



Skjervøy kommune

MEDARBEIDERSAMTALER – RUTINER FOR LEDERE

Forberedelse:

Hver enkelt leder må planlegge sine medarbeidersamtaler ift hvem man skal ha samtale med, hvor samtalen skal gjennomføres og hvor mye tid som skal settes av til hver samtale (man beregner ofte 1 – 1,5 timer). Leder må også sørge for at medarbeiderne får forberede seg til samtale (se forberedelsesskjema). På store arbeidsplasser vil det være aktuelt at flere i lederstillinger deler på gjennomføringa av samtaler. Hvem som samtaler med hvem må avklares. Skal det for eksempel fordeles ift yrkesgrupper eller avdelinger?

Alle fast ansatte skal være med på medarbeidersamtaler. Slike samtaler bør minimum gjennomføres hvert annet år.

Gjennomføring:

Samtalene gjennomføres i samsvar med oppsatt plan. Pass på at samtalen skjermes for forstyrrende telefoner eller andre henvendelser! Både leder og medarbeider har forberedt seg ift hvilke områder samtalen skal dreie seg om (eget forberedelsesskjema). Alle tema tas opp, men det vil være individuelle forskjeller ift hvilke områder som vektlegges mest/minst.

Når samtalen er over, skal leder skrive ut et oppfølgingsskjema, der begge parter er enige om eventuelle tiltak som skal gjennomføres. Tiltak kan være noe leder må foreta seg, men det kan også være tiltak leder ønsker arbeidstaker skal gjøre. Skjemaet har også rom for konklusjoner av typen «Samtale er gjennomført. Leder og medarbeider er enige om at det ikke er behov for særskilte tiltak».

Etterarbeid:

Leder **legger oppfølgingsskjema inn i** personalmappe i Ephorte (kopi til medarbeider) og setter i verk eventuelle tiltak eller følger opp viss medarbeider har ansvar for egne tiltak. Dette gjelder individuelle tiltak. Det kan hende at det etter gjennomføring av samtlige medarbeidersamtaler kommer fram behov som trenger felles løsninger. Disse må tas opp på ledernivå. Eksempler på slike tiltak kan være behov for å legge om noen rutiner, kompetanseheving, utstyr m.m. Behov som vil ha økonomiske konsekvenser, skal tas inn i forbindelse med budsjettarbeid til høsten.