringer med smal vei, to tunneler av dårlig standard og en enveiskjørt bru. Se utfyllende informasjon i vedlegg 4.

Nord-Troms har også store utfordringer med hensyn til ras. En økning av nasjonale rassikringsmidler er viktig for en framkommelig og sikker transportløsning.



Ørjan Albrigtsen
Rådsordfører

Geir Varvik
Saksordfører

Lenke til Regional plan for infrastruktur i Nord-Troms:

<https://www.nordtromsportalen.no/vei.503236.no.html>

Vedlegg;

- 1: Begrunnelser for prioritering av strekningen Olderdalen–Langslett E6
- 2: Kart farleder Skjervøy havn
- 3: Begrunnelser for prioritering av jernbane Kolari–Skibotn/Tromsø – Ishavsbanen
- 4: Begrunnelser for satsing på næringsveg av nasjonal betydning FV 866

Nord-Troms Regionråd DA



Til

Finansdepartementet (postmottak@fin.dep.no)

Dato:05.02.20

UTTALELSE VEDRØRENDE HAVBRUKSSKATTEUTVALGET

Nord-Troms Regionråd støtter ikke Havbruksskatteutvalgets forslag i NOU 2019:18 Skattelegging av havbruksvirksomhet.

Innføring av en ny statlig grunnrenteskatt vil sterkt ramme havbruksnæringen i nord. Forslaget vil medføre en kraftig forverring av rammevilkårene for en av Norges viktigste eksportnæring – til fordel for vekst og investeringer i andre land og næringer. Det vil også føre til at midler til forskning og teknologisk utvikling som kunne gått til kompetanseoppbygging i Norge, i stedet vil bli kanalisert til utlandet.

Nord-Troms regionråd er videre sterkt skeptisk til at flertallets argumentasjon for å innføre en statlig grunnrenteskatt baserer seg på de siste års lønnsomhet i oppdrettsnæringen. Det er særdeles viktig å være oppmerksom på at denne lønnsomheten er kommet som en følge av en etterspørselsvekst som har ligget langt over tilbudsveksten, herunder at den norske produksjonen har hatt tilnærmet null vekst de siste 4-5 år.

Vi støtter derfor ikke utvalgets forslag om å innføre en grunnrenteskatt på havbruksnæringen.

Havbruksnæringen er helt avhengig av de stedlige ressursene havet og fjordene gir. De er også avhengig av livskraftige lokalsamfunn med helsevesen, skole/utdanning, vekst og utvikling. Derfor mener Nord-Troms regionråd at havbruksnæringas bruk av fellesskapsressursene i fjordene må gi lokale ringvirkninger styrt av lokalbefolkningen.

Nord-Troms regionråd er av den oppfatning at havbruksfondet er en god start for å sikre lokalsamfunnene en rettferdig andel av verdiskapninga. Fondet har i dag sine inntekter gjennom auksjonsbasert salg av vekst i næringa. Kommunenes inntekt bør være noenlunde forutsigbar. Derfor bør det istedenfor en grunnrentebeskatning som tilfaller staten, være en produksjonsbasert arealleie/arealavgift som tilføres havbruksfondet. Vi støtter at fordelinga er lik som i dag til (20-10-70) stat, fylkeskommune og kommunen.

Nord-Troms regionråd støtter således mindretallet i havbruksskatteutvalget.

Nord-Troms regionråd gir videre sin støtte til uttalelsen fra Nettverk for fjord- og kystkommuner tilknyttet havbruksbeskatningen.



Ørjan Albrigtsen
rådsordfører

Nord-Troms Regionråd DA



PROTOKOLL FRA MØTE I NORD-TROMS REGIONRÅD DA

EMNE:	Møte nr 1-2020
STED:	Scandic hotell Alta
TIDSPUNKT:	29. januar 2020 kl 1730

DELTAKERE:	
Ordførere:	Ørjan Albrigtsen, Skjervøy Dan-Håvard Johnsen, Lyngen Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen Hilde Nyvoll, Nordreisa Geir Varvik, Storfjord
Sekretariat/adm:	Berit Fjellberg, daglig leder
Forfall:	Bernt Lyngstad, Kåfjord

Merknad til innkalling: ingen

Merknad til sakliste:

- I tillegg til utsendte sakliste var det enighet om å ta opp noen orienteringssaker

REFERATSAKER:

- Fra Samferdselsdepartementet: «Etterslep på vedlikehold i fiskerihamnene»
- Fra Tromsø-området regionråd: «Uttalelse om årets Statsbudsjett»

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar referatsakene til etterretning.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

VEDTAKSSAKER:

Sak 01/20 Godkjenning av referat fra møte 26.11.19

Saksdokumenter:

- Protokoll fra møte i regionrådet 26. november 2019

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett

Tlf. 77 77 05 86, Org. nr. 979 470 452

E-post: regionrad@ntroms.no

www.nordtromsportalen.no



Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd godkjenner protokollen fra regionrådsmøte 26. november.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Sak 02/20 Nasjonal transportplan 2022–2033

Saksdokumenter:

- Høringsbrev fra Troms og Finnmark fylkeskommune
- Felles innspill fra Troms og Finnmark fylkeskommune mai 2019 – hovedutfordringer på transportområdet
- Tidligere høringsuttalelse fra Nord-Troms Regionråd til NTP av 09.05.16

Forslag til vedtak med mindre justering foretatt i møtet:

Nord-Troms Regionråd vedtar følgende innspill med prioriteringer til NTP 2022–2033:

Tiltak	Rangering av tiltak	Begrunnelse for tiltak
Riksveg (store tiltak)	1 E6 Olderdalen – Langslett. Det må bevilges oppstartsmidler i første periode av NTP	1 Strekningen er viktig både lokalt, regionalt og nasjonalt. Den er en viktig næringsvei i regionen, med økning i næringstransporter. Den er eneste ferdselsåre, evt omkjøring er om Finland. Strekningen er også viktig for å utvikle en felles bo- og arbeidsmarkedsregion. Strekningen har mange utfordringer; smal veibane, dårlig standard, knappe kurver, smale bruer, bratte stigninger og lange strekninger med nedsatt hastighet. Flere begrunnelser i vedlegg 1.
	2 E6 Nordkjosbotn - Hatteng	2 Utfordringer med kurvatur, vegbredde og løsnung gjennom Oteren sentrum (trafikksikkerhet)
	3 E8 Øvre Skibotn - ferdigstilling	3 Dette er en særlig viktig strekning for eksport av sjømat fra regionen. Finland har satt av store ressurser til utbedringer på den andre

		siden av grensen. Strekningen bør derfor ferdigstilles.
<i>E6 Kvænangsfjellet. Er prioritert av Nye Veier.</i>	<i>Inntil utbygging av E6 Kvænangsfjellet er i gang vil realisering av prosjektet være den viktigste prioriteringa for Nord-Troms Regionråd. Strekningen er ofte vinterstengt grunnet vær/rasfare. Den er den eneste ferdelsåre, med lang omkjøring om Finland.</i>	
Riksveg (mindre tiltak)	1 Bedre samordning av kollektiv-tilbudet - helhetlig vurdering. I tillegg vurdere transportløsninger østover	1 Pr i dag opplever vi at buss og hurtigbåter/hurtigruter ikke korresponderer. Nord-Troms ligger midt i det nye fylket. Det er ikke mulig å reise for eksempel med buss fra Nord-Troms til Alta uten overnatting pr i dag.
	2	2
	3	3
Kyst (Farled og sikkerhet)	1 Skjervøy havn – forlengelse av farled	1 Skjervøy havn er i dag ei havn med stor aktivitet og har status som «Maritimt senter». Havnen har daglige anløp av hurtigruten og ukentlige anløp av frakteskip/Containerskip. I tillegg er havnen sentral for fiskeflåten, servicebåter for oppdrettsnæringen, reiseliv (seilbåter, mindre cruisebåter), fritidsflåte og leverandørindustrien. Vi ser det som naturlig at farleden skal gå inn til 2 sentrale havner i Ytre havn og ikke avsluttes ved moloåpning. Se vedlegg 3
	2	2
	3	3
Lufthavner (terminal, rullebane, sikkerhet)	1	1
Jernbane (store tiltak)	1 Det er viktig å satse på jernbane-infrastruktur i Nord-Norge	
	2 Jernbane Kolari (Finland) – Skibotn/Tromsø «Ishavsbanen». En forlengelse til det finske og russiske jernbanenettet.	1 Det er gjort store malminn på finsk side av grensen. Det er behov for en isfri havn for utskipping av

		<p>malm. Dette kan løses på norsk side. Dette gir også muligheter for mer gods over fra «veg til bane» som vil gi miljøgevinster. Det vises til vedlegg 2 for utfyllende begrunnelser.</p>
--	--	--

I tillegg mener regionrådet det er viktig å prioritere næringsveier/fylkesveger av nasjonal betydning. Her er vil vi spesielt fremheve FV 866 Langslett – Skjervøy, som er en utfordrende flaskehals, og en viktig strekning sjømatnæringen. Strekingen har mange utfordringer med smal vei, to tunneler av dårlig standard og en enveiskjørt bru.

Nord-Troms har også store utfordringer med hensyn til ras. En økning av nasjonale rassikringsmidler er viktig for en framkommelig og sikker transportløsning.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Nasjonal prosess for NTP 2022–33

Nasjonal transportplan (NTP) for perioden 2022–33 skal vedtas i Stortingsmeldingen som legges fram under vårsesjonen 2021. Prosessen for utarbeidelsen av NTP er endret fra tidligere. Transportetatene (Statens vegvesen, Kystverket, Jernbanedirektoratet og Avinor) har i foregående NTP utarbeidet «*Transportetatenes forslag til NTP.*».

Dette har vært grunnlaget for fylkenes høringssvar til departementet. For NTP 2022–33 har Samferdselsdepartementet (SD) overtatt hele ansvaret for NTP-prosessen, og transportetatene har ansvaret for å utarbeide grunnlagsdokumenter etter politisk bestilling hos SD. Informasjon knyttet til SDs med Nasjonal transportplan 2022–2033 finnes her: <https://www.regjeringen.no/no/tema/transport-og-kommunikasjon/nasjonal-transportplan/ntp-2022-2033-i-arbeid-ny/nasjonal-transportplan-2022-2033---i-arbeid/id2643246/>

Fylkeskommunens involvering i NTP 2022–33

Fylkeskommunene er fortsatt høringsinstans for NTP og deltar i politisk kontaktgruppe ledet av Samferdselsministeren. Troms og Finnmark er allerede fått bestilling på å vedta felles strategiske innspill. Fylkene vedtok i mai 2019 felles innspill til hovedutfordringer på transportområdet.

- I møte 22.november 2019 orienterte Samferdselsminister Jon G Dale om NTP prosessen og anmodet fylkeskommunen å «Bruk muligheten til å overbevise». Målet er at Norge skal være et land som folk bor og hvor det skapes verdier i hele landet.
- De største utfordringene skal løses først. I første 6-årsperiode skal det kun være fokus på konkrete tiltak, løsninger og prosjekt (2022–27). Den neste 6 års-perioden (2027–33) er det fokus på det strategiske og plangrunnlaget innrettes mot de største utfordringene som skal løses og ikke konkret tiltak, prosjekt og virkemidler.
- Samferdselsdepartementet ønsker at fylkeskommunene fremmer prioriterte løsninger for å handtere utfordringene på transportområdet de kommende årene. Fristen for å komme med innspill er satt til 14.mai 2020. Troms og Finnmark fylkeskommune skal behandle saken i Fylkestinget medio mars 2020. Fylkeskommunens vedtak skal også ivareta innspill fra kommuner, næringsliv og andre regionale høringsparter.

Konkret bestilling til kommuner, næringsliv og andre høringsinstanser fra fylkeskommunen:

For å sikre at innspill blir ivaretatt i tråd med departementets ønsker rettes disse inn mot et fokus på:

- Framkommelighet, regularitet og sikkerhet for nærings- og persontransporter – med kopling til transportkorridorer.

Føringer for innspillet:

Riksveg:

1. Rangering av 1–3 store investeringsprosjekt på riksveg med begrunnelse. Tiltak kan også omfatte rassikringsprosjekter.
2. Rangering av 3 mindre riksvegtiltak (fra 10– 500 mill. kr) med begrunnelse. Tiltakene kan omhandle eks. bru, tunnel, trafikkisikkerhet, næringstransporttiltak, intelligente transportsystemer og kollektivløsninger).

Maritim transport:

- Rangering 1–3 maritime tiltak med begrunnelse. Tiltak kan rettes mot farled, sjøtransport og sjøsikkerhet.

For luftfart:

- Rangering av 1–3 lufthavntiltak med begrunnelse. Tiltak kan omfatte rullebane, terminal og annen infrastruktur rettet mot lokale og regionale/nasjonale lufthavner.

For jernbane:

- Rangering av 1–3 jernbanetiltak. Herunder eksisterende jernbaner samt innspill på jernbanetilknytning til Troms og Finnmark.

Vurderinger:

Regionrådet iverksatte prosjektet «Regional plan for infrastruktur i Nord-Troms» vinteren 2018. Målet for prosjektet var:

«Utarbeide et samlet kunnskapsgrunnlag med et helhetlig bilde av dagens infrastruktur og næringsstransporter i Nord-Troms. Resultatet skal være en statusrapport for dagens næringsliv og en synliggjøring av hvordan næringslivet i regionen vil utvikle seg de neste 10 årene. På bakgrunn av dette skal det utarbeides anbefalinger og tiltak for å bedre infrastrukturen og fremkommelighet for personer og gods i Nord-Troms.»

Rapporten som ble utarbeidet danner grunnlaget for samskapt politikkutvikling for større politisk gjennomslagskraft. I tillegg vil kunnskapsgrunnlaget bli brukt i utarbeidelse av ulike kommunale og regionale planer. I prosjektet ble det avholdt innspillmøter hvor lokalpolitikere og næringsliv deltok.

Regionrådet har valgt to hovedstrategier for videre arbeid:

- **Synliggjøre verdiskapningen i regionen.** rapporten dokumenterer høy verdiskapning og høyt transportomfang i forhold til folketallet. Dette gjelder både sjømatnæringen, industrien på Furuflaten, reiseliv og landbruk. I tillegg benyttes transportinfrastrukturen gjennom Nord-Troms av hele Nord-Norge. Både E6, E8 og hovedleia går gjennom regionen.
- Fokusere på **sammenhengende korridorer og fjerne flaskehalser.** Det vil si strekninger som fungerer optimalt over en lengre distanse, og ikke bare enkeltstrekninger. Prioriterte korridorer er viktig i en slik sammenheng – og de regionale korridorene bør ses i sammenheng med de nasjonale NTP korridorene. Korridor tenkingen bør derfor tillegges vekt i det videre arbeidet. De 5 prioriterte korridorene er:
 - Korridor 1: E6 mellom Alta og Nordkjosbotn, med tilknytninger
 - Korridor 2: E8 mellom Tromsø og Finskegrensen, med tilknytninger
 - Korridor 3: FV 347, FV869, FV 866– E6 Årvihsand–Skaret–Skjervøy – Langslett– Olderdalen
 - Korridor 4: FV91, med tilknytninger
 - Korridor 5: En sjøtransportkorridor på sjø som involverer gods og passasjerer.

Sak 03/20 Prosessplan og økonomisk ramme for utarbeidelse av Nord-Troms Strategier 2020–2023

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
 Tlf. 77 58 82 79, Org. nr. 979 470 452
 E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportalen.no



Saksdokumenter:

- Selskapsavtale Nord-Troms Regionråd
- Utvidet samarbeidsavtale Nord-Troms Regionråd
- Overordnet styrings- og strategidokument 2016–2019
- Tilbud fra Visjona AS vedr prosessledelse

Forslag til vedtak med justering gjort i møtet:

Nord-Troms Regionråd leier inn prosessledelse til arbeidet med Nord-Troms Strategier grunnet daglig leders sykemelding. Rammen settes til kr 150.000 inkl mva.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger

Nord-Troms Regionråd startet høsten 2016 arbeidet med ny organisering av regionrådet. Drøftingene i regionrådets styre signaliserte ønske om et sterkere politisk fokus (færre saker av administrativ karakter), som en arena for samskapt politikkutvikling på valgte politikkområder, for eksempel der det er viktig å ha en felles holdning utad – stå sterkere.

Det ble gjennomført et utredningsarbeid som skulle inngå i beslutningsgrunlaget for fremtidens samarbeid. Materialet er sortert i følgende kategorier/delrapporter:

- 1 Relevante forskningsrapporter/utredninger
 - 2 Tidligere dokumenter/utredninger fra samarbeidet
 - 3 Innhenting av informasjon fra utvalgte regionråd
- Vedlegg: «Fra NUG til Nord-Troms Regionråd»

I tillegg ble det utarbeidet et diskusjonsnotat som tok for seg de ulike dimensjonene i samarbeidet, målsettinger og forslag til endra organisering. Notatet endte i 3 spørsmål som grunnlag for drøftinger i rådsforsamlingen;

1. *Regional politikk på dagsorden – politisk lederskap*
2. *Synliggjøring av den regionale politikken*
3. *Folkevalgte roller defineres ofte som lederrollen – styringsrollen – representasjonsrollen – arbeidsgiverrollen. Hvordan følge opp disse når virksomheter legges utenom kommunenes egen driftsorganisasjon?»*

Rådsforsamlingen ga sin tilslutning til de forslag som ble presentert i notatet og ga klarsignal for videre arbeid.

Resultatet fra arbeidet ble ny selskapsavtale og en utvidet samarbeidsavtale som ble godkjent av alle kommunestyrene i 2017/2018.

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 58 82 79, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportalen.no



Nord-Troms Regionråd er organisert etter § 27 i Kommuneloven som eget rettssubjekt og med et styre bestående av ordførerne i hver kommune. Nytt i den nye selskapsavtalen er at representantskapet består av formannskapene. Et viktig prinsipp som ble videreført er at kommunene eier 1/6 hver og har like mange stemmer i representantskapet. Hver eierkommune har 5 stemmer.

Representantskapet består av formannskapsmedlemmene i de 6 kommunene (5 stemmeberettigede pr kommune). Representantskapet konstituerer seg selv ved starten av hver kommunestyreperiode.

Regionrådet er samarbeidsorganets styre, og består av ordførerne i kommunene i Nord-Troms, med varaordfører som vararepresentant. Ledelsen av rådet går på rundgang mellom ordførerne med en valgperiode på 2 år. Rådmennene har møte-, tale- og forslagsrett. Daglig leder møter med tale- og forslagsrett.

Regionrådet har ansvar for å utarbeide forslag til strategier for regional utvikling. Strategiene skal drøftes av representantskapet og legges frem til endelig behandling i kommunene.

NORD-TROMS STRATEGIER

Etter kommunevalg utarbeides forslag til overordnet strategiplan for en fireårsperiode. Forslaget behandles av representantskapet i april, før det går videre til drøfting og vedtak i kommunene (juni).

Handlingsplan og budsjett på bakgrunn av strategidokumentet vedtas i Regionrådets møte i juni. Ønskede effekter av en slik behandling er økt involvering, forankring, legitimitet og forpliktelse for eierkommunene til felles regional plan.

I juni 2018 ble det vedtatt ny Kommunelov som også vil ha innvirkning på organiseringen av regionrådet. Dette er tatt hensyn til i gjeldende selskapslov, for å forenkle overgangen til ny organisasjonsform som blir «interkommunalt politisk råd» (erstatte dagens DA). Overgang til interkommunalt politisk råd krever utarbeidelse av ny samarbeidsavtale som må behandles i alle eierkommuner.

Rådmannsutvalget må følge opp de nye reglene for tjenestesamarbeid (oppgavefellesskap) i den Kommuneloven.

I 2019 overtok administrasjonen i regionrådet ansvaret for www.nordtromsportalen.no. Denne har fått ny layout og har fokus på regionrådets virksomhetsområder.

Vurderinger:

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 58 82 79, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportalen.no



Signalet fra dagens regionråd er at det er behov for en felles strategisk plan som styringsverktøy for inneværende valgperiode. Det foreslås følgende framdrift for prosessen:

Milepæler og framdrift

2020	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
M 1						
M 2						
M 3						
M 4						
M 5						

	Beskrivelse: milepæler
M1	Info-skriv til formannskap om prosess igangsatt Utarbeidelse av prosessplan – behandles RR 29.01 Avtale kjøp av tjenester. Kunnskapsgrunnlag
M2	Planlegge og gjennomføre strategisamling for regionråd og rådmannsutvalg, 24.–25.02. Etterarbeid – utarbeide forslag. Forslag til høring til RUST (Nord-Troms ungdomsråd) og NTSS (ressursutvalget)
M3	Forslag til behandling i RR og RU – 23. og 24.03. Revidering av forslag etter vedtak i RR og RU
M4	Behandling av forslag til Nord-Troms Strategier på representantskapsmøte 28.04. Innarbeide innspill fra representantskap og utarbeide saksfremlegg til k-styrebehandling
M5	Behandling i alle k-styrer (juni)

Ressursbruk:

Daglig leder har vært delvis sykemeldt siden oktober 2019, og er fortsatt sykemeldt 50%. Det er derfor behov for å kjøpe inn «vikartjenester» for daglig leder. Arbeidsutvalget har derfor gjort vedtak om å kjøpe inn bistand fra et konsultantselskap til prosessledelse og skriving av dokument, for å komme i mål i henhold til framdriftsplan. Kostnaden dekkes i hovedsak av refusjon av sykepenger.

Sak 04/20 Utarbeidelse av kunnskapsgrunnlag Ullsfjordforbindelsen – regionrådets rolle

Saksdokumenter:

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 58 82 79, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportalen.no



- Henvendelse fra UFB Ullsfjordforbindelsen av 4.12.19
- Fra Transportutvikling – Markedsvurdering av Ullsfjordforbindelsen av 6.12.19

Forslag til vedtak med endringer gjort i møtet:

1. Nord-Troms Regionråd er positive til at det utarbeides et oppdatert kunnskapsgrunnlag for Ullsfjordforbindelsen.
2. Regionrådet har ikke kapasitet eller økonomiske ressurser til å inneha prosjektledelsen i dette arbeidet.
3. Lyngen kommune er prosjektansvarlig.
4. Regionrådet er prosjekteier og deltar i styringsgruppa i prosjektet.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger

I regionrådsmøte 26. november i 2019 ble UFB – Ullsfjordforbindelsen presentert av ordfører i Lyngen og Tor Petter Christensen. Bakgrunnen for presentasjonen var;

- Det er behov for å utarbeide et oppdatert kunnskapsgrunnlag (inkl kostnader) for UFB
- UFB har vært i kontakt med Transportutvikling AS i Narvik som kan utarbeide kunnskapsgrunnlaget

Regionrådsmøte konkluderte med at ordfører i Lyngen følger opp saken.

I etterkant (4.12.19) mottok regionrådet en henvendelse fra UFB ved styreleder:

«Vi henviser til møte med Regionrådet tirsdag 26.11.19 hvor vi bl.a. informerte om ovennevnte trafikkundersøkelse. Diskusjonen etter innlegget viste en felles interesse for å gjennomføre en slik undersøkelse. Vi tillater oss derfor å komme tilbake til saken.

Ullsfjordforbindelsen AS (UFBAS) tok initiativ til undersøkelsen bl.a. ved å ta kontakt med firmaet Transportutvikling AS v/Stig Nerdal. Selskapet kjenner Nord-Troms godt gjennom tidligere arbeider. De har gitt tilbud på en mulig undersøkelse med et kostnadsoverslag på 350.000 kroner.

Etter vår oppfatning vil det beste være at prosjektet går i regi av Nord-Troms Regionråd med Ullsfjordforbindelsen AS (UFBAS) som partner. UFBAS har kompetanse på området og kan bidra med delfinansiering inntil kr 80.000.-. Vi har bedt Transportutvikling AS sende tilbudet til Nord-Troms Regionråd.

Vi anmoder Regionrådet om å vedta å gjennomføre prosjektet og beslutte finansieringsmodell og organisering. Vi foreslår at det oppnevnes en styringsgruppe bestående av en representant for hver av partene som deltar i finansieringen. Etter dette vil et naturlig neste skritt være at styringsgruppen møter Transportutvikling AS med siktemål å gjennomgå/justere prosjektet og iverksette bestillingen.

Vi ser frem til et positivt vedtak og til å delta i prosjektet.»

6.12.19 mottok regionrådet tilbudet fra Transportutvikling etter henvendelse fra UFB ved styreleder. Her skisserer Transportutvikling hvordan oppdraget kan gjennomføres, som et «*prosjekt med siktemål å få frem realistiske tall for fremtidig trafikk.*»

Vurderinger

I etterkant (siste uken før jul) tok rådsordfører kontakt med regionrådet (ordførerne), for å få tilbakemeldinger i saken. 2 av ordførerne ga tilbakemelding som samsvarte med rådsordfører sin oppfatning i saken:

«Viser til vedlagt skriv fra UFB med ønske om at regionrådet skal ta ansvar for å få utredet trafikkgrunnlaget bedre. Jeg kan ikke ut ifra den behandlingen vi har gjort i saken se at regionrådet skal gjøre dette. Vi har ikke økonomien på plass og vi har heller ikke gjort noe vedtak om dette, i tillegg har vi en krevende situasjon i forhold til bemanning. Regionrådet er positiv til at dette skal gjøres og Transportutvikling AS har stor kompetanse på dette feltet. Jeg ser det som naturlig at UFB i lag med Lyngen kommune skal ha hovedansvaret, men regionrådet kan bistå i dette arbeidet.»

Sekretariatet i regionrådet har pr i dag oppfølging av flere prosjekter, noe som går ut over hovedoppgavene med å være sekretær for regionrådet med fokus på politiske saker. Pågående/prosjekter i avslutningsfasen som krever oppfølging:

- Entreprenørskapssatsingen Hoppldè – grunnskole
- Entreprenørskapssatsingen Hoppldè – unge gründere
- Lyngshestprosjektet
- Drivkraftprosjektet med 4 satsingsområder

I tillegg er vi i startfasen på strategiplanarbeidet for regionrådet. Det samme gjelder strategi for studiesenteret. Regionrådet må også i løpet av inneværende år omorganisere virksomheten, hvor regionrådet blir interkommunalt politisk råd og tjenestesamarbeidet skal organiseres som oppgavefelleskap i henhold til ny

kommunelov. Dette til sammen gjør at det er liten kapasitet til nye prosjekter i regionrådsregi.

ORIENTERINGSSAKER

Opprettelse av plankontor Nord-Troms

Orientering om status ved saksrådmann Einar Pedersen;

«Alle kommuner, med unntak av Lyngen kommune, gjorde i 2019 et politisk vedtak slik:

Vedtak:

1: Formannskapet stiller seg positive til å vurdere gjenopptaking av et forpliktende plansamarbeid i Nord-Troms

2: Det nedsettes ei arbeidsgruppe bestående av fagfolk fra alle Nord-Troms-kommunene, som utreder innhold og organisering av et framtidig plansamarbeid/plankontor. Det tas utgangspunkt i evaluering av Nord-Troms Plankontor, erfaringer, rapporter ang organisering av plansamarbeid m fl.

På vegne av rådmannsutvalget har kommunedirektøren i Kåfjord oppdraget med å iverksette oppfølgingen av vedtaket.

I forbindelse med oppfølgingen har vi i januar hatt kommunikasjon med administrasjonen i Lyngen kommune om man der har interesse for å knytte seg til utredningsarbeidet. I vår henvendelse forutsettes det at spørsmålet undergis en politisk behandling i folkevalgt organ i Lyngen.

Videre har vi under arbeid søknad om prosjektskjønnsmidler til utredningsarbeidet. Frist for innsending av søknaden er 14. februar 2020. Interkommunalt plansamarbeid er et prioritert område for Fylkesmannen i Troms og Finnmark. Vi har også hatt telefonisk dialog om temaet med representanter for Fylkesmannen. Vårt inntrykk er at Fylkesmannen stiller seg positivt til initiativet fra regionen.

Videre oppfølging av vedtaket er å drøfte den videre praktiske oppfølgingen i rådmannsutvalget. Pr nå kan jeg ikke se at det vil være hensiktsmessig å fremme en ny sak om dette. Initiativet for saksfremlegg i de ulike kommuner er forankret i vedtak gjort i regionrådet.»

Søknad om statstilskudd til Nord-Troms Studiesenter 2021

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 58 82 79, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportalen.no



Nord-Troms Studiesenter fikk innvilget kr 1. mill i statlig støtte for 2020. I tildelingsbrevet ble det åpnet for å søke om midler for 2021 med frist 1.februar i år. Søknad er sendt Kunnskapsdepartementet. Saken må følges opp i arbeidet med Statsbudsjettet evt høringer for 2021. Studiesenteret kan også søke finansiering for 2022 med frist 1. november 2020.

Fylkeskommunal medfinansiering:

- Gjort vedtak i 2019 om tilskudd til kr 1.5 mill til Nord-Troms Studiesenteret
- Ordlyden i vedtaket er litt utydelig
- Saken må følges opp med kontakt mot kommunikasjonsavdelingen i fylkeskommunen for få tilsendt saksfremlegget. Ansvar: administrasjonen

Oppfølging vedr statlig medfinansiering:

Geir Varvik sjekker ut muligheten for møte med utdannings- og forskningskomiteen i tilknytning til kommunalpolitisk toppmøte i Oslo i februar.

Forberedelse til strategisamling i februar

Strategisamling i Nordreisa:

- Prosessleder har utarbeidet noen spørsmål i forkant av samlingen. Hver ordfører innleder på strategisamlingen med utgangspunkt i spørsmålene, 10 min pr kommune
- Spørsmålene sendes ut i forkant av samlingen

DRØFTING:

Åpen post – dagsaktuelle saker:

Høring NOU 2019:18 – skattelegging av havbruksvirksomhet (frist: 4.2.20)

Oppfølging: Enighet om at vi skal sende høringsuttalelse. Eirik og Ørjan utarbeider et forslag til uttalelse.

Høring – forslag til endring av regler om turistfiske (frist: 17.2.20)

Oppfølging: Enighet om at vi skal sende høringsuttalelse. Rådsordfører utarbeider forslag til uttalelse.

Drøfte henvendelse vedrørende innspill om mulighetene for praksissteder for lærerstudenter i Nord-Troms

Oppfølging: Geir Varvik sjekker opp denne saken.

Innspill fra ordfører i Kåfjord:

Kåfjord kommune har tidligere (2016/2017) søkt og fått midler til et forprosjekt for etablering av et skredsenter i Kåfjord. Fylkeskommunen innvilget kr. 400.000 til dette prosjektet. Vi ønsker å fortsette med dette prosjektet og forankre det blant alle kommuner i Nord Troms. Det er behov for økt kunnskap og formidling av spesielt snøskred men også sørpeskred i vår region.

Fra møtet: saken utsettes da ordfører i Kåfjord måtte melde forfall.

Henvendelse fra Kautokeino kommune

Orientering i møte: Rådsordfører har hatt kontakt med ordfører. Saken følges opp gjennom et skype-møte.

Henvendelse fra Vest-Finnmark Regionråd

Felles pilot om å ta i bruk arbeidskraftreserven (de med avbrutt videregående skole) i Vest-Finnmark og Nord-Troms. Det utarbeides et notat vedrørende saken av sekretariatene i de to regionrådene.

Til neste møte:

- Skredsenter i Kåfjord
- Hvordan skal vi følge opp Nordområdemeldingen?
- Helsefelleskap – hvordan følger vi opp?

Møtet hevet kl 1900

Rett protokollutskrift bevitnes

Berit Fjellberg

referent

Nord-Troms Regionråd DA



PROTOKOLL FRA MØTE I NORD-TROMS REGIONRÅD DA

EMNE:	Møte nr 2-2020
STED:	På taket café, Nordreisa
TIDSPUNKT:	24. og 25. februar 2020

DELTAKERE:	
Ordførere:	Ørjan Albrigtsen, Skjervøy Dan-Håvard Johnsen, Lyngen (fratrådte 25.02. kl 1230) Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen Hilde Nyvoll, Nordreisa (forfall 25.02.) Geir Varvik, Storfjord Bernt Lyngstad, Kåfjord
Sekretariat/adm:	Berit Fjellberg, daglig leder

Det er utarbeidet eget notat fra strategisamlingen 24. og 25. februar av prosessleder Visjona AS. Deltakere på strategisamlingen:

- 24.02. Ordførere og rådmenn/kommunedirektører fra alle kommunene deltok (forfall: rådmann i Kvænangen)
- 25.02. Ordførere og rådmenn/kommunedirektører fra alle kommuner deltok, med unntak av Nordreisa (forfall grunnet uforutsett hendelse)

PROGRAM:

Mandag 24. februar:

- kl 1100: Strategisamling for ordførere og kommunedirektører – prosessleder Visjona AS.
- kl 1700: *Møte regionrådet*: møte prosjekt Lyngshest og saker til behandling (sakslista)
- Kl 1900: Felles middag på Reisafjord hotell

Tirsdag 25. februar:

- Kl 0830: Orientering om rusreformen og det pågående budsjettarbeidet i Troms politidistrikt. Ved politiinspektør Ole Johan Skogmo, GDE leder for Nord-Troms.

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 77 05 86, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportal.no



- KI 0900: Strategisamling for ordførere og kommunedirektører – prosessleder Visjona AS.
- KI 1400–1600 parallelle møter regionrådet og rådmannsutvalget

Møte regionrådet:

- KI 1415 Etablering av nasjonalt kventeater, ved styreleder Torbjørn Naimak og Tove Reibo
- KI 1445 Arena Nord-Troms, nytt tilbud i videregående skole, ved styreleder Håvard Høgstad og rektor Olaug Bergseth
- KI 1515 Statskog, presentasjon og valg av representanter til regionutvalg ved leder Knut Fredheim

Møte rådmannsutvalget. (det sendes ut egen innkalling fra Lise J.)

- Strategi- og handlingsplan 2020–2023
- Oppfølgingssaker

MØTE I REGIONRÅDET MANDAG 24. FEBRUAR KL 1700:

Merknad til innkalling: ingen

Merknad til sakliste: ingen

ORIENTERINGSSAK:

Sluttrapport og regnskap fra forprosjekt Lyngshesten ved prosjektleder Birgit D. Nielsen. Rapport, regnskap og fortellinger er sendt alle kommunene.

REFERATSAKER:

Høringsuttalelse NOU 2019:18 – skattelegging av havbruksvirksomhet
Høringsuttalelse – forslag til endring av regler om turistfiske
Fra ENOVA – tilbakemelding på uttalelse – utbygging av ladestruktur i Finnmark og Nord-Troms

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar referatsakene til etterretning.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

VEDTAKSSAKER:

Sak 05//20 Godkjenning av protokoll fra møte 29.01.2020

Saksdokumenter:

- Protokoll fra regionrådsmøte 29.01.20

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd godkjenner protokollen fra regionrådsmøte i januar

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 58 82 79, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportalen.no



Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Sak 06/20 Uttalelse vedrørende hovedprosjekt Lyngshest

Prosjektleder Birgit D. Nielsen vil presentere sluttrapport og regnskap fra forprosjekt Lyngshesten i regionrådsmøte (mandag). Forprosjekt har hatt en varighet på 1 år. Prosjekteiere er Tromsø-området regionråd og Nord-Troms Regionråd.

Overordna mål

Lyngshesten kan strykes fra FAO sin liste over truede husdyrarter og regionen er etablert som «Lyngshestlandet» med tydelige kulturuttrykk, stolthet og kunnskap hos regionens innbyggere og bruk av lyngshesten i næringer knytta til landbruk, helse, reiseliv/opplevelser/kultur i alle kommuner.

Forprosjektfasen har hatt som mål å utforske ulike tiltak knytta til bruk av lyngshesten i næringsutvikling (reiseliv spesielt) og aktiviteter for og med lyngshesten i de enkelte kommunene i prosjektet.

I forbindelse med avslutningen av forprosjektet er det utarbeidet et forslag til uttalelse som skal behandles i begge regionrådene som er eiere i forprosjektet.

Forslag til uttalelse fra Tromsø-områdets regionråd:

«Regionrådet har støtta et forprosjekt som avsluttes i februar 2020: Lyngshesten i Nord-Troms og Tromsøregionen. Identitetsbærer og berikelse.

Gjennom dette forprosjektet er det kartlagt at det er færre lyngshester enn det kan se ut til i Stambok for nordlandshest/lyngshest som føres av Norsk hestesenter. Situasjonen er dermed litt mer krevende enn man har trodd. Lyngshesten er vurdert av FAO som kritisk truet. Den er den eneste av våre tre nasjonale hesteraser med Nord-norsk opphav og er samtidig den mest utsatte av de tre nasjonale hesterasene.

Funn i prosjektet:

Antall fødte føll på landsbasis ligger omtrent på 50% av behovet rasen har for å være sikra for framtida. Det er få registrerte innkjøp av lyngshester i Tromsø-området og Nord-Troms årlig. Mellom 0 – 5/kommune. Det er få tilbydere av reiselivsprodukter med lyngshest i regionen. Men det kan registreres en positiv utvikling i løpet av prosjektperioden. Det er fortsatt mye som er ukjent om hestens opprinnelse og betydning i regionen.

Videre arbeid:

Forprosjektet peker på tre ulike retninger det vil være fornuftig å jobbe:

- *Sammenliknende DNA-undersøkelser mellom lyngshest, finsk hest, svenske lokale hesteraser og russiske lokale hesteraser*
- *Innsamling og systematisering av kunnskap om lyngshesten i vår region og Nordkalotten for øvrig*
- *Utviklingsprosjekt for reiselivstilbud med lyngshest*

Disse tre retningene er svært ulike, men resultatene vil alle vil ha positiv effekt på kunnskap og oppmerksomhet om lyngshesten og en viktig del av regionens identitet. Prosjektene vil ha synergi-effekter; kunnskap om hestehold og slektskap mellom hesteraser vil bygge opp under næringsaktører sine tilbud til besøkende gjennom historiefortellinger om hesten. Økt oppmerksomhet og interesse vil kunne gi flere som er interessert i å eie og bruke lyngshesten.»

Forslag til vedtak:

1. Nord-Troms Regionråd støtter forslaget til uttalelse fra Tromsø-området regionråd som peker på mulige retninger for videreføring av arbeidet i forprosjektet.
2. Nord-Troms Regionråd er godt fornøyd med resultatene fra forprosjektet.
3. Nord-Troms Regionråd støtter en videreføring av arbeidet, men må gjøre oppmerksom på at regionrådet ikke kan ta på seg prosjekteieransvaret i en eventuell videreføring.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møte ble enst vedtatt.

ORIENTERINGSSAKER:

Orientering om forprosjekt skredsenter Kåfjord ved ordfører (utsatt fra januar-møte)

- Kåfjord kommune har tidligere (2016/2017) søkt og fått midler til et forprosjekt for etablering av et skredsenter i Kåfjord. Fylkeskommunen innvilget kr. 400.000 til dette prosjektet. Kåfjord kommune ønsker å fortsette med dette prosjektet og forankre det blant alle kommuner i Nord Troms. Det er behov for økt kunnskap og formidling av spesielt snøskred men også sørpeskred i vår region.

Fra møtet: Kåfjord ønsker å invitere med de andre Nord-Troms kommunene i prosjektet. Prosjektet vil blant annet ha fokus på å utvide skredvarselet med mer lokal kunnskap (skredfaren varierer i regionen). Positive signaler fra nabo-kommunene om å delta i dette arbeidet. Kåfjord sender ut informasjon/notat om saken. Saken settes på dagsorden i et senere møte.

Orientering om **pilotprosjekt fra arbeidskraftreserve til ressurs** – innspill fra Vest-Finnmark Rådet og Nord-Troms Regionråd.

- Innspill er sendt til Troms og Finnmark fylkeskommune i februar 2020

Møtet hevet kl 1810.

Berit Fjellberg

referent

MØTE I REGIONRÅDET TIRSDAG 25. FEBRUAR KL 0830:

ORIENTERINGSSAKER:

Orientering om **rusreformen og det pågående budsjettarbeidet i Troms politidistrikt**. Ved politiinspektør Ole Johan Skogmo, GDE leder for Nord-Troms.

- PP fra presentasjon er vedlagt.

Strategisamling – prosessleder utarbeider notat

Etablering av nasjonalt kventeater, ved styreleder Torbjørn Naimak og Tove Reibo, ITU kvensk teatertrupp

- Presentasjon holdt i møte er vedlagt
- Har hatt møter med fylkeskommunen, KMD og Kulturdepartementet, Sparebanken «Samfunnsløftet», og UiT
- Forslag til samarbeidsavtale med medlemskommuner (tilbud til alle kommuner som ønsker) – oversendes kommunene. Ønske om tilbakemelding på forslag til avtale
- Ønske om å få støtte fra Nord-Troms regionråd til etablering av kventeateret. Forslag til støtteerklæring behandles i neste regionrådsmøte.

Arena Nord-Troms, nytt tilbud i videregående skole, ved styreleder Håvard Høgstad og rektor Olaug Bergseth

- Arena Nord-Troms er en felles forening med ca 20 industribedrifter fra regionen
- Har fokus på infrastruktur og utdanning
- Mange ansatte i havbruksnæringen, men har ikke tilbud om utdanning innen sjømatproduksjon. Har hatt et prosjekt for å utrede muligheter for etablering av en vekslingsmodell for sjømatproduksjon etter modell for helsearbeidsfaget/Steigen-modellen

- Work-shop 17.02. – et bredt næringsliv ser for seg å ta inn mange lærlinger i en vekslingsmodell
- Orientering fra Nord-Troms vgs: potensialet framover i Nord-Troms (fødselstall) – Steigen-modellen og TAF

Statskog, presentasjon ved leder Knut Fredheim

- Presentasjon og informasjon ble delt ut i møtet

VEDTAKSSAKER:

Sak 07/20 Nord-Troms Strategier 2020–2023

Med bakgrunn;

Forslag til vedtak fremmet i møte:

1. Nord-Troms Regionråd har på strategisamlingen 24.–25. februar arbeidet med forslag til visjon, formål og hovedmålsetting for strategiplan 2020–2023.
2. Regionrådet har også drøftet satsingsområder og organisering for det videre arbeidet.
3. Prosessleder Visjona AS utarbeider forslag til strategisk plan. Ordførerne oppfordres til å drøfte disse forslagene i politiske fora i egen kommune.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møtet ble enst vedtatt.

Sak 08/20 Oppnevning av representanter til regionutvalg Statskog

Saksdokumenter

- Særutskrift fra regionrådet 29.03.16 – oppnevning av representanter regionutvalg Statskog
- Vedtekter for Statskog SFs regionutvalg i Helgeland, Salten og Troms.

Under denne saken vil Statskog sin nye leder Knut Fredheim presentere Statskog og ordningen med regionutvalg.

Vedtak: saken utsettes til neste møte da regionrådet ikke er fulltallig.

Sak 09/20 Forskrift om leveringsplikt fra fartøy med torsketråttillatelse (tirsdag)

Saksdokumenter

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 58 82 79, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportalen.no



- Forslag fra Skjervøy kommune til uttalelse

Forslag til vedtak:

På grunn av tidspress følges denne saken opp pr post/digitalt. Rådsordfører har ansvar for oppfølging.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

DRØFTING:

Åpen post – dagsaktuelle saker:

Hvordan skal vi følge opp **Nordområdemeldingen**?

- *Enighet om at saken følges opp ved at Eirik L. Mevik orienterer om prosessen vedr utarbeidelse av meldingen i neste regionrådsmøte*

Helsefellesskap – hvordan følger vi opp?

- *Regionrådet vil oppfordre om at tema settes på dagsorden i fellesmøte mellom rådmannsutvalget og helseledernetverket i mars*

Møtet hevet kl 1610.

Rett protokollutskrift bevitnes

Berit Fjellberg

referent



Returadresse:
Postboks 9200 Grønland, N- 0134 OSLO

Vår dato
17. februar 2020

Din dato

Saksbehandler
Berit Pettersen

800 80 000
skatteetaten.no

Din referanse

Telefon
777 80825

Org. nr:
974761076

Vår referanse
2019/6816963

Postadresse
Postboks 9200 Grønland
0134 Oslo

Kommunestyret i Skjervøy kommune
post@skjervoy.kommune.no

Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Skjervøy kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skatteetaten har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Det betyr at Skatteetaten:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for best mulig resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for Skatteetatens styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 16. mai 2018.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2019	Antall årsverk 2018	Antall årsverk 2017
1,3	1,1	1,5

Skatteoppkreveren har kommentert i årsrapporten for 2019 at ressursene har vært begrenset pga. fravær, opplæring og begrensede muligheter for kjøp av arbeidsgiverkontrolltjenester.



3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang

Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 23. januar 2020. Skatteetaten har mottatt det innen fastsatt frist.

Årsregnskapet for Skjervøy kommune viser per 31. desember 2019 en endelig skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) og videresending plassering mellom kommuner på kr 237 855 254 og utestående restanser² på kr 3 116 303.

Innkrevingsresultater

Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2019 for Skjervøy kommune.

	Resultatkrav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2018 (i %)	Innbetalt av sum krav samlet for hele landet 2019 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2017	97,30 %	97,99 %	99,88 %	96,26 %
Forskuddstrekk 2018	99,90 %	100,00 %	100,00 %	99,95 %
Forskuddsskatt personlige skattytere 2018	98,80 %	100,00 %	100,00 %	99,40 %
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2018	99,90 %	100,00 %	99,98 %	99,91 %
Restskatt upersonlige skattytere 2017	99,00 %	99,99 %	100,00 %	98,97 %
Arbeidsgiveravgift 2018	99,90 %	100,00 %	100,00 %	99,84 %

Skattekontoret vurderer at skatteoppkreveren har svært god måloppnåelse på innkrevingsområdet i 2019.

4. Skatteetatens kontroll av skatteoppkreveren

Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

Skatteetaten har for 2019 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for området skatteregnskap.

Det er ikke gjennomført stedlig kontroll i 2019.

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav



Arbeidsgiverkontroll

En nærmere kommentar av skatteetatens kontroll og oppfølging av arbeidsgiverkontrollen fremgår av vedlegget til denne kontrollrapporten.

5. Skatteetatens oppfølging av skatteoppkreveren

Det er gjennomført styringssamtale 25. september 2019 med skatteoppkreveren. Temaene i samtalen har vært resultatoppgjør, faglige tilbakemeldinger på arbeidet med internkontroll, innkreving og skatteregnskap, prioriterte områder i styringsbrevet, samlinger og kurs, samt informasjon fra skatteoppkrever om ressursituasjon, kompetanse og endringer på kontoret.

Det er siste år kommunestyret vil motta en kontrollrapport som denne for skatteoppkrevingen i kommunen. Stortinget vedtok 13. desember 2019 at skatteoppkreverfunksjonen overføres til Skatteetaten fra 1. juni 2020.

Frem til 1. juni 2020 er det kommunene som har ansvar for skatteoppkrevingen. Kommuner som får ressursutfordringer på skatteoppkrevingssområdet frem til overføringen 1. juni 2020, må søke bistand hos andre kommuner, og aktuelle kommuner bør ha en beredskapsplan for dette. Tilstrekkelig kompetanse og ressurser til skatteoppkreverfunksjonen er et avgjørende bidrag for å løse samfunnsoppdraget; å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet.

Med hilsen

Marita Ryeng
Underdirektør
Innkreving, Oppfølging skatteoppkreverer
Skatteetaten

Espen Nordby

Spørsmål til Skatteetaten om oppfølging av skatteoppkreverne rettes til:

- oppfolging-skatteoppkrever@skatteetaten.no for skatteregnskaps- og innkrevingssområdet
- SKOstyringAGK@skatteetaten.no for arbeidsgiverkontrollområdet

Kopi til: Skatteoppkreveren for Skjervøy kommune
Kontrollutvalget for Skjervøy kommune
Rådmann/administrasjonssjef for Skjervøy kommune
Riksrevisjonen

Vedlegg: Resultater og styringsinformasjon vedrørende arbeidsgiverkontroll

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.



Den det måtte angå

Melding om vedtak

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/423-36	7569/2019	150	17.12.2019

Vedtaksmelding: Kommunal garanti ved kjøp av barnehage - presisering av tidligere vedtak

Vedlagt følger melding om vedtak i overnevnte sak.

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Mattis Bårnes
Saksbehandler
77775503

Dokumentet er produsert elektronisk og trenger ikke underskrift.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
70/19	Formannskap	16.12.2019

Kommunal garanti ved kjøp av barnehage - presisering av tidligere vedtak

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Formannskap - 16.12.2019

Behandling:

Ordfører orienterte

Votering:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak:

Formannskapet gjør slikt vedtak:

Vedtak i sak 61/19 pkt 4 strykes. Følgende betingelser gjelder:

- 1. Skjervøy kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån kr 10.000.000,- som Hofsføy Naturbarnehage AS tar opp til kjøp av barnehage.*
- 2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 10.000.000,- kroner med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige 11.000.000,- kroner.*
- 3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 30 år med tillegg av 2 år, jfr. garantiforskriftens § 3.*

Rådmannens innstilling

Formannskapet gjør slikt vedtak:

Vedtaket i sak 61/19 pkt 4 strykes. Følgende betingelser gjelder:

1. Skjervøy kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån kr 10.000.000,- som Hofsføy Naturbarnehage AS tar opp til kjøp av barnehage.
2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 10.000.000,- kroner med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige 11.000.000,- kroner.
3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 30 år med tillegg av 2 år, jfr. garantiforskriftens § 3.

Saksopplysninger

Det vises til sak 61/19, der formannskapet ihht kommunelovens §13 behandla sak om kommunal garanti på 10 000 000. Garantien er senere godkjent av Fylkesmannen. Opprinnelig hadde administrasjonen foreslått følgende innstilling:

1. *Skjervøy kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån kr 10.000.000,- som Hofsføy Naturbarnehage AS tar opp til kjøp av barnehage.*
2. *Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 10.000.000,- kroner med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige 11.000.000,- kroner.*
3. *Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 30 år med tillegg av 2 år, jfr. garantiforskriftens § 3.*

Etter samtale med Fylkesmannen ble det foreslått at den risikovurderinga som var gjort, også burde tydeliggjøres i innstillinga. Formannskapet vedtok derfor et nytt pkt 4:

4. *Forutsetning for garantien er: At risikoen er vurdert som lav, både pga investeringsramme og en stabil barnetallsutvikling. Det er også ei forutsetning at det ikke skal tas ut utbytte.*

I ettertid ser en at måten pkt 4 er formulert på er uheldig, da størrelsen på barnekullene vanskelig kan styres. Långiver kan heller ikke akseptere en slik forutsetning. Intensjonen i pkt 4 var å synliggjøre lav risiko, men det kan altså ikke settes som ei forutsetning.

Vurdering

Det anbefales at vedtakets pkt 4 i sak 61/19 omgjøres ved å kutte pkt 4.



Styret i Skjervøy ASVO

Melding om vedtak

Deres ref:	Vår ref: 2019/478-4	Løpenr. 1242/2020	Arkivkode 150	Dato 20.02.2020
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Likviditetslån til Skjervøy ASVO

Vedlagt følger melding om vedtak i overnevnte sak.

Saksprotokoll i Formannskap - 18.02.2020**Behandling:**

Votering:
Rådmannens innstilling vedtatt mot en stemme.

Vedtak:

Skjervøy kommune yter likviditetslån på kroner 1.500.000,- til Skjervøy ASVO for å bedre likviditeten i selskapet. Det forutsettes av styret gjør nødvendige grep for å få kontroll over økonomien.

Med hilsen

Helene Solvang
Personalsjef
77 77 55 02

Dokumentet er produsert elektronisk og trenger ikke underskrift.

PS 14/20 Interpellasjoner /