

Møteinnkalling

Utvalg: **Formannskap**
Møtested: Kommunestyresalen, Skjervøy rådhus
Dato: 29.05.2019
Tidspunkt: 09:15

Eventuelt forfall må meldes snarest på mail. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
24/19	Godkjenning planprogram sentrums-/ områdeplan for Skjervøy sentrum		2017/168
25/19	Søknad fra Årviksand skole om lån av utstyr og undervisningsmaterieell fra Arnøyhamn Oppvekstsenter		2015/89
26/19	Anskaffelse av velferdsteknologi		2018/150
27/19	Økonomirapportering vår 2019		2018/423
28/19	Godkjenning av årsregnskap og årsmelding 2018		2019/238
29/19	Investeringsrapport vår 2019		2018/423
30/19	Rønning Østgaardsvei 17: Søknad om dispensasjon fra reguleringsplanen Vågevann (Vågdalen) for å bygge bolig med garasje i sokkel - gnr 69 bnr 470		2019/217
31/19	Strandveien 50 J: søknad om dispensasjoner fra reguleringsplan for Skjervøy sentrum i forbindelse planer om oppføring av garasje tilbygg for 2 biler i 2 etasjer, med avkjørsler mot Strandveien og mot Havnegata - gnr 69 bnr 320		2018/356
32/19	Strandveien 92 A: Søknad om dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan i indre havn i forbindelse med planer om oppføring av lagerbygg. - gnr 69 bnr 123		2019/132
33/19	Akkarvik: Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom - gnr 60 bnr 29		2019/157
34/19	Referat		
RS 28/19	Strandveien 86: Søknad om tillatelse i ett trinn til bygging av fylling - gnr 69 bnr 495		2019/55
RS 29/19	Hjalmar Mikalsens vei 11: Søknad om tillatelse uten ansvarsrett til bygging av forstøtningsmur og om tillatelse til fjerning av oljetank - gnr 69 bnr 629		2019/206
RS 30/19	Ørnveien 12: Søknad om Søknad om igangsettingstillatelse i ett trinn til bygging av bolig i 3 plan med hybel i sokkel - gnr69 bnr 889		2019/147
RS 31/19	Kirkegårdsveien 34 A: Søknad om tillatelse i ett trinn og ansvarsrett som selvbygger til bygging av tilbygg og ombygging av soverom til gang, kjøkken og bad/wc - gnr 69 bnr 330		2019/200
RS 32/19	Årsmelding 2018 fra Nord-Troms jordskifterett		2019/243
RS 33/19	Ørnveien 11: Søknad om igangsettingstillatelse i		2019/148

	ett trinn til bygging av vertikaldelt bolig	
RS 34/19	Avtale vedr. leie av lokaler i Arnøyhamn skole ved stengte veier på Arnøya	2016/105
RS 35/19	Skattørfjellet: Svar på søknad om dispensasjon for kjøring Ymber sitt hus ved REMA 1000 til familiegropa ved foten av Skattørfjellet	2019/36
RS 36/19	Ørnveien 10: Søknad om ferdigattest - gnr 69 bnr 886	2018/296
RS 37/19	Søknad om tilskott til bygging av traktorveg - Lille Kobbvegen - Veinr. 1941-2/1.	2017/449



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/19	Formannskap	29.05.2019

Godkjenning planprogram sentrums-/ områdeplan for Skjervøy sentrum

Henvising til lovverk:

Plan og bygningsloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71>

Vedlegg

- 1 Planprogram Skjervøysentrum 11022019
- 2 Alle innspill Skjervøy

Rådmannens innstilling

Planprogram for sentrums-/ områdeplan for Skjervøy sentrum godkjennes med følgende endringer:

1. Vannmiljø konsekvensutredes.
2. Planen må stille krav om støyutredninger i detaljreguleringer/ byggesak.
3. Det gjøre en ROS-analyse ihht. rundskriv H5-18 og avbøtende tiltak tas med i planbestemmelsene.

Saksopplysninger

Kommunestyret har i vedtak 32/17 og 19/18 igangsatt arbeidet med sentrums-/områdeplan for Skjervøy sentrum.

Firmaet Sweco Norge AS skal gjennomføre arbeidet med planen.

Planprogrammet lister opp følgende hovedfokusområder:

En viktig del av arbeidet med områdeplanen for sentrum er å kartlegge ulike interesser og gjøre helhetlige vurderinger av arealdisponeringen i forbindelse med sentrumsutviklingen i et langsiktig

perspektiv. Det er behov for å gi mer detaljerte områdevisse avklaringer av arealbruken. Områdeplanen skal avklare arealformålene i Skjervøy sentrum for sjøretta og ikke-

sjøretta næringsvirksomhet, bruk av sjøarealet innenfor og noe utenfor moloene, boliger, trafikale løsninger, parker, lekeområder og trivsel. Herunder:

- Boliger i sentrum
 - o Fortettingsstrategi i arealplan
 - o Herunder vurdere bruksendringer av eksisterende bygninger i Værret og Havnegata
- Ytterligere vekst for næringsliv og industri
- Sentrumsfunksjoner
- Behovet for parkering for industri, besøkende og innbyggere
 - o Industrien har bl.a. behov for oppstillingsplass for trailere
- Forskjønning av sentrum for å øke trivselen
 - o Herunder hvor det bør etableres grøntområder o.l.
 - o Møteplasser
- Trafikksikkerhet
 - o Blant annet flytte tungtrafikken som går gjennom Værret (Strandveien) til Havnegata. Det henstilles til å kjøre Havnegata med skilting, men tungtrafikken er ikke pålagt å gjøre dette.
 - o Utbedring av krysset (inkl. fortau) fra Strandveien inn til helsesenteret
 - o Ivaretagelse av Molo til molo-prosjektet
- Utvikling av «sjøfronten»
- Snøopplagshåndtering i sentrum
- Annet

Planprogrammet for sentrums-/ områdeplan for Skjervøy sentrum har vært på høring og det har kommet mange tilbakemeldinger. Disse ligger som vedlegg. Flere av disse innspillene omhandler planen og ikke planprogrammet. Innspillene tas med videre i planprosessen.

Fylkesmannen har disse innspillene til planprogrammet:

- Vannmiljø må utredes som KU-tema:
 - o Dette fagområdet må konsekvensutredes. Det er ikke tilstrekkelig med en beskrivelse og omtale av virkningen i planbeskrivelsen.
- Planen må stille krav om støyutredninger i detaljreguleringer/ byggesak:
 - o Støyutredninger må ikke gjennomføres i områdeplanen, men det skal stilles krav til dette ved utbyggingsprosjekter i planområdet.
- Det må gjennomføres en ROS-analyse ihht. rundskriv H5-18 og avbøtende tiltak må tas med i planbestemmelsene:
 - o ROS-analysen i rundskriv H5-18 «Samfunnssikkerhet i planlegging og byggesaksbehandling» beskriver momenter som må ivaretas. Analysen vil være sentral for sikker plassering av ulike virksomheter innbyrdes i havneområdet. Det er videre naturlig å se havnivåstigning som en del av ROS-analysen og omsette funn i bestemmelser om byggehøyder over havnivå.

Endelig forslag til planprogram skal vedtas av kommunestyret med innspill fra regionalt planforum og formannskapet.

Vurdering

Rådmannen tar innspillene fra fylkesmannen til etterretning og mener forslaget til hovedfokusområdene i planprogrammet med tilleggs punktene fra fylkesmannen gir relevant og god bredde i planen.

PLANPROGRAM

Områderegulering for Skjervøy sentrum, planID **1941201901**,
Skjervøy kommune



Prosjektnummer: 10209686

Rev.: 11.02.2019

Utarbeidet av:	Sign.:
Milan Dunderović	nodund
Kontrollert av:	Sign.:
Gunnar Pedersen	nogunp
Prosjektleder:	Prosjekteier:
Milan Dunderović	nodund

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Tiltakshaver	5
1.3	Krav om konsekvensutredning (KU)	5
2	Beskrivelse av planområdet	6
2.1	Beliggenhet	6
2.2	Eksisterende arealbruk og nærmiljø	6
2.3	Topografi og landskap	7
2.4	Naturmangfold	7
2.5	Lokalklima	9
2.6	Havnivåstigning	10
2.7	Kulturminner- og kulturmiljø	11
2.8	Barn og unge	11
2.9	Friområder og friluftsliv	12
2.10	Trafikk	12
2.11	Spesielle miljøforhold	13
3	Beskrivelse av tiltaket	15
4	Aktuelle overordnede rammer og premisser	16
4.1	Regionalplan	16
4.2	Kommuneplan	16
4.3	Kommunedelplan	18
4.4	Gjeldende reguleringsplaner	19
4.5	Pågående planarbeid	21
4.6	Andre relevante planer	21
5	Metode	23
6	Alternativer	25
7	Utredningsbehov	26
7.1	Kartlegging av utredningsbehov	26
7.2	Tema som skal utredes i konsekvensutredningen (KU)	27
7.3	Risiko- og sårbarhets analyse	28
8	Organisering av planarbeidet	29
8.1	Planprosess	29
8.2	Medvirkning og informasjon	29
8.3	Fremdrift	31

1 Bakgrunn

1.1 Formålet med planen

Skjervøy kommune er en øykommune hvor sjømatproduksjon og servicenæring er hovedfundamentet for aktiviteten i samfunnet. Kommunen har til sammen ca. 2900 innbyggere hvor 2500 av dem bor på tettstedet Skjervøy. Tettstedet er et handelsted, kommunikasjons- utdanning-, kulturelt- og idrettssenter i regionen.

I Skjervøy kommunes arealplan 2015-2027 er arealknapphet på tettstedet Skjervøy pekt på som en utfordring. Mye av egnet areal på øya er tatt i bruk til ulike byggeformål og infrastruktur.

Resterende areal i sentrum er under sterkt press. Skjervøy har en særegenhet der sjørettet industri ligger tett innpå boligområdene. Arealknapphet og boligmangel skaper utfordringer for kommunen i forhold til både plassering av boligområder, ulike næringer og hvordan eksisterende næringer skal kunne utvikle seg.

Kommunen ønsker å videreutvikle Skjervøy sentrum til et velfungerende og attraktivt sentrum til beste for hele kommunen og Nord-Troms regionen, gjennom å fremheve stedets særegenhet og bidra til økt verdiskaping i lokalmiljøet.

Formålet med områdeplanen for Skjervøy sentrum er å tilrettelegge for en helhetlig og langsiktig utvikling av sentrum. Det er et overordnet ønske å disponere arealer og ressurser i Skjervøy sentrum slik at private investorer så raskt som mulig finner det interessant å delta i utvikling og bygging av sentrum for å skape ytterligere aktivitet og næringsutvikling. Områdeplanen skal fungere som et godt styringsverktøy over lengre tid, og dekke større arealer enn dagens bestemmelser for sentrum.

En viktig del av arbeidet med områdeplanen for sentrum er å kartlegge ulike interesser og gjøre helhetlige vurderinger av arealdisponeringen i forbindelse med sentrumsutviklingen i et langsiktig perspektiv.

Områdeplanen skal avklare arealformålene i Skjervøy sentrum for sjørettet og ikke-sjørettet næringsvirksomhet, bruk av sjøarealet innenfor moloene, boliger, trafikale løsninger, parker, lekeområder og trivsel. Planen vil danne ramme for et fremtidsrettet sentrum som vil bidra til økt trivsel, verdiskapning og kvalitet blant innbyggere, næringslivet og besøkende. Hensikt med en god områdeplan er å skape et velfungerende og attraktivt Skjervøy sentrum som vil være samlingspunkt for innbyggere i kommunen og regionen, samt næringslivet. Et velfungerende sted kjennetegnes av tilbud til ulike aktører og er oppskrift på suksess for god samfunnsutvikling, vekst og bærekraftig samfunn.

Hovedfokus i områdeplanen for sentrum vil være:

- Ytterligere vekst for næringsliv og industri
- Sentrumsfunksjoner
- Behovet for parkering for industri, besøkende og innbyggere
- Industrien har bl.a. behov for oppstillingsplass for trailere
- Forskjønning av sentrum for å øke trivselen
 - Herunder hvor det bør etableres grøntområder o.l.
 - Møteplasser
- Trafikksikkerhet
 - Blant annet flytte tungtrafikken som går gjennom Værret (Strandveien) til Havnegata
 - Utbedring av krysset (inkl. fortau) fra Strandveien inn til helsesenteret
- Boliger i sentrum
 - Fortettingsstrategi i arealplan
 - Herunder vurdere bruksendringer av eksisterende bygninger i Værret og Havnegata
- Ivaretagelse av Molo til molo-prosjektet
 - Utvikling av «sjøfronten»
 - Snøopplagshåndtering i sentrum
 - Herunder få til et godkjent deponi i sjø
- Annet

Skjervøy kommune mener at gjennomføringen av planen for sentrumsområdet på Skjervøy vil bygge opp under Troms fylkeskommunes senterstrategi, gjennom å øke attraktiviteten og utvikle området til et bedre sted for innbyggere og besøkende.

1.2 Tiltakshaver

Tiltakshaver er Skjervøy kommune. Kommunestyret i Skjervøy har vedtatt igangsettelse av arbeidet med sentrumsplan/ områdeplan for sentrum (KS-sak 32/17). Dette følger også av kommunens planstrategi vedtatt i sak 1/17.

Kontaktperson i Skjervøy kommune er Silja Karlsen.

1.3 Krav om konsekvensutredning (KU)

Plan- og bygningslovens §§ 4-2, 12-10 og 14-6 bestemmer hvilke planer som skal konsekvensutredes.

Forskrift om Konsekvensutredninger definerer kriterier for hvilke planer som skal konsekvensutredes:

§ 6 Følgende planer og tiltak skal alltid konsekvensutredes og ha planprogram eller melding:
 b) reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven for tiltak i vedlegg I. Unntatt fra dette er reguleringsplaner der det konkrete tiltaket er konsekvensutredet i en tidligere plan og der reguleringsplanen er i samsvar med denne tidligere planen.

Vedlegg 1 definerer følgende for konsekvensutredning:

Punkt 24. Næringsbygg, bygg for offentlig eller privat tjenesteyting og bygg til allmennyttige formål med et bruksareal på mer enn 15 000 m² (mindre tiltak omfattes av vedlegg II nr. 11j).
 Punkt 25. Nye bolig- og fritidsboligområder som ikke er i samsvar med overordnet plan.

2 Beskrivelse av planområdet

2.1 Beliggenhet

Sentrumsplan/områdeplan er avgrenset til Skjervøy sentrum. Området begynner i nord ved Fiskenes silrenseanlegg og hele området på nedsiden av veien frem til og med Skjervøyterminalen, samt hotellet, kulturhuset og Kiilgården. Fra Nordveien og sørover frem til krysset inn til Kveldsolveien inklusiv bensinstasjon til og med Strandveien, samt en husrekke på øvresiden av veien og hele arealet ned til sjøen frem til og med Kollagerneset og campingplassen.

Sentrumsplanen gjelder også for området fra Shell til steinbruddet (ved Rema 1000) og den gamle søppelfyllingen.



Figur 1: Skisse over planområde

2.2 Eksisterende arealbruk og nærmiljø

Sentrumsområdet er en sammenblanding av flere hovedfunksjoner som kan deles i sentrumsfunksjoner, industri og havn, samt vei og tidligere avfallsdeponi som ligger utenfor sentrum. Skjervøy sentrum ligger langs havna – Vågen - som består av kommunens kaier, og en del av flytebryggene til fiske- og fritidsflåten. Den største av kaiene er "dampskipskaia" hvor hurtigruta og godsåtene legger til. Inntil kaiene er det etablert industrivirksomhet som i hovedsak er knyttet til båt- og fiskerinæring. Også oppdrettsnæringen har viktig rolle i Skjervøy havn med blant annet et industrianlegg (lakselakteri) og ventemerde i havneområdet.

Innenfor planområdet finnes det også andre funksjoner som i utgangspunktet ikke hører til sentrumsformål som for eksempel campingplass.

Det er to veier som preger utforming av bystruktur – Strandveien og Havnegata. Det er Strandveien som kan ansees som hovedferdselsåre gjennom Skjervøy sentrum. Langs Strandveien ligger det mange av de sentrumsfunksjoner som er typisk å finne i slike urbane omgivelser – butikker, kaféer, boliger, hotell, skole og flere andre. Bebyggelsen på oversiden av Strandveien er hovedsakelig lav boligbebyggelse.

2.3 Topografi og landskap

Planområdet kan deles i to forskjellige landskap – urbansentrum og natur-/forstadslandskap. Det urbane landskapet preges av tett bebyggelse, veistruktur og industri som følger den naturlige kystlinjen og danner en naturlig våg/havn som er beskyttet mot nord, sør og vestsiden, med åpning mot øst. Topografien i denne delen av planområdet er relativ flat og gradvis stigende fra bukta mot de tre landsidene. Stigning i terrenget fortsetter utover planområdet. Deler av den naturlige vågen er i løpet av sin historie fått flere utfyllinger, kaier og moloer.

I den urbane delen er det en streng skillelinje mellom industri relevant for fiskeri og oppdrett, og den bebyggelse som rommer det lokale næringslivet og boliger.

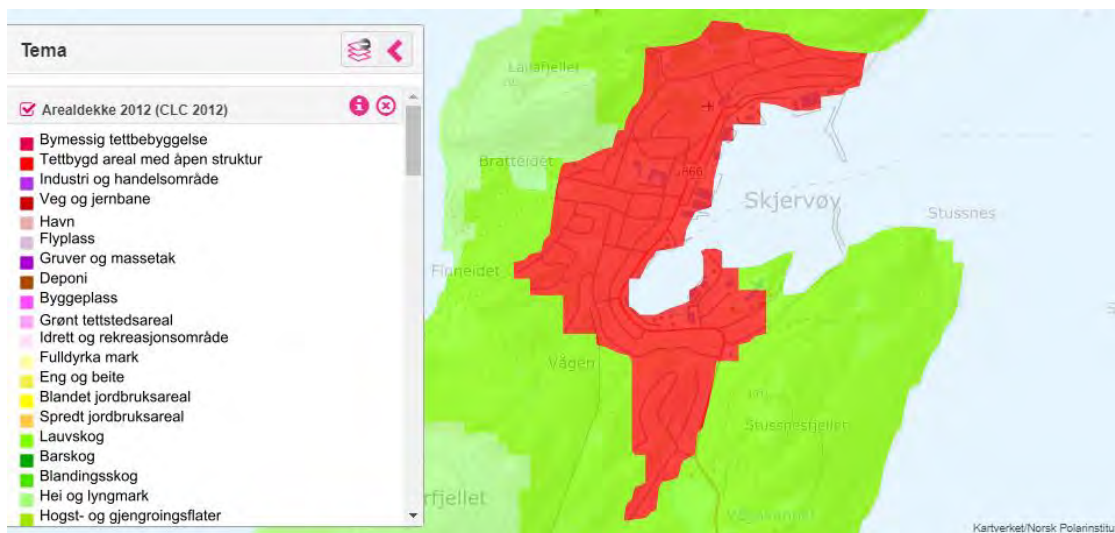
Formen på vågen og med molo på hver side av den danner beskyttelse og gode rammer for Skjervøy som fiskerihavn. I hver ende av bukta er det en molo som også markerer avslutning på sentrumsbebyggelse. Veien til moloen i sør strekker seg gjennom bebyggelsen og utdanningsinstitusjon – videregående skole, og en liten bukt med grøntareal og småbåthavn på den ene siden og meget bratt terreng uten bebyggelse og infrastruktur på den andre siden.

Den nordlige moloen preges av industri knyttet til oppdrett. I den delen av planområdet er lakseslakteri med egen ventemerde i havnebassenget tett inntil moloen. Landskapet som stiger fra vågen i denne delen av planområdet noe brattere enn det som ligger i bunnen av vågen. Det topografiske og landskapsfordelene i bunnen av vågen har blitt utnyttet for å etablere bosetning med industri, og er selve kjernen i Skjervøy sentrum.

Landskapsstrukturen har blitt endret ved flere utfyllinger som gir havnebassenget en form som gjør vågen mer praktisk for den lokale flåten og også hurtigruten og godsåtene.

2.4 Naturmangfold

På nettsidene til Miljøstatus.no betegnes planområdet som «Tettbygd areal med åpen struktur». Det er få deler av planområdet som er markert som lauv- eller blandingsskog.

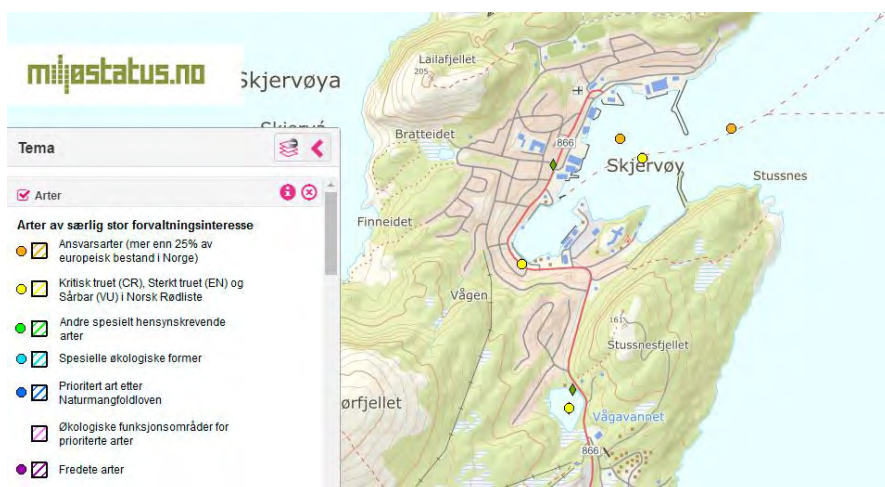


Figur 2: Kilde: Miljøstatus.no

Databasen til Miljødirektoratet viser også funn av arter som bruker Skjervøy og omgivelsene rundt tettstedet som sitt leveområde. Flere av artene faller under kategori nær truet eller sterkt truet, samt én sårbar art – ål. To av registreringene viser også fremmede arter – hagelupin i Skjervøy sentrum og rengbueørret i Vågavannet (se figur 3).

FUGL	STATUS
Krykkje	Sterkt truet (EN)
Havelle	Nær truet (NT)
Ærfugl	Nær truet (NT)
Makrellterne	Sterkt truet (EN)
Fiskemåke	Nær truet (ET)
Svartbak	Livskraftig (LC)
FISK	
Sei	Livskraftig (LC)
Kolmule	Livskraftig (LC)
Ål	Sårbar (VU)
Rengbueørret	Fremmed art (HI)
PLANTE	
Hagelupin	Fremmed art (SE)

Figur 3



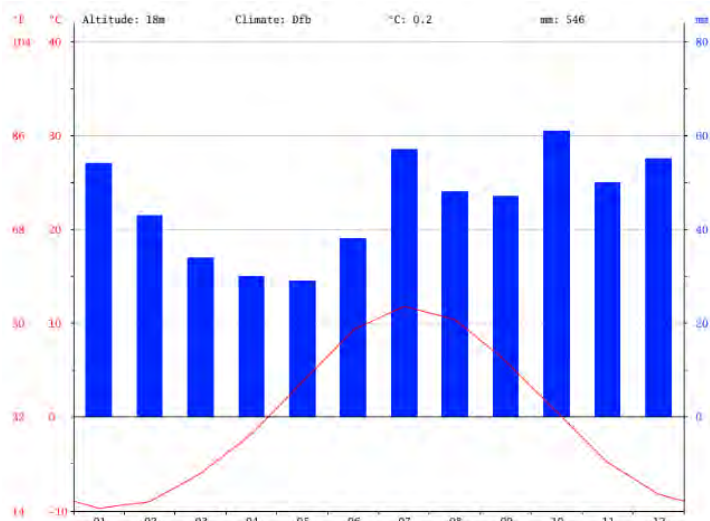
Figur 4

2.5 Lokalklima

Klimaet er kaldt og temperert. Det er en god del nedbør i Skjervøy, selv i de tørreste månedene. Klimaet her er klassifisert som Dfb av Köppen-Geiger system. Systemet kombinerer årlige og månedlige normaler av temperatur og nedbør i samsvar med vegetasjonsfordelingen på jorden. Den gjennomsnittlige årlige temperaturen er 0.2 ° C i Skjervøy. Gjennomsnittlig nedbørmengde er 546 mm per år.

	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
Gjennomsnittstemperatur (°C)	-9.7	-9	-6	-1.8	3.7	9.3	11.8	10.4	6	0.6	-4.8	-8.2
Min. Temperatur (°C)	-13.4	-12.7	-9.9	-5.4	0.5	5.8	8.2	7	3.1	-1.9	-7.8	-11.9
Maks. Temperatur (°C)	-5.9	-5.2	-2	1.9	7	12.8	15.5	13.8	8.9	3.1	-1.7	-4.5
Gjennomsnittstemperatur (°F)	14.5	15.8	21.2	28.8	38.7	48.7	53.2	50.7	42.8	33.1	23.4	17.2
Min. Temperatur (°F)	7.9	9.1	14.2	22.3	32.9	42.4	46.8	44.6	37.6	28.6	18.0	10.6
Maks. Temperatur (°F)	21.4	22.6	28.4	35.4	44.6	55.0	59.9	56.8	48.0	37.6	28.9	23.9
Nedbør (mm)	54	43	34	30	29	38	57	48	47	61	50	55

Figur 5 Kilde: <https://no.climate-data.org/europa/norge/troms/skjerv%C3%B8y-204202/#climate-graph>



Figur 6: Søylediagram viser gjennomsnittlig nedbør og linjekurv viser gjennomsnittlig temperatur på Skjervøy.
 Kilde: <https://no.climate-data.org/europa/norge/troms/skjerv%C3%B8y-204202/#climate-graph>

Det er en forskjell på 32 mm nedbør mellom den tørreste og våteste måneden. Variasjonen i temperaturen gjennom hele året er 21.5 °C.

2.6 Havnivåstigning

Kommune	Sted	Nærmeste måler	Returnivå stormflo (i cm over middelvann)			Havnivåstigning med klimapåslag (i cm)	NN2000 over middelvann (i cm)
			20 år	200 år	1000 år		
Skjervøy	Skjervøy	Tromsø	216	233	244	71	18

Figur 7: Tabellen oppgir stormflottall og havnivåstigning inkludert anbefalt klimapåslag for Skjervøy kommune.

Sikkerhetsklasse 1: 216 cm (middelverdi) for 20-års returnivå + 71 cm havnivåstigning (95 persentilen/klimapåslag) – 18 cm (kartgrunnlag NN2000) = 269 cm (avrundes til 270 cm)

Sikkerhetsklasse 2: 233 cm (middelverdi) for 200-års returnivå + 71 cm havnivåstigning (95 persentilen/klimapåslag) – 18 cm (kartgrunnlag NN2000) = 286 cm (avrundes til 290 cm)

Sikkerhetsklasse 3: 244 cm (middelverdi) for 1000-års returnivå + 71 cm havnivåstigning (95 persentilen/klimapåslag) – 18 cm (kartgrunnlag NN2000) = 297 cm (avrundes til 300 cm)

Kommunens egen oversikt viser at det meste av kaiområdet langs Vågen ligger på kote +3, noe som er i henhold til sikkerhetsklasse 3.

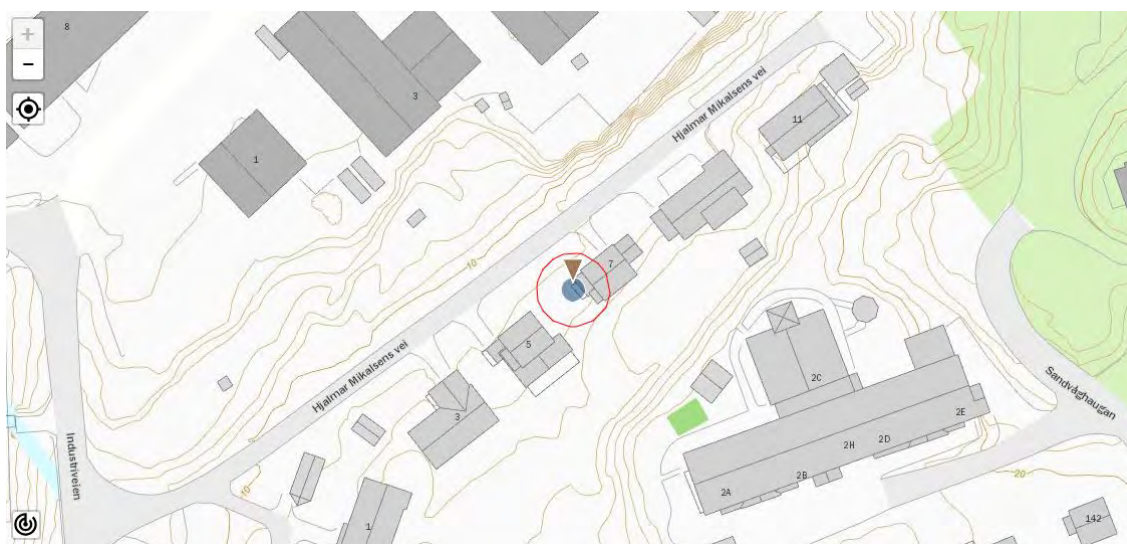
2.7 Kulturminner- og kulturmiljø

Det er ett registrert automatisk fredet kulturminne i planområdet og syv SEFRAK-registrerte bygg.

Den eneste automatisk fredet kulturminne ligger i Hjalmar Mikalsens vei 7. Det er et helleristningsfelt som er beskrevet slikt i databasen til Riksantikvaren:

«Helleristningsfelt, består av følgende figurer: Konturhogd med ca. 1 cm brede furer: 1 rein, 45 cm lang, 40 cm høy. 1 "strekmanneke" 45 cm høy, og 1 "strek". Feltet ligger på et NØ-SV gående svaberg som heller svakt mot NV. Lengde x bredde er 5,5 x 2,2 meter. Feltet ligger inne i en kjeller i et privat hus (jordkjeller). Skuringsstriper løper på tvers av feltet og det går sprekker langs etter berget. 2 sikre figurer er en menneskefigur og en rein. Her er også en uidentifiserbar figur og muligens en vertikal strek 80 cm NØ for menneskefiguren.

Kulturminnet er bergkunst fra steinalder og har vernestatus som automatisk fredet.»



Figur 8: Kartutsnitt viser kulturminnets beliggenhet.

Det er syv SEFRAK-registrerte bygninger innenfor planområdet. SEFRAK er et landsdekkende register over eldre bygninger og andre kulturminner i Norge. Navnet er en forkortelse for *SEkretariatet For Registrering Av faste Kulturminner*, som var navnet på den institusjonen som påbegynte arbeidet med registeret. I dag ligger ansvaret for registrering og vedlikehold av data hos Riksantikvaren. Registeret ble bygd opp gjennom et stort anlagt feltarbeid i åra 1975 til 1995. Alle bygninger fra før år 1900 ble registrert, foruten ruiner og en del andre kulturminner. I Finnmark ble grensa for innføring i registeret satt til året 1945.

Det at et hus er registrert i SEFRAK gir det ikke vernestatus, og legger heller ikke spesifikke restriksjoner på hva som kan gjøres med det. SEFRAK-registerert sier ikke noe om objektens verneverdi. På en annen side kan også objekter som *ikke* er registrert i SEFRAK ha verneverdi.

2.8 Barn og unge

Innenfor planområdet er det en videregående skole, men ingen barne-/ungdomsskole og barnehager. Dagens sentrum er i liten grad preget og tilrettelagt for barn og unge. Det er ingen lekeplasser eller byrom i sentrum som er tilrettelagt for barn og unge.

Tross manglende tilrettelegging for barn og unge er denne befolkningsgruppen bruker av sentrumsområdet. De deltar i sentrum gjennom daglige aktiviteter som myke trafikanter, handlende eller møtes på lokale utesteder.

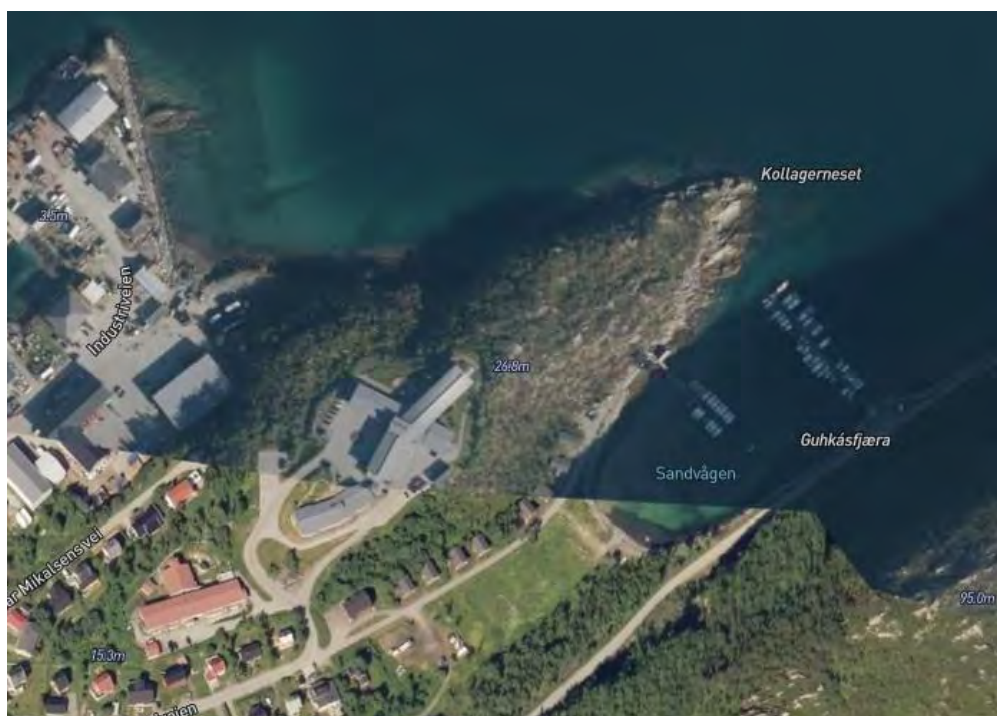
Barn og unge er aktive brukere av sentrumsområdet som ikke omfattes av denne områdeplanen. Influensområde for planen består av mange aktivitetsområder for barn og unge som for eksempel Seppalaparken, idrettshall, idrettsområde, skole etc.

2.9 Friområder og friluftsliv

I den sørøstlige del av vågen er det et stort grøntområde som har beholdt sin opprinnelige utforming og strandlinje – Sandvågen og Kollagerneset.

Kollagerneset er har stigende terreng som avsluttes med et platå som er 26 meter over havet. På platået er det en helseinstitusjon.

Sandvågen er ubebygd og preges av relativt stort og flatt grøntområde som heller mot sjøen og sandstrand. På sørsiden av grøntområdet er det et lite skogholt.



Figur 9: Oroffoto av Kollagerneset og Sandvågen

2.10 Trafikk

Dagens trafikksituasjon i Skjervøy sentrum ansees som utfordrende med tanke på sikkerhet for myke trafikanter. Tungtrafikk som kjører gjennom sentrum kan være opp til 40 trailere per døgn.

Hovedgrunnen til at tungtransport kjører gjennom Skjervøy sentrum er produksjon av fisk som hovedsakelig foregår på nordsiden av vågen, slik at all trafikk er nød til å kjøre gjennom sentrumsgatene.

Den andre store utfordringen er parkering av trailere som skjer i ulike deler av sentrum samtidig, noe som gir utfordringer med hensyn til sikkerhet og miljø.

Trafikksikkerhet ansees som den største utfordringen i Skjervøy tettsted. Det er estimert ÅDT i sentrum på rundt 1500–3000 biler på de mest trafikkerte veiene internt på Skjervøya. Det finnes ingen utpregede registrerte trafikkulykkespunkt. Noen fortausstreknings mangler. Overordnet gang-sykkelveinett er godt utbygd, det vises spesielt til gang- og sykkelveien til Hollendervika, men mye kan gjøres bedre, bl.a. å sikre snarveiene.

En slik trafikkmengde i tillegg til en del biler og trailere som går på tomgang er en betydelig kilde til forurensning, særlig støy.

2.11 Spesielle miljøforhold

2.11.1 Støy

Strandveien og Havnegata er mest sannsynlig de mest trafikkerte veiene i Skjervøy. Persontrafikk, tungtransport og det meste av annen trafikk benytter seg av disse to veiene. Trafikken medfører utfordringer knyttet til trafikkstøy.

Støy er også en utfordring knyttet til industrien. Det er utfordring i ytre havn ved prosessanlegget til Lerøy. Det er foretatt støymålinger i området. Disse resultatene er mulig å få tilgang til hos Lerøy.

Hvordan bil- og tungtrafikk i lag med skipstrafikk påvirker omgivelser på Skjervøy med hensyn til støy er uklart. Det er ikke gjort noen beregninger av støy.

2.11.2 Utslipp

I databasen til Miljødirektoratet er det oppført to registreringer for utslipp i tilknytning til sentrumsområdet. Begge utslippene er registrert i den nordlige delen av vågen, Fiskenes – lakseslakteri til Lerøy og avløpsanlegg til kommunen.

I tillegg til opplysninger tilgjengelig på nettsidene til Miljødirektoratet er det kjennskap om at Skjervøy fisk og skalldyr har egen prosessledning som de har egen utslippstillatelse for.

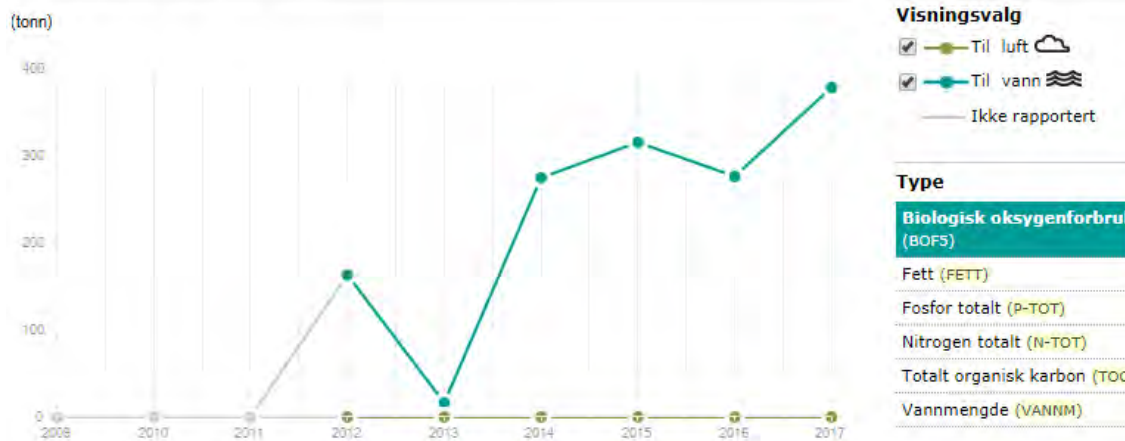
I følge kommunen er utslippene fra deres avløpsanlegg renset før de slippes ut i et område utenfor moloene og planområdet, noe som er i kontrast til tilgjengelig informasjon fra Miljødirektoratet (se informasjon under).

Det forventes at utslipp fra lakseslakteriet også er i henhold til gjeldende lover og reguleringer.

Informasjon fra Miljødirektoratet viser utslipp av organisk materiale til vann. Det er ikke registrert noen utslipp på land. Store deler av planområdet er i bruk av industri. På sidene til Miljødirektoratet foreligger det ingen informasjon om miljøforhold langs industrikaiene, verken på land eller i sjø. Det er lokalisert miljøgifter i sjøområdet og på tomta tilknyttet det gamle skipsverftet (i dag kalt Kystservice). Denne informasjonen skal være tilgjengelig hos fylkesmannen.

Utslipp av Biologisk oksygenforbruk (BOF5) (i tonn per år)

Lakseslakteri, Skjervøy



Figur 10: Kilde:

<https://www.norskeutslipp.no/Templates/NorskeUtslipp/Pages/company.aspx?CompanyID=17734> (Miljødirektoratet)

Fakta: Avløpsanlegg

Skjervøy

Anlegg id:	11820
Drives av:	SKJERVØY KOMMUNE TEKNISK ETAT
Myndighet:	Kommunal forurensningsmyndighet
Kommune:	Skjervøy (1941)
Driftsstatus:	Aktiv
Renseprinsipp:	Urenset
Renseprosess:	Urenset
Kapasitet (pe):	
Kategori vannforekomst:	Kystvann

Utslipp

Siste rapporteringsår: 2017

Parameter	Mengde (tonn/år)
Fosfor totalt (P-TOT):	1,41
Kjemisk oksygenforbruk:	
Biologisk oksygenforbruk (BOF5):	44,22
Tørrstoff, suspendert(SS):	
Nitrogen totalt(N-TOT):	9,40
Totalt organisk karbon (TOC):	

Figur 11: Kilde: <http://faktaark.miljodirektoratet.no/Avlopsanlegg.cshtml?id=11820> (Miljødirektoratet)

3 Beskrivelse av tiltaket

Ihht. Plan- og bygningsloven beskriver områdeplanen hva områdene skal brukes til uten å gå i dybden på plassering av bygg m.m. Områdeplanen skal være en fremtidsretta plan som er juridisk forpliktende. Den skal bestå av planbeskrivelse og plankart med bestemmelser og retningslinjer. Plankartet og bestemmelsene vil være juridisk bindende, mens retningslinjene og planbeskrivelsen vil utdype hva som er ønskelig.

Formålet med områdeplanen for Skjervøy sentrum er å tilrettelegge for en helhetlig og langsiktig utvikling av sentrum. Det er et overordnet ønske å disponere arealer og ressurser i Skjervøy sentrum slik at private investorer så raskt som mulig finner det interessant å delta i utvikling og bygging av sentrum for å skape ytterligere aktivitet og næring. Områdeplanen skal fungere som et godt styringsverktøy over lengre tid, og dekke større arealer enn dagens bestemmelser for sentrum.

En viktig del av arbeidet med områdeplanen for sentrum er å kartlegge ulike interesser og gjøre helhetlige vurderinger av arealdisponeringen i forbindelse med sentrumsutviklingen i et langsiktig perspektiv. Det er behov for å gi mer detaljerte områdevisse avklaringer av arealbruken. Områdeplanen skal avklare arealformålene i Skjervøy sentrum for sjøretta og ikke-sjøretta næringsvirksomhet, bruk av sjøarealet innenfor moloene, boliger, trafikale løsninger, parker, lekeområder og trivsel. Herunder:

- Ytterligere vekst for næringsliv og industri
- Sentrumsfunksjoner
- Behovet for parkering for industri, besøkende og innbyggere
 - o Industrien har bl.a. behov for oppstillingsplass for trailere
- Forskjønning av sentrum for å øke trivselen
 - o Herunder hvor det bør etableres grøntområder o.l.
 - o Møteplasser
- Trafikksikkerhet
 - o Blant annet flytte tungtrafikken som går gjennom Værret (Strandveien) til Havnegata. Det henstilles til å kjøre havnegata med skilting, men tungtrafikken er ikke pålagt å gjøre dette.
 - o Utbedring av krysset (inkl. fortau) fra Strandveien inn til helsesenteret
 - o Ivaretagelse av Molo til molo-prosjektet
- Boliger i sentrum
 - o Fortettingsstrategi i arealplan
 - o Herunder vurdere bruksendringer av eksisterende bygninger i Værret og Havnegata
- Utvikling av «sjøfronten»
- Snøopplagshåndtering i sentrum
- Annet

For kommunen er det av stor betydning å få etablert en områdeplan for å sikre hovedmålet og samtidig bidra til vekst og utvikling i sentrum. På sikt vil Skjervøy kunne få et nytt, oppdatert og attraktivt sentrumsområde, som gir nye muligheter for nærings- og samfunnsliv.

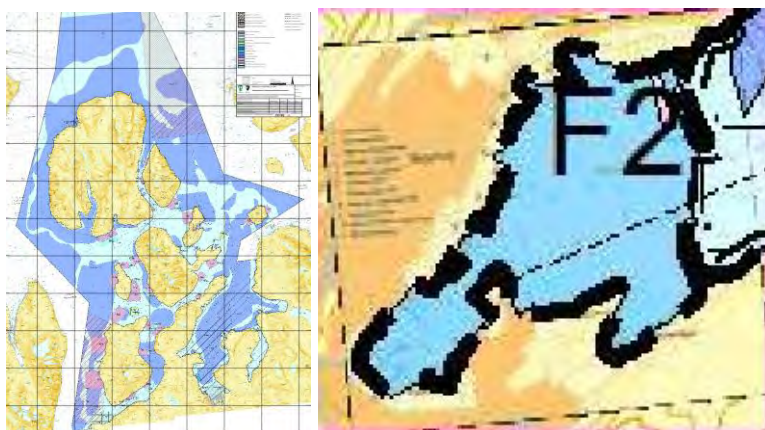
Skjervøy kommune mener at gjennomføringen av planen for sentrumsområdet på Skjervøy vil bygge opp under Troms fylkeskommunes senterstrategi, gjennom å øke attraktiviteten og utvikle området til et bedre sted for innbyggere og besøkende.

Det er et viktig prinsipp at kommunen i sin planlegging skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver og at all kommunal planlegging skal legge statlige og regionale pålegg og retningslinjer til grunn. Det skal være en samordning og et samarbeid om oppgaveløsning mellom sektormyndigheter, private organisasjoner og institusjoner, og allmennheten.

4 Aktuelle overordnede rammer og premisser

4.1 Regionalplan / Interkommunalplan

Nordreisa kommune og Skjervøy kommune har i lag utarbeidet felles kystsoneplan for de to kommunene. Planen ble vedtatt i 2014 - Kystsoneplanen for Nordreisa og Skjervøy kommuner 2014-2026.



Figur 12: Utsnitt fra kystsoneplan for Nordreisa kommune og Skjervøy kommune. Utsnitt til høyre viser Skjervøy sentrumsområde.

Vågen i Skjervøy betegnes som område F2 i kystsoneplanen. Området har formål «Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone».

«Mer gods på sjø i Nord-Troms» er et samarbeidsprosjekt mellom kommunene i Nord-Troms – Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænanagen. Det er laget en rapport som gir en innledende statusbeskrivelse av de kommunale havnene i Nord-Troms.

Det er ikke et formelt samarbeid mellom havnene i dag, men kommunene er positive til å utvikle dette gjennom videre prosjektarbeid for å styrke sjøtransporten og havnene i regionen. Prosjektet støttes av Kystverket.

4.2 Kommuneplan

I Skjervøy kommunes arealplan (KPA) 2015-2027 omtales områder som omfattes av Sentrumsplanen. Bestemmelser og reguleringskartet til KPA avklarer fremtidig bruk i sentrumsområdet.



Figur 13: Gjeldende plan er markert på KPAs kart som hensynssoner – H910-soner.

KPAs bestemmelser som gjelder for områdeplan Skjervøy sentrum siteres i sin helhet:

§ 1.1 Gjeldende reguleringsplaner, vist som hensynssoner i planen (se også vedlegg 5), gjelder foran kommuneplanens arealdel med unntakene og presiseringer gitt i § 1.2 med tilhørende delparagrafer §§ 1.2.1 A–D.

§ 1.2.1 Plan H910-21 (Ytre havn), H910-16 (Skjervøy sentrum), H910-14 (Indre havn) og H910-15 (Industriområde Indre havn) gjelder foran kommuneplanens arealdel med følgende tilleggsbestemmelser:

A) Landbasert nærings- og industrivirksomhet, dvs. nærings- og industrivirksomheter som ikke har behov for sjøtilknytning, skal ikke tillates på arealene langs «Sjøfronten¹» innenfor de nevnte reguleringsplanenes avgrensning. Slike virksomheter skal heller ikke tillates på tilgrensede, bakenforliggende arealer, avgrenset av nærmeste hovedvei.

B) Det skal heller ikke tillates flere boliger/boenheter eller boliglignende komplekser (overnattingssteder) på arealene som defineres som «Sjøfronten» avgrenset fra sjø til nærmeste hovedvei innenfor de nevnte reguleringsplanene med unntak for strekning 2 som defineres fra krysset ved COOP-bygget til den videregående skolen.

C) Delområder og infrastrukturtiltak som ikke strider mot § 1.2.1 A) og § 1.2.1 B), kan detaljreguleres parallelt med områdereguleringen / revisjon av sentrumsplan.

D) § 1.2.1 A), § 1.2.1 B) og § 1.2.1 C) gjelder midlertidig inntil vedtak i ny områdeplan for «Sjøfronten» foreligger, alternativt inntil revidert sentrumsplan foreligger, dersom arealene som omfattes av «Sjøfronten», inngår som en del av revidert sentrumsplan.

§ 1.2.2 Plan H910-16 (Skjervøy sentrum) gjelder foran kommuneplanens arealdel, inntil ny sentrumsplan er utarbeidet, med følgende tilleggsbestemmelser:

A) Det skal ikke tillates bygd flere etasjer på næringsbyggene lokalisert i tilknytning til Strandveien før revidert sentrumsplan foreligger.

B) Det skal ikke tillates bruksendringer i næringsbygg fra næringsareal til boligareal før revidert sentrumsplan foreligger.

C) Delområder og infrastrukturtiltak som ikke strider mot § 1.2.2 A) og § 1.2.2 B), kan detaljreguleres parallelt med revidering av sentrumsplan.

D) § 1.2.2 A), § 1.2.2 B) og § 1.2.2 C) gjelder midlertidig inntil vedtak i revidert sentrumsplan foreligger.

¹ Sjøfronten deles inn i tre strekninger: Strekning 1: Fra Ytre havn til krysset ved COOP-bygget. Strekning 2: Fra krysset ved COOP-bygget til den videregående skolen. Strekning 3: Fra den videregående skolen til Indre havn/Kollagerneset.

§ 1.2.3 I plan H910-27 (Hollendervika) kan inntil seks eneboligtomter slås sammen til tre større tomter for oppføring av flerleilighetsbygg.

Retningslinje til § 1.2.3: En slik endring krever normalt ikke utarbeidelse av ny reguleringsplan for de tomtene det gjelder dersom volum og form drøftes mht. omkringliggende bebyggelse, trafikale løsninger og andre transportmessige forhold samt at øvrige gjeldende bestemmelser i plan H910-27 ivaretas. Tiltaket kan i så fall gjennomføres som en mindre endring (jf. pbl § 12-14). Dersom det blir aktuelt å bygge «i høyden», for eksempel 4–6 etasjer, vil sannsynligvis det utløse krav om ny reguleringsplan.

§ 1.2.4 I gjeldende reguleringsplaner (H910-soner) der det er tillatt oppført garasjebygg inntil 35 m², kan det tillates oppføring av garasjebygg på inntil 50 m².

Retningslinje til § 1.2.4: Det skal sikres i hvert tilfelle at garasjebygget ikke medfører økt trafiksikkerhetsrisiko, ikke stenger/bygger igjen eventuelle etablerte snarveier eller reduserer bokvalitetene (sol, utsikt, lysforhold, etc.) på tilstøtende tomter / nabolagstomter og ikke påvirker vannveier negativt i området.

KPA opphever to av reguleringsplaner i Sentrumsområde:

- **Reguleringsplan for Rorbuanlegg i Ytre havn (H910-47 i KPA)**
(...) arealet inngår i ny, helhetlig områdeplan for «Sjøfronten». Eventuell ny aktivitet knyttet til arealet avgrenset av Rorbuanlegg i Ytre havn skal ha behov for sjøtilknytning, være kompatibel med matproduksjon og døgndriften av denne, samt hensynta tilstøtende boligområder.²
- **Reguleringsplan for Vågvann steinbrudd (H910-26 i KPA)**
«arealet settes av til framtidig boligformål (med ev. kompatibel næringsvirksomhet).»³
- **Deler av reguleringsplan Indre havn (plan H910-14) arealet som omfattes av OMR 15 D, prosjekt «Skjervøy brygge», oppheves, og arealet settes av til framtidig fritids- og turistformål.**

NB! Reguleringsplanen for "Skjervøy brygge", er vedtatt av kommunestyret og skal være en del av sentrumsplanen.

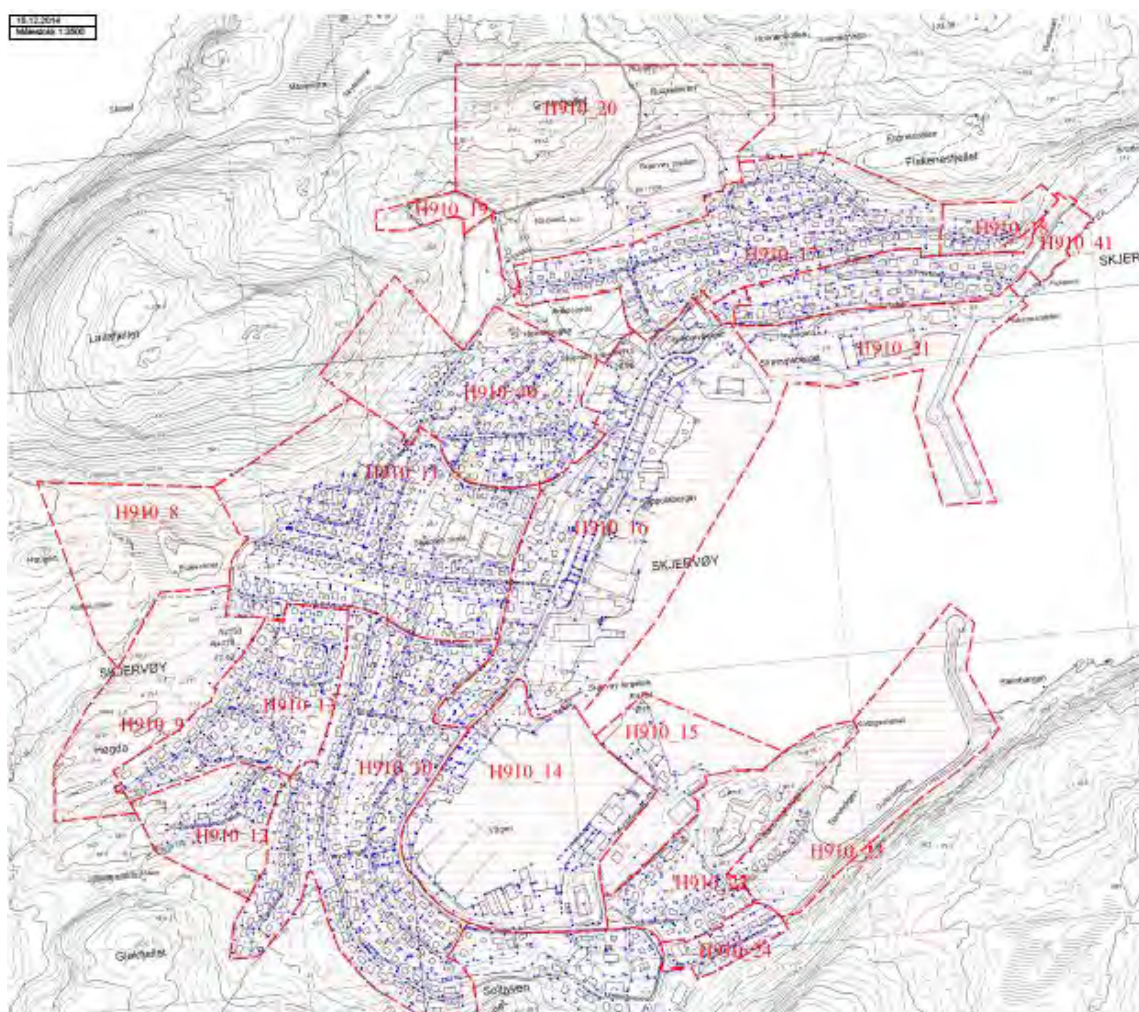
4.3 Kommunedelplan

Det er ingen gjeldende kommunedelplan i området.

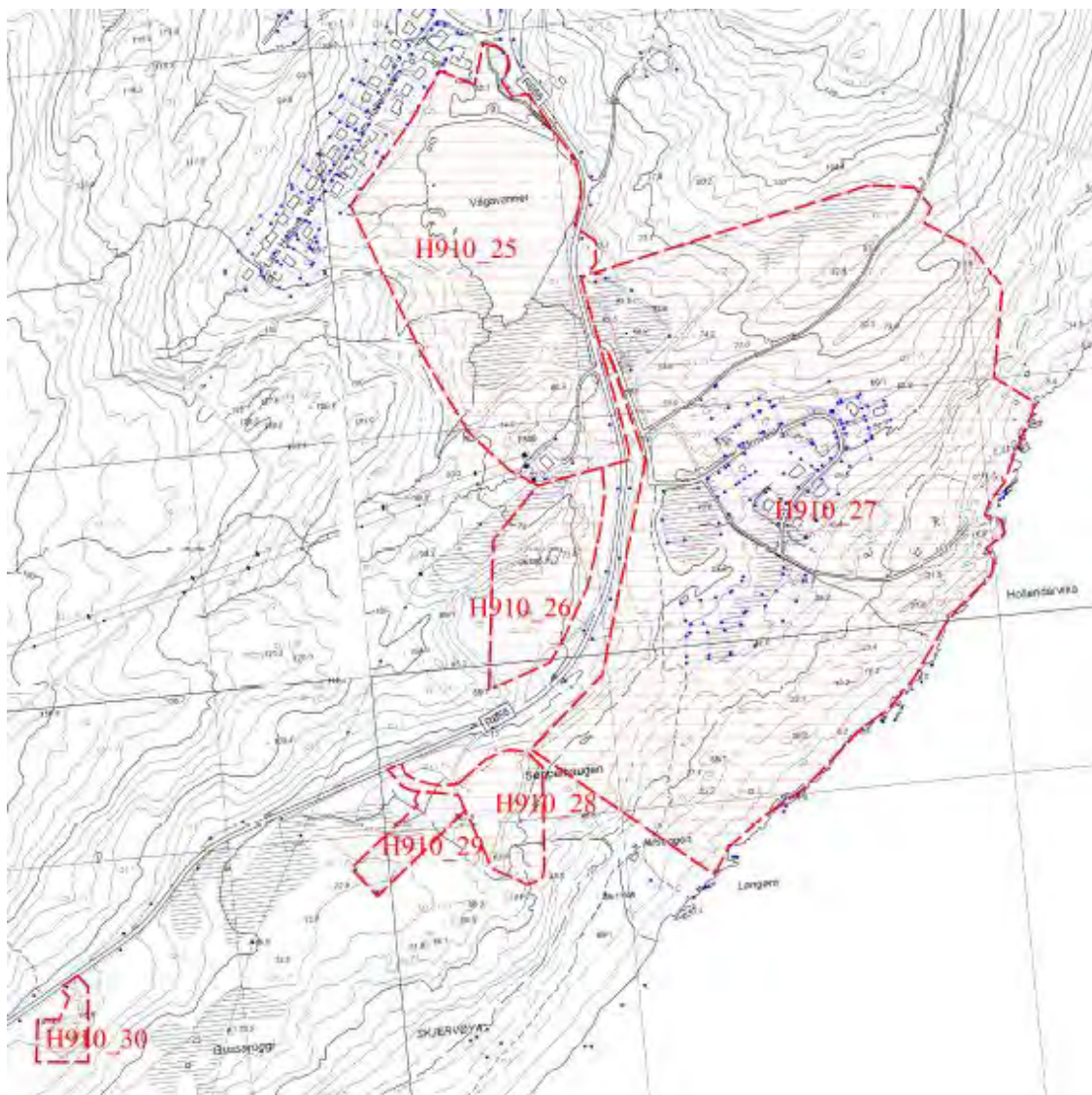
² Planbestemmelser og retningslinjer i KPA, side 7

³ Item

4.4 Gjeldende reguleringsplaner



Figur 14: Oversikt over de gjeldende reguleringsplanen i Skjervøy. Noen av planene er innenfor plangrense for Sentrumsplanen.



Figur 15: De gjeldende reguleringsplanene i område Vågavannet.

Oversikt over reguleringsplanene viser at området er i ganske stor grad regulert gjennom mindre planer. Alder på planene varierer fra 1967 til 2011.

Navn	Sted	Formål	Vedtatt	K-sak
H910_10	Vågen	Boligområde, offentlig bygg	21.06.95	39/95
H910_14	Indre havn	Industri, kontorer, off. bygg NB! mange endringer etter 1987.	27.11.87	119/87
H910_15	Industriområde Indre havn	Industri	09.11.94	42/94
H910_16	Skjervøy sentrum	Boliger, industri, forretninger, off. bygg, parkering	1973	
H910_21	Ytre havn	Forretninger, industri. Endringer. Delvis overdekket av Skjervøy sentrum fra -73	13.06.90	30/90
H910_22	Sandvågshaugan	Boliger, off. bygg	12.03.97	2/97
H910_23	Sandvågen	Boliger, off. bygg, småbåthavn.	12.06.92	69/92
H910_24	Kveldssolveien og menighetshus	Boliger, menighetshus	05.04.67 26.04.95	31/67 28/95
H910_25	Vågvannet friluftsområde	Friluftsområde, grendehus, parkering, fareområde	29.09.93	48/93
H910_26	Vågvann steinbrudd	Steinbrudd	29.04.96	26/96
H910_27	Hollendervika	Boliger, off. bygg, forretning. Endringer.	21.06.95	38/95
H910_28	Industriområdet ved Hollendervika	Sorteringsanlegg for avfall	27.02.98	4/98
H910_29	Modellflyplass Hollendervika	Modellflyplass	29.09.00	44/00
H910_41	Fiskenes	Boliger, renseanlegg	15.06.11	20/11

Figur 16: Oversikt over gjeldende reguleringsplaner i planområdet.

4.5 Pågående planarbeid

Det pågår planarbeid i indre havn område H910-14. Her har kommunestyret gitt tillatelse til igangsettelse av omregulering av industri til boligformål.

4.6 Andre relevante planer og lover

- Kulturminneloven
- Lov om klimamål (Klimaloven)
- Retningslinjer for INON-områder
- Den europeiske landskapskonvensjonen
- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging
- Rikspolitiske retningslinjer for samordnet areal- og transportplanlegging
- Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen
- Statlig planretningslinje for klima- og energiplanlegging i kommunene

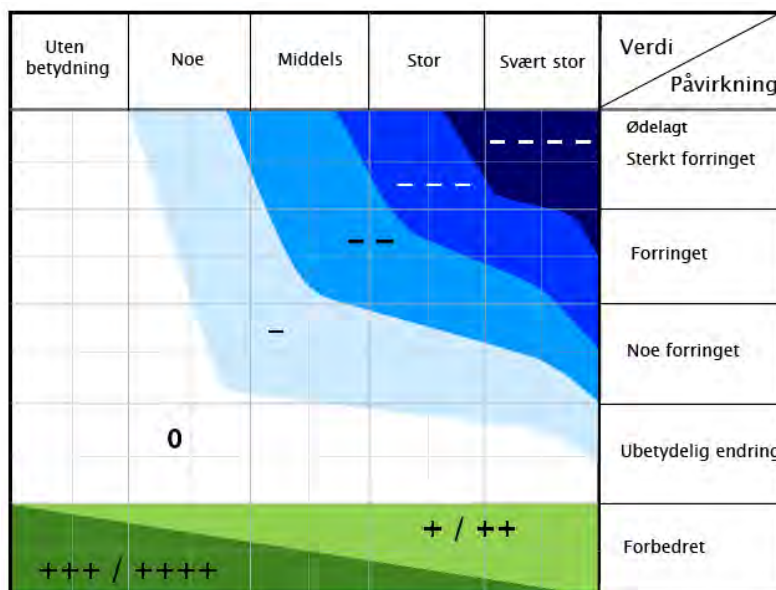
-
- Fylkesplan for Troms 2014-2025
 - Regional Transportplan for Troms 2014-2023
 - Forskrift om farlig last på norske skip
 - Forskrift om tiltak for å forebygge og begrense konsekvensene av storulykker i virksomheter der farlige kjemikalier forekommer (storulykkeforskriften)
 - Barn og unge og planlegging etter plan- og bygningsloven – temaveileder
 - Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning

5 Metode

I henhold til plan- og bygningsloven og forskrift om konsekvensutredning skal det utarbeides en konsekvensutredning for planforslaget. Hensikten med konsekvensutredningen er å belyse og vurdere hvilke konsekvenser tiltaket vil ha for de tema som er valgt i planprogrammet.

Konsekvensutredningen vil bygge på eksisterende kunnskap gjennom innhenting av data fra offentlige databaser, eksisterende litteratur innenfor fagområdene, befarig og erfaringer i forbindelse med eksisterende virksomhet.

Konsekvensene skal beskrives med fordeler og ulemper for miljø og samfunn etter en felles norm i henhold til metodikk for ikke-prissatte tema i Statens vegvesens håndbok V712 "Konsekvensanalyser". Prinsippene som legges til grunn er en systematisk gjennomgang av verdi, tiltakets påvirkning og konsekvensens betydning. Konsekvensen for et tema fremkommer ved å sammenholde temaets verdi og påvirkning. Dette gjøres i en konsekvensvifte som vist i figuren til høyre.



Figur 5-1 Konsekvensvifte (kilde: Håndbok V712 Konsekvensanalyser, Statens vegvesen).

Det gjøres en **verdivurdering** av miljøet/området som blir berørt av tiltaket ut fra den funksjonen området har i dag, i forhold til de aktuelle tema. Verdien angis på en femdelt skala; uten betydning-noe-middels-stor-svært stor verdi.

Påvirkning er en vurdering av hvilke konkrete endringer tiltaket antas å medføre for de ulike miljøene eller områdene. Påvirkningen vurderes i forhold til alternativ 0, på en skala fra sterkt forringet til forbedret virkning tiltaket vil ha for miljøet/området.

Konsekvens beskriver de fordeler og ulemper tiltaket vil medføre i forhold til alternativ 0. Konsekvensvurderingen angis på en ni-delt skala fra stor positiv konsekvens (++++) til kritisk negativ konsekvens (- - -). Prinsippene og kriteriene for disse er samkjørt, slik at for eksempel stor verdi innenfor ett fagtema er sammenlignbart med stor verdi innenfor et annet fagtema.

Skala	Konsekvensgrad	Forklaring
----	4 minus (----)	Den mest alvorlige miljøskaden som kan oppnås for delområdet. Gjelder kun for delområder med stor eller svært stor verdi.
---	3 minus (---)	Alvorlig miljøskade for delområdet.
--	2 minus (--)	Betydelig miljøskade for delområdet.
-	1 minus (-)	Noe miljøskade for delområdet.
0	Ingen/ubetydelig (0)	Ubetydelig miljøskade for delområdet.
+ / ++	1 pluss (+) 2 pluss (++)	Miljøgevinst for delområdet: Noe forbedring (+), betydelig miljøforbedring (++)
+++ / ++++	3 pluss (+++) 4 pluss (++++)	Benyttes i hovedsak der delområder med ubetydelig eller noe verdi får en svært stor verdiøkning som følge av tiltaket.

Figur 5-2 Skala for vurdering av ikke-prissatte konsekvenser (kilde: Håndbok V712 Konsekvensanalyser, Statens vegvesen).

Konsekvensutredningen skal inneholde en sammenstilling av konsekvenser av tiltaket sammenlignet med 0-alternativet og en vurdering av måloppnåelse i forhold til overordnede planer. Det vil også bli redegjort for eventuelle avbøtende tiltak eller oppfølgende undersøkelser som anbefales.

Alle tema skal vurderes ut fra denne metoden.

6 Alternativer

Formålet med konsekvensutredningen er å gi en oversikt over virkninger og konsekvenser som planforslaget kan medføre.

Konsekvensutredningen vil vurdere planforslaget mot dagens situasjon (eksisterende reguleringsplan).

Alternativ som skal utredes	Beskrivelse av alternativet
Alternativ 0 Dagens situasjon og potensialet i eksisterende reguleringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Tettsted Skjervøy • Område kombinert av samferdsel, bolig, næring og industri. • Område utenfor sentrum med tidligere massedeponi og steinbrudd
Alternativ 1	<ul style="list-style-type: none"> • Skape et velfungerende og attraktivt sentrum til beste for hele kommunen og Nord-Troms regionen, gjennom å fremheve stedets særegenhet og bidra til økt verdiskaping i lokalmiljøet. • Skjervøy har en særegenhet der sjørettet industri ligger tett innpå boligområdene. Arealknapphet og boligmangel skaper utfordringer for kommunen i forhold til både plassering av boligområder, ulike næringer og hvordan eksisterende næringer skal kunne utvikle seg. Det handler om å sette av arealer til rett virksomhet på rett plass.

7 Utredningsbehov

Som en del av planprogrammet er det gjennomført en kartlegging av utredningsbehov i forbindelse med konsekvensutredning og planbeskrivelse. Det er tatt utgangspunkt i listen nedenfor som er hentet fra forskrift om konsekvensutredning § 21 «Beskrivelse av faktorer som kan bli påvirket og vurdering av vesentlige virkninger for miljø og samfunn». I endelig planbeskrivelse vil også andre temaer blir omtalt.

7.1 Kartlegging av utredningsbehov

Tema	Utredningsbehov	KU	Plan	Ikke aktuelt
Naturmangfold jfr. Naturmangfoldsloven	Tema beskrivelse og virkning omtales i planbeskrivelsen.		X	
Økosystemtjenester	Tema er ikke relevant i denne planen.			X
Nasjonalt og internasjonalt fastsatte miljømål	Tema er relevant og vil omtales i planbeskrivelsen. Det skal vises til tiltak som bidrar til reduisering av klimagassutslipp.		X	
Kulturminner og kulturmiljø	Beskrivelse og virkning omtales i planbeskrivelsen. Flere av Sefrak-registrerte bygningene i planområdet vurderes.		X	
Friluftsliv	Tema beskrives og virkning omtales i planbeskrivelsen.		X	
Landskap	Tema beskrives og virkning omtales i planbeskrivelsen.		X	
Forurensning (forurensning ved deponering av snø, trafikk og industristøy, lukt fra industri)	Tema konsekvensutredes.	X		
Vannmiljø, jf. vannforskriften	Beskrivelse og virkning omtales i planbeskrivelsen		X	
Jordressurser (jordvern) og viktige mineralressurser				X
Samisk natur- og kulturgrunnlag				X
Trafikk og transport	Tema konsekvensutredes. Utrede i KU under temaet <i>Trafikksituasjon</i> . Det skal utarbeides mobilitetsplan for tiltaket. Beskrivelse og virkning av tiltaket omtales i planbeskrivelsen.	X		
Beredskap og ulykkesrisiko	Temaet er del av ROS-analyse i planbeskrivelsen.		X	
Virkninger som følge av klimaendringer, herunder risiko ved havnivåstigning, stormflo, flom og skred	Temaet er del av ROS-analyse i planbeskrivelsen.		X	
Befolkningens helse og helsens fordeling i befolkningen	Tema er ikke relevant.			X

Tema	Utredningsbehov	KU	Plan	Ikke aktuelt
Tilgjengelighet for alle til uteområder og gang- og sykkelveinett	Beskrivelse og virkning omtales i planbeskrivelsen.		X	
Barn og unges oppvekstvilkår	Beskrivelse og virkning omtales i planbeskrivelsen. Det vil gjennomføres egen workshop med ungdomsrådet.		X	
Kriminalitetsforebygging	Tema er ikke relevant.			X
Arkitektonisk og estetisk utforming, uttrykk og kvalitet.	Bebyggelse, uterom, grønnstruktur og aktiv sjøfront beskrivelse og virkning av nye tiltak omtales i planbeskrivelsen.		X	
Samfunnsmessige forhold	Beskrivelse og virkning omtales i planbeskrivelsen.		X	

7.2 Tema som skal utredes i konsekvensutredningen (KU)

Planprogrammet viser hvilke problemstillinger som skal drøftes og løses i planen. Disse er knyttet til målene for sentrumsområde på Skjervøy:

- Forurensning
- Trafikk og transport

7.2.1 Miljø – forurensning, støy og lukt

Dagens situasjon	
Snø fra sterkt trafikkerte områder eller bedriftsområder kan være betydelig forurenset. Deponering eller dumping foregår i vågen. Trafikksituasjon som preges av store mengder transport av fisk er også kilde til støy. I noen tilfeller er det også registrert stekt lukt. Som grunnlag for en slik tillatelse må man lage en risikovurdering i hvert tilfelle.	
Utredninger og avklaringer som foreligger	
Ingen.	
Utredningsbehov	Metodebeskrivelse
Det kan være store variasjoner i hvor forurenset brøytesnø er. Snø fra sterk trafikkerte områder er forurenset, men det er bare delvis sammenheng med hvor mye trafikk det er. De faktorene som har størst betydning er: <ul style="list-style-type: none"> • grusing og strøing • typen veidekke • typen kjøretøy • om det brukes piggdekk eller ikke 	<i>Forurensning</i> Gjennomfører prøvetaking og analyser for å fastslå innholdet av forurensninger. Dette vil så vurderes opp mot sårbarheten til nærområdet og de brukerinteressene som finnes her. For eksempel så vil dette håndteres strengere hvis avrenninga skjer til et friluftsområde eller boligområde, enn om den skjer til et industriområde.

<ul style="list-style-type: none"> • om det er mye køkjøring eller akselerasjon • værforholdene. <p>Støy er knyttet til både industri, bil- og båttrafikk i Skjervøy.</p> <p>Ubehagelig lukt kommer mest sannsynlig fra industri langs vågen.</p>	<p>Støy Det skal gjennomføres støyanalyse som vil også være veiledende for etablering av formål.</p> <p>Lukt Måling av lukt for å fastslå kilde og konsekvenser.</p>
---	--

7.2.2 Trafikk og transport

Dagens situasjon	
Relativt store mengder godstrafikk trafikkerer gjennom Skjervøy sentrum.	
Utredninger og avklaringer som foreligger	
Ingen.	
Utredningsbehov	Metodebeskrivelse
Det er stort utredningsbehov for å beskrive dagens trafikksituasjon for alle trafikantgrupper (gående, syklende, kollektiv, kjørende, båt), inklusive trafiksikkerhet (vi henter inn ulykkestall for periode 2008-2017). Vi vil bruke tilgjengelige trafikkdata fra bl.a. Nasjonal Vegdatabank (NVDB).	Vi vil beskrive dagens trafikksituasjon for alle trafikantgrupper (gående, syklende, kollektiv, kjørende, båt), inklusive trafiksikkerhet (vi henter inn ulykkestall for periode 2008-2017). Vi vil bruke tilgjengelige trafikkdata fra bl.a. Nasjonal Vegdatabank (NVDB). Beskrivelsen av trafikksituasjonen vil kunne brukes som del av planbeskrivelsen. Videre vurderer vi konsekvensene av planforslaget for tema trafikk. Vi vil gjøre forenklede vurderinger av trafikale konsekvenser med bakgrunn i «Statens vegvesens håndbok V712 Konsekvensutredning». Vi vil i all hovedsak gjøre kvalitative vurderinger av trafikale konsekvenser av planforslaget. Vi vil beskrive konsekvensene for de ulike trafikantgruppene: gående, syklende, kollektiv, kjørende og båt. Vurderingene omfatter ikke bruk av trafikksimuleringsmodeller eller beregninger.

7.3 Risiko- og sårbarhets analyse

I henhold til plan- og bygningslovens § 4-3 skal det utarbeides en risiko- og sårbarhetsanalyse i forbindelse med planarbeidet. Analysen skal omfatte risiko- og sårbarhetsforhold som kan ha betydning for realisering av tiltaket. Avbøtende tiltak skal beskrives. Risiko- og sårbarhetsanalysen vil utarbeides parallelt med konsekvensutredningen.

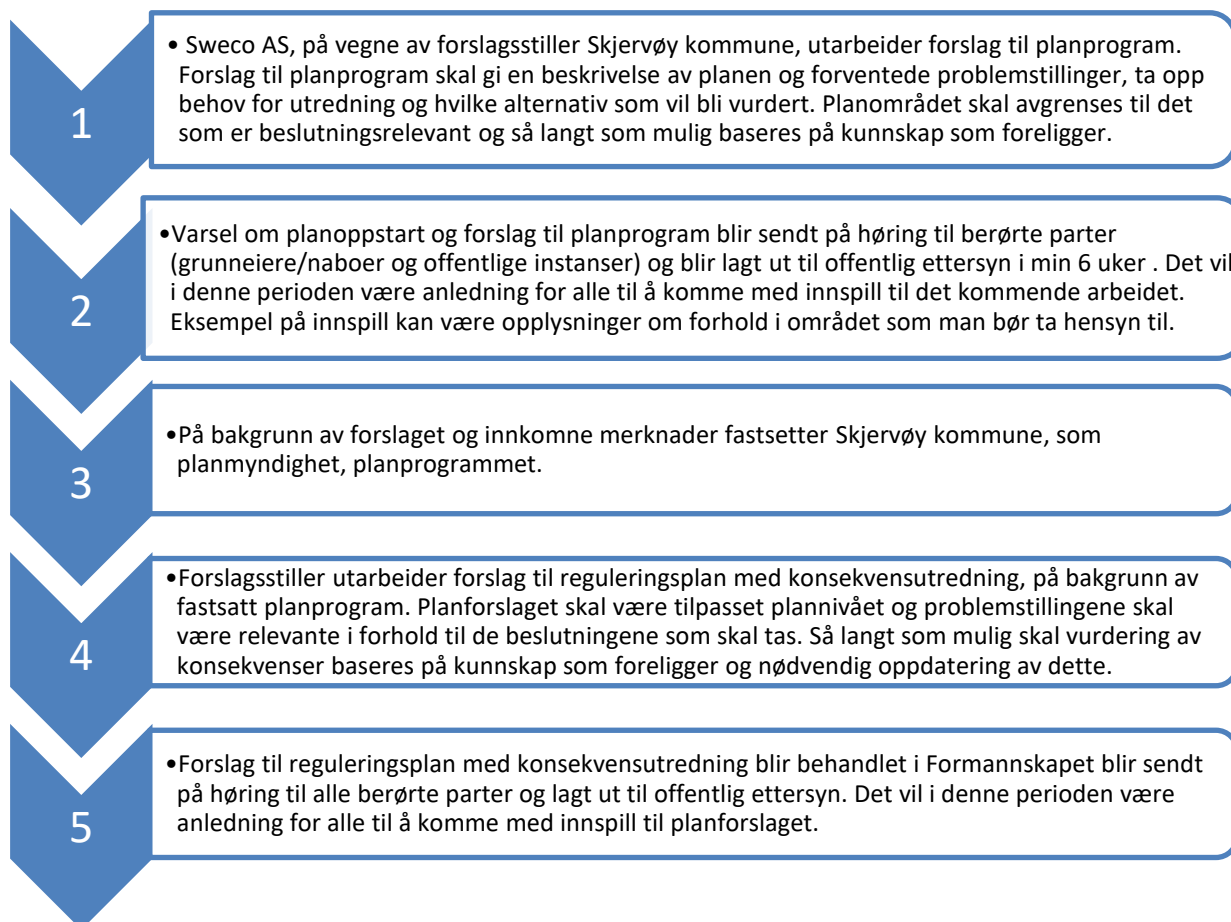
8 Organisering av planarbeidet

8.1 Planprosess

Det skal utarbeides områderegulering i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser §§ 12-2 og 12-3 og konsekvensutredning i henhold til § 4-2 i plan- og bygningsloven.

Arbeidet med områdeplan og konsekvensvurdering blir samordnet slik at det som sluttprodukt blir presentert et planforslag med tilhørende planbeskrivelse, konsekvensutredning og risiko- og sårbarhetsanalyse.

Saksgang for planarbeidet:



8.2 Medvirkning og informasjon

Arbeidet legges opp med utgangspunkt i plan- og bygningslovens krav til informasjon og medvirkning, i tillegg er det planlagt informasjonsmøte og flere medvirkningsmøter med relevante grupper i befolkningen:

- Varsel om oppstart og offentlig høring av planprogram
- Annonsering i en lokal avis og brev til berørte parter
- Kunngjøring på kommunens og Sweco sin hjemmeside
- Offentlig ettersyn av planforslag
- Folkemøte
- Workshop / Medvirkningsmøter

8.2.1 Involvering/ medvirkning

Denne fasen anser vi som den viktigste fasen for å danne et godt grunnlag for all videre arbeid med områdeplan som vil resultere i en fremtidsrettet sentrumsutvikling. For disse møtene er vi avhengig av at kommunen stiller opp med møtelokale og kartgrunnlag. Vi ønsker å bruke kart på møtene for å avdekke eventuelle konfliktpunkter i sentrum.

Skjervøy havn er fiskerihavn, dvs. at all forvaltning skjer i regi av Kystverket, samtidig finnes det interesser til å utvikle Skjervøy med sentrumsfunksjoner med et bredt tilbud innenfor handel, reiseliv, idrett og kultur, samt møtested for innbyggere og tilreisende. Vi oppfatter at sjømatproduksjon og servicenæring knyttet til sjømatproduksjon er grunnlaget for en positiv samfunnsutvikling av Skjervøy, og at sjømatnæringen skal fortsatt ha en viktig rolle i videre utvikling.

En av hovedveiene på Skjervøy eies av Statens vegvesen (SVV), og derfor ansees det som viktig å inkludere SVV i prosessen.

Vi ønsker å gjennomføre flere medvirkningsmøter med flere av brukergrupper som er representert på Skjervøy. Vårt forslag er å ha fem medvirkningsmøter og ett folkemøte:

1. Gårdeiere og næringsliv (inkludert reiseliv og SVV)
2. Oppdrett og fiskeri (inkludert Kystverket)
3. Representanter for ungdomslag og grupper
4. Møte med rådmann og enhetsleder i Skjervøy kommune
5. Møte med politikere i Skjervøy kommune
6. Folkemøte

Medvirkningsmøtene er forbeholdt brukergrupper, rådmann og enhetsledere, samt eget møte med politikere i Skjervøy kommune. Det er ønskelig at folkemøtet finner sted to uker etter annonsering av planoppstart. Workshop (medvirkningsmøtene) bør avholdes tett etter oppstart, helst i løpet av februar-mars 2019.

Felles for alle medvirkningsmøtene vil være en metodikk som består av tre trinn:

- Trinn a) Presentasjon av sentrumsplanen – planens fremdrift, muligheter og mål.
- Trinn b) Brukergruppe skal presentere deres virke og oppfatning av dagens situasjon i Skjervøy sentrum.
- Trinn c) En workshop hvor brukergruppene skal skrive ned deres løsninger og behov for fremtidig utvikling av Skjervøy sentrum. Workshopen kan være individuell eller gruppearbeid, avhengig av antall fremmøtte.

Neste steg i medvirkningsmøtet er individuelle eller gruppepresentasjon av fremtidige løsninger. En del av fremtidsbildet vil også ha fokus på «det som ennå ikke finnes» slik det nevnes i kommuneplanens arealdel 2015-2027. For å svare på dette spørsmålet ønsker vi å bruke en metode grunnet på verdiindikatorer i FN-bærekraftmodell og modell for bærekraft til Studio Dreiseitl. Metoden går ut på å måle indikatorer for blant annet miljø, individuell frihet, sosial kapital, økonomisk vekst, innovasjon og utdanning.

Siste del av medvirkningsmøte er forbeholdt diskusjon som styres av Swecos prosessleder.

SKJERVØY KOMMUNE
Postboks 145
9189 SKJERVØY

Marinarkeologisk vurdering: Varsel om oppstart av områderegulering for Skjervøy sentrum - offentlig ettersyn av forslag til planprogram

Vi viser til ovennevnte oversendt Tromsø Museum til vurdering angående kulturminner under vann. Etter kulturminnelovens § 14 er Tromsø Museum rette myndighet for forvaltning av kulturminner under vann i Nord-Norge nord for Rana kommune.

Formålet til områdeplanforslaget er videreutvikling og avklaring av arealformålene i Skjervøy sentrum for bl.a. sjørettet næringsvirksomhet og bruk av sjøarealet innenfor moloene. Planer for ytterligere vekst for næringsliv og industri samt utvikling av «sjøfronten» vil innebære flere fremtidig tiltak i sjø. Vi har ingen konkrete merknader til områdeplanforslaget, som ikke går i dybden på plassering av tiltak, og vil avvente avklaring av eventuelle framtidig tiltak i sjø innenfor plangrensen gjennom detaljregulering og søknader om enkelt tiltak.

Vennlig hilsen

Stephen Wickler
forsker

—
stephen.wickler@uit.no
77 64 50 81

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Kopi: Troms fylkeskommune, KUL kulturarv og miljø

Sweco Norge AS
Postboks 931
9259 Tromsø

FISKARLAGET NORD
Fiskarlagets servicekontor as avd nord



E-post: milan.dunderovic@sweco.no

Att.: Milan Dunderović

Vår ref.:
2019.607

Deres ref.:

Dato:
8.4.2019

Uttalelse – Varsel om oppstart av områderegulering for Skjervøy sentrum. Offentlig ettersyn av forslag til planprogram

Fiskarlaget Nord viser til varsel om oppstart av områderegulering for Skjervøy sentrum.

Det fremkommer i planprogrammet for områderegulering for Skjervøy sentrum, at sjømatproduksjon med tilhørende servicenæring bidrar til en positiv samfunnsutvikling i kommunen. Videre står det at sjømatnæringen fortsatt skal ha en viktig rolle i videre utvikling. Planområdet slik det fremstår nå, vil overlape noe med kartlagte fiskefelt som benyttes i fisket etter rognkjeks og torsk. Det fremkommer ikke i planprogrammet hvilke tiltak det skal tilrettelegges for i dette området, og vi har ingen videre merknader p.t.

Vi synes det er positivt at det skal tilrettelegges for medvirkningsmøter med brukergruppene som er representert i kommunen, herunder fiskerinæringen. På den måten vil fiskeriinteressene bli ivaretatt i planarbeidet. Vi har ingen særskilte merknader til planprogrammet, og imøteser dialog senere i planprosessen.

Med hilsen
Fiskarlaget Nord

Jon-Erik Henriksen
daglig leder

Eli-Kristine Lund
rådgiver

SKJERVØY KOMMUNE
SKJERVØY KOMMUNE VANN- OG
KLOAKKVESENET
Postboks 145
9189 SKJERVØY

Dykkar ref:
Vår ref: 2019/079696
Dato: 01.04.2019
Org.nr: 985399077

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler



Hørings svar: Varsel om oppstart av områderegulering for Skjervøy sentrum.

Mattilsynet har mottatte «Varsel om oppstart av områderegulering av Skjervøy Sentrum», til høring. Mattilsynet har høringsrett etter plan og bygningslova i saker som har med drikkevann å gjera. Vi forvalter Forskrift om vannforsyning og drikkevann og deler av Vannforskrifta.

Trygg mat og sjømat er viktige fagfelt for oss.

Det er svært bra at det blir laga ein plan der både sentrum og sjøområdet innafor moloen, er med. Aktiviteter i sentrum på land kan påvirka sjøvatnet i stor grad. Planen har også fokus på utslepp og vannkvalitet. Det er bra.

Det viktigaste for Mattilsynet er at:

- Det blir bedre kontroll med utslepp til havnebassenget slik at sjøvatnet blir reinare. Vannkvaliteten der ventemerdane til lakseslakteriet ligg, må sikrast best mulig.
- Vannkvaliteten ved inntaket til lakseslakteriet sitt sjøvannsanlegg blir sikra. Om sjølv inntaket ikkje er med i planområdet, kan utbyggjing, snørydding ol i planområdet på land, likevel påvirka vannkvaliteten.
- Det blir avklart om behovet for drikkevann aukar og om det evt er tilgang til nok drikkevann.

Med helsing

Torkjell Andersen
avdelingssjef

Astrid Lende Einevoll
seniorinspektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og blir sendt utan signatur.
Dokument som må ha signatur blir i tillegg sendt i papirversjon.*



Skjervøy kommune

Kultur- og undervisningsetaten

Sweco Norge AS
Pb. 931
9259 TROMSØ

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/598-46	2169/2019	243	04.04.2019

Høringsuttalelse fra folkehelse i Skjervøy kommune på "Områderegulering for Skjervøy sentrum. Offentlig ettersyn av forslag til planprogram.»

Arbeidsgruppen for folkehelse mener at det er veldig viktig å ha en sentrumsplan. Vi synes at den kunne ha definert et større sentrum. Når vi har gått gjennom dokumentet har vi valgt å kommentere følgende.

2.8 *Barn og unge.*

- Bruk eksisterende kartlegging av snarveier, som ble laget til arealplanen i 2016, som en ressurs. Eksempelvis må ikke snø deponering hindre barn og unge å bruke snarveier til og fra skole og fritidsaktiviteter. Det er viktig at disse adkomstene er trygge, slik at flest mulig kan ta valget om å gå/sykle/sparke. Dette er med på å redusere noe av biltrafikken.
- Seppola-parken må utbedres som lekeplass, møteplass og parkområde. Herunder utbedre lekeplassen og utvide den for større barn og ungdom.
- Sandvågen friareal bør opprustes som et utfartsområde, lekeplass, badestrand, og rekreasjonsområde. Slik blir det mer attraktivt og tilrettelaget for denne gruppen.
- Bedre trafiksikkerhet for denne gruppen, ved at hele Strandveien har fortau eller gang- og sykkelsti.

2.9 *Friområder og friluftsliv.*

- Det er viktig å bruke anbefalingene som kommer frem i dokumentet «Kartlegging og verdisetting av viktige friluftsområder i kommunen» fra 2011. Dette er en kartlegging initiert av Troms fylkeskommune. I 2018 ble arbeidet med nærfriluftsområder avsluttet. Her er Sandvågen registrert som et viktig nærfriluftsområde og beskrevet i dokumentet.

Postadresse:
Pb. 145G
9189 SKJERVØY

E-post:
Kulturogundervisning@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 77775546
Orgnr: 974789809

Bankkonto:
47400504578

- Fiskenes er også et viktig område for rekreasjon og utfart. Området på nedsiden av veien utenfor moloen bør sikres til dette formålet. Da kan Fiskenes Vel utvikle området for innbyggerne.
- Vågvannet friluftsområde er dessverre ikke definert som en del av sentrumsplan. Vi ber likevel at arbeidet med sentrumsplanen tar hensyn til dette området. Vågvannet friluftsområde er også definert som et nærfriluftsområde i nevnte kartlegging. Arealplanen fra 2016 har definert dette område som friluftareal. I idretts – og anleggsplanen, ligger Vågvannet friluftsområde inne som et anlegg som skal utvikles.

3 *Beskrivelse av tiltaket*

- Boliger i sentrum bør ikke ha inngang fra Strandveien på grunn av økt behov for parkering.

I et folkehelseperspektiv bør ikke en eventuelt fortetning gå ut over de få grønne lommene som er igjen.

Hvilke konsekvenser kan fortetning ha for folkehelsen?

Folkehelse handler også om fordeling for å redusere sosiale helseforskjeller. I et folkehelseperspektiv er en av de største utfordringene at fortetting kan bidra til å reprodusere sosiale forskjeller i befolkningen. En kvalitativt god fortettingsstrategi som vektlegger samspillet mellom gode utearealer i nærområdet (for eksempel grønne lunger, blågrønn struktur, multifunksjonelle uterom), boligkvalitet og andre trivselstiltak, vil kunne skape gode helsefremmende nærmiljøer for de som bor der.

7.0 *Utredningsbehov.*

Kommunen har valgt to temaer som skal konsekvensutredes:

- Trafikk og transport
- Miljø - forurensning, støy og lukt

I tillegg anbefaler vi at «7.3.2 Barn og Unges oppvekstvilkår» også konsekvensutredes.

7.2.1 *Miljø – forurensning, støy og lukt.*

- Det bør ikke lagres ubegrensete mengder av produksjonen utenfor næringsbyggene.
- Det bør ikke lagres avfall utenfor/rundt næringsbygg.
- Unngå ny næringsutvikling/industri som bidrar til økt forurensning, støy og lukt.
- Oppstillingsplass for tungtransport bør etableres utenfor sentrum. Et aktuelt område vil være det gamle søppeldeponiet langs Rv 866.

7.2.2 Trafikk og transport.

- Regulere tungtransporten ned i Havnegata ved tydeligere skilting.
- Gangfeltene/ fotgjengerfelt må merkes bedre og skiltes.
- Det må skje en utbedring av krysset til Sandvågshaugen med hensyn til fortau, gang - og sykkelsti og skilting. Begrunnelsen er hensyn til trafiksikkerhet for myke trafikanter som for eksempel barn og unge, brukere av omsorgsboligene på Sandvågshaugen, Vågen barnehage, m.fl.
- Den delen av Rv. 866 mellom avkjørselen til Sandvågshaugen og Kveldsolveien må sikres med fortau.
- Gjennomgående fortau langs Strandveien. Fortau mangler på Fiskenes.
- Fartsgrense må vurderes og tydelig skilting av fartsgrensen må styrkes.
- Gangfelt over Strandveien ned til indre havn i Vågen må etableres.
- Sentrum er et utfartsområde for eldre og funksjonshemmede ved egen hjelp, med rullator, rullestol og andre motoriserte kjøretøy. Å gå tur i Værret, er et av de få områdene som er flatt og lett tilgjengelig for uteaktivitet. Det bør bevares og styrkes!
- Parkering i sentrum er en utfordring. Politiet håndhever ikke parkeringsreglene og derfor er det utrolig mange farlige situasjoner. Det er kultur for å kjøre og å parkere hvor som helst. Vi anbefaler at det legges til rette for parkering utenom Strandveien, slik at sentrum blir mest mulig bilfritt.
- Krysset ved Rema 1000. Her krysser også gang- og sykkelstien fylkesvei 866. Det er forretningsbygg på begge sider av veien, boligbebyggelse og buss-stopp. Det er adkomst til friluftsområder på begge sider av veien, til Stussnes, Skattørfjellet og Vågvannet. Reguleringsplanen for Vågvannet friluftsområde legger opp til en gang – og sykkelsti rundt vannet som ender opp i samme kryss. Dette er et utfordrende trafikkbilde

Mvh
Rita Mathiesen
Folkehelsekoordinator i Skjervøy kommune

Dokumentet er produsert elektronisk og har derfor ikke signatur.

Gårdseiere i Strandveien

9180 Skjervøy

07.03.19

Sweco Norge AS

Milan.dunderovic@sweco.no

Hjalmar Johansens gate 23

Postboks 931

9259 Tromsø

INNSPILL TIL OMRÅDEREGULERING SKJERVØY SENTRUM

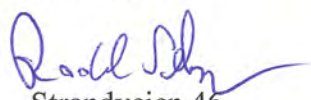
Vi er positive til stedsutvikling ved en god sentrumsplan/områdeplan og vil gi foreløpige innspill.

1. Skjervøy kommune må ta parkeringsproblematikken i sentrum på alvor. Det må etableres parkeringsplasser til forretningsgata og parkeringsplasser som kan leies ut til boliger i sentrum for å stimulere/legge til rette for utvikling av Skjervøy sentrum. En løsning kan være at det bygges et parkeringsanlegg i fjellet under Seppolaparken hvor parken løftes noe, en annen løsning kan være at det byggs parkeringshus etc.
2. Det kan tillates boliger i 1.etasje i Strandveien men arealene mot Strandveien skal forbeholdes næringsvirksomhet.
3. Det tillates påbygg av ny 3. etasje til boligformål over forretningsbyggene i Strandveien. Dette gjelder fra Strandveien 40 – 82 på nedsiden av veien. Deler av arealet kan benyttes til takterrasser.
4. Det må være krav om parkering for boliger som etableres slik at forretningsgata er tom for parkerte biler nattetid mht. snørydding etc.
5. Havnegata må tilrettelegges for mulig virksomhet (næring/bolig etc.) med gatebelysning og ryddete fortau.
6. Parkeringen i Havnegata kan organiseres bedre og det kan f. eks. bygges carport for parkering langs Havnegata mot sjøsiden med plass for søppelcontainere i begge endene. Ved denne løsningen kan samtlige containere fjernes fra fortauet i Havnegata langs byggene og den kommunale gata får en ansiktsløfting, samt at fortauene kan benyttes til det de er bygd til og ikke være lagerplass for næringslivet.
7. Det bør etableres flere universelt utformede adkomster mellom Havnegata og Strandveien. Her kan vi henvise til gjeldende sentrumsplan hvor det samme er inntatt men ikke gjennomført.
8. Arealet mellom presteboligen og kirka avsettes til parkområde og opparbeides.

Planen rulleres hvert andre år i tråd med utviklingen. Dette er helt nødvendig da behovene endres.

Med hilsen

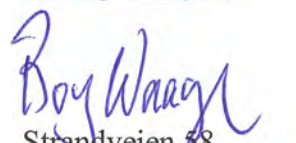
Gårdseiere i

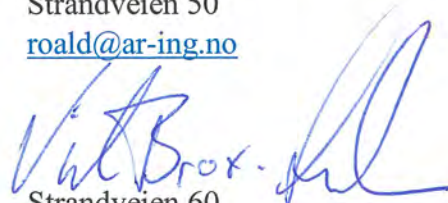

Strandveien 46
roald@ar-ing.no


Strandveien 48
roald@ar-ing.no


Strandveien 50
roald@ar-ing.no

Strandveien 56
maritsakka@hotmail.com


Strandveien 58
roywaage@online.no

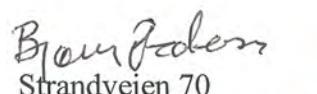

Strandveien 60
vidar@skarvenregnskap.no

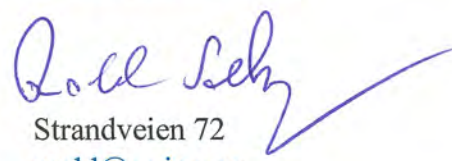

Strandveien 62
roald@ar-ing.no


Strandveien 64
roald@ar-ing.no


Strandveien 66
kkristoffersen@outlook.com

*
Strandveien 68
Kurt.skjervoy@mobelringen.com


Strandveien 70
gullogur@hotmail.com


Strandveien 72
roald@ar-ing.no


Strandveien 74
roald@ar-ing.no


Strandveien 76
anntyldum@hotmail.no

Strandveien 78
ra@morenot.no


Strandveien 80
roald@ar-ing.no


Strandveien 82
roald@ar-ing.no

Kopi: Skjervøy kommune

Skjervøy Bok & Papir
Strandveien 80
9180 Skjervøy

5. april 2019

Sweco Norge AS
Milan.dunderovic@sweco.no
Hjalmar Johansens gate 23
Postboks 931
9259 Tromsø

INNSPILL TIL OMRÅDEPLAN FOR SKJERVØY SENTRUM

Styret i Skjervøy Bok & Papir vil gi følgende innspill til det pågående planarbeidet:

Det må sikres at det blir gode passasjer mellom Strandveien og Havnegata. Eksempelvis må passasjen mellom Strandveien 78 og 80 oppgraderes og sikres for helårsbruk med tak og lys. På denne måten må gjennomgang for kunder og ansatte som er henvist til å parkere i Havnegata sikres, og besøkende som kommer via kaiområdene kan finne at vi har annet enn bakgårdsgata (som Havnegata er blitt) å by på.

Med hilsen

Skjervøy Bok & Papir
v/styreleder

Kopi: Skjervøy kommune



Statens vegvesen

Skjervøy kommune
Postboks 145
91 80 SKJERVØY

Behandlerenhet: Region nord	Saksbehandler/telefon: Hanne Lunde Vangen / 47650332	Vår referanse: 19/41960-2	Deres referanse: 2017/168-31	Vår dato: 21.03.2019
--------------------------------	--	------------------------------	---------------------------------	-------------------------

Uttalelse på varsel om oppstart av områderegulering for Skjervøy sentrum – offentlig ettersyn av forslag til planprogram

Viser til skriv datert 22.02.2019, hvor Statens vegvesen bes uttale seg på varsel om oppstart av områderegulering for Skjervøy sentrum og offentlig ettersyn av forslag til planprogram.

Statens vegvesens ansvar i planarbeidet er først og fremst knyttet til arealbruken langs riks og fylkesveg. Vi har også ansvar for å sørge for at føringer i Nasjonal transportplan (NTP), statlige planretningslinjer for samordnet bolig, areal- og transportplanlegging, vegnormalene og andre nasjonale og regionale arealpolitiske føringer blir ivarettatt i planleggingen. Vi uttaler oss som forvalter av riksveg på vegne av staten, forvalter av fylkesveg på vegne av fylkeskommunen og som statlig fagstyresmakt med sektoransvar på transportområdet.

Saksopplysninger

Sentrums/områdeplanen strekker seg fra Fiskenes silrenseanlegg i Nord til den gamle søppelfyllingen i sør. Formålet med planen er å få et godt styringsverktøy for fremtid arealbruk i sentrum.

Fylkesvei 866 går igjennom hele sentrum og planområdet. ÅDT for fylkesvegen ligger på 750– 3325, med en fartsgrense på 60 og 50 km/t.

Uttalelse i forhold til vårt vegforvalteransvar

Statens vegvesen skal ivareta statens og fylkeskommunens interesser som vegforvalter, og vi har her følgende uttalelse:

- Det må settes av areal for veg, jfr pbl § 12–5 nr. 2.
- Frisiktsone skal inngå i reguleringsplanen som hensynssone etter pbl § 12–6. Det skal gis bestemmelser etter pbl § 12–7 nr.2 som viser begrensninger i bruken av

Postadresse
Statens vegvesen
Region nord
Postboks 1403
8002 BODØ

Telefon: 22 07 30 00
firmapost-nord@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Sentrum 33
9156 STORSLETT

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Postboks 702
9815 Vadsø

frisiktsonen. Her skal det fremgå at siktsonen skal være fri for vegetasjon og sikthindrende gjenstander i en høyde av 0,5 m over planet.

- Områdereguleringsplanen kan gi andre byggegrenser enn det som er gitt for fylkesveg. Vi aksepterer ikke byggegrenser nærmere vegskulder enn 10 meter. Dette gjelder også for parkeringsplasser/ oppstillingsplasser. Byggegrensene bør tegnes inn i reguleringsplanen, jfr. pbl. § 12-7 nr. 2.
- Avkjørsler merkes i planen med piler. Avkjørsler skal bygges etter krav i vegnormalene. Avkjørslene skal tilfredsstillende siktkrav gitt i vegnormalene. Antallet avkjørsler til fylkesvegen må begrenses i størst mulig grad for å oppnå best mulig trafiksikkerhet.
- Rekkefølgebestemmelser er hjemlet i pbl § 12-7 nr. 10. Statens vegvesen krever at det i rekkfølgebestemmelsene tas med at avkjørsler til fylkesvegen skal bygges i henhold til krav i vegnormalene før det tillates byggestart i det regulerte området.

Uttalelse i forhold til vår sektormyndighet

Statens vegvesen utøver statlig sektormyndighet på en rekke områder innenfor vegtransportområdet og forvaltning av riks- og fylkesveger, og vi har følgende uttalelse i forhold til vår rolle som sektormyndighet:

- Myke trafikanter – syklende og gående Planen må sikre at det blir lagt opp til gode løsninger for gående og syklende og at disse blir prioritert og ivaretatt på en trygg og god måte – både internt i planområdet og opp mot tilgrensende områder
- Universell utforming Det må sørges for at transportsystemet i området gjøres tilgjengelig for majoriteten av brukerne ved hjelp av prinsippene for universell utforming.
- Kollektiv – Det er viktig at det blir lagt opp til gode løsninger for kollektivtrafikk i planområdet.

Statens vegvesen ønsker et nært og konstruktivt samarbeid i den videre planleggingen og utbyggingen av prosjektet, slik at konkrete problemstillinger og utfordringer tilknyttet de trafikale forholdene kan diskuteres og avklares. Dette for å sikre gode og trafiksikre løsninger i tråd med nasjonale føringer.

Med hilsen

Plan og forvaltning, Troms

Hanne L. Vangen
Avdelingsingeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi

Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Damsveien 1, 9800 VADSØ

Troms fylkeskommune, Postboks 6600, 9296 TROMSØ



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

03.04.2019

Vår ref:

2019/3304

Deres dato:

22.02.19

Deres ref:

2017/168-32

Sweco Norge AS
Postboks 931
9259 TROMSØ

Saksbehandler, innvalgstelefon

Oddvar Brenna, 77642174

Varsel om oppstart av områderegulering for Skjervøy sentrum og offentlig ettersyn av planprogram - Fylkesmannens innspill.

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til nevnte varsel om oppstart og planprogram til offentlig ettersyn.

Planen er lagt fram i Planforum den 07.02.19 hvor det ble gitt innspill fra flere sektormyndigheter, blant andre Fylkesmannen.

Planvarselet.

Fylkesmannen har ingen merknader til oppstartsvarselet med planavgrensing.

Planområdet er hovedsakelig havna med arealet nærmest sjøen. Skjervøy kommune har en vel etablert bystruktur med begrensede muligheter til å skape nye næringsarealer langs havna. Fylkesmannen vil holde fram betydningen av å planlegge med en langsiktig horisont for å skape et attraktivt sentrum hvor næringsutvikling og gode bokvaliteter kombineres. En slik kombinasjon krever aktsomhet ved plassering av boligformål og næringsformål slik at ikke tekniske forhold som for eksempel støygrenser legger hindringer for en ønsket utvikling. Utviklingen av nye næringer krever en klar holdning til hva som plasseres hvor.

Det kan reises spørsmål om plangrensen i sentrum bør settes høyere opp i bebyggelsen for å sikre at etableringer langs havna er tilpasset den bakenforliggende bebyggelsen. Disse momentene ble også drøftet på nevnte Planforum.

Planprogrammet:

Fylkesmannen tar utkast til planprogram til orientering, og vil i denne fasen av planarbeidet gi innspill til fagområdet Fylkesmannen har eget ansvar for. Flere av fagområdene er viktig for å utvikle gode bymiljøer, for eksempel arkitektonisk og estetisk utforming.

E-postadresse:
fmtpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Statens Hus
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Også planprogrammet ble drøftet i Planforum den 07.02.19 hvor Fylkesmannen kommentere planforslaget og tema som må konsekvensutredes nærmere. Fylkesmannen tar utgangspunkt i tabell 7.1 og enkelttema i punkt 7.2 for våre kommentarer.

Forurensing:

Dette temaet skal konsekvensutredes, og Fylkesmannen vil spille inn følgende momenter til den videre utredningen:

Samlet utslipp i havnen, herunder eventuelle utslipp fra industri, avløp, båtpuss, overvann, forurenset grunn (Grunnforureningsdatabasen) og fare for spredning til vann. Temaene er tett knyttet opp mot vannmiljø, jf. vannforskriften.

Planretningslinje for behandling av luftkvalitet i arealplanleggingen (T-1520) ble vedtatt av Miljøverndepartementet 30.5 2012 og kan anvendes for å kartlegge luftforurensing og eventuelt medvirke til lokalisering og omfang av formål i planområdet.

Vannmiljø:

Dette fagområdet må konsekvensutredes. Det er ikke tilstrekkelig med en beskrivelse og omtale av virkninger i planbeskrivelsen.

Det er registrert to vannforekomster i planområdet, det er Maursundet øst bekkefelt og Skjervøy havn. Miljømålene i vannforskriften gjelder også for vann som ikke er merket som egen vannforekomst. Dette må KU ta høyde for.

Beredskap og ulykkesrisiko:

For å ivareta kravene til ROS analyse i pbl § 4-3 må temaet konsekvensutredes. Det er ikke tilstrekkelig at fagområdet omtales i planbeskrivelsen.

Rundskriv H5-18 *Samfunnssikkerhet i planlegging og byggesaksbehandling* beskriver momenter som må ivaretas.

ROS-analysen vil være sentral for sikker plassering av ulike virksomheter innbyrdes i havneområdet.

Videre er det naturlig å se på havnivåstigning som en del av ROS analysen og omsette funn i bestemmelser om byggehøyder over havnivå.

Barn- og unge

Barn og unge er ikke listet opp i tabell 7.1 men angis at det skal konsekvensutredes i punkt 7.2. Dersom det skal etableres boliger i planområdet må lovfestede krav til lekearealer danne grunnlaget for lokalisering og omfang av boliger.

Tabell 7.1 bør suppleres med Barn- og unge som opplistet tema. Fylkesmannen erfarer lekearealer og hensyn til barn og unge alltid blir et tema som må drøftes og avklares i sentrumsplaner for byer og tettsteder. Kommunen anbefales derfor å ha fokus på fagområdet for å ivareta gode oppvekst vilkår.



Støy:

Konsekvensutredningen punkt 7.2.1 angir at støy skal utredes. Kartlegging av støykilder og omsetning av kartleggingen til bestemmelser og formål må ta utgangspunkt i T-1442, Miljøverndepartementets *retningslinje for behandling av støy i arealplanleggingen* med tilhørende veileder M-128.

Samfunnsmessige forhold:

Dette er et sentralt tema for å avklare lokalisering og omfang av ulike formål med tilhørende bestemmelser, jfr våre kommentarer til oppstartsvarselet.

Planprosess, pkt 8.1

Fylkesmannen vil anbefale at planforslaget legges fram i Planforum før det legges ut til offentlig ettersyn og høring, jfr fase 4 og 5 i framdriftsplanen i pkt 8.1

En gjennomgang av planforslaget kan avdekke mulige innsigelser og gi kommunen mulighet til å eventuelt justere planen slik at en innsigelse unngås.

Dersom det er behov for drøfting av spesielle tema, vil Fylkesmannen anbefale egne møter med de aktuelle myndighetene. Fylkesmannen stiller seg også til disposisjon for spørsmål og drøftinger i det videre arbeidet med planen.

Gjeldende reguleringsplaner:

Fylkesmannen erfarer at det er et godt grep å avklare hvilke reguleringsplaner som skal forsette å gjelde og hvilke som skal oppheves. For å få til en tydelig og forutsigbar forvaltning basert på nye planer, vil det være nyttig å ta en slik gjennomgang i samband med områdereguleringen, jfr punkt 4.4.

Valg av plantype:

En områdereguleringsplan skal avklare arealbruken i et mer overordnet perspektiv. Den kan angi områder hvor det senere skal utarbeides detaljreguleringsplaner, og den kan angi områder/formål med bestemmelser for direkte utbygging uten detaljregulering – «direkte til byggesak». Fylkesmannen erfarer at det er krevende å lage gode bestemmelser som går direkte fra områderegulering til byggesak. Ofte vil det kreve gode utredninger som grunnlag, for eksempel gode støyanalyser og bestemmelser. Vi erfarer at havn med ulike støyende aktiviteter kan være utfordrende å kombinere med boligformål, jfr T-1442.

Kart

I henhold til §5-2 ber vi kommunen å sende SOSI og PDF- versjonen av plankartet til kartverket Tromsø pr e-post plantromso@kartverket.no når arealplaner legges til offentlig ettersyn. De filene som oversendes må være identiske med det plankartet som legges til offentlig ettersyn. I forbindelse med varsel om oppstart ber vi kommunen levere SOSI og PDF av planavgrensningen til samme adresse.



Samordning:

Når planen sendes ut på høring skal den behandles i samsvar med Samordningsrutinen, jfr Fylkesmannens brev til kommunene om rutinene i brev datert 09.01.19. Fylkesmannen ber kommunen være nøye med å påse at ulike regionale myndigheter får planen tilsendt.

Med hilsen

Hans Rønningen (e.f.)
leder for planseksjonen

Oddvar Brenna
fagkoordinator for areal

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Troms fylkeskommune	Postboks 3374	9276	TROMSØ
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY



Skjervøy kommune
Postboks 145-G
9189 SKJERVØY

ÁŠŠI/SAK
19/1189 - 2

MIN ČUJ./VÁR REF.
19/8974

DIN ČUJ./DERES REF.
2017/168-31 1152/2019

BEAIVI/DATO
21.03.2019

Innspill til reguleringsplan Skjervøy sentrum, Skjervøy kommune

Vi viser til deres brev av 22.02.2019.

Innenfor planområdet finnes det flere automatisk freda kulturminner registrert i Riksantikvarens kulturminnedatabase Askeladden. Blant annet ID 87952-1 Skjervøy kirke, og ID 177394 Skjervøy gamle kirkested med mer.

Alle kjente kulturminner innenfor planområdet må legges inn som hensynssoner med tilhørende bestemmelser. Det ferdige plankartet må synliggjøre lokalitetene og sikringssoner. Bestemmelsene for de kjente kulturminnene må være utformet slik at det ikke gjøres inngrep som kan ødelegge, skade eller utilbørlig skjemme kulturminnet.

Også den generelle aktsomhetsplikten bør fremgå av bestemmelsene.

Sametinget har ellers ingen spesielle kulturminnefaglige merknader.

Vi minner om at alle samiske kulturminner eldre enn 1917 er automatisk fredet ifølge lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminne (kml.) § 4 annet ledd. Mange er fortsatt ikke funnet og registrert av kulturminnevernet. Det er ikke tillatt å skade eller skjemme et automatisk fredet kulturminne, eller sikringssonen på 5 meter rundt kulturminnet, jf. kml. §§ 3 og 6.

Dersom det blir aktuelt med tiltak som berører undergrunnen innenfor planområdet ber vi om å få disse tilsendt på vanlig måte slik at vi kan gjøre egne vurderinger fra sak til sak.

Vi gjør oppmerksom på at dette innspillet bare gjelder Sametinget, og viser til egen uttalelse fra Troms fylkeskommune.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

Thor-Andreas Basso
konst. fágajođiheadji / fagleder

André Nilsen
ráđđeaddi/rådgiver

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Reivve vuostáiváldi / Hovedmottaker:
Skjervøy kommune

Postboks 145-G

9189 SKJERVØY

Kopijja / Kopi til:

Romssa fylkkasuohkan - Troms
fylkeskommune

Potboks 6600

9296

Tromsø



Skjervøy kommune
Postboks 145

9180 SKJERVØY

Vår ref.:
19/3025-10
Løpenr.:
26025/19

Saksbehandler:
Bjørn Kippersund
Tlf. dir.innvalg:
77 78 81 57

Arkiv:
L12 SAKSARKIV
Deres ref.:
2017/168-32

Dato:
05.04.2019

Innspill til varsel om oppstart og offentlig ettersyn av forslag til planprogram - områderegulering for Skjervøy sentrum

Fylkeskommunen skal som regional planmyndighet veilede og bistå kommunene i deres planleggingsoppgaver. Fylkeskommunens innsigelseskompetanse i plansaker etter plan- og bygningsloven inkluderer kulturminne-, kulturmiljø- og landskapshensyn, friluftsliv, samordnet bolig- areal- og transportplanlegging, kjøpesenter, regional plan eller planstrategi, barn og unges interesser, universell utforming, fylkesveger og havbruksinteresser/akvakultur. Fylkeskommunen har etter folkehelsesloven også et folkehelseansvar innenfor sine sektorer.

Vi viser til deres oversendelse, datert 22.02.2019, med høringsfrist 05.04.2019. Planavdelingen hos stabssjefen gir her en samordnet uttalelse fra Troms fylkeskommune på vegne av våre ulike fagetater.

Bakgrunn – om planen:

Kap. 1.1 i utkast til planprogram beskriver formålet med planen, og sier bl.a. følgende: *Kommunen ønsker å videreutvikle Skjervøy sentrum til et velfungerende og attraktivt sentrum til beste for hele kommunen og Nord-Troms regionen, gjennom å fremheve stedets særegenhet og bidra til økt verdiskaping i lokalmiljøet.*

Formålet med områdeplanen for Skjervøy sentrum er å tilrettelegge for en helhetlig og langsiktig utvikling av sentrum. Det er et overordnet ønske å disponere arealer og ressurser i Skjervøy sentrum slik at private investorer så raskt som mulig finner det interessant å delta i utvikling og bygging av sentrum for å skape ytterligere aktivitet og næringsutvikling. Områdeplanen skal fungere som et godt styringsverktøy over lengre tid, og dekke større arealer enn dagens bestemmelser for sentrum.

Videre angis flere punkter under «Hovedfokus», her kort referert:

Boliger i sentrum, vekst for næringsliv og industri, sentrumsfunksjoner, parkerin, oppstillingsplass trailere, Forskjønning for å øke trivsel – møteplasser, trafikksikkerhet, «molo til molo»-prosjektet - sjøfronten, annet.

Planforum

Saken ble drøftet i regionalt planforum 07. februar 2019. Her fikk kommune/konsulent en rekke tilbakemeldinger både til planprogram og det videre planarbeidet, og referat fra møtet er vedlagt. Vi viser spesielt til siste punkt i referatet, og kommunen er velkommen tilbake til planforum for flere drøftinger av saken underveis i prosessen. Mer informasjon om regionalt planforum fins på <http://www.tromsfylke.no/tjenester/planlegging/regionalt-planforum/>.

Forslag til planprogram tilsvarer det utkastet som var utgangspunkt for drøfting i planforum. Vi vil i det følgende presisere og supplere våre innspill derfra.

Foreløpig innspill til planarbeidet fra kulturminneforvaltningen

Av referat fra møtet i planforum den 07.02.19 fremgår at vi hadde behov for en presis avgrensing av planområdet. Denne ble først mottatt 02.04.19 og vi ser at deler av den automatisk freda kirkegården og siktingssonen, ID 177394, inngår i planområdet.

Vi har derfor sendt saken over til Riksantikvaren som rette myndighet for middelalderkirkestedet Skjervøy kirkested. Vi vil komme med endelig innspill til planarbeidet når uttalelse fra Riksantikvaren foreligger.

Dersom planen legger til rette for tiltak i arealet sørøst for den automatisk freda kirkegården med sikringssonen, kan det bli aktuelt med arkeologisk overvåking eller forundersøkelse, jf kulturminnelovens §9.

Det må ikke legges til rette for tiltak i den åpne sonen nedenfor kirken og kirkestedet mot sjøen eller i områdene øst for kirken som hindrer kirken og kirkestedets åpenhet, synlighet og kontakt med sjøarealet i havnen og havet utenfor.

Det må ikke legges til rette for utfylling av sjøarealet nedfor kirken. Det er viktig at kirkestedet opprettholder sin historiske fortelling om åpenhet og beliggenhet nært sjøarealet.

Vi har ikke behov for arkeologiske undersøkelser i Sandvågen, men vi minner om tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt, jfr. Lov om kulturminner av 1978, § 8, som sier at arbeidet skal stoppes og kulturvernmyndighetene varsles, dersom det under arbeid blir oppdaget gjenstander eller andre spor etter tidligere menneskelig aktivitet. Vi ber om at dette tas med i planens dokumenter.

Innspill til planprogrammet

Planområdets avgrensing – influensområde

I forhold til formålet med planen mener vi at planområdet er noe snevert. Vi anbefaler å vurdere planområdet bl.a. med tanke på grensene til eksisterende (til dels gamle) planer. Vår generelle anbefaling ved oppstart er heller å ha for stort enn for snevert planområde, endelig plan kan gjøres mindre enn varslet område. Uansett avgrensing vil valg i planområdet også påvirke/bli påvirket av området rundt (influensområdet) og dette må komme klart fram (jfr. kap 2) når virkningene av planen skal beskrives.

Eventuell utvidelse av planområdet må varsles.

Nasjonale og regionale føringer

Under kap. 4 anbefaler vi at det også refereres til regionale og nasjonale føringer som er relevante for planarbeidet. Disse gir også gode innspill til planarbeidet.

Vi nevner her:

- Det kommer snart nye [Nasjonale forventninger](#) til regional og kommunal planlegging.

- [Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging](#)(2014)
- [Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning](#)(2018)
- [Fylkesplan for Troms 2014-2025](#) (kap 5.1. Arealpolitiske retningslinjer)
- [Regional plan for Handel og service i Troms](#) kan også være relevant.
- Rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging, temaveileder om [barn og unge i planlegging](#) er under oppdatering.

Utredningsbehov (Kap 7.1)

Både kriminalitetsforebygging og Befolkningens helse og helsens fordeling i befolkningen er relevant i et stedsutviklingsperspektiv (trygge, opplyste og oversiktlige gater og uteområder, god luft, mangel på støy, anledning til fysisk aktivitet, sosial utjamning mm).

Medvirkning

Medvirkning i planprosessen er viktig for at planer og tiltak skal være i samsvar med de interesser og behov befolkningen har. Kommunen har et særlig ansvar for å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge, eldre og mennesker med nedsatte funksjonsevne. Rådet for mennesker med nedsatte funksjonsevne, elderrådet og barnerepresentanten må involveres i det videre planarbeidet.

Innspill til videre planarbeid

Stedsutvikling - samordna bolig- areal- og transportplanlegging – klima og miljø

Fortetting med boliger i sentrum er i tråd med Statlig planretningslinje for klima- og energiplanlegging i kommunene og Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging. Troms fylkeskommune er positiv til boligbygging der det ligger godt til rette for bruk av miljøvennlige transportformer. Dette forutsetter at sykkel, kollektiv og gange tilrettelegges for og prioriteres, mens biltrafikk og bilparkering begrenses. Det må avsettes tilstrekkelig med sykkelparkeringsplasser, og disse bør være overdekt (vegvesenets V122 – [Sykkelhåndboka](#), kap 5.)

Klimaplanen i Skjervøy er til rullering – også i områdeplanen må man si noe om hvordan denne kan bidra til kutt i klimautslipp. Vi etterlyser en ambisjon om hvordan en skal bidra på miljøområdet i forhold til hva som er formålet med planen – f.eks. tilrettelegge for mindre bilbruk – mer gange og sykling – gode grøntområder/møteplasser. Dette har betydning for hvilke funksjoner som skal prioriteres hvor. Hvor skal det skje fortetting og transformasjon? Hvilke viktige særpreg skal ivaretas eller forsterkes? Til inspirasjon også for mindre tettsteder som Skjervøy: Statens vegvesens rapport 293 om [Bærekraftig mobilitetsplanlegging](#) (s 18-20 – bl.a. Eksempel fra Bø i Telemark).

Planprogrammet fokuserer mye på industrivirksomheten. Får å oppnå den ønskede styrking av sentrumsfunksjonen må det også tilrettelegges for øvrig næring i sentrum (handel, service, reiseliv, håndverk mm). Dette er også viktig bidrag til et variert arbeidsmarked i Skjervøy.

Boliger i byområder – barn og unge

Jamfør [statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging](#), er vi positive til fortetting og konsentrert boligbygging i byer og tettsteder. Boliger i sentrumsområder, i tett naboskap med andre funksjoner, som her industri, veg, offentlige formål mm, gir imidlertid spesielle utfordringer når det gjelder å få til god bokvalitet.

Troms fylkeskommune er spesielt opptatt av at hensynet til barn og unges interesser, samt universell utforming, vies oppmerksomhet i planarbeidet.

Hensynet til barn og unge er forankret i PBL §§§§ (1,3,5,12). Vi viser også til Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og ungens interesser i planleggingen (RPRBU), som angir krav til den kommunale plan- og byggesaksprosessen.

I henhold til artikkel 3 i barnekonvensjonen og § 104 i Grunnloven er vi forpliktet til å ivareta barnas rettigheter. Barnets beste skal være grunnleggende hensyn «Ved alle handlinger og avgjørelser som berører barn». RPRBU viser til at det skal vies spesiell oppmerksomhet ved fysisk planlegging av områder som omfatter/berører barn og unges oppvekstmiljø.

I det videre planarbeidet, og i planforslaget, må det redegjøres for tiltakets konsekvenser for barn og unge. Lekeplasser må sikres mot støy, forurensning, trafikk- og annen helsefare.

Vi anmoder om at det i planforslaget legges inn rekkefølgebestemmelse om at leke-/utearealer skal være ferdigstilt før det gis brukstillatelse til nye boenheter.

Gjennomføring av planen

Vi antar at planen vil legge til rette for felles infrastruktur f.eks. knyttet til samferdsel (fortau, gang/sykkelveg, «molo til molo») og grøntområder/møteplasser. Planen må ta stilling til og legge rammer for hvordan nye tiltak skal kunne realiseres. Stikkord her er bruk av rekkefølgebestemmelser, utbyggingsavtaler/områdemodell, krav om detaljregulering.

Oversending av planforslag - SOSI

Ved høring av planforslag ber vi om at SOSI-fil og PDF inkl. tegnforklaring av plankartet sendes Kartverket pr e-post; plantromso@kartverket.no. Kartverket Tromsø vil lagre den digitale arealplanen i en egen regional høringsdatabase som de statlige og regionale høringsinstansene skal benytte i sin saksbehandling.

Avslutning

Vi minner om at fastsatt planprogram skal gjøres kjent for de som har avgitt høringsuttalelser jamfør KU-forskriftens § 16.

Vi ønsker lykke til med det videre planarbeidet. Ta gjerne kontakt ved behov for avklaringer, råd og veiledning underveis.

Med vennlig hilsen

Stine Larsen Loso
ass. stabssjef

Bjørg Kippersund
seniorrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:

Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Statens hus, Damsveien 1 9815 VADSØ
Statens vegvesen, Region Nord, Postboks 1403 8002 BODØ
Sámediggi/Sametinget, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 KARASJOK
Riksantikvaren, Postboks 1483 Vika, 0116 OSLO
SWECO Norge as avd. Tromsø, Strandvegen 106, 9006 TROMSØ



KYSTVERKET

Troms og Finnmark

Sweco Norge AS
Hjalmar Johansens gate 23
pb 931
9259 TROMSØ

Deres ref.:
2017/168

Vår ref.:
2019/872-3

Arkiv nr.:

Saksbehandler:
Jannicke Røren

Dato:
05.04.2019

Uttalelse fra Kystverket - Varsel om oppstart og offentlig ettersyn av planprogram - områderegulering for Skjervøy sentrum - Skjervøy kommune - Troms fylke

Viser til Deres henvendelse datert 22.02.2019 vedrørende overnevnte.

Det varsles om oppstart av områderegulering for Skjervøy sentrum og offentlig ettersyn av planprogram i Skjervøy kommune.

Kommunen ønsker å videreutvikle Skjervøy sentrum til et velfungerende og attraktivt sentrum til beste for hele kommunen og Nord-Troms regionen, gjennom å fremheve stedets søregenhet og bidra til økt verdiskaping i lokalmiljøet.

Formålet med områdeplanen for Skjervøy sentrum er å tilrettelegge for en helhetlig og langsiktig utvikling av sentrum. Skal avklare arealformålene i Skjervøy sentrum for sjørettet og ikke-sjørettet næringsvirksomhet, bruk av sjøarealet innenfor moloene, mv.

Planområdet omfatter Skjervøy sentrum som inkluderer Skjervøy fiskerihavn med området både innenfor og noe utenfor moloene. Skjervøy fiskerihavna er en statlig fiskerihavn hvor Statens havnevesen, nå Kystverket, har gjort store investeringer i havneutbyggingen til fiskeriformålet. Herunder, moloutbygging, allmenningskai og mudring.

Vi vil først informere om vår virksomhet og interesser for å så gi merknader på planoppstart og planprogrammet.

Region Kystverket Troms og Finnmark

Sentral postadresse:	Kystverket Postboks 1502 6025 ÅLESUND	Telefon:	+47 07847	Internett:	www.kystverket.no
				E-post:	post@kystverket.no
For besøksadresse se	www.kystverket.no	Bankgiro:	7694 05 06766	Org.nr.:	NO 874 783 242

Brev, sakskorrespondanse og e-post bes adressert til Kystverket, ikke til avdeling eller enkeltperson

Kystverkets virksomhet

Kystverket er en nasjonal etat for kystforvaltning, sjøsikkerhet og beredskap mot akutt forurensing. Sentrale mål er å bidra til effektiv sjøtrafikk, sikre trygg ferdsel og å hindre miljøskade som følge av akutt forurensing.

Kystverket har det faglige ansvaret for sikkerhet og fremkommelighet i norske farvann og havner, og forvalter havne- og farvannsloven med forskrifter, losloven med forskrifter mv.

Kystverket legger til rette for de som bruker sjøen eller ferdes langs kysten. Dette gjøres ved utbygging, vedlikehold og drift av infrastruktur (fiskerihavner, farleder, navigasjonsinstallasjoner mv.) og tilbyr tjenester som los- og sjøtrafikk tjenester.

Kystverket deltar i nasjonal, regional og lokal samfunnsplanlegging som fagkyndig sektormyndighet.

Kystverkets interesser

Kystverket har ansvaret for farleier på sjø og innretninger (herunder infrastruktur i form av kaier, navigasjonsinstallasjoner, areal, landverts tilknytning osv.) knyttet opp til disse. Alle tiltak og planer på arealer hvor staten har foretatt investeringer i havneanlegg (herunder bl.a. moloer, fiskerihavner, flytebrygger m.m.) skal godkjennes av Kystverket.

Kystverket gjør oppmerksom på at alle tiltak/byggearbeider langs land og ut i sjøen (bygninger, kaier, molo, kabler, ledninger, fortøyninger, oppdrettsanlegg m.m.) må i tillegg til behandling etter plan- og bygningsloven behandles etter havne- og farvannsloven av 17. april 2009 nr. 19.

Kystverket Troms og Finnmark ser det som viktig at alle tidligere vedtatte planer/plandokumenter blir samordnet slik at arealbruken blir entydig og sammenfallende.

Kystverket anbefaler at man i planleggingsfasen benytter Kystverkets karttjeneste [Kystinfo](http://www.kystverket.no) på www.kystverket.no. Her finner man sjøkart og andre sjørelaterte opplysninger.

Kystverkets forvaltningsansvar

Farledsforskriften skiller mellom kommunalt sjøområde og hoved- og biled. Det betyr blant annet at kommunen skal behandle søknader om tiltak i kommunalt sjøområde, og Kystverket søknader om tiltak i hoved- og biled. Unntak fra denne bestemmelsen er tiltak som faller inn under tiltaksforskriften og for tiltak som kan ha betydning for Forsvarets og Kystverkets anlegg etter havne- og farvannslovens § 28. Disse skal alltid behandles av Kystverket.

Merknad fra Kystverket

Planen bør inneholde opplysninger om gjeldende regelverk utover planbestemmelsene alene. Dette vil gjøre planen mer informativ og hensiktsmessig for brukere og eventuelle utbyggere.

Vi gjør oppmerksom på at alle tiltak/bygg/etableringer i sjø krever egen tillatelse etter havne- og farvannslovens bestemmelser i tillegg til tillatelser etter plan- og bygningsloven.

Det bør blant annet opplyses om at alle tiltak/byggearbeider langs land og ut i sjøen må i tillegg til behandling etter plan- og bygningsloven behandles etter havne- og farvannsloven av 17. april 2009 nr. 19.

Planlegges det tiltak som påvirker eventuelle ledninger eller kabler i sjøen, må dette avklares med eierne av disse. Dette av privatrettslige hensyn.

Planlagte tiltak som kan skape vesentlig ulempe for den alminnelige ferdsel krever tillatelse fra Kystverket etter tiltaksforskriften.

Når det gjelder hovedfokus i planprogrammet anbefaler Kystverket Skjervøy kommune å inkludere temaet havn, fiskeri- og havbruksnæringen. Enten som et eget fokusområdet eller under «Ytterligere vekst for næringsliv og industri».

Havnearealet er en stor del av sentrumsplanen, og interesseavveiningene mellom bruken av havnearealene opp imot de andre hovedfokusområdene i planprosessen er viktig å ha et eksplisitt fokus på. Da spesielt påvirkningen på fiskeri- og havbruksnæringen. Det er viktig for Kystverket at havna og de investeringene som er lagt til rette for fiskerinæringen blir ivaretatt.

Prosjektet «Mer gods på sjø i Nord-Troms» er en et flott prosjekt, og vi håper noe av den kunnskapen som er hentet inn her blir inkludert i arbeidet med planen. For eksempel ved å inkludere et fokusområde som gjenspeiler strategien om mer gods på sjø.

Vi ønsker Skjervøy kommune lykke til med planprogrammet og det er bare å ta kontakt med gjeldene saksbehandler dersom kommunen ønsker nærmere dialog i planprosessen.

Med hilsen

Jan Morten Hansen
regiondirektør

Jannicke Røren
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Eksterne kopimottakere:

FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK
SKJERVØY KOMMUNE

Statens hus Damsveien 1
Skoleveien 6

9800
9180

VADSØ
SKJERV
ØY

Skjervøy Kommune - Teknisk Etat
Postboks 145
9189 SKJERVØY

Vår dato: 27.03.2019
Vår ref.: 201902333-2
Arkiv: 323
Deres dato:
Deres ref.: 2017/168-31

Saksbehandler:
Eva Forsgren
22959616/efor@nve.no

NVEs innspill- Varsel om oppstart - Høring av planprogram - Reguleringsplan for sentrum - Skjervøy kommune

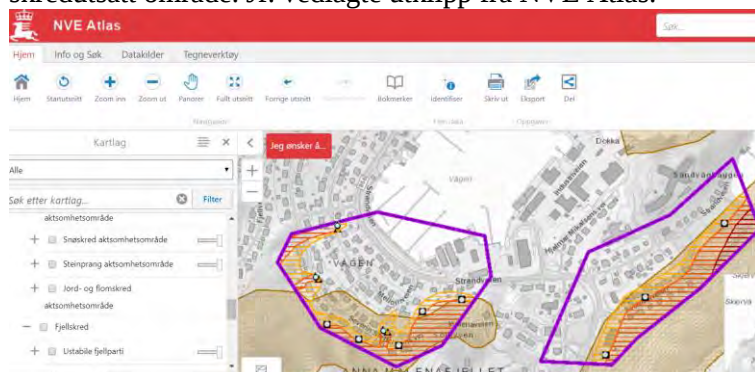
Vi viser til varsel om oppstart og oversendt planprogram. Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er nasjonal sektormyndighet med innsigelseskompetanse innenfor saksområdene flom-, erosjon- og skredfare, allmenne interesser knyttet til vassdrag og grunnvann, og anlegg for energiproduksjon og framføring av elektrisk kraft. Vi fant ikke planprogrammet på kommunens hjemmesider og svarer derfor noe mer generelt.

Områderegulering Skjervøy sentrum

God arealplanlegging er det viktigste virkemiddelet for å forebygge skader fra flom- erosjon og skred og ivaretagelse av vassdrag. Plan- og bygningsloven og byggteknisk forskrift (TEK17) setter tydelige krav til sikkerhet mot flom, erosjon og skred ved planlegging og utbygging. På reguleringsplannivå vil det ofte være behov for en detaljert fagkyndig utredning av faren. Hensyn til klimaendringer skal også vurderes.

Skred i bratt terreng:

Deler av Skjervøy sentrum er faresonekartlagt. Det ser ut som om planområdet i hovedsak er utenfor skredutsatt område. Jf. vedlagte utklipp fra NVE Atlas.



E-post: nve@nve.no, Postboks 5091, Majorstuen, 0301 OSLO, Telefon: 09575, Internett: www.nve.no
Org.nr.: NO 970 205 039 MVA Bankkonto: 7694 05 08971

Hovedkontor
Middelthunsgate 29
Postboks 5091, Majorstuen
0301 OSLO

Region Midt-Norge
Abels gate 9
7030 TRONDHEIM

Region Nord
Kongens gate 14-18
8514 NARVIK

Region Sør
Anton Jenssensgate 7
Postboks 2124
3103 TØNSBERG

Region Vest
Naustdalsvegen. 1B
6800 FØRDE

Region Øst
Vangsvæien 73
Postboks 4223
2307 HAMAR

Grunnforhold og fare for kvikkleire:

Grunnforhold må vurderes. Det gjelder spesielt ved eventuell planlagt utbygging i sjø. Vi minner om at løsmasser kun er kartlagt på et overordnet nivå, det kan derfor forekomme lokale variasjoner med hav- og fjordavsetninger under avsetningene i planområdet. Det er spesielt viktig ved flytting og deponering av masser.

Fare for om tiltaket kan ligge i en utløsnings- eller utløpssonesone for et kvikkleireskred må vurderes i henhold til kravene i TEK 17 § 7-3 og NVEs veileder 7/2014 [« Sikkerhet mot kvikkleireskred »](#)

Vassdrag- og grunnvannstiltak

Det er store allmenne interesser knyttet til vassdrag og grunnvann. Tiltak som kan medføre skader eller ulemper for allmenne interesser, kan utløse konsesjonsplikt etter vannressursloven. NVE kan avgjøre at reguleringsplan kan erstatte konsesjon, dersom vassdragsinteressene er godt nok ivaretatt i planen.

Flom og Overvann

Vi ønsker å minne om at planlagte tiltak kan endre og øke overflateavrenningen fra området. Eventuelle inngrep i vassdrag omfattes av vannressurslovens bestemmelser og må dokumenteres tilstrekkelig i planen slik at en vurdering etter lovverket er mulig i forbindelse med planprosessen.

Ved oppstart av planarbeidet anbefaler vi generelt å bruke følgende veileder og verktøy:

- [NVEs karttjenester](#) viser informasjon om flom- og skredfare, vassdrag og energianlegg.
- [NVEs veileder 2/2017 Nasjonale og vesentlige regionale interesser innen NVEs saksområder i arealplanlegging](#) beskriver hvordan interessene bør ivaretas i planen, slik at en unngår innsigelse.
- [NVEs retningslinje 2/2011 Flaum- og skredfare i arealplanar](#) beskriver hvilke flom- og skredprosesser som kan utgjøre fare, og hvordan disse farene bør utredes og innarbeides i planen.
- [NVEs sjekkliste for reguleringsplan](#) er et nyttig verktøy, for å sikre at alle relevante saksområder er vurdert og godt nok dokumentert.
- Flere nyttige veiledere og verktøy finnes på www.nve.no/arealplan.

Ta gjerne kontakt på e-post eller telefon ved konkrete spørsmål om NVEs saksområder.

NVE legger til grunn at kommunen vurderer om planen ivaretar nasjonale og vesentlige regionale interesser. I plandokumentene må det gå tydelig fram hvordan de ulike interessene er vurdert og innarbeidet i planen. Alle relevante fagutredninger innen NVEs saksområder må være vedlagt. Vi ber om at alle plandokumenter sendes elektronisk til rn@nve.no.

Med hilsen

Knut Aune Hoseth
regionsjef

Eva Forsgren
senioringeniør

Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.

Kopi til: FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK

Skjervøy kommune

Postboks 145

9189 SKJERVØY

Adm.enhet: Kyst- og havbruksseksjonen i region Nord

Saksbehandler: Silje-Kristin Jensen

Telefon:

Vår referanse: 19/3193

Deres 2017/168-31 1152/2019

referanse:

Dato: 04.04.2019

Uttalelse til varsel om oppstart av områderegulering for Skjervøy sentrum - Offentlig ettersyn av forslag til planprogram

Fiskeridirektoratet region Nord viser til varsel om ovennevnte.

Vurdering

Fiskeridirektoratet har registrert kystnære fiskeridata. Det er et fiskeområde nord i reguleringsområdet der det brukes passive redskaper, men det er ikke kjent at det pågår fiske i noe særlig grad innenfor moloen.

Skjervøy fiskerihavn ligger innenfor planområdet og utgjør en stor del av planområdet. Her er det mye aktivitet knyttet til fiskeriinteressene. I tillegg er det et lakseslakteri i havnen. Området er således viktig både for fiskeri- og havbruksnæringen. Det er viktig at planen ikke legger opp til tiltak som får negative konsekvenser for sjømatnæringenes bruk av området i dag. Planen bør heller legge til rette for en utvikling som er positiv for sjømatinteressene. Det framkommer av planprogrammet at det skal gjøres en «utvikling av sjøfronten» og få godkjent deponi i sjø. Generelt anbefaler vi at tiltak i sjø primært må skje på høsten og tidlig vinter, da det er den perioden av året hvor kystsonen ligger mest i ro, og påvirkningen på marint liv vil være minst. Vi anbefaler at dette framkommer i bestemmelser og retningslinjer i planen.

I saksbehandlingen skal prinsippene i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) §§ 8-12 legges til grunn. I henhold til loven skal offentlige beslutninger som berører naturmangfoldet, så langt det er rimelig, bygge på vitenskapelig kunnskap og det skal vurderes effekter av påvirkning på naturmiljøet og samlet belastning.

Vi har på nåværende tidspunkt ingen ytterligere merknader til planprogrammet.

Med hilsen

Otto Andreassen
seksjonssjef

Silje-Kristin Jensen
rådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og sendes uten håndskreven underskrift

Mottakerliste:

Skjervøy kommune

Postboks 145

9189

SKJERVØY



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
25/19	Formannskap	29.05.2019

Søknad fra Årviksand skole om lån av utstyr og undervisningsmaterieell fra Arnøyhamn Oppvekstsenter

Rådmannens innstilling

Formannskapet gjør flg vedtak:

1. Årviksand skole får låne utstyr vederlagsfritt fra Arnøyhamn Oppvekstsenter f.o.m. 01.08.19.
2. Evnt annet utstyr som blir til overs kan disponeres etter prioriteringa i saksframlegget. Kultur- og undervisningssjefen gis fullmakt til å inngå avtaler ift lån, overtakelse eller salg av utstyr ved Arnøyhamn oppvekstsenter.
3. Det lages ei liste hvor det registreres utlån/overtakelse/salg. Denne føres av vaktmester.

Saksopplysninger

Det vises til vedlagte skriv fra Årvik skole hvor de ønsker å låne utstyr og undervisningsmaterieell.

Arnøyhamn Oppvekstsenter legges ned midlertidig fra 01.08.19. Skolen har en del brukbart undervisningsmaterieell og utstyr som ønskes utlånt av privatskolen i Årvik etter nedleggelsen. Ettersom det er offentlige eiendeler som skal lånes til private, ønsker det en politisk avklaring.

Kultur- og undervisningssjefen mener at Årviksand bør få disponere evnt overta det utstyret de ser nytte av.

Dette fordi at mye av læremateriellet er utdatert ift nye læreplaner. Som supplerende læreverk er det likevel greit å bruke. Mye av teknisk utsyr og datamaskiner har en levetid på 3-5 år og vil raskt være klar for utskifting. Den enkelttingen som kan være av størst verdi er ei smartboardtavle.

Skolene på Skjervøy har fått midler til innkjøp av lærematerieell og utstyr (iPader).

6 elever i privatskolen tilhører Arnøyhamn skolekrets, og har et offentlig skoletilbud som er vanskelig å velge pga lang og usikker skolevei. Disse elevene får også nytte av skolemateriellet. Skulle det starte opp en offentlig skole i Arnøyhamn blir det uansett aktuelt å gå til innkjøp av nytt læremateriell og utstyr.

Ettersom det svømme- og idrettshallen fortsatt skal være i drift, så vil det ikke være aktuelt at noe av dette utstyres skal disponeres av andre.

Utlån/overtakelse/evnt salg av utstyr registreres av vaktmesteren ved Arnøyhamn Oppvekstsenter

Flg prioritering gjelder ved utlån/overtakelse/salg av materiell ved Arnøyhamn oppvekstsenter:

1. Privatskolen
2. Kommunale virksomheter
3. Lag/foreninger Arnøy
4. Privatpersoner

Årviksand skole
Skolebakken 17
9195 Årviksand

K.og u.sjef Arild Torbergsen

Postboks 145 G

9180 Skjervøy

Dato: 16.05.2019

Årviksand skole har dette skoleåret diskutert om lån av ressurser fra Arnøyhamn skole. Vi har ikke ønsket å sette dette ned på papiret før nå, siden vi ikke ønsker å trække i et minfelt når det gjelder skolenedleggelse. Vi vet det finnes en del ressurser som vi kunne tenkt oss å låne nå når skolen legges ned i nærmeste fremtid. Alt vil jo til enhver tid befinne seg på øya. Disse ressursene består av følgende:

SPESIFISERT LISTE:

- Naturfag/biologi: utstyr til eksperimenter, mikroskoper, petriskåler, diverse.
- Norsk: Litteraturverk, S. Undset, Eldre Edda, etc.
- Engelsk, lettlestutgaver, lydbøker.
- Matte: Tusen Millioner-bøkene til kopiering av oppgaver
- Fakta/Oppslagsverk: Geografi, Historie og naturfagvitenskaplige verk
- HORISONTER lydbøker
- UNDERVEIS, lydbøker
- CDspillere
- MAT & HELSE: små mixmastere, kasseroller, melkeglass, vannmugger, kakebokser, bakeboller.
- Fra lærerbiblioteket: KORANEN til bruk i RLE i u.trinnet.
- Eventuelle pc-er som
- er brukbare.
- Smartboard med tilhørende pc som inneholder programvaren til tavla (innkjøpt desember 2015).
- Boremaskiner.
- Små bord og stoler til de minste i montessoriklasserommet ved eksperimenter og forskning.
- Hylleseksjoner som kan settes opp til elever.
- Pernille ønsker å låne makuleringsmaskinen...



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/19	Formannskap	29.05.2019

Anskaffelse av velferdsteknologi

Rådmannens innstilling

Formannskapet tar orienteringen til etterretning.

Saksopplysninger

Antall eldre øker kraftig de nærmeste årene, uten at tilgangen på kvalifisert helsepersonell øker tilsvarende.

Velferdsteknologi handler om å skape trygghet, mestring, trivsel og gode hverdager

Velferdsteknologi prosjektet startet i 2017 og er et samarbeid med alle 6 nord – Troms kommunene der Nordreisa har vært vertskommune.

Formålet har vært å ha en felles anskaffelse av velferdsteknologi.

Vi har hatt en prosjektleder.

Styringsgruppe der alle helse- og omsorgssjefene har vært med

Arbeidsgruppe i alle kommunene med representanter fra både institusjon og hjemmetjeneste har vært med samt referansegruppe.

Det har vært avholdt jevnlig møter i alle gruppene. Styringsgruppa har hatt månedlige møter. Arbeidsgruppene har jobbet gjennom denne tiden for å avdekke behovene i de forskjellige kommunene.

Det ble knyttet kontakt med Kongsberg regionen som var veldig positive til å med Nord – Troms kommunene i sitt responsenter og sin anskaffelse av velferdsteknologi.

Det ble etter hvert klart for oss at vi ikke fikk være med i den anskaffelsen og det ble da bestemt at Nord – Troms skulle gjøre anskaffelsen samlet bare i Nord – Troms.

Vi valgte da å kjøpe tjenester fra PA – consulting for at prosessen rundt anskaffelsen og anbudet skulle foregå riktig.

Det var i utgangspunktet 20 interesserte tilbydere. 8 leverandører var med til prekvalifisering, og av disse valgte vi å gå videre med 4 leverandører.

Atea, Eltele, Hepro og Net Nordic leverte tilbud og hadde tilbudspresentasjoner for representanter fra kommunene.

Det ble også gjennomført referansebesøk og referanseintervju.

Til de siste prisforhandlingene 2 og 3. mai ble Eltele, Hepro og Net Nordic med.

Etter disse ble Net Nordic valgt ut som leverandør for velferdsteknologi for Nord – Troms kommunene.

De skal levere alt av velferdsteknologi fra trygghetsalarmer til sykesignalanlegg på sykestua og sykehjemmet.

Det er planlagt at Skjervøy kommune skal gjøre de første innkjøpene etter ferien.

Kontrakten med Net Nordic strekker seg over 4 år. Vi vil ha en intern prosess hvert år for å se hvilket utstyr vi trenger.

I første omgang vil det dreie seg om sykesignalanlegg på sykestua og sykehjemmet samt trygghetsalarmer til hjemmetjenesten.

Opplæring.

Skjervøy kommune har hatt en del personer på opplæringsprogrammet Velferdsteknologiens ABC.

Når vi tar i bruk velferdsteknologi vil representanter fra Net Nordic stå for opplæringen. Det er viktig i første omgang å ha noen superbrukere som skal ha litt mer opplæring enn andre.

I tillegg vil vi ha tilgang på visningsleiligheta inne i Nordreisa på videregående der Net Nordic vil utstyre den kostnadsfritt med det samme utstyret som vi skal ha ute i kommunene. Fordelen med dette er at vi da kan ha opplæring av helsepersonell, brukere og pårørende.

Utstyret som Net Nordic plasserer ut er trådløst. Det vil måtte påregnes litt kabling men dette er minimalt i forhold til andre løsninger.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/19	Formannskap	29.05.2019
	Kommunestyret	

Økonomirapportering vår 2019

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Skjema 1A
- 2 Skjema 1B

Rådmannens innstilling

1. Økonomirapporten tas til etterretning og rammeendringer til etatene godkjennes i tråd med skjema 1A og 1B datert 15.05.2019

Saksopplysninger

Etatene har foretatt en gjennomgang av sin virksomhet og laget en økonomirapport hver. Rådmannen lager denne sammenfatningen som også viser hvordan man imøtekommer etatenes behov.

SENTRALADMINISTRASJONEN

Ser det vil kunne være et mindre forbruk på tilsammen 300 000,- kr. Dette hentes fra NAV og at vi ikke iverksetter tiltak på ansvar 160 med anskaffelse av nødnett (besparelse på kr 50 000,-) og reduserer midler til profilering med kr 50 000,-.

Utover dette gjøres interne reguleringer mellom postene.

100 Politisk virksomhet

Som budsjettert

101 Valg

Som budsjettert

102 Kontroll og tilsyn

Som budsjettert

120 Administrasjon

Som budsjettert.

121 Tiltak flyktninger

Driftskostnadene i opprinnelig budsjett er tilsammen kr 1 500 000,-. Kan være behov for å øke dette dersom vi får tatt i mot 10 flyktninger jf politisk vedtak. Dette tas eventuelt på økonomirapportering til høsten. Utover dette gjøres det interne reguleringer. Det kan se ut som om tiltaket vil ha et overskudd som kan rapporteres til høsten.

130- kommunekassa

Interne reguleringer.

140 EDB

Internreguleringer mellom postene.

Det må forventes når flere tjenester digitaliseres så vil kostnadene på IT økes. Dette vil bli tatt opp i arbeidet med budsjettet til høsten.

160 Felles utgifter

Behov for interne reguleringer mellom postene.

161 Næring

Som budsjettert.

180 Frivillighetssentralen

Som budsjettert

190 NAV

Forventes mindre forbruk på diverse bidrag med kr 150000,-.

KULTUR OG UNDERVISNING

Ut fra kultur- og undervisningssjefens beregninger vil etaten kunne gå med et overskudd på kr 500 000 i 2019. Disse midlene overføres til skjema 2.

Det er ikke lagt inn midler til lærlinger og pensjonen er ikke regulert.

Forbruk pr mai på lærlinger i K/U er på kr 320 799,-

Det store bildet for etaten er:

Vi tilfører midler på:

-Barnehagene samlet sett, pga økt barnetall

-Newtonrommet

-Spes ped privatskolen

Vi reduserer budsjettet på:

-Tilskudd privat barnehage

-Skolene

Kort situasjonsbeskrivelse for de ulike virksomhetene:

200 Administrasjon

Regnskap så langt som budsjettet, men midler til lønn lærlinger må tilføres i september.

203 PPT

Regnskapet ser ut til å bli som budsjett, ingen reguleringer

210 Felles grunnskole

Budsjettet tilføres kr 150 000, økte kostnader til spes ped i privatskolen.

211 Skjervøy barneskole

Rammetimetallet reduseres med ca 0,8 stilling fra 1. august. Dette i tillegg til økte refusjoner fra IMDI, Udir, NAV og annen kommune gjør at regnskapet ser ut til å gå med et overskudd på kr 117 000.

212 Skjervøy ungdomsskole

Refusjoner fra Udir (lærernorm), NAV(sykepenge) og annen kommune gjør at regnskapet ser ut til å gå med et overskudd på kr 375000. RAMmetimellaet vil øke med 8 timer fra 010819.

213 Arnøyhamn skole

Skolen legges midlertidig ned 010819 og det er tatt høyde for dette i økonomiplanen. I denne reguleringen tas det ut ytterligere kr 110 000. I september-reguleringa vil budsjettet nulles ut.

220 Biblioteket

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettet, ingen reguleringer

221 Kino

Budsjettet tilføres kr 40000 i økte lønnskostnader. Dette skyldes økt aktivitetsnivå på kino, Kiilgården og kulturhus. Disse har i dag 105 % samlet stilling i bemanningsplanen. Kino har 25 % som økes midlertidig med 10 %. Noe kan trolig dekkes inn av andre lønnsposter, (kr 19 000) i neste regulering

222 Kulturhuset

Økte lønnsutgifter på kr 50 000 til bl.a.. Noe av dette kan trolig dekkes med økte inntekter, reguleres i sept. Kulturhus har 80 % som økes midlertidig til 90 %. Bemanningsplan og lønnsposter tas opp i BØP 20-23.

224 Svømme og idrettshall

Reguleres ikke, svikt i billettsalg kompenseres med mindre i lønnsutgifter.

270 Felles barnehager

Budsjettet reduseres med kr 1.204.000,- , pga av færre barn i den private barnehagen. Regulert budsjett til private barnehager (kto 13706) vil etter dette være på kr 6.716.000

271 Solstua

Solstua legges ned fra 010819 og økonomien overføres til Prestejorda. Bemanninga og budsjettet er i dag for 5 stillinger. (1 avdeling + spes ped)

272 Eidekroken barnehage

Regnskapet ser ut å bli som budsjettet. Har rekordlavt bruk av sykepenger så langt, (kr 32000). Reguleres mot mindre sykepengeref NAV. Har i dag 9,37 stillinger som reduseres til 8,5 stillinger 1/8-19.

273 Vågen barnehage

Budsjettet tilføres kr 210 000, størst avvik på sykelønn og andre vikarer. Vågen har i dag 9,33 stillinger som reduseres til 8,59 fra 010819.

274 Årviksand barnehage.

Budsjettet styrkes med kr 80000 til sykevikarer.

275 Arnøyhamn barnehage

Som for skolen legges barnehagen midlertidig ned 1. augst. Trekkes ut kr 30 000 av budsjettet denne runden, nulles ut i september-reguleringa

276 Akutten barnehage.

Tilføres kr 329000 pga opprettelse ny avdeling og økt barnetall.

Barnehagen legges ned 010819 og økonomien skal overføres Prestejorda.

Budsjettet flyttes og nulles ut til septembe-rreguleringa. Bemanning i dag er 9,5 stillinger.

277 Prestejorda barnehage

Legges inn kr 130 000 i lønnsmidler til styrer fra 010519-010819. Fra august overdras lønns- og driftsmidler fra Akutten og Solstua. Etter dagens barnetall så vil Prestejorda ha 13,8 stillinger ved oppstart 010819.

281 SFO Skjervøy

Lønn sykevikar og andre vikarer styrkes med samlet med kr 70 000,- , ellers som budsjettet.

282 SFO Årviksand

Tjenesten utføres av privatskolen i Årviksand (10 t/u) fra 010818. Refusjonskravet tilsvarer ca budsjett SFO.

283 SFO Arnøyhamn

Budsjettet ser ut til å holde. Regnskapet ser ut til å bli som budsjett, ingen reguleringer

290 Kulturskolen

Budsjettet tilføres kr 30000, komp for svikt refusjon foreldrepenger

293 Folkehelse

Budsjettet tilføres kr 24000, det meste på sykelønn.

294 Voksenopplæringa

Budsjettet reguleres internt og det tilføres ikke midler

413 og 415 Prosjekt Newtonrom og Drift Newtonrom

Newtonrommet er organisert under to ansvar. Det ene ansvaret (413) er prosjektfinansiert av Fylkeskommunen 350 000 og kommunen 100 000. Prosjektår 4 utgikk ved årsskiftet og vi søkte derfor om midler til prosjektår 5 fra 010119. Fylkeskommunen bevilget ikke midler til prosjektet før i mai –19 (etter utallige purringer) Dette gjør at oppstart år 5 ikke blir før 010819. Det vil derfor bli behov for ei mellomfinansiering i prosjektet (413) i perioden 010119 – 010819 beregnet til ca kr 200 000.

Budsjett/regnskap i 2018 var for ansvar **413**: 40000/78000 og **415**: 413 000/365 000

HELSE OG OMSORGSETATEN

300. Administrasjonen

- Det er foretatt noen interne reguleringer innenfor ansvaret.
- Budsjettet ser ut til å holde gjennom året.

310. Helsestasjonen

- Noen små reguleringer av budsjettet internt.
- Budsjettet ser ut til å holde gjennom året.

320. Legestasjonen

- Det er negativt avvik i forhold til pensjon, som ser ut til å bli kr. 270.000,- gjennom året. Dette skyldes at det ikke ble beregnet pensjon på lønn beredskap i budsjettarbeidet høsten 2018.
- Det er foretatt en del interne reguleringer innenfor ansvaret.
- **Skjema 2.** Ut fra det overstående bes det om ekstramidler med kr. 270 000,-

321. Fysioterapitjenesten

- Det er foretatt en del interne reguleringer innenfor ansvaret.
- Budsjettet ser ut til å holde gjennom året.

350. Sosialtjenesten

- Barneverntjenesten har to stillinger som får øremerkede midler fra staten.
- Det er gjort en del interne reguleringer.
- Budsjettet ser ut til å holde gjennom året.

351. Tilskudd eldre og uføre

Ingen kommentarer

354. Forebyggende tiltak

- Lønn forebyggende tiltak og utgiftsdekning – Sosialtjenesten har gjennom flere år hatt en bruker der behovet for bistand har blitt løst gjennom omsorgslønn og avlastning. Det har vært og er behov for å flytte bruker i egen bolig med heldøgns omsorgstilbud. Til nå har ikke dette lyktes. I tillegg er det blitt flere brukere med behov for støttekontakter som oppfyller kravene. Det er på disse to kontoene størstedelen av forbruket på ansvaret ligger.
- **Skjema 2.** Ut fra det overstående bes det om ekstramidler med kr. 2 000 000,-

355. Edruskapsvern

- Ingen kommentarer.

360. Barnevern

- Det er gjort en del interne reguleringer.
- Det hadde vært behov for å tilføre midler på enkelte poster men en velger å vente til høsten før det eventuelt gjøres.
- Det knytter seg stor usikkerhet rundt postene fosterhjems lønn/ frikjøp av fosterhjem, kjøp fra staten, utgiftsdekning og div. kjøp fra andre.

370. Hjemmetjenesten

- Det er gjort en mengde reguleringer internt på ansvaret.

- I omorganiseringen ble ikke det budsjettet som tilhørte omsorgsboligen Skoleveien 4 flyttet over på ansvar 370. Det er gjort i denne reguleringen.
- Det kan se ut som om egenandelene er for høyt budsjettet.
- Det har ikke vært behov for å tilføre midler på denne reguleringen.

372. Hjemmehjelpstjeneste

- Ingen kommentar.

375. Omsorgs- og avlastningsboligen for barn/unge

- I omorganiseringen ble ikke det budsjettet som tilhørte omsorgsboligen Malenaveien 2&4 flyttet over på ansvar 375. Det er gjort i denne reguleringen.
- Det er videre gjort en mengde interne reguleringer.
- En ser at det fremdeles at posten for overtid har overforbruk. Dette skyldes mangel på personell i tjenesten ved fravær samt at tjenesten har hatt flere vakante stillinger.
- **Skjema 2.** Ut fra det overstående bes det om ekstramidler med kr. 400.000

377. Rus og psykiatritjenesten

- En del interne reguleringer uten ekstra behov.
- Det har vært en del bruk av overtid og lønn ekstrahjelp i forbindelse med omorganiseringen, og lukking av avvik etter tilsyn fra Fylkesmannen. Dette avviket er lukket men krever fremdeles en del ekstra jobbing.

379. Aktivitetssenteret

- Små interne reguleringer.
- Ansvarer bidrar med kr. 90.000,- for å dekke en del av etatens overforbruk.

380. Skjervøy sykestue og sykehjem

- Det har som kjent vært en del uro rundt arbeidssituasjonen/bemanning i virksomheten.
- Det har gjennomåret til nå vært leid inn ekstra på Solkroken samt i helgene på sykestua og sykehjemmet de siste månedene. Dette fører til en ekstra utgift på kr. 200.000,-
- Det har vært behov for å leie inn personell fra vikarbyrå på Solkroken i forbindelse med svært krevende beboer. Dette har medført ekstrautgifter på kr. 267.000,-
- **Skjema 2.** Ut fra det overstående bes det om ekstramidler med kr. 467.000,-

Vurdering av helse og omsorgsetaten

Situasjonen er beskrevet detaljert under hver virksomhet og det fremgår også her på hvilke områder etaten ikke kan dekke merutgifter innenfor egne rammer, og dermed må be om midler på skjema 2.

Etaten ber om tilførsel på skjema 2 med kr. 3.125.000,-

Hovedårsakene til dette er noe pensjon, lønn forebyggende tiltak, overtid og innleie av vikarer.

Som tidligere år er det grunn til å minne om at det vil være vanskelig på flere områder å klare seg med dagens budsjett i årene som kommer:

- Vikarutgiftene/overtid i pleie- og omsorg – tendens til høyere utgifter enn budsjettet over flere år. Dette er noe det jobbes med for å få kontroll på forbruket.
- Øvrige driftsutgifter er jevnt over for lavt budsjettet og har ikke vært tatt opp i forhold til prisstigning på 10 – 15 år.
- Økte utgifter i omsorgstiltakene.

TEKNISK ETAT

Ansvar 600 Administrasjon

Byggesakskontoret har hatt et jevnt sig av byggesaker så langt i år. Det er mye som skjer i kommunen og teknisk etat prøver etter beste evne å håndtere alle oppgavene. Det er mange prosjekt som er igangsatt og flere som skal igangsettes. Måseprosjektet er omsøkt og godkjent. Det har vært utlyst stilling som egg plukkere og det er ikke innkommet noen søker til denne tid. Det er i ettertid kommet opp 2 navn som en skal prøve å forhandle med. For ansvarsområde ser det ut som om at budsjettet holder i år.

Ansvar 605. Kart og oppmåling.

Festeavgifter og gebyrer er i rute og det forventes at dette går i balanse. Det jobbes med å få driftsplanen i bruddet i Vågdalen godkjent samt fått igangsatt reguleringsarbeidet i samme område. Det jobbes med å få ferdig de siste veinavnene samt å få skiltet allerede godkjente veier. Som kjent er Troms og Finnmark slått sammen til et fylke, i denne sammenheng er det bestemt at alle kommuner i de 2 fylkene skal få nytt kommunenummer. Dette medfører en del arbeid med diverse dataprogrammer som er basert på eksisterende kommunenummer. Får å konvertere de nye numrene er det mye arbeid innad i disse programmene. Nord-Troms kommunen har slått seg sammen og bedt om pris for dette arbeidet. For Skjervøy kommune sin del beløper dette seg til kr. 103.000,- for konveneringen som det bes om over skjema 2. Budsjettet forøvrig ser så langt ut til å holde dette år.

Ansvar 606 Arealplanlegging

Sentrumsplanene er igangsatt og ser ut til å bli sluttbehandlet i desember måned 2019 som forutsatt. Stillingen som planlegger er lyst ut og det fremkom 2 kvalifiserte søkere. Søker nr. 1 takket nei til stillingen og søker 2 har fått tilbud med svarfrist til 24.05.19. Dersom søker 2 også sier nei til stillingen vil det først bli lyst ledig stilling med tiltredelse 2020 og innvilgede midler til stillingen for 2019 vil budsjettreglers mot økte utgifter i kommunen. Budsjettet forøvrig ser så langt ut til å holde dette år.

Ansvar 610 Anleggsseksjonen

Anlegg seksjonen har fått ny leder, som ser ut til å fungere greit i jobben. Det jobbes med å få til en vaktordning, denne er ikke landet enda. Vi har nå strøying av fortau og alle kommunale veier på Skjervøy tettsted noe som ser ut til å ha gått greit. Vi har også brøytet alle kommunale fortau. Budsjettet så langt ser ut å holde i år

Ansvar 620 vannverk

Det jobbes med flere prosjekter samt vedlikehold av eksisterende pumper og renseanlegg. VA-ingeniøren har sagt opp og fått ny jobb i Stavanger kommune. Det jobbes med å få til en vaktordning, denne er ikke landet enda. Vi har ny leder for avdelingen. Ansvarsområde er oppført med overskudd i år for å dekke underskuddet fra 2018.

Ansvar 630 Kloakkanlegg

Det jobbes med flere prosjekter samt vedlikehold av eksisterende pumper og renseanlegg. VA-ingeniøren har sagt opp og fått ny jobb i Stavanger kommune. Det jobbes med å få til en vaktordning, denne er ikke landet enda. Vi har ny leder for avdelingen. Ansvarsområde er i balanse.

Ansvar 650 Brannvern

Kommunen har inngått samarbeidsavtale med Nord-Tromskommunene om et interkommunalt selskap. Utenom dette må kommune drifte lokal avdeling. Det jobbes med å få til en endret vaktordning, denne er ikke landet enda. Ansvarsområde er i balanse.

Ansvar 651 Oljevernberedskap

Ansvarsområde er i balanse

Ansvar 652 Feiing

Feiertjenesten vil gå med et overskudd i år som brukes til å betale ned andre års underskudd.

Ansvar 660 Utleieboliger

Det er lyst ledig stilling som tømmer innenfor ansvarsområde og det var flere kompetente søkere. Det er ikke gjennomført intervju enda. Boligene på Arnøyhamn er igangsatt og en første boligen med 2 boenheter skal være ferdig innflyttingsklar i juli måned dette år. Det er ikke fremkommet søkere til disse leilighetene. Husleien for disse 2 leilighetene fremkommer med kr. 25.000 i måneden, så har vi ikke søkere vil denne sum fremkomme som en budsjettregulering med kr. 150.000 på skjema 2 i høstreguleringen. Budsjettet så langt ser ut å holde i år

Ansvar 670 Kommunale bygg

Det er fremkommet noen ekstra hastegjøremål i år som er blitt utført og som ønskes utført. Dette gjelder reparasjon av heis på rådhuset der vi fikk avvik ihht kontroll dette til en pris av 50.000,- I Skoleveien 4 fremkommer det at branndetektorene i kjeller må byttes ut det er 28 i tallet til en pris av 90.000,- Det er avdekket avvik på helsesenteret på medisinerrommet som ikke har separert avtrekk dette til en pris av 40.000,-. Ovenstående prosjekter prøves å dekkes inn over eget budsjett.

Følgende innvilgede prosjekter reguleres ut for dekning av underskudd:

Fiber i luftspenn fra Rådhuset til Skoleveien 4. kr. 30.000,-

Nye lys på verkstedet til anlegg seksjonen kr. 90.000,-

Nytt gjerde Vågen barnehage kr. 120.000,-

Innvendige ledelys Rådhuset kr. 90.000,-

Budsjettet utover dette ser så langt ser ut å holde i år

Ansvar 671 Park/idrettsanlegg

Ansvarsområde forventes å gå i balanse.

Ansvar 675 Renhold

Ansvarsområde forventes å gå i balanse.

Ansvar 676 Vaskeri

Ansvarsområde forventes å gå i balanse.

Ansvar 680 Havneforvaltningen

Ansvarsområde forventes å gå i balanse.

Ansvar 681 Skjervøyterminalen

Ansvarsområde forventes og gå i balanse

Ansvar 690 Kommunale veier

Ansvarsområde har store utfordringer når det gjelder veger og veilys. Veilysene genererer store utgifter for at kommunen skal kunne ha lys i alle veilysene. Det er forøvrig laget egen sak til formannskap og Kommunestyret for veglysene.

Det var for 2018 budsjettet med kr. 800.000,- i inntekter på stein. Denne inntekten har fulgt med inn i 2019 regnskapet og må reguleres ut.

Følgende innvilgede prosjekter reguleres ut for dekning av underskudd:

Rekkverk Maursund kr. 70.000,-

Vedlikehold Akkarvikveien kr. 150.000,-
Budsjettet utover dette ser så langt ser ut å holde i år

Vurdering

Det ble meldt om behov for kroner 5,7 mill. i denne første budsjettregulering. Dette er veldig mye og var fordelt mellom helse- og omsorgsetaten og teknisk etat. Fra helses side ble det egentlig bedt om 4,8 mill, mens det fra teknisk ble bedt om kroner 900.000,-.

Helse- og omsorgsetaten har tatt tilbake 1,675 mill. for å prøve å finne inndekning innenfor egne rammer. Dersom dette ikke er mulig vil behovene komme ved neste rapportering til høsten.

Teknisk som på sin side hadde en feilbudsjettert inntekt på kroner 800.000,- og er pålagt innkjøp av nye kart i forbindelse med de nye kommuneinndelingene og kommunenumrene fikk en stor utfordring.

For å finne inndekning for kroner 4.025.000,- som til slutt ble stående som behov, måtte rådmannen gå tilbake til tiltakene i budsjettet for 2019. Der var det heldigvis noen tiltak som ikke var kommet i gang enda og som derfor kunne stoppes, endres eller reverseres.

Teknisk etat hadde noen tiltak som ikke var satt i gang og reduserte på veivedlikeholdet i Akkarvik og kuttet bytte av rekkverk i Maursund, lysarmatur på anleggsseksjonen, gjerde rundt Vågen barnehage, fiber i luftspenn og ledelys på rådhuset. I tillegg reduserte man tildelingen til miljøgruppa. Til sammen kroner 600.000,-

Helse- og omsorgsetaten setter ansettelse av ergoterapeut på vent og frigjør dermed kroner 400.000,-

Kultur- og undervisningsetaten tar et kutt på kroner 500.000,- som fordeles i etaten, men man prøver å ta mesteparten på stillinger innen barnehage.

Sentraladministrasjonen hadde også en del tiltak i budsjettet som reduseres eller kuttes. Det blir reduserte beløp til profilering og forskjønning, samt at anskaffelsen av nødnett blir kuttet. I tillegg reduseres det noe på Nav da det ser ut til å gå greit der. Til sammen et nedtak på kroner 300.000,-

Det legges i tillegg opp til bruk av kroner 2.000.000,- av lønnsbufferen og økning av skatteinngangen på kroner 225.000,- for å få balanse i budsjettet.

Helse		3 125 000,00
Teknisk		900 000,00
Behov		4 025 000,00
Fra lønnsbufferen	-	2 000 000,00
Økt skatteinngang	-	225 000,00
Ergoterapeut på vent	-	400 000,00
Barnehage	-	500 000,00
Sentraladmin	-	300 000,00
Teknisk diverse tiltak	-	600 000,00
Inndekning	-	4 025 000,00

Budsjettskjema 1A - Driftsbudsjettet

Tall i 1 kroner	Regulert budsjett 2019	Opprinnelig budsjett 2019	Regnskap 2018
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER			
Skatt på inntekt og formue	-65 725 000	-65 500 000	-69 371 036
Ordinært rammetilskudd	-135 600 000	-135 600 000	-127 085 718
Eiendomsskatt verk og bruk	-950 000	-950 000	-1 056 016
Eiendomsskatt annen fast eiendom	-6 250 000	-6 250 000	-7 037 525
Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	-11 713 000	-10 875 200	-55 619 091
Sum frie disponible inntekter	-220 238 000	-219 175 200	-260 169 386
FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER			
Renteinntekter og utbytte	-3 964 000	-3 964 000	-3 182 800
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	7 061 740	7 016 240	5 224 577
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0
Avdrag på lån	11 716 000	11 716 000	10 520 329
Netto finansinntekter/-utgifter	14 813 740	14 768 240	12 562 106
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER			
Til dekning av tidligere års regnsk.mess. merforb.	0	0	0
Til ubundne avsetninger	69 762	69 762	42 099 847
Til bundne avsetninger	0	0	1 646 734
Bruk av tidligere års regnsk.messige mindreforb.	0	0	-6 403 812
Bruk av ubundne avsetninger	-3 933 400	-3 933 400	-1 965 974
Bruk av bundne avsetninger	0	0	-6 239 830
Netto avsetninger	-3 863 638	-3 863 638	29 136 965
FORDELING			
Overført til investeringsregnskapet	600 000	600 000	0
Til fordeling drift	-208 687 898	-207 670 598	-218 470 315
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	208 687 898	207 670 598	218 470 315
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	0	0	0

15.05.2019 Espen Li

Budsjettskjema 1B - Driftsbudsjettet

Tall i 1 kroner	Regulert	Opprinnelig	regnskap 2018
	budsjett	budsjett	
	2019	2019	
Netto driftsutgifter pr Etat			
Sentraladministrasjonen	36 279 283	38 483 283	28 144 385
Kultur og undervisning	68 106 872	68 806 872	65 170 471
Helse og omsorg	93 853 430	90 386 630	103 782 867
Prosjekter	200 000	0	2 318 434
Investering	0	0	0
Teknisk	18 428 313	18 173 813	22 829 516
Finans	-8 180 000	-8 180 000	-3 775 358
Netto for Etat	208 687 898	207 670 598	218 470 315

15.05.2019 Espen Li



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/19	Formannskap	29.05.2019
	Kommunestyret	

Godkjenning av årsregnskap og årsmelding 2018

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Årsregnskap 2018 med noter og skjemaer
- 2 Balanse og selvkost 2018
- 3 Årsberetning 2018
- 4 Revisjonsberetning 2018
- 5 Revisjonsbrev nr. 10
- 6 Kontrollutvalgets uttalelse årsregnskap 2018
- 7 Skatteoppkreverens årsrapport 2018
- 8 Rådmannens årsmeldinger 2018
- 9 Årsmelding Nord-Troms museum 2018

Rådmannens innstilling

Årsregnskap og årsmelding for 2018 godkjennes.

Saksopplysninger

Regnskap og årsmelding legges med dette frem for endelig godkjenning. Kontrollutvalgets uttalelse om regnskapet og årsmeldingen ble behandlet 15. mai og følger også med denne saken.

Vurdering

Regnskapet for 2018 hadde et merforbruk på 5.427.152,- Dette ble dekket inn med bruk av strykingsreglene. Det vil si at vår regnskapsførte avsetning til disposisjonsfond ble 5.427.152,- mindre enn det den var budsjettetert til. Årsakene til merforbruket var i hovedsak mindreinntekt på premieavvik og på refusjon for ressurskrevende brukere i TU. Avvikene er forklart i årsberetning, noter og årsmelding.



SKJERVØY KOMMUNE

REGNSKAP

2018

OBLIGATORISKE

OVERSIKTER

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2018	Regulert budsjett 2018	Oppr. budsjett 2018	Regnskap 2017
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER				
Skatt på inntekt og formue	-69 371 036	-69 813 700	-59 424 000	-64 296 036
Ordinært rammetilskudd	-127 085 718	-126 039 000	-134 539 000	-127 493 315
Eiendomsskatt verk og bruk	-1 056 016	-950 000	-950 000	-1 056 016
Eiendomsskatt annen fast eiendom	-7 037 525	-7 250 000	-7 250 000	-7 053 890
Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	-55 619 091	-54 258 392	-9 817 200	-16 392 464
Sum frie disponible inntekter	-260 169 386	-258 311 092	-211 980 200	-216 291 722
FINANSINNEKTER/-UTGIFTER				
Renteinntekter og utbytte	-3 182 800	-3 714 000	-3 254 000	-1 431 137
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutg.	5 224 577	5 918 718	6 404 218	4 954 260
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Avdrag på lån	10 520 329	10 487 000	9 416 000	10 261 802
Netto finansinntekter/-utgifter	12 562 106	12 691 718	12 566 218	13 784 926
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETN.				
Til dekning av tidligere års regnsk.m. merf.	0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	42 099 847	47 526 998	1 498 686	4 889 597
Til bundne avsetninger	1 646 734	1 489 812	0	4 741 241
Bruk av tidligere års regnsk.messige mindref.	-6 403 812	-6 403 812	0	-1 980 651
Bruk av ubundne avsetninger	-1 965 974	-1 927 000	-1 367 000	-5 187 174
Bruk av bundne avsetninger	-6 239 830	-6 370 300	-850 000	-4 066 530
Netto avsetninger	29 136 965	34 315 698	-718 314	-1 603 517
FORDELING				
Overført til investeringsregnskapet	0	40 000	875 000	0
Til fordeling drift	-218 470 315	-211 263 676	-199 257 296	-204 110 313
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	218 470 315	211 263 676	199 257 296	197 706 501
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforb.	0	0	0	-6 403 812

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2018	Regulert budsjett 2018	Opprinnelig budsjett 2018	Regnskap 2017
Netto driftsutgifter pr Etat				
Sentraladministrasjonen	28 144 385	28 590 555	32 924 255	26 319 482
Kultur og undervisning	65 170 471	66 001 223	64 800 223	63 015 211
Helse og omsorg	103 782 867	100 333 289	91 886 939	91 811 562
Prosjekter	2 318 434	1 778 730	0	-98 306
Investering	0	0	0	0
Teknisk	22 829 516	22 485 879	17 571 879	17 177 340
Finans	-3 775 358	-7 926 000	-7 926 000	-518 788
Netto for Etat	218 470 315	211 263 676	199 257 296	197 706 501

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regulert		Opprinnelig		
	Regnskap 2018	budsjett 2018	Regulering er 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
FINANSIERINGSBEHOV					
Investeringer i anleggsmidler	33 993 752	62 443 000	493 000	61 950 000	36 592 414
Utlån og forskutteringer	3 845 000	5 000 000	5 000 000	0	200 000
Kjøp av aksjer og andeler	994 179	995 000	995 000	0	947 626
Avdrag på lån	1 321 600	2 700 000	2 700 000	0	4 331 069
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0	0
Avsetninger	2 141 289	0	0	0	0
Årets finansieringsbehov	42 295 820	71 138 000	9 188 000	61 950 000	42 071 109
FINANSIERING					
Bruk av lånemidler	-31 773 572	-56 293 000	-2 493 000	-53 800 000	-24 686 219
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-645 850	-545 000	-545 000	0	-5 295 900
Tilskudd til investeringer	-11 743	-6 150 000	2 000 000	-8 150 000	-4 300 000
Kompensasjon merverdiavgift	-5 729 609	-5 000 000	-5 000 000	0	-2 332 921
Mottatte avdrag på utlån og ref.	-4 135 046	-3 110 000	-3 110 000	0	-4 786 069
Andre inntekter	0	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	-42 295 820	-71 098 000	-9 148 000	-61 950 000	-41 401 109
Overført fra driftsregnskapet	0	-40 000	-40 000	0	0
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	0	0	0	0	-670 000
Sum finansiering	-42 295 820	-71 138 000	-9 188 000	-61 950 000	-42 071 109
Udekket / Udisponert	0	0	0	0	0

Budsjettskjema 2B - Investeringsbudsjettet

	Regulert			Regnskap 2017
	Regnskap 2018	budsjett 2018	Oppr. budsj. 2018	
Til investeringer anleggsmidler	33 993 752	62 443 000	61 950 000	35 893 310
Fordelt slik:				
		-	-	
Adgangskontroll helsesenter	461 322	390 000	300 000	
Signalsystem sykesenger		-	800 000	
Styresystem heis	567 170	563 000	450 000	
Teknisk utstyr kulturhuset	369 726	294 000	-	381 165
Flytebrygger	7 000	1 000 000	4 000 000	
Tak på kulturhuset	167 892	1 526 000	-	
Tak barneskolen	775 831	775 000	1 100 000	
Skredforebygging		-	2 000 000	
Varebil terminalen	396 165	400 000	400 000	
Klappvingskuffer	348 750	300 000	-	
Inntaksdam	4 841	158 000	-	4 515 202
Ny barnehage	26 722 725	36 542 000	32 000 000	1 575 259
SD-anlegg vann	137 581	103 000	-	401 246
SD-anlegg avløp	34 382	12 000	-	195 597
Renovering vannledninger	1 339 637	3 965 000	4 000 000	537 735
Renovering avløpsledninger	3 122 506	3 965 000	4 000 000	1 174 706
Kaidekke terminalen	-	-	600 000	7 000
Kai Kollagerneset	-	12 300 000	12 300 000	
Kommunale veier, fortau	-	150 000	-	
Kollagerneset	- 461 776			8 312 978
Ny GPS				271 590
U-skole				4 511 858
Lift				311 109
Bil renhold				187 000
Hjullaster				650 172
Inngangsparti kulturhuset				542 115
Kiilgården				1 551 467
Kommunale veier				4 588 000
Ombygging Skoleveien 4 til bhg.				3 003 898
Ombygging u-skolen til sivilforsvaret				312 038
Kjøp av bolig				1 850 000
Industriveien				1 013 175
Sum fordelt	33 993 752	62 443 000	61 950 000	35 893 310

Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2018	Regulert budsjett 2018	Reguleringer r 2018	Opprinnelig budsjett 2018	Regnskap 2017
DRIFTSINNTEKTER						
Brukerbetalinger		-10 982 948	-10 570 200	-425 000	-10 145 200	-10 448 214
Andre salgs- og leieinntekter		-32 970 221	-31 603 105	-1 393 000	-30 210 105	-31 686 330
Overføringer med krav til motytelse		-44 474 868	-39 403 900	-14 796 900	-24 607 000	-42 129 002
Rammetilskudd		-127 085 718	-126 039 000	8 500 000	-134 539 000	-127 493 315
Andre statlige overføringer		-55 619 091	-54 258 392	-44 441 192	-9 817 200	-16 392 464
Andre overføringer		-1 616 465	-1 555 150	-755 150	-800 000	-4 430 654
Inntekts- og formuesskatt		-69 371 036	-69 813 700	-10 389 700	-59 424 000	-64 296 036
Eiendomsskatt verk og bruk		-1 056 016	-950 000	0	-950 000	-1 056 016
Eiendomsskatt annen fast eiendom		-7 037 525	-7 250 000	0	-7 250 000	-7 053 890
Andre direkte og indirekte skatter		0	0	0	0	0
Sum driftsinntekter		-350 213 888	-341 443 447	-63 700 942	-277 742 505	-304 985 921
DRIFTSUTGIFTER						
Lønnsutgifter		188 227 378	185 275 082	12 951 550	172 323 532	178 435 120
Sosiale utgifter		20 785 671	17 133 319	399 750	16 733 569	20 738 142
Kjøp av v. og tjen. som inng. i kom. tj.prod.		53 575 428	47 520 276	10 857 430	36 662 846	44 948 937
Kjøp av tjen. som erst. kom. tjensteprod.		26 709 270	25 883 054	-1 579 600	27 462 654	25 729 832
Overføringer		20 500 160	19 342 300	6 797 300	12 545 000	17 280 615
Avskrivninger		13 669 685	10 529 000	0	10 529 000	17 383 758
Fordelte utgifter		-688 000	-733 000	0	-733 000	-670 000
Sum driftsutgifter		322 779 592	304 950 031	29 426 430	275 523 601	303 846 404
Brutto driftsresultat		-27 434 296	-36 493 416	-34 274 512	-2 218 904	-1 139 517
EKSTERNE FINANSINNTEKTER						
Renteinntekter og utbytte		-3 182 800	-3 714 000	-460 000	-3 254 000	-1 431 137
Gevinst fin. instrument (omløpsmidler)		0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på lån		-595 090	-30 000	0	-30 000	-107 260
Sum eksterne finansinntekter		-3 777 890	-3 744 000	-460 000	-3 284 000	-1 538 397
EKSTERNE FINANSUTGIFTER						
Renteutgifter og låneomkostninger		5 224 577	5 918 718	-485 500	6 404 218	4 954 260
Tap finansielle instrument (omløpsmidler)		0	0	0	0	0
Avdrag på lån	14	10 520 329	10 487 000	1 071 000	9 416 000	10 261 802
Utlån		0	5 000	-50 000	55 000	45 315
Sum eksterne finansutgifter		15 744 906	16 410 718	535 500	15 875 218	15 261 377
Resultat eksterne finanstrans.		11 967 016	12 666 718	75 500	12 591 218	13 722 981
Motpost avskrivninger		-13 669 685	-10 529 000	0	-10 529 000	-17 383 758
Netto driftsresultat		-29 136 965	-34 355 698	-34 199 012	-156 686	-4 800 295
BRUK AV AVSETNINGER						
Bruk av tidl. års regnsk.messige mindref.		-6 403 812	-6 403 812	-6 403 812	0	-1 980 651
Bruk av disposisjonsfond	8	-1 965 974	-1 927 000	-560 000	-1 367 000	-5 187 174
Bruk av bundne fond	8	-6 239 830	-6 370 300	-5 520 300	-850 000	-4 066 530
Bruk av likviditetsreserven		0	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger		-14 609 615	-14 701 112	-12 484 112	-2 217 000	-11 234 355
AVSETNINGER						
Overført til investeringsregnskapet		0	40 000	-835 000	875 000	0
Avsatt til dekning av tidl. års r.m.lge merf.		0	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	8	42 099 847	47 526 998	46 028 312	1 498 686	4 889 597
Avsatt til bundne fond	8	1 646 734	1 489 812	1 489 812	0	4 741 241
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0	0
Sum avsetninger		43 746 580	49 056 810	46 683 124	2 373 686	9 630 838
Regnskapsmessig mer-/mindreforb.		0	0	0	0	-6 403 812

Økonomisk oversikt - Investering

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap	Regulert	Regulerin	Opprinneli	Regnskap
		2018	budsjett	g 2018	g budsjett	2017
INNTEKTER						
Salg driftsmidler og fast eiendom		-545 850	-545 000	-545 000	0	-5 295 900
Andre salgsinntekter		0	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse		-262 157	0	0	0	-715 000
Kompensasjon av merverdiavgift		-5 729 609	-5 000 000	-5 000 000	0	-2 332 921
Statlige overføringer		-11 743	-6 150 000	0	-6 150 000	-4 100 000
Andre overføringer		0	0	2 000 000	-2 000 000	-200 000
Renteinntekter, utbytte og eieruttak		0	0	0	0	0
Sum inntekter		-6 549 359	-11 695 000	-3 545 000	-8 150 000	-12 643 821
UTGIFTER						
Lønnsutgifter		614 539	600 000	600 000	0	1 559 634
Sosiale utgifter		95 970	0	0	0	259 996
Kjøp av v. og tjen. som inng. i kom. Tj.prod.		27 553 634	56 843 000	-5 107 000	61 950 000	32 439 864
Kjøp av tjen. som erstatter kom. tj.prod.		0	0	0	0	0
Overføringer		5 729 609	5 000 000	5 000 000	0	2 332 921
Renteutgifter og omkostninger		0	0	0	0	0
Fordelte utgifter		0	0	0	0	0
Sum utgifter		33 993 752	62 443 000	493 000	61 950 000	36 592 414
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER						
Avdrag på lån		1 321 600	2 700 000	2 700 000	0	4 331 069
Utlån		3 845 000	5 000 000	5 000 000	0	200 000
Kjøp av aksjer og andeler		994 179	995 000	995 000	0	947 626
Dekning av tidli. års udekkede merf.		0	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond		0	0	0	0	0
Avsatt til bundne fond	8	2 141 289	0	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner		8 302 068	8 695 000	8 695 000	0	5 478 695
Finansieringsbehov		35 746 461	59 443 000	5 643 000	53 800 000	29 427 289
FINANSIERING						
Bruk av lån		-31 773 572	-56 293 000	-2 493 000	-53 800 000	-24 686 219
Salg av aksjer og andeler	7	-100 000	0	0	0	0
Bruk av tidl. års udisponerte mindref.		0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån		-3 872 889	-3 110 000	-3 110 000	0	-4 071 069
Overført fra driftsregnskapet		0	-40 000	-40 000	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond		0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven		0	0	0	0	-670 000
Sum finansiering		-35 746 461	-59 443 000	-5 643 000	-53 800 000	-29 427 289
Udekket / Udisponert		0	0	0	0	0

Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2018	Regnskap 2017
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Faste eiendommer og anlegg	9,10,11	346 736 333	325 976 897
Utstyr, maskiner og transportmidler	9,10,11	8 510 678	10 337 897
Utlån		17 632 769	18 462 861
Aksjer og andeler	6	11 713 662	10 819 483
Pensjonsmidler	4	402 438 814	372 102 311
Sum anleggsmidler		787 032 256	737 699 449
OMLØPSMIDLER			
Kortsiktige fordringer		26 313 716	29 012 852
Premieavvik		20 510 013	18 421 791
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd		102 977 155	46 646 161
Sum omløpsmidler		149 800 885	94 080 804
Sum eiendeler		936 833 141	831 780 253
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Disposisjonsfond	8	-59 795 916	-19 662 043
Bundne driftsfond	8	-7 093 477	-11 686 573
Ubundne investeringsfond	8	-60 000	-60 000
Bundne investeringsfond	8	-2 238 793	-97 505
Regnskapsmessig mindreforbruk		0	-6 403 812
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udisponert i investeringsregnskapet		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Kapitalkonto	25	-35 171 241	-14 199 624
Endring rekneskapsprinsipp AK (drift)		4 111 902	4 111 902
Endring rekneskapsprinsipp AK (investering)		-878 111	-878 111
Sum egenkapital		-101 125 637	-48 875 766
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelser	4	-452 431 918	-444 002 371
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån	13	-334 850 277	-290 692 206
Sum langsiktig gjeld		-787 282 195	-734 694 577
KORTSIKTIG GJELD			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld		-45 944 429	-45 184 812
Premieavvik	4	-2 480 880	-3 025 098
Sum kortsiktig gjeld		-48 425 309	-48 209 910
Sum egenkapital og gjeld		-936 833 141	-831 780 253
Ubrukte lånemidler		35 421 179	11 194 751
Andre memoriakonti		1 106 842	399 162
Motkonto for memoriakontiene		-36 528 022	-11 593 914
Sum memoriakonti		0	0

KORTVERSJON DRIFTSREGNSKAPET 2018

Viser nettotall inkludert fond for alle ansvar i drifta. I kolonnen AVVIK viser negative tall overforbruk og positive tall besparelser i forhold til revidert budsjett

ANSVAR	REGNSKAP	BUDSJETT	AVVIK
100 POLITISK VIRKSOMHET	1 588 709	1 686 245	97 536
102 KONTROLL OG TILSYN	761 024	890 000	128 976
120 ADMINISTRASJON	2 615 242	2 525 844	-89 398
121 TILTAK FLYKTNINGER	-5 728 773	-5 519 543	209 230
130 KOMMUNEKASSEN	3 213 401	3 248 680	35 279
140 IT-AVDELING	3 451 775	3 460 640	8 865
141 IKT Nord-Troms	-73 689	-390	73 299
160 FELLES UTGIFTER/INNTEKTER	8 507 075	8 999 167	492 092
161 NÆRINGSUTVIKLER	311 186	295 866	-15 320
162 NÆRINGSFOND	0	0	0
170 INTERKOMMUNAL INNKJØPSSJEF	-56 784	0	56 784
180 FRIVILLIGHETSSENTRAL	453 848	433 000	-20 848
199 TILLEGGSBEVILGNINGER	-279 824	-113 754	166 070
SUM SENTRALADM	14 763 191	15 905 755	1 142 564
200 ADMINISTRASJON	2 399 039	2 471 271	72 232
203 PPT	1 058 759	1 135 274	76 515
210 FELLES-GRUNNSKOLEN	1 680 920	1 638 180	-42 740
211 SKJERVØY BARNESKOLE	18 345 464	18 778 472	433 008
212 SKJERVØY UNGDOMSSKOLE	12 399 435	12 581 445	182 010
213 ARNØYHAMN SKOLE	1 509 063	1 557 992	48 929
220 BIBLIOTEKET	1 164 775	1 175 479	10 704
221 KINO	99 932	105 630	5 698
222 KULTURHUSET	488 334	526 485	38 151
224 SVØMME OG IDRETTSHALL	115 458	133 560	18 102
229 ANDRE KULTURFORMÅL	1 059 027	1 058 000	-1 027
270 FELLES BARNEHAGER	7 401 285	7 229 590	-171 695
271 SOLSTUA BARNEHAGE	1 711 393	1 727 922	16 529
272 EIDEKROKEN BARNEHAGE	3 599 786	3 613 037	13 251
273 VÅGEN BARNEHAGE	3 532 500	3 606 279	73 779
274 ÅRVIKSAND BARNEHAGE	887 893	930 203	42 310
275 ARNØYHAMN BARNEHAGE	549 032	543 387	-5 645
276 AKUTTEN	3 194 989	3 216 941	21 952
281 SFO SKJERVØY	1 412 847	1 476 736	63 889
282 SFO ÅRVIKSAND	111 122	115 811	4 689
283 SFO ARNØYHAMN	252 525	253 255	730
290 KULTURSKOLEN	1 436 072	1 434 017	-2 055
293 FOLKEHELSE	517 548	530 929	13 381
294 VOKSENOPPLÆRING	-24 927	-29 672	-4 745
SUM KULTUR OG UNDERVISNING	64 902 271	65 810 223	907 952
300 ADMINISTRASJON	1 103 814	1 050 250	-53 564
310 HELSESTASJON	2 591 880	2 613 661	21 781
320 LEGETJENESTEN	7 238 987	7 134 837	-104 150
321 FYSIOTERAPITJENESTEN	1 597 666	1 601 313	3 647
350 SOSIALTJENESTEN	1 229 644	1 048 713	-180 931

ANSVAR	REGNSKAP	BUDSJETT	AVVIK
351 TILSKUDD ELDRE/UFØRE	-106 532	39 000	145 532
354 ØKONOMISK SOSIALHJELP	4 711 504	4 364 755	-346 749
355 EDRUSKAPSVERN	19 989	5 000	-14 989
360 BARNEVERN	7 579 636	7 330 000	-249 636
370 HJEMMESYKEPLEIEN	14 188 140	14 067 716	-120 424
372 HJEMMEHJELPSTJENESTEN	2 219 903	2 181 025	-38 878
375 SOLSIKKEN	16 254 679	13 496 661	-2 758 018
377 OMSORGSBOLIGER SKOLEVEIEN 4	6 909 932	6 980 433	70 501
378 OMSORGSBOLIGER MALENAVN 2-4	6 815 083	7 150 249	335 166
379 AKTIVITETSSENTER	806 532	808 929	2 397
380 SKJERVØY SYKEHJEM/SYKESTUE	23 303 435	23 509 692	206 257
390 NAV	2 306 719	2 563 705	256 986
SUM HELSE OG OMSORG	98 771 012	95 945 939	-2 825 073
410 DEN DIGITALE INNBYGGER I NORD-TROMS	886 783	750 000	-136 783
411 NEWTONROM ÅR 3	-	-	-
413 NEWTONROM ÅR 4	78 545	40 000	-38 545
415 NEWTONROM DRIFT	365 387	413 000	47 613
417 HAVBRUKSSEMINAR	-362	-	362
420 REGIONKONTAKT	0	0	0
422 ENTREPRENØRSKAP DEL A	0	0	0
423 KURS REGINOKONTOR	0	0	0
426 Mer gods på sjø i Nord-troms	3 369	0	-3 369
429 SPRÅKREISER	-1	0	1
431 NORD-TROMS FRILUFTSRÅD	0	0	0
434 SKATEBOARDDRAMPE	16 299	0	-16 299
435 UTVIKLING NEWTONROM	0	0	0
437 HVERDAGSREHABILITERING	0	0	0
438 Forebygging i helsestasjon	0	0	0
443 UNGDOMSFISKEORDNINGA	1 017	0	-1 017
444 TRIVSELSPLAN	0	0	0
446 SAMHANDLINGSPROSJEKT	0	0	0
448 PROSJEKT ARBEIDSTRENING	0	0	0
450 SKROTNISSE	0	100 000	100 000
480 Økt arbeidsnærvær i Skjervøy kommune	0	0	0
SUM PROSJEKTER	1 351 038	1 303 000	-48 038
600 ADMINISTRASJON	2 080 187	2 277 377	197 190
602 VILT/JORDBRUK	89 929	151 250	61 321
605 KART OG OPPMÅLING	118 649	165 491	46 842
606 AREALPLANLEGGING	83 333	98 500	15 167
610 ANLEGGSSSEKSJON	760 307	776 379	16 072
620 SKJERVØY VANNVERK	-691 465	-1 580 154	-888 689
630 SKJERVØY KLOAKKANLEGG	-1 946 721	-2 334 619	-387 898
650 BRANNVERN	3 573 453	3 265 159	-308 294
651 OLJEVERNBEREDSKAP	29 363	45 000	15 637
652 FEIING	4 619	0	-4 619
660 UTLEIEBOLIGER	-3 865 524	-4 048 634	-183 110
670 KOMMUNALE BYGG	10 077 312	9 967 297	-110 015
671 PARKER/IDRETTSANLEGG	243 483	241 500	-1 983

ANSVAR	REGNSKAP	BUDSJETT	AVVIK
675 RENHOLD	6 203 314	6 199 042	-4 272
676 VASKERI	1 002 596	989 801	-12 795
680 HAVNEFORVALTNINGEN	-1 993 263	-2 047 997	-54 734
681 SKJERVØYTERMINALEN	-996 536	-819 338	177 198
690 KOMMUNALE VEIER	6 388 357	6 463 325	74 968
SUM TEKNISK	21 161 394	19 809 379	-1 352 015
900 RENTER, AVDRAG, UTBYTTE	12 299 821	12 618 218	318 397
920 SKATT OG RAMMETILSKUDD	-204 550 295	-204 052 700	497 595
935 GENERELLE STATSTILSKUDD	-39 779 401	-40 174 000	-394 599
940 FOND OG LIKVIDITETSRERVE	40 232 847	45 659 998	5 427 152
980 EGENKAPITAL INVESTERINGER	0	40 000	40 000
990 AVSKRIVNINGER	-115 626	0	115 626
995 PENSJON	-2 632 440	-6 462 000	-3 829 560
999 OVER OG UNDERSKUDD	-6 403 812	-6 403 812	-0
SUM FINANS	-200 948 905	-198 774 296	2 174 609
SUM DRIFTSREGNSKAPET	0	0	0

REGNSKAPSNOTER 2018

NOTE nr. 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres normalt ikke.

Utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt er registrert som memoriapost. I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen registreres et anslått beløp i årsregnskapet, basert på beste estimat. Innenfor pleie og omsorg benyttes eget elektronisk turnus-program som også genererer variable lønnsgrunnlag som utbetales i en av de to påfølgende måneder. Vikartimer/overtid for desember 2018 er anordnet ut fra lønnskjøring i januar 2019.

Endret praktisering av regnskapsføring av premieavvik pensjon og påvirkning på likviditeten

Da de nye reglene for pensjon kom i 2002 ble kommunene gitt valget mellom å dekke premieavvik året etter det oppstod eller fordele over 15 år. Skjervøy har fram til 2008 brukt 1-årsregelen, men valgte fra 2009 å gå over til 15-årsregelen som et ledd i å komme ut av ROBEK. Fra 2012 ble regelen lagt om fra 15 til 10 år med første virkning i 2013-regnskapet. Fra 2014- regnskapet er det lagt om fra 10 år til 7 år.

Reglene fra 2002 om regnskapsføring av premieavvik er i realiteten et kostnadskorreksjonselement som fram til nå har resultert i at den utgiftsførte pensjonen er lavere enn det som faktisk er betalt. Vi har pr utgangen av 2018 opparbeidet et samlet premieavvik på drøyt 18 millioner. Dette er en del mer enn det var i 2017. Dette er altså 18 millioner vi har betalt, men ikke tatt inn i driftsregnskapet som utgift enda.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen tjenesteproduksjon er omløpsmidler. Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet.

Kommunen følger KRS (F) nr 4 - Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skillet mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene som benyttes er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Formidlingslån av midler fra Husbanken er ført opp som anleggsmidler. Basert på en gjennomgang av de enkelte utlån ved årsskiftet er det foretatt en tapsavsetning tilsvarende summen av lån som av Lindorff er satt på langtidsovervåkning.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og -inntekter.

Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger beregner kommunen selvkost etter retningslinjer gitt av Kommunal- og regionaldepartementet i dokument H-2140, januar 2003. For vår del er det vedtatt 100 % selvkost innen områdene vann, kloakk, feiing og havn. Det er i tråd med disse reglene benyttet en kalkulatorisk rente for 2018 på 2,37 % mot 1,98 % i 2017.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon.

NOTE nr. 2 Organisering av kommunens virksomhet

Skjervøy kommune er organisert etter tradisjonell etatsmodell med følgende 4 etater:

Sentraladministrasjonen
Kultur- og undervisningsetaten
Helse- og omsorgsetaten
Teknisk etat

Hver etat ledes av en etatsjef med fullt budsjettansvar delegert fra rådmannen.

Kommunen hadde pr 31.12.18 ingen kommunale foretak.

Det er inngått avtale med et privat selskap som driver barnehage med kommunalt driftstilskudd. Beregningen av tilskuddet er kvalitetssikret av PBL – Private Barnehagers Landsforbund.

NOTE nr. 3 Endring i arbeidskapital

Del 1 Endring i arbeidskapitalen bevilgningsregnskapet

Anskaffelse av midler		Regnskap 2018	Regnskap 2017
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(600:670; 700:780;800:895)	-350 213 887,90	-304 985 920,95
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(600:670; 700:770;800:895)	-6 549 359,03	-12 643 820,81
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(900:929)	-39 524 351,36	-30 295 685,52
Sum			
anskaffelse av midler	S	-396 287 598,29	-347 925 427,28
Anvendelse av midler			
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(010:285;300:480) - 690	309 109 906,47	286 462 645,69
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(010:285;300:480) - 690	33 993 752,27	36 592 414,00

Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(500:529)	21 905 685,51	20 740 072,90
Sum			
anvendelse av midler		365 009 344,25	343 795 132,59
Anskaffelse - anvendelse av midler	U=W		
Anskaffelse - anvendelse av midler	U=W	-31 278 254,04	-4 130 294,69
Endring i ubrukte lånemidler	Bal: 2.91(Rt) - 2.91(Rt-1)	-24 226 427,76	-3 313 780,81
Endring i arbeidskapital	V	55 504 681,80	7 444 075,50

Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

Tekst	Konto	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Omløpsmidler	2.1		
Endring kortsiktige fordringer	2.13 - 2.17	-2 699 135,50	4 810 084,92
Endring aksjer og andeler	2.18	0,00	0,00
Premieavvik	2.19	2 088 222,00	-685 365,00
Endring sertifikater	2.12	0,00	0,00
Endring obligasjoner	2.11	0,00	0,00
Endring betalingsmidler	2.10	56 330 994,25	3 031 541,41
Endring omløpsmidler		55 720 080,75	7 156 261,33
Kortsiktig gjeld	2.3		
Endring kassekredittlån	2.31	0,00	0,00
Endring annen kortsiktig gjeld	2.32 - 2.38	759 616,95	-233 236,46
Premieavvik	2.39	-544 218,00	-54 578,00
Endring arbeidskapital		55 504 681,80	7 444 075,79

Arbeidskapitalen forbedret seg mye i år. Dette forklares enkelt med midlene fra havbruksfondet, samt økningen i ubrukte lånemidler.

NOTE nr. 4 Pensjon

Siden 2002 er kommuneregnskapet belastet med det som kalles netto pensjonskostnad, mens det tidligere ble belastet med faktisk innbetalt beløp til pensjonskassene. Differansen mellom innbetalt premie og netto pensjonskostnad er ført som en inntekt eller utgift i driftsregnskapet etter beregningen under.

Kommunens pensjonsforpliktelser og innbetalte pensjonsmidler skal framgå av regnskapet og vises i tabellen under.

KLP	2018	2017
Premie	23.146.142,-	20.012.816,-
Netto pensjonskostnad	16.476.860,-	16.521.485,-
Premieavvik, positivt	5.382.976,-	2.305.528,-
SPK		
Premie	3.348.586,-	3.177.887,-
Netto pensjonskostnad	3.230.370,-	3.515.522,-
Premieavvik, positivt	25.500,-	428.435,-
Premieavvik, netto (inntekt)	-5.408.476,-	-1.877.093,-
Tidligere års premieavvik, netto (utgift)	2.776.036,-	2.507.880,-
Pensjonsmidler	2018	2017
KLP	368.854.129,-	336.009.676,-
SPK	33.584.685,-	36.092.635,-
Sum	402.584.685,-	372.102.311,-
Pensjonsforpliktelser	2018	2017
KLP	404.841.526,-	392.171.316,-
SPK	47.590.392,-	51.831.055,-
Sum	452.431.918,-	444.002.371,-

NOTE nr. 5 Garantier gitt av kommunen

Kommunen kan gi garantier med hjemmel i KL § 51 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier. Kommunen gir garantier som simpel kausjon.

Garantier gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12			
Garanti gitt til	Opprinnelig garanti	Garantibeløp pr 31.12.18	Garantien utløper
Avfallsservice as 20 %	kr 11 562 500	kr 1 162 500	17.09.2026
Ørnveien naturbhg. AS 50 %	kr 3 125 000	kr 1 180 668	01.07.2034
Skjervøy asvo as 100 %	kr 9 407 409	kr 8 571 083	11.01.2044
Årvikbruket eiendom as 100 %	kr 4 500 000	kr 1 940 003	15.07.2026
Skjervøy Sokn	kr 800 000	kr 760 000	10.01.2028
Sum garantier	kr 28 594 909	kr 13 442 940	

Det er ikke meldt om forhold som tilsier at garantirisikoen har økt i løpet av 2018.

NOTE nr. 6 Aksjer og andeler

Kommunens aksjeportefølje ved årsskiftet besto av følgende:

SELSKAP	BALANSEVERDI	EIERANDEL
Tromsprodukt	10.500,-	under 1 %
Bjarkøyforbindelsen	1.000,-	under 1 %
Skjervøy ASVO	1.000.000,-	100 %
YMBER	100.000,-	16,7 %
Avfallsservice	50.000,-	20 %
Bredbåndsfylket Troms	16.000,-	
KLP	10.324.944,-	under 1 %
KomrevNord IKS	59.615,-	1,35 %
K-sekretariatet IKS	11.603,-	
Arnøy-Laukøyforbindelsen as	100.000,-	17,6 %
Halti kvenkultursenter IKS	10.000,-	
Nord-Troms museum as	30.000,-	16,7 %
SUM	11.713.662,-	

NOTE nr. 7 Salg av finansielle anleggsmidler

Skjervøy kommune solgte mot slutten av 2018 sine aksjer i Årvikbruket Eiendom AS. Aksjene ble solgt for 100.000,- som også var verdien i balansen. Inntekten ble ført i investeringsregnskapet og brukt til investeringsformål.

NOTE nr. 8 Avsetninger og bruk av avsetninger

Del 1 Disposisjonsfond

Disposisjonsfond	2018	2017
IB 01.01	19.662.043	19.959.620
Avsetninger driftsregnskapet	42.099.847	4.889.597
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	1.965.974	5.187.174
UB 31.12	59.795.916	19.662.043

UB 31.12 viser saldoen på disposisjonsfondet. Disposisjonsfond er til kommunestyrets frie disposisjon til drifts- og investeringsformål – sånn i teorien. Disposisjonsfondet vårt består av flere forskjellige disposisjonsfond. Premieavviksfond, Flåtefond og HMS-fond som de største. På grunn av midler fra Havbruksfondet ble det budsjettert og avsatt mye i 2018. Den totale størrelsen på fondet er bra sett i forhold til totale driftsinntekter.

Del 2 Bundne driftsfond

Bundet driftsfond	2018	2017
IB 01.01	11 686 573	11.011.862
Avsetninger	1.646.734	4.741.241
Bruk av avsetninger	6.239.830	4.066.530
UB 31.12	7.093.477	11 686 573

UB 31.12 viser saldoen på bundne driftsfond. Bruk av fondsmidlene er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

I hovedsak har disse midlene sammenheng med ekstern finansiering av ulike prosjekter. Den store reduksjonen i beholdningen skyldes i hovedsak at det er foretatt en opprydding i fondene og nå er det bare dokumenterte fond som står igjen. Mesteparten av midlene planlegges brukt i 2019.

Del 3 Ubundet investeringsfond

Ubundet investeringsfond	2018	2017
IB 01.01	60.000	60.000
Avsetninger	0	0
Bruk av avsetninger	0	0
UB 31.12	60.000	60.000

Del 4 Bundet investeringsfond

Bundet investeringsfond	2018	2017
IB 01.01	97.505	767.505
Avsetninger	2.141.289	0
Bruk av avsetninger	0	670.000
UB 31.12	2.238.794	97.505

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret. Midlene knytter seg til ekstraordinære innbetalinger på utlån.

NOTE nr. 9 Anleggsmidler

Kommunen følger i hovedsak inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i hht. regnskapsforskriftens § 8. Kommunen har følgende anleggsmiddelgrupper med tilhørende avskrivningsplan:

Anlmidd. gr.	Avsk. plan	Eiendeler
Gruppe 1	5 år:	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 2	10 år:	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
Gruppe 3	20 år:	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.
Gruppe 4	40 år:	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, kaier, veier og ledningsnett og lignende.
Gruppe 5	50 år:	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende

	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4	Gruppe 5	Tomter	Total
Anskaffelseskost	709 524	19 277 027	42 197 455	295 624 359	162 799 819	20 251 988	540 860 170
Akkumulerte avskr.	-493 402	-9 846 544	-9 322 013	-127 953 933	-56 929 483	-	-204 545 374
Tilgang i år	-	744 915	171 964	31 872 540	1 566 110	-461 776	33 893 752
Avgang i år	-	-	-	-	-	-	-
Avskrivning i år	-149 000	-1 762 280	-1 982 123	-6 457 017	-3 319 265	-	-13 669 685
Nedskrivninger	-	-	-1 046 000	-	-	-	-1 046 000
Nedskrivning salg	-	-	-	-	-	-245 850	-245 850
Korrigeringer	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12	67 123	8 413 117	30 019 282	193 085 948	104 117 182	19 544 362	355 247 013

NOTE nr. 10 Nedskrivning av anleggsmidler

Skjervøy kommune solgte i 2018 en kaikran som sto på kaia som NOFI Oppdrettsservice leier. Den ble solgt for kroner 100.000,- in salget ble inntektsført i investeringsregnskapet og brukt til investeringsformål. Verdien av krana på kroner 1.046.000,- ble nedskrevet i sin helhet og vises i tabellen i note nummer 9 over.

NOTE nr. 11 Investeringer i Nybygg og nyanlegg

Tekst	Regnskap
Investeringer i nybygg og nyanlegg	33 993 752
Finansiert ved	
Lån	27 928 572
Tilskudd	11 743
Salg av anleggsmidler	323 828
Momskompensasjon	5 729 609
Avvik investering / finansiering	0

NOTE nr. 12 Pågående investeringsprosjekter

Navn	År	Oppr. Bud.	Bud. ved årsslutt	Regnskap	Avvik
528 - renovering vannledninger	2017	-	650 000,00	537 735,00	112 265,00
528 - renovering vannledninger	2018	4 000 000,00	3 965 000,00	1 339 637,00	2 625 363,00
Neste år					
528 - renovering vannledninger	2019	4 000 000,00			
	Sum	8 000 000,00	4 615 000,00	1 877 372,00	
Navn					
529 - Renovering avløpsledninger	2017	-	1 000 000,00	1 174 706,00	-174 706,00
529 - Renovering avløpsledninger	2018	4 000 000,00	3 965 000,00	3 122 506,00	842 494,00
Neste år					
529 - Renovering avløpsledninger	2019	4 000 000,00			
	Sum	8 000 000,00	4 965 000,00	4 297 212,00	
Navn					
525 - Ny bhg. Prosjektering	2016	-	500 000,00	267 884,66	232 115,34
525 - Ny bhg. Prosjektering	2017	15 000 000,00	1 500 000,00	1 404 709,55	95 290,45
525 - Ny bhg. Bygging	2018	32 000 000,00	32 000 000,00	21 269 097,00	10 730 903,00
Neste år					
525 - Ny bhg. Bygging	2019				
	Sum	47 000 000,00	34 000 000,00	22 941 691,21	
Navn					
512 - Tak Kulturhuset	2018	-	1 500 000,00	134 314,00	1 365 686,00
Neste år					
512 - Tak Kulturhuset	2019	1 365 000,00	-	-	0,00
	Sum	1 365 000,00	1 500 000,00	134 314,00	
Navn					
510 - Flytebrygge	2018	4 000 000,00	1 000 000,00	7 000,00	993 000,00
Neste år					
510 - Flytebrygge	2019	993 000,00			0,00
	Sum	4 993 000,00	1 000 000,00	7 000,00	

Vi har en del pågående investeringsprosjekter som går over flere år. Barnehagen begynner å bli ferdig. Skal budsjetteres inn ca 6 mill til på det prosjektet i 2019. Den store renoveringen av vann og avløpsledninger fortsetter med nye gater i 2019, smat ferdigstillelse og asfaltering av det som er gjort i 2018. Taket på kulturhuset fortsetter utover våren og bygging av flytebrygge vil ferdigstilles så snart som mulig i 2019.

NOTE nr. 13 Gjeldsforpliktelser – type gjeld og fordeling mellom långivere

Tekst	2018	2017
Kommunens samlede lånegjeld	334 850 277	290 692 206
Fordelt på følgende kreditorer:		
KLPKommunekreditt fastrente	87 144 000	89 036 000
KLPKommunekreditt flytende rente	6 405 000	6 710 000
Kommunalbanken fast rente	32 356 410	34 201 350
Kommunalbanken flytende rente	168 662 010	122 905 210
Film og Kino - rentefritt		0
Husbanken flytende rente	40 282 857	37 839 646

Ved årsskiftet har vi 35,7 % av lånemassen på fastrente – noe lavere enn i fjor. Vi er akkurat innenfor reglementet som tilsier minimum 33 % fastrente. Vi har en del fastrenteavtaler som går ut i løpet av 2019. Det betyr at vi nok ikke kommer like godt ut rentemessig som vi har gjort den siste tiden.

NOTE nr. 14 Avdrag på gjeld

Avdrag	Budsjett 2018	Regnskap 2018	Regnsk 2017
Betalt avdrag	10.480.000	10.520.329	10.261.802
Avsatt til fond	0	0	0
Beregnet minste lovlige avdrag	8.558.023	9.133.974	8.558.023
Betalt ut over minimum	2.009.397	1.386.355	1.703.779

Oversikten viser bare ordinære avdrag ført i drift som er det minste lovlige avdrag skal måles mot.

Oversikten viser at vi betaler mer avdrag enn tidligere. Dette er også nødvendig da ny kommunelov vil pålegge oss å beregne minimumsavdrag etter forenklet modell fra 2020. Etter forenklet modell skulle vi ha betalt 12.569.958 i 2018. Beregnet slik: Sum langsiktig gjeld pr. 31.12.2017/Sum bokført verdi anleggsmidler pr. 31.12.2017 * årets avskrivninger 2018. $316.062.806/272.686.324 * 14.961.535 = 12.569.958$
Vi ser at vi ligger nokså lavt på avdrag i forhold til forenklet metode, men vi holder på å justere oss opp på et høyere nivå som vil kreves fra 2020 når ny kommunelov er på plass.

NOTE nr. 15 Gjeldsforpliktelser fordelt på selvkostområdet og øvrig virksomhet

Tekst	2018	2017
Kommunens samlede lånegjeld	334 850 277	290 692 206
Andel knyttet til selvkostområder		
Vann og avløp andel i kr	43.500.000	40.000.000
Vann og avløp andel i %	13 %	13,76 %
Øvrige selvkostområder - havn i kr	26.800.000	35.000.000
Øvrige selvkostområder - havn i %	8 %	12,04 %
Formidlingslån i kr	18.200.000	34.400.000
Formidlingslån i %	5,4 %	11,83 %
Utleieboliger i kr	45.000.000	40.000.000
Utleieboliger i %	13,44 %	13,76 %
Samlet gjeld øvrig kommunal virksomhet inkl ubrukte lånemidler i kr	201.350.277	141.292.206
Samlet gjeld øvrig kommunal virksomhet inkl ubrukte lånemidler i %	60,13 %	48,61 %

Kommunens utgifter til gjeld knyttet til selvkostområdet finansieres gjennom de brukerbetalingene kommunen krever inn fra brukerne. Utgifter til formidlingslån finansieres av innbetalinger fra våre lånekunder, og utgifter til boliglån dekkes av leieinntekt. Kommunens utgifter til gjeld knyttet til øvrig virksomhet finansieres gjennom kommunens øvrige inntekter (frie inntekter). Total lånegjeld øker mye fra 2017 til 2018. Det er for 2018 justert til noe mer korrekte tall på de forskjellige områdene.

NOTE nr. 16 Selvkosttjenester

Selvkostområde VANN	Regnskap 2018	Regnsk 2017
Brukerbetalinger/salgsinntekt	1 996 921	1 967 725
Direkte kostnader	2 312 753	1 828 936
Indirekte kostnader	250 000	250 000
Netto kapitalkostnader	1 158 502	860 501
Underskudd, dekkes av fond	1 008 274	971 713
Underskudd, ikke dekket	716 061	
Selvkostandel	53,7 %	66,9 %

Selvkostområde AVLØP	Regnskap 2018	Regnsk 2017
----------------------	---------------	-------------

Brukerbetalinger/salgsinntekt	4 420 516	4 149 844
Direkte kostnader	2 473 795	1 831 816
Indirekte kostnader	250 000	250 000
Netto kapitalkostnader	1 648 527	1 472 718
Underskudd		
Overskudd – dekker tidligere års unders	48 194	595 309
Selvkostandel	101,1 %	116,7 %

Selvkostområde FEIING	Regnskap 2018	Regnsk 2017
Brukerbetalinger/salgsinntekt	480 899	511 438
Direkte kostnader	532 332	410 839
Indirekte kostnader	35000	35 000
Netto kapitalkostnader	0	0
Overskudd (dekker tidligere års unders)		65 599
Underskudd	86 433	
Selvkostandel	84,8 %	114,7 %

Selvkostområde HAVN	Regnskap 2018	Regnsk 2017
Brukerbetalinger/salgsinntekt	3 735 688	4 818 913
Direkte kostnader	1 593 348	2 577 665
Indirekte kostnader	100000	100 000
Netto kapitalkostnader	2 658 583	2 665 525
Underskudd, dekkes av fond	616 242	524 276
Overskudd – til fond		
Selvkostandel	85,8 %	90,2 %

Selvkostområde RENOVASJON	Regnskap 2018	Regnsk 2017
Brukerbetalinger/salgsinntekt	3 994 000	3 860 000
Direkte kostnader	3 656 000	3 446 000
Indirekte kostnader	0	0
Netto kapitalkostnader	730 000	672 000
Underskudd	66 000	43 000
Overskudd		
Selvkostandel	98,4%	98,9%

For selvkostområdet renovasjon er tallene hentet fra Avfallsservice as og angir Skjervøys andel av selvkostområdet hos dem ut fra en fordelingsnøkkel eierkommunene er enige om.

Som planlagt ble selvkostfondene på vann brukt i 2018, men forbruket var noe stort i forhold til inntektene og man gikk på et underskudd. Prisen er justert opp for 2019 slik at man skal klare å ta inn underskuddet allerede da. Kloakkområdet gikk så å si i balanse, og et lite overskudd bidro til å redusere tidligere års underskudd. Havna fikk et lite underskudd, men på grunn av større inntekter enn budsjettert ble det ikke nødvendig å bruke mer enn i overkant av 600.000,- fra fond.

NOTE nr. 17 Tap og tapsavsetninger fordringer

Tapsavsetning er gjort sjablongmessig ut fra opprinnelig forfallsdato slik: 100 % for år 4 og eldre, 20 % for 3 år, 10 % for 2 år og 5 % på siste års fordringer. I tillegg er det gjort særskilte avsetninger knyttet opp mot vurdering av enkeltkunder som har husleierestanser og et klientforhold til NAV.

Det har vært drevet et godt innfordringsarbeid i 2017, men vi ser at husleie fortsatt er en utfordring.

Konto 213890001 Agresso fakt	2018	2017
Saldo pr 31.12	11.462.079	8.393.257
- Tapsavsetninger	-632.052	-747.678
Netto pr 31.12	10.830.027	7.645.579

Tapsvurderinger	2018
Bokførte tap i året, aggressofodr.	301.489
Tilbakeført tapsavsetning, netto	115.626
Netto virkning drifta	185.863
Bokførte tap i året, formidlingslån	210.369
Tilbakeført tapsavsetning, netto	73.255
Netto virkning balansen	137.114

Bokførte tap i året er i all hovedsak husleie fra kunder som er varig ute av stand til å gjøre opp sine forpliktelser.

Vi har ikke hatt tap på sosiale lån i 2018, men det vil bli ryddet der i løpet av 2019. På formidlingslån har vi hatt et tap i 2018 på kroner 210.369,- Tapsavsetningen på formidlingslån er justert ihht rapport fra Lindorff om hvilke lån vi har under status «overvåk». Justert ned fra 1.475.630,- til 1.401.962,- med kroner 73.255,-

Hele bildet av utestående fordringer presenteres i tabellen under:

Konto	Konto(T)	Regnskap 2018	Regnskap 2017
213610001	REFUSJONER FRA NAV	1 093 043	983 002
213610002	REFUSJON FERIEPENGER NAV	629 164	573 959
213890001	AGRESSO FAKTURERING	11 462 079	8 393 257
213610003	INTERIMSKONTO SYKEPENGER	-	40 825
213890004	INTERIMSKONTO LØNNSTREKK	7 447	7 447
213890003	FORSKUDDSKONTO	-	4 000
213890005	FORDRINGER LEGEKONTORET	12 274	12 274
213890115	PÅLØPTE INNTEKTER 2015	-	190 463
213890116	PÅLØPTE INNTEKTER 2016	-	400 000
213890117	PÅLØPTE INNTEKTER 2017	347 533	17 136 799
213890217	FORSKUDDSBETALINGER 2017	-	156 713
213890118	PÅLØPTE INNTEKTER 2018	9 520 090	-
213890218	FORSKUDDSBETALINGER 2018	1 087 508	-
213890998	GENERELL TAPSAVSETNING	-632 052	-747 678
	Sum Kortsiktige fordringer	23 527 084	27 151 060
	Sum sosiale lån	227 593	246 433
	Sum næringslån	630 000	1 686 250
	Sum fordringer	24 384 677	29 083 743

Sum fordringer er redusert en del i 2018. Dette skyldes lavere påløpte inntekter som tilskudd og refusjoner som ikke er utbetalt i 2018. Agresso fakturering har gått mye opp og skyldes store utfaktureringer sent på året. Pr 11.02.2019 er saldoen på konto aggresso fakturering i overkant av 2,4 mill, så mye er innbetalt før regnskapet avlegges. Avsetning til tap er justert ned, noe som tilsier at vi fortsatt har god kontroll på utestående fordringer.

NOTE nr. 18 Årsverk

Tekst	2018	2017	2016
Antall årsverk	306	299	293

Det er ikke gjennomført likestillingstiltak i 2018, og tallene fra tidligere viser at det er større andel kvinner enn menn.

NOTE nr. 19 Godtgjørelse til rådmann og ordfører

Tekst	2018	2017
Lønn til rådmannen	892.174,-	871.226,-
Pensjon rådmannen	137.530,-	165.122,-
Godtgjørelse til ordfører	730.500,-	717.149,-
Pensjon ordfører	116.080,-	142.778,-

NOTE nr. 20 Kontroll og tilsyn

Tekst	2018	2017
Honorar for regnskapsrevisjon	596.000,-	624.000,-
Honorar for rådgivning	0	0,-
K-sekretariatet	134.000,-	131.000,-

NOTE nr. 21 Interkommunale samarbeid/vertskommunesamarbeid

Navn på samarbeid	Vertskommune	Påvirkning i regnskapet
IKT- samarbeidet	Kåfjord kommune	Ingen virkning, bare en faktura. Vi har en ansatt som vi sender ref.kraf på til Kåfjord.
Felles innkjøpssjef	Storfjord kommune/Skjervøy	Ingen virkning. Vi har overtatt som vertskommune i 2018. Bare en faktura inn og faktura ut til de andre.
Regionkontor	Skjervøy kommune	Påvirker bruk eller avsetning til bundne fond.
Entreprenørskapsprosjekt	Skjervøy kommune	Påvirker fordringer da prosjektmidlene utbetales etterskuddsvis og er ført som påløpte inntekter.
Den digitale innbygger i Nord-Troms	Skjervøy kommune	Påvirkes ikke.
Kommuneveterinær	Nordreisa kommune	Ingen virkning, bare en faktura.
Brannsamarbeid	Kvæningen kommune	Ingen virkning, bare en faktura.
Feiesamarbeid	Kvæningen kommune	Ingen virkning, bare en faktura.
Jordmortjeneste	Nordreisa kommune	Ingen virkning, bare en faktura.
Skogbrukssjef	Lyngen kommune	Ingen virkning, bare en faktura.
Nord-Troms Friluftsråd	Skjervøy kommune	Påvirker bruk eller avsetning til bundne fond, ellers bare en liten faktura for medlemskap.
Krisesenter	Tromsø kommune	Ingen påvirkning, får bare faktura.

NOTE nr. 22 Vesentlige poster og transaksjoner i regnskapet

Skjervøy kommune fikk i 2018 utbetalt kroner 38.752.109,- fra Havbruksfondet. Midlene ble budsjettert avsatt til disposisjonsfond av kommunestyret.

NOTE nr. 23 Resultater

Driftsregnskapet for 2018 er gjort opp i balanse ved å stryke kroner 5.427.152,- av budsjettert fondsavsetning for 2018.

Under listes de to største årsakene til denne strykningen opp:

- Premieavviket ble mye lavere enn budsjettert.
- Mindreinntekt på ressurskrevende tjenester, pluss korrigert for feil i fjorårets regnskap.

Kultur og undervisningsetaten og sentraladministrasjonen har overskudd og bidrar til at strykningen ikke blir større enn den blir.

Selvkostområdene feiing, vann og havn gikk med underskudd. Vann og feiing ble delvis dekket av fond, mens havn ble dekket av fond. Kloakk gikk med et lite overskudd som gikk til dekning av underskudd 2013.

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse.

NOTE nr. 24 Forhold ved regnskapsårets slutt med betinget utfall samt hendelser etter balansedagen

Regnskapet ble holdt åpent så lenge som praktisk mulig for å få med mest mulig som gjelder 2018. Stenging ble gjort 31. januar for å gjøre opp mva. og momskompensasjon.

Det er ikke meldt inn vesentlige forhold som ikke allerede er tatt med i regnskapet.

På grunn av manglende ressurs på helse og omsorgsadministrasjonen har beregning av refusjon for ressurskrevende brukere kommet litt på etterskudd. Man har etter beste evne prøvd å få gjort beregningene og kroner 2.394.796,- er til slutt inntektsført.

NOTE nr. 25 Kapitalkonto

KAPITALKONTO			
01.01.2018 Balanse (underskudd i kapital)	0,00	01.01.2018 Balanse (kapital)	14 199 623,70
Debetposterings i året:		Kreditposterings i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	33 148 837,47
Nedskrivninger fast eiendom	245 850,00	Oppskrivning av fast eiendom	0,00
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	12 143 550,94		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	744 914,80
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	1 046 000,00	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	1 526 133,96	Kjøp av aksjer og andeler	994 179,00
Salg av aksjer og andeler	100 000,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Utlån formidlings/startlån	3 845 000,00
Avdrag på formidlings/startlån	3 462 888,65	Utlån sosial lån	0,00
Avdrag på sosial lån	18 840,00	Utlån egne midler	0,00
Avdrag på utlånte egne midler	0,00	Utlån næring	0,00
Avdrag på næringsutlån	986 250,00	Oppskrivning utlån	0,00
Avskrivning sosial utlån	0,00	Avdrag på eksterne lån	11 841 929,44
Avskrevet andre utlån	207 113,78	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0,00
Bruk av midler fra eksterne lån	31 773 572,24	UB Pensjonsmidler (netto)	21 906 956,00
Urealisert kurstap utenlandslån	0,00	Estimatavvik pensjonmidler	0,00
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	0,00	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0,00
Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0,00	Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0,00
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0,00	Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
31.12.2018 Balanse Kapitalkonto	35 171 240,84	31.12.2018 Balanse (underskudd i kapital)	0

Avstemming 35 171 240,84

Differanse 0,00

Skjervøy 12.02.19

Espen Li
Espen Li
regnskapsansvarlig

Cissel Samuelson
Cissel Samuelson
rådmann

BALANSEREGNSKAPET

Konto	Konto(T)	Regnskap 2018	Regnskap 2017
210000001	KASSE KOMMUNEKASSEN	78 963,00	33 558,00
210000002	KASSE KULTURHUSET	1 000,00	1 000,00
210000003	KASSE LEGEKONTORET	15 110,00	21 862,00
210000004	KASSE SENTRALBORDET	507,00	507,00
210000008	KASSE BIBLIOTEKET	1 027,00	1 150,00
210000012	KASSE HELSESENTERET	0,00	8 577,00
210000015	KASSE BARNESKOLEN	6 440,00	6 964,00
210070001	SKATTETREKSKONTO	6 552 533,00	6 404 662,00
210320001	SNN - HOVEDKONTO	87 310 713,45	29 690 751,82
210320002	SNN - AGRESSO FAKT	115 189,40	2 733 717,76
210320003	SNN - STARTLÅN	6 657 054,00	5 502 679,00
210320004	SNN - EIK	2 047,70	5 388,20
210320005	SNN - SKJERVØYTERMINALEN	-3,00	545,21
210320006	SNN - LEGEKONTORET	732 876,19	730 491,77
210320007	SNN - LADEKONTO	60 525,00	60 525,00
210320008	SNN- BEHOLDNING KORT	11 655,00	11 655,00
210320009	SNN - KULTURHUSTERMINAL	1 436 529,10	1 259 523,40
210320010	SNN- EIK NY	9 146,43	186 568,86
210359999	UIDENTIFISERTE BETALINGER	-14 158,00	-13 965,00
	210 Kasse, postgiro, bankinnskudd	102 977 155,27	46 646 161,02
213610001	REFUSJONER FRA NAV	1 093 043,00	982 749,00
213610002	REFUSJON FERIEPENGER NAV	629 164,00	573 959,00
213610003	INTERIMSKONTO SYKEPENGER	0,00	40 825,00
213640002	MOMSKOMPENSASJON	2 786 632,00	1 861 792,00
213890001	AGRESSO FAKTURERING	11 462 078,66	8 393 509,54
213890003	FORSKUDDSKONTO	0,00	4 000,00
213890004	INTERIMSKONTO LØNNSTREKK	7 446,57	7 446,57
213890005	FORDRINGER LEGEKONTORET	12 274,00	12 274,00
213890115	PÅLØPTE INNTEKTER 2015	0,00	190 463,00
213890116	PÅLØPTE INNTEKTER 2016	0,00	400 000,00
213890117	PÅLØPTE INNTEKTER 2017	347 533,01	17 136 798,64
213890118	PÅLØPTE INNTEKTER 2018	9 520 090,11	0,00
213890217	FORSKUDDSBETALINGER 2017	0,00	156 713,28
213890218	FORSKUDDSBETALINGER 2018	1 087 507,53	0,00
213890998	GENERELL TAPSAVSETNING	-632 052,41	-747 678,06
	213 Kortsiktige fordringer	26 313 716,47	29 012 851,97
219550008	PREMIEAVVIK KLP 2008	1 266 061,00	1 519 273,00
219550009	PREMIEAVVIK KLP 2009	766 187,00	893 884,00
219550010	PREMIEAVVIK KLP 2010	1 314 710,00	1 502 525,00
219550011	PREMIEAVVIK KLP 2011	923 346,00	1 038 765,00
219550012	PREMIEAVVIK KLP 2012	2 775 773,00	3 469 722,00
219550013	PREMIEAVVIK KLP 2013	1 068 169,00	1 281 802,00
219550014	PREMIEAVVIK KLP 2014	2 977 100,00	3 969 467,00
219550016	PREMIEAVVIK KLP 2016	1 623 577,00	1 948 292,00
219550017	PREMIEAVVIK KLP 2017	1 976 167,00	2 305 528,00
219550018	PREMIEAVVIK KLP 2018	5 382 976,00	0,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2018	Regnskap 2017
219550109	PREMIEAVVIK SPK 2009	42 204,00	49 238,00
219550110	PREMIEAVVIK SPK 2010	158 748,00	181 427,00
219550115	PREMIEAVVIK SPK 2015	209 495,00	261 868,00
219550118	PREMIEAVVIK SPK 2018	25 500,00	0,00
	219 Premieavvik	20 510 013,00	18 421 791,00
220550001	PENSJONSMIDLER KLP	368 854 129,00	336 009 676,00
220550002	PENSJONSMIDLER SPK	33 584 685,00	36 092 635,00
	220 Pensjonsmidler	402 438 814,00	372 102 311,00
221152001	SKJERVØY ASVO AS	1 000 000,00	1 000 000,00
221152002	ÅRVIKBRUKET EIENDOM	0,00	100 000,00
221200001	TROMSPRODUKT A/S	10 500,00	10 500,00
221200002	BREDBÅNDSFYLKET TROMS	16 000,00	16 000,00
221200003	BJARKØYFORBINDELSEN	1 000,00	1 000,00
221200004	INNSKUDD KLP	10 324 944,00	9 330 765,00
221200006	YMBER	100 000,00	100 000,00
221200007	AVFALLSSERVICE	50 000,00	50 000,00
221200008	ARNØY-LAUKØYFORBINDELSEN	100 000,00	100 000,00
221200009	NORD-TROMS MUSEUM AS	30 000,00	30 000,00
221650001	KOMREV NORD IKS	59 615,00	59 615,00
221650002	K-SEKRETARIATET IKS	11 603,00	11 603,00
221650003	HALTI KVENKULTURSENTER IKS	10 000,00	10 000,00
	221 Aksjer og andeler	11 713 662,00	10 819 483,00
222200002	HOTELL MARITIM	125 000,00	175 000,00
222200003	SKJERVØY FISK OG SKALLDYR	205 000,00	615 000,00
222200004	LÅN OVERDRATT FRA SKJ. FISKERIUTV.	300 000,00	800 000,00
222890001	FORMIDLINGSLÅN	18 177 137,29	18 005 394,84
222890002	SOSIALLÅN	116 705,93	135 545,93
222890003	SOSIALLÅN MED PANT	110 887,06	110 887,06
222890004	TAPSAVSETNING FORMIDLINGSLÅN	-1 401 961,65	-1 475 216,87
222890008	JOSTEIN HENRIKSEN	0,00	49 500,00
222890009	ELLING JOHANNESSEN	0,00	46 750,00
	222 Utlån	17 632 768,63	18 462 860,96
224650101	EDB RÅDHUSET	726 000,00	907 000,00
224650106	EDB SKOLER 2013	0,00	81 500,00
224650107	EDB SKOLER 2014	67 122,50	134 622,50
224650108	KLAPPVINGESKUFFER	279 000,00	0,00
224650201	LIFT	279 998,15	311 109,06
224650202	STEAMKJELE	0,00	1 000,00
224650206	GPS-ROVER	0,00	21 000,00
224650207	VOLVO HJULLASTER	0,00	1 000,00
224650210	LASTEBIL SKJERVØYTERMINALEN	0,00	67 000,00
224650214	VW TRANSPORTER	0,00	1 000,00
224650216	TOYOTA HI-LUX	0,00	1 000,00
224650218	VW TRANSPORTER SYNCRO 2003	0,00	1 000,00
224650219	TOYOTA HI-ACE 2005	0,00	1 000,00
224650221	HYUNDAI H1 2006	0,00	1 000,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2018	Regnskap 2017
224650222	TOYOTA HI-ACE 2006	0,00	1 000,00
224650223	VW BUSS MALENAVN 2&4 ZH 25706	0,00	79 000,00
224650225	AVLASTNINGSBIL	0,00	84 000,00
224650226	VOLVO V70 2014 ZH 31059	107 798,62	145 199,08
224650227	CADDY 7-SETER 2014	101 000,00	127 000,00
224650228	CADDY HJ.TJ 2015	60 000,00	90 000,00
224650229	NISSAN NV200 ZT 49056	157 705,73	183 986,07
224650230	CADDY BYGGFORV. 2015	107 478,50	143 319,00
224650231	CADDY RØD BYGGFORV. 2015	90 254,55	112 830,04
224650232	CASE HJULLASTER 2015	1 312 062,50	1 499 500,00
224650233	VOLVO LASTEBIL TERMINALEN	448 571,42	560 714,28
224650234	BEFALSIL AMAROK RA 46560	479 000,00	538 875,00
224650235	CADDY ROP ZX 21691	125 000,00	150 000,00
224650236	CADDY ROP ZH 37663	116 089,50	135 437,75
224650237	CADDY HJ.TJ. ZH 38662	123 589,50	144 187,75
224650238	CADDY HJ.TJ. ZH 38717	123 589,50	144 187,75
224650239	CADDY HJ.TJ 2015	123 589,50	144 187,75
224650240	CADDY HJ.TJ. ZH 38719	123 589,50	144 187,75
224650241	GS16 GPS 2017	244 430,61	271 589,57
224650242	BIL RENHOLD BLÅ CADDY	168 300,00	187 000,00
224650243	KOMATSU HJULLASTER	585 154,80	650 172,00
224650244	VAREBIL TERMINALEN	396 164,80	0,00
224650301	BRANNBIL	0,00	1 000,00
224650302	KAIKRAN INDRE HAVN	0,00	1 046 000,00
224650305	BRANNBIL RA 44918	2 095 438,46	2 225 291,97
	224 Utstyr, maskiner og transportmidler	8 440 928,14	10 337 897,32
227650002	BALLBINGE BARNESKOLEN	46 000,00	86 000,00
227650003	BALLBINGE ARNØYHAMN	67 000,00	107 000,00
227650004	KUNSTGRESSBANE	2 065 000,00	2 581 000,00
227650005	KLATREJUNGEL	236 800,00	252 600,00
227650101	KIRKEGÅRDSVN 37	190 000,00	198 000,00
227650102	STHANSHAUGEN1-2-3-5-7	2 673 998,53	2 772 999,02
227650103	VERFTSVN 2	201 000,00	222 000,00
227650105	SSVN 3-5-7	198 001,11	206 000,74
227650106	BEKKEFARET 12	87 000,00	97 000,00
227650108	MALENAVN 2&4	2 847 000,00	3 028 000,00
227650109	SSVN 20-22	1 567 000,00	1 642 000,00
227650110	ARNØYHAMN ELDREBOLIG	1 631 999,91	1 692 999,94
227650111	AVLASTNINGSBOLIG	26 409 000,00	27 105 000,00
227650112	BOLIGER ÅRVIKSAND	1 523 000,00	1 571 000,00
227650113	BOLIGSGSELSKAPET	9 625 000,00	9 935 000,00
227650114	STRANDVEIEN 125	2 515 633,93	2 581 834,93
227650115	LAILAFJELLVEIEN 16	1 803 750,00	1 850 000,00
227650150	SKJERVØY BARNESKOLE	9 497 217,98	9 097 119,45
227650151	SKJERVØY UNGDOMSSKOLE	20 341 389,78	20 661 564,52
227650152	ARNØYHAMN SKOLE	2 081 001,26	2 170 000,84
227650153	ÅRVIKSAND SKOLE	653 232,76	727 821,84
227650155	EIDEKORKEN BARNEHAGE	813 470,59	871 647,06

Konto	Konto(T)	Regnskap 2018	Regnskap 2017
227650156	VÅGEN BARNEHAGE	2 383 000,00	2 504 000,00
227650157	ÅRVIKSAND BARNEHAGE	138 000,00	167 000,00
227650158	EPC-PROSJEKTET	21 531 643,42	22 798 210,68
227650159	SOLSTUA BARNEHAGE	2 118 224,75	2 175 474,07
227650160	PRESTEGÅRDSJORDA BARNEHAGE	28 288 612,83	1 828 045,54
227650201	RÅDHUSET	8 781 583,47	9 190 227,00
227650202	RÅDHUS II	774 869,66	796 244,52
227650203	HYBELHUS FOR ELDRE	194 500,00	204 650,00
227650204	SKOLEVEIEN 2	14 570 077,01	14 502 132,86
227650205	KULTURHUSET	7 372 049,09	7 101 280,89
227650206	KIILGÅRDEN	3 943 674,43	4 024 157,58
227650207	AMBULANSESTASJON	598 598,96	615 265,97
227650208	BRANNSTASJON/VERKSTED	1 466 000,00	1 519 000,00
227650209	HELSESENTERET	41 448 179,70	42 301 281,07
227650301	VANNVERK	19 368 225,41	18 608 294,71
227650401	KLOAKKANLEGG	24 929 960,57	22 857 219,92
227650501	VEIER SKJERVØY	11 356 943,52	11 847 623,20
227650502	VEIER DISTRIKTET	1 572 744,12	2 010 925,12
227650601	SKJERVØY HAVN	30 071 000,00	31 539 000,00
227650602	ÅRVIKSAND HAVN	621 000,00	663 000,00
227650603	ARNØYHAMN HAVN	2 128 000,00	2 230 000,00
227650604	LAUKSUND HAVN	10 455 657,00	10 753 512,60
227650605	VORTERØY KAI	2 630 000,00	2 713 000,00
227650702	LAGERBYGG INDUSTRIVN	0,00	5 000,64
227650703	SKJERVØYTERMINALEN	3 025 000,00	3 125 000,00
227650704	NY KIRKEGÅRD	188 774,53	188 774,53
227650901	SKJERVØYA	1 000,00	1 000,00
227650902	TOMTER	3 129 511,81	3 375 361,81
227650903	ALKEVEIEN	1 212 469,93	1 212 469,93
227650904	KOLLAGERNESET	11 104 748,85	11 104 748,85
227650905	SANDØRA	1 596 954,75	1 596 954,75
227650906	RYPEVEIEN	2 582 952,20	2 582 952,20
227650907	VEI	142 000,00	142 000,00
227650908	VEI	236 500,00	236 500,00
	227 Faste eiendommer og anlegg	347 035 951,86	325 976 896,78
232200001	LEVERANDØRGJELD	-14 603 930,59	-11 864 911,71
232200002	OU-TREKK KS	0,00	25,32
232610001	FORSKUD HUSLEIE NAV	0,00	-50 000,00
232640001	OPPGJØRSKONT MVA	-166 447,00	58 991,00
232640003	SKATTETREKK	-6 532 066,00	-6 386 857,00
232640005	UTLEGGSTREKK SKATT	-20 467,00	-17 805,00
232890001	NETTOLØNN	-6 961,07	-81 673,02
232890002	TREKKEIERE 1-MNDLIG - Fagforeninger	0,00	-839,00
232890003	PÅLØPTE FERIEPENGER	-19 468 002,95	0,00
232890004	AVSATTE FERIEPENGER	0,00	-18 638 444,68
232890005	DEPOSITUM	-238 995,00	-270 295,00
232890007	KRYKKEDEPOSITUM	0,00	-1 500,00
232890008	DEPOSITUM LEGETERMINAL	-30 000,00	-30 000,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2018	Regnskap 2017
232890009	DEPOSITUM FRA 2018	-226 600,00	0,00
232890117	PÅLØPTE UTGIFTER 2017	0,00	-7 899 928,93
232890118	PÅLØPTE UTGIFTER 2018	-4 650 959,36	0,00
232890917	KUNDER TILGODE 2017	0,00	-1 574,00
	232 Annen kortsiktig gjeld	-45 944 428,97	-45 184 812,02
239550015	PREMIEAVVIK KLP 2015	-470 267,00	-587 834,00
239550108	PREMIEAVVIK SPK 2008	-157 407,00	-196 760,00
239550111	PREMIEAVVIK SPK 2011	-254 815,00	-286 667,00
239550112	PREMIEAVVIK SPK 2012	-270 116,00	-337 644,00
239550113	PREMIEAVVIK SPK 2013	-450 678,00	-540 814,00
239550114	PREMIEAVVIK SPK 2014	-258 779,00	-345 039,00
239550116	PREMIEAVVIK SPK 2016	-251 588,00	-301 905,00
239550117	PREMIEAVVIK SPK 2017	-367 230,00	-428 435,00
	239 Premieavvik	-2 480 880,00	-3 025 098,00
240550001	PENSJONSFORPLIKTELSER KLP	-404 841 526,00	-392 171 316,00
240550002	PENSJONSFORPLIKTELSER SPK	-47 590 392,00	-51 831 055,00
	240 Pensjonsforpliktelse	-452 431 918,00	-444 002 371,00
245355002	KBN 20050009	-14 818 880,00	-15 745 060,00
245355003	KBN 20050439	-32 356 410,00	-34 201 350,00
245355004	KBN 20050440	-17 573 460,00	-18 131 360,00
245355006	KBN 20100623	-5 969 260,00	-6 240 590,00
245355007	KBN 20120625	-7 175 240,00	-7 474 200,00
245355008	KBN 20130781	-5 666 650,00	-5 893 320,00
245355009	KBN 20130782 GRØNN PT	-5 000 000,00	-5 200 000,00
245355010	KBN 20150503	-23 818 520,00	-24 700 680,00
245355016	KBN 20160644	-11 040 000,00	-11 520 000,00
245355017	KBN 20170640	-26 600 000,00	-28 000 000,00
245355018	KBN 20180627 GRØNT	-8 200 000,00	0,00
245355019	KBN 20180626	-42 800 000,00	0,00
245355101	KLPBANKEN 2006	-50 000 000,00	-50 000 000,00
245355102	KLPBANKEN 2009	-6 405 000,00	-6 710 000,00
245355103	KLP	-25 760 000,00	-27 048 000,00
245355104	KLP 8317.53.57141	-11 384 000,00	-11 988 000,00
245395001	HUSBANKEN REFIN 03 16713785	-2 766 441,00	-3 432 283,44
245395002	HUSBANKEN 2006-16714708	-2 148 447,00	-2 262 001,00
245395003	HUSBANKEN 2007-16715094	-1 352 936,00	-1 470 584,00
245395004	HUSBANKEN 2008-16715355	-1 448 695,00	-1 548 605,00
245395005	HUSBANKEN 2009-16715720	-2 262 568,00	-2 412 262,00
245395006	HUSBANKEN 2010-16715940	-2 678 791,00	-2 797 791,00
245395007	HUSBANKEN 2011-16716159	-6 301 240,00	-6 650 620,00
245395008	HUSBANKEN 2012-16716389	-4 750 620,00	-5 000 000,00
245395009	HUSBANKEN 2013-16716570	-4 875 000,00	-5 000 000,00
245395010	HUSBANKEN 2015-16717073	-4 166 666,00	-4 444 444,00
245395011	HUSBANKEN 2016-16717284	-2 639 500,00	-2 821 056,00
245395012	HUSBANKEN 2018-16717632	-4 891 953,00	0,00
	245 Andre lån	-334 850 277,00	-290 692 206,44

Konto	Konto(T)	Regnskap 2018	Regnskap 2017
251650101	UTVIKLINGSFOND	-710 586,65	-884 988,52
251650103	SOLOVKI 2	-15 301,00	-15 301,00
251650104	ØKT ARBEIDSNÆRVÆR	-134 170,13	-223 777,67
251650105	TAP FORMIDLINGSLÅN	0,00	-275 822,56
251650107	MILJØGRUPPA	-109 124,80	-109 124,80
251650201	REGIONKONTOR	-157 608,98	-194 080,21
251650209	ARENAUTVIKLING	0,00	-34 000,00
251650210	KOMPETANSEUTVIKLING GR.SKOLE	-50 000,00	-100 000,00
251650211	FRILUFTSGJENGEN 2017	0,00	-10 000,00
251650214	RESSURSLÆRER UIU	0,00	-112 000,00
251650215	DKS 2016-2017	0,00	-37 000,00
251650221	Friskliv 2015	0,00	-29 000,00
251650226	KURS REGIONKONTORET	-23 133,16	-93 339,61
251650228	FINSKE SPRÅKREISER	-76 230,96	-36 356,70
251650229	FREMTIDENS KUNNSKAPSARENA	0,00	-50 000,00
251650231	NT FRILUFTSRÅD	-1 509 279,12	-1 428 588,98
251650235	UTVIKLING NEWTONROM	-527 098,70	-567 867,00
251650236	TRANSPORTFOND NEWTON	-322 512,34	-400 000,00
251650237	FRISKLIV 2018	-30 000,00	0,00
251650238	VOKSENOPLÆRING EKSTRATILSKUDD	-94 200,00	0,00
251650239	EKSTRATILSKUDD FLYKTNINGETJENESTEN	-601 000,00	0,00
251650302	ETABLERINGSTILSKUDD	-250 317,00	-250 317,00
251650304	KREFTOMSORGEN - GAVER	-12 600,00	-12 600,00
251650305	GAVER HELSESENTERET	-621 262,27	-607 612,27
251650313	BRUKERMEDVIRKNING 2012	-115 903,78	-115 903,78
251650318	SAMHANDLINGSPROSJEKTET	-97 031,00	0,00
251650327	BPA 2015	0,00	-30 000,00
251650328	TRG	0,00	-68 819,94
251650329	ARBEIDSTRENING 2015	0,00	-198 838,95
251650331	STILLING BARNEVERN 2016	0,00	-339 269,00
251650332	KOMPETANSEHEVING 2017	0,00	-60 000,00
251650333	STILLING BARNEVERN 2017	0,00	-1 435 000,00
251650334	PSYKOLOGSTILLING	-410 000,00	-410 000,00
251650335	HVERDAGSREHABILITERING	0,00	-500 000,00
251650336	KOMPETANSEHEVING HELSE	0,00	-300 000,00
251650337	KVALIFISERING HELSEFAGARBEIDERE	0,00	-50 000,00
251650338	ALDRING OG HELSE	-100 000,00	-100 000,00
251650339	FOREBYGGING I HELSESTASJON	-165 147,43	0,00
251650604	OVERDEKNING VANN 2014	0,00	-66 920,07
251650605	OVERDEKNING VANN 2015	0,00	-180 399,38
251650606	OVERDEKNING VANN 2016	0,00	-760 954,53
251650627	OVERDEKNING FEIING 2017	0,00	-46 619,85
251650634	OVERDEKNING HAVN 2014	0,00	-4 903,09
251650635	OVERDEKNING HAVN 2015	0,00	-361 405,77
251650636	OVERDEKNING HAVN 2016	-960 969,87	-1 185 762,60
	251 Bundne driftsfond	-7 093 477,19	-11 686 573,28
253650001	INVESTERINGSFOND	-60 000,00	-60 000,00
	253 Ubundne investeringsfond	-60 000,00	-60 000,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2018	Regnskap 2017
255650001	MARINA INDRE HAVN	-96 200,00	-96 200,00
255650002	EKSTRAORD AVDRAG	-2 142 593,40	-1 304,80
	255 Bundne investeringsfond	-2 238 793,40	-97 504,80
256650001	DISPOSISJONSFOND	-47 124 718,50	-6 524 872,00
256650002	UNGDOMSKLUBB 2012	-25 000,00	-25 000,00
256650003	SKROTNISSE 2013	-51 763,40	-51 763,40
256650004	PREMIEAVVIKSFOND	-11 357 627,87	-12 724 627,87
256650005	HMS-FOND	-236 806,50	-335 780,00
256650006	FLÅTEFOND	-1 000 000,00	0,00
	256 Disposisjonsfond	-59 795 916,27	-19 662 043,27
258065001	FERIEPENGER 1992	4 111 902,00	4 111 902,00
	2580 Endring i regnskprinsipp - investering	4 111 902,00	4 111 902,00
258165001	RESS.KREVENDE 2007	-1 080 000,00	-1 080 000,00
258165002	MVAKOMP 1999	-3 017 277,00	-3 017 277,00
258165003	RENTER 2001	3 219 166,00	3 219 166,00
	2581 Endring i regnskapsprinsipp - drift	-878 111,00	-878 111,00
259500017	OVERSKUDD DRIFT 2017	0,00	-6 403 811,54
	25950 Regnskapsmessig mindreforbruk	0,00	-6 403 811,54
259900001	KAPITALKONTO PR 01.01	-14 199 623,70	-5 280 833,84
259900003	AV/NEDSKR FAST EIENDOM	12 389 400,94	16 079 511,24
259900004	SALG AV AKSJER	100 000,00	0,00
259900005	AV/NEDSKR UTSTRY/ANLEGG	2 572 133,96	1 892 146,90
259900008	MOTTATT AVDRAG PÅ UTLÅN	4 467 978,55	4 178 329,19
259900009	AVSKRIVNING/TAP PÅ UTLÅN	207 113,78	48 629,57
259900010	BRUK AV LÅN	31 773 572,24	24 686 219,19
259900016	AKTIVERING FAST EIENDOM	-33 448 456,07	-35 106 049,87
259900017	AKTIVERING UTSTYR/MASKINER	-675 164,80	-1 419 870,63
259900018	UTLÅN	-3 845 000,00	-245 314,89
259900019	BETALT AVDRAG PÅ LÅN	-11 841 929,44	-14 592 871,56
259900020	KJØP AKSJER OG ANDELER	-994 179,00	-947 626,00
259900021	MOTPOST PENSJON	-21 906 956,00	-3 491 893,00
	25990 Kapitalkonto	-35 401 109,54	-14 199 623,70
291000001	STARTLÅN	6 471 123,80	5 316 123,80
291000004	GRØNN PT-LÅN	3 565 893,35	0,00
291000020	TILGODE LÅNEMIDLER	25 384 162,08	5 878 627,67
	29100 Ubrukte lånemidler	35 421 179,23	11 194 751,47
292000213	UNDERSKUDD KLOAKK 2013	17 953,22	66 147,19
292000214	UNDERSKUDD KLOAKK 2014	330 307,10	330 307,10
292000216	UNDERSKUDD KLOAKK 2016	2 708,05	2 708,05
292200018	UNDERSKUDD VANN 2018	716060,69	0,00
292200118	UNDERSKUDD FEIING 2018	39813,21	0,00
	29200 Andre memoriakonti	1 106 842,27	399 162,34
299990001	MEMORIAKONTI	-36 528 021,50	-11 593 913,81
	29999 Motkonto for memoriakontiene	-36 528 021,50	-11 593 913,81

NÆRINGSFOND 2018

TEKST	BEV. 2018	RESTBEV.	UTBET.	SALDO	Tilsagn gitt 2018, ikke utbetalt
SALDO PR 1.1.2018		kr 184 988,52		kr 884 988,52	Samarbeidsprosjekt
STATLIG TILDELING - ORDINÆRE MIDLER	kr -200 000,00	kr 384 988,52	kr -200 000,00	kr 1 084 988,52	Infrastrukturprosjektet
KOMMUNALE MIDLER	kr -500 000,00	kr 884 988,52	kr -500 000,00	kr 1 584 988,52	Arctic Panorama Lodge
2018 Jan Fredriksen TILBAKEFØRT	kr -40 000,00	kr 924 988,52		kr 1 584 988,52	Sommerhelg i Årviksand
2017 Ett hus		kr 924 988,52	kr 75 000,00	kr 1 509 988,52	Topptur. -strat. og hefte - Visit Lyngenfj.
2016 Nord-Troms regionråd, Prøv sjøl-midler	kr 15 000,00	kr 924 988,52	kr 20 000,00	kr 1 489 988,52	Kompetanseheving - Kurt Einarsen
2018 Nord-Troms ror AS	kr -1 446,00	kr 909 988,52	kr 13 554,00	kr 1 476 434,52	Stig Ballovarre
2018 Nord-Troms ror AS TILBAKEFØRT	kr 50 000,00	kr 861 434,52		kr 1 476 434,52	Lyngshesten - NTRR
2018 Infrastrukturprosjekt NTRR	kr 40 000,00	kr 821 434,52	kr 7 403,40	kr 1 469 031,12	Totalt ikke utbetalt
2018 Elektro AS	kr -32 596,60	kr 854 031,12		kr 1 469 031,12	
2018 Elektro AS TILBAKEFØRT	kr 65 000,00	kr 789 031,12		kr 1 469 031,12	
2018 Siv Angell	kr -65 000,00	kr 854 031,12		kr 1 469 031,12	
2018 Siv Angell TILBAKEFØRT		kr 854 031,12	kr 37 410,20	kr 1 431 620,92	
2017 Yrkes- og utdanningsmessa	kr -2 589,80	kr 856 620,92		kr 1 431 620,92	
2018 Yrkes- og utdanningsmessa TILBAKEFØRT		kr 856 620,92	kr 50 000,00	kr 1 381 620,92	
2017 Armøy og Laukøyforbindelsen REST		kr 856 620,92	kr 30 000,00	kr 1 351 620,92	
2016 Sommerarbeidsplasser NTRM		kr 856 620,92	kr 59 758,00	kr 1 291 862,92	
2016 Entreprenørskap Delplan C		kr 996 862,92		kr 1 291 862,92	
2018 Entreprenørskap Delplan C TILBAKEFØRT	kr -140 242,00	kr 996 862,92	kr 200 000,00	kr 1 091 862,92	
2017 Visit Lyngenford 2018		kr 966 862,92	kr 30 000,00	kr 1 061 862,92	
2018 Tømrer Tom Ragnar Karlisen	kr 30 000,00	kr 916 862,92	kr 50 000,00	kr 1 011 862,92	
2018 Varehuset Skjervøy "Handle lokalt"	kr 70 250,00	kr 846 612,92	kr 70 076,25	kr 941 786,67	
2018 Kaien Skjervøy AS	kr -173,75	kr 846 786,67		kr 941 786,67	
2018 Kaien Skjervøy AS TILBAKEFØRT	kr 20 000,00	kr 826 786,67	kr 20 000,00	kr 921 786,67	
2018 Nord-Troms museum bok "Vekst, fall..."	kr 30 000,00	kr 796 786,67		kr 921 786,67	
2018 Arctic Panorama Lodge	kr 50 000,00	kr 746 786,67	kr 50 000,00	kr 871 786,67	
2018 Sjømatseminar	kr -5 000,00	kr 751 786,67		kr 871 786,67	
2015 Bok om rekeindustrien NTRM TILBAKEFØRT	kr 5 000,00	kr 746 786,67		kr 871 786,67	
2018 Sommerhelg i Årviksand	kr 80 600,00	kr 666 186,67	kr 80 600,00	kr 791 186,67	
2018 Årviksand handel AS	kr 80 600,00	kr 585 586,67	kr 80 600,00	kr 710 586,67	
2018 Bygdebutikken As	kr 35 000,00	kr 550 586,67		kr 710 586,67	
2018 Toppturisme -strategi og hefte - Visit Lyngenfj.	kr 15 000,00	kr 535 586,67		kr 710 586,67	
2018 Kompetanseheving - Kurt Einarsen	kr 5 000,00	kr 530 586,67		kr 710 586,67	
2018 Stig Ballovarre	kr 20 750,00	kr 509 836,67		kr 710 586,67	
2018 Lyngshesten - NTRR	kr -20 000,00	kr 529 836,67		kr 710 586,67	
2018 Samarbeidsprosjekt redusert tilskudd					
STATUS PR 31.12.18		kr 529 836,67		kr 710 586,67	

SELVKOST VANN 2018

RENTE	2,37 %	
AVSKRIVNINGER		723 127,99
KALKULATORISK RENTE		435 374,50
NETTO DRIFTSUTGIFTER	kr	2 312 753
TILLEGS OG STØTTEFUNKSJONER	kr	250 000
TOTALT AVGIFTSGRUNNLAG	kr	3 721 256
INNBETALT AVGIFT	kr	-1 996 921
INNDEKNING		-53,7 %
UNDERDEKNING VANN 2017	kr	1 724 334,68
HENTES FRA FOND	kr	1 008 273,98
UNDERSKUDD	kr	716 061

SELVKOST KLOAKK 2018

RENTE	2,37 %		
AVSKRIVNINGER		kr	1 084 148
KALKULATORISK RENTE		kr	564 379
NETTO DRIFTSUTGIFTER		kr	2 473 795
TILLEGS OG STØTTEFUNKSJONER		kr	250 000
TOTALT AVGIFTSGRUNNLAG		kr	4 372 322
INNBETALT AVGIFT		kr	-4 420 516
INNDEKNING			-101,1 %
OVERDEKNING KLOAKK 2017		kr	-48 193,97
FØRES MOT UNDERSKUDD 2013		kr	-48 193,97

REGNSKAP HAVN 2018

RENTE	2,37 %		
AVSKRIVNINGER		kr	1 999 856
KALKULATORISK RENTE		kr	658 727
NETTO DRIFTSUTGIFTER		kr	1 593 348
TILLEGS OG STØTTEFUNKSJONER		kr	100 000
TOTALT AVGIFTSGRUNNLAG		kr	4 351 931
INNBETALT AVGIFT		kr	-3 735 688
INNDEKNING	-85,8 %		
UNDERDEKNING HAVN 2018		kr	616 242,45
DEKKES AV FOND		kr	616 242,45
UNDERSKUDD HAVN		kr	-

SELVKOST FEIING 2018

RENTE	2,37 %		
AVSKRIVNINGER		kr	-
KALKULATORISK RENTE		kr	-
NETTO DRIFTSUTGIFTER		kr	532 332
TILLEGS OG STØTTEFUNKSJONER		kr	35 000
TOTALT AVGIFTSGRUNNLAG		kr	567 332
INNBETALT AVGIFT		kr	-480 899
INNDEKNING			-84,8 %
UNDERDEKNING FEIING 2018		kr	86 433,06
		kr	-
BRUK AV FOND		kr	-46 619,85
UNDERSKUDD 2018		kr	39 813,21

ÅRSBERETNING 2018 SKJERVØY KOMMUNE

1. Innledning

Det er rådmannen som legger frem årsberetningen og den tar for seg de store linjer og overordnede analyser. Detaljer ned på virksomhetsnivå fremgår som vanlig av årsmeldingen.

2 Vesentlig og sentral økonomisk informasjon

Resultatmessig ble 2018 bra, men på grunn av store mindreinntekter ble det strøket vel 5,4 mill. av budsjettet fondsavsetning. Investeringsregnskapet ble gjort opp i balanse.

Resultatet ble dårligere enn rapportert i desember. Skyldes i hovedsak premieavvik og refusjon for ressurskrevende brukere.

Endringen i premieavviket kunne vært justert i desember, men vi valgte da å ikke medta dette i rapporteringen i håp om at det skulle jevne seg ut totalt sett. Det gjorde det ikke og vi manglet til slutt nesten 3,8 mill. i forhold til budsjett.

Samtidig ble det avsatt et rekordstort beløp til disposisjonsfond. Rett under 42,1 mill. ble avsatt og skyldes inntak av fjorårets overskudd, samt den store utbetalingen fra Havbruksfondet. Det gir en solid bedring i likviditeten, og med økningen i ubrukte lånemidler har vi rekordhøyt nivå på bankinnskudd.

Det er underskudd på tre av fire selvkostområder i 2018. Kloakk som gikk med overskudd som går til å dekke tidligere års underskudd. Vann, feiing og havn gikk alle med underskudd og var planlagt og budsjettet.

3 Økonomisk utvikling

Likviditet

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld er likviditetsgraden. Nøkkeltallet forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Det er to nøkkeltall som er vanlig å bruke:

- * Likviditetsgrad 1 som tar utgangspunkt i alle omløpsmidlene. Her bør nøkkeltallet være større enn 2 fordi noen av omløpsmidlene kan være mindre likvide.
- * Likviditetsgrad 2 tar utgangspunkt i de mest likvide omløpsmidlene og her bør nøkkeltallet være større enn 1. De mest likvide omløpsmidlene er hos oss kasse og bank

	2018	2017	2016	2015
Likviditetsgrad 1	3,09	1,95	1,99	2,09
Likviditetsgrad 2	2,13	0,97	0,96	1,07

Vi ligger nå godt innenfor det som er anbefalt. Det skyldes det store disposisjonsfondet vi har pr 31.12.

Soliditet

Begrepet soliditet kan forklare kommunens evne til å tåle tap. Aktuelle nøkkeltall er:

- * Egenkapitalprosenten viser hvor stor andel av kommunens eiendeler som er finansiert med egenkapital.
- * Gjeldsgraden viser forholdet mellom kapital som er finansiert av utenforstående og kommunen selv. Jo mindre gjeldsgraden er jo mer solid er kommunen og evnen til å tåle tap er stor.

Nøkkeltallene viser egentlig det samme på to måter og det er derfor gjort beregninger bare for gjeldsgraden. I beregningene er det tatt utgangspunkt i ordinær lånegjeld.

	2018	2017	2016	2015
Gjeldsgrad	3,31	5,95	7,74	8,08

Som vi ser er det en klar forbedring av gjeldsgraden. Lånegjelda gikk en del opp, men egenkapitalen gikk enda mer opp. Både disposisjonsfond og kapitalkontoen har gått mye opp og gir oss den fine utviklingen i gjeldsgrad. Kapitalkontoen har økt mye på grunn av store aktiveringer av prosjekter og store betalte avdrag.

Gjeld per innbygger

Gjeld per innbygger er et tradisjonelt nøkkeltall i kommunene og som er mye brukt i sammenligninger. I beregningen er det benyttet sum lånegjeld eksklusiv formidlingslån fra Husbanken (kr 294,6 mill i 2018) og folketall ved utgangen av året (2924).

	2018	2017	2016	2015
Gjeld pr innbygger	100.741,-	86.831,-	79.955,-	83.675,-

Vi øker gjeld pr innbygger en god del i 2018. Gjelda går mye opp samtidig som folketallet holder seg stabilt. Vi er fremdeles skyhøyt over landsgjennomsnittet og differansen fortsetter å øke i takt med de økte investeringsbehovene for Skjervøy kommune.

Utvikling i netto driftsresultat

Dette tallet forteller oss hvordan driften går. Framheves av mange som det viktigste nøkkeltallet og viser om driftsinntektene er store nok til å dekke løpende drift, renter og avdrag. Tallet er i utgangspunktet sammenlignbart fra år til år og nærmest upåvirkelig av tilfeldige disposisjoner. Dette nøkkeltallet har vært fokusert i årsmeldingen i flere år og vi har derfor en lang tidsserie. (tall i hele 1000):

	2018	2017	2016	2015	2014
--	------	------	------	------	------

Netto driftsresultat	+ 29 137	+ 4 800	+ 7 897	+ 10 103	+ 294
Andel (anbefalt +1,8 %)	+ 8,3	+1,6	+2,7	+3,6	+0,1

Vi leverer et meget godt netto driftsresultat.

Endring i fond

Dette er en oversikt vi har hatt i flere år og denne gir oss en pekepinn på om økonomien i kommunen har gitt rom for å bygge opp reserver. (tall i 1000)

	2018	2017	2016	2015	2014
Endring i fond	+ 37 682	+ 377	+ 4 886	+ 6 977	+ 5 824

Den store avsetningen til disposisjonsfond gjør at endringen er stor og økningen i fond er stor.

4 Forhold av betydning for økonomisk utvikling

Rådmannen vil nok en gang rette fokus mot økt lånegjeld. Vi har i dag en veldig offensiv investeringstakt og lånegjeldene bare fortsetter å øke. Nå har vi riktignok en del reserver, men rådmannen vil fortsatt vise til det som er sagt foran.

5 Vesentlige avvik mellom budsjettet og regnskapet

Regnskapsskjema 1A og 1B:

I skjema 1A har inntektene noe avvik. Statstilskudd knyttet til flyktninger og rammetilskudd har vi fått noe mer av i forhold til budsjett. Det største avviket på skjema 1A er likevel strykningen av avsetningen til disposisjonsfond.

Som vi ser av skjema 1B er det helse og omsorg, samt finans som har de store avvikene. Forklaringer for hver etat vil framgå av årsmeldingen.

Regnskapsskjema 2A:

I Skjema 2A er det avvik på investering i anleggsmidler som skyldes forsinket fremgang på prosjekter, samt at vi nok har vært litt offensive i forhold til når prosjekter kunne komme i gang. Avvik på bruk av lånemidler har samme forklaring, og gir oss i neste omgang et høyt tall på ubrukte lånemidler.

Regnskapsskjema 2B:

I skjema 2B ser man at det er stor differanse. Dette skyldes samme forholdet som over.

Økonomisk oversikt drift:

På inntektssida er det små avvik på flere punkter, men hovedtyngden ligger i overføringen med krav til motytelse. Dette er i hovedsak refusjon fra andre

kommuner som har betalt refusjon for noe vi har lagt ut uten å budsjettere det. I tillegg er det over 1 million mer i refusjon sykepengene enn budsjettert.

På utgiftssiden er det stort avvik på lønn, men noe må sees i sammenheng med merinntekten på sykepengerefusjon. På pensjon kommer mindreinntekten på premieavvik til uttrykk og gjør at vi kommer dårlig ut der. Hadde det ikke vært for den hadde det vært nokså nøyaktig på budsjett.

Avskrivninger har ikke vært budsjettert opp i løpet av året, og gir også et avvik.

Totalt sett blir det mindreinntekt i 2018, men et netto driftsresultat på kroner 29.136.965,- er meget gledelig.

6 Internkontroll

Det har blitt praksis at rådmannen rapporterer økonomisk status 3 ganger i året. Den siste rapporten i desember gjør at vi får regulert budsjettene slik at vi unngår de helt store avvikene og overraskelsene. Fra 2015 har det vært kjørt lønnsrapporter hver måned på alle virksomheter. Dette rapporteres til rådmannen. Disse rapportene kontrolleres mot bemanningsplanen som blir oppdatert to ganger i året, 01.01 og 01.09. I tillegg skal virksomheter innen helse og omsorg rapportere på bruk av variabel lønn hver måned, også dette til rådmannen.

Skjervøy kommune tok i 2016 i bruk et webbasert internkontrollsystem som er åpent for alle ansatte. Dette brukes blant annet til å rapportere om eventuelle avvik.


7 Likestilling og etikk

Det er i 2018 ikke gjort spesielle tiltak innenfor likestillingsområdet. Ved utlysning av ledige stillinger blir underrepresentert kjønn oppfordret til å søke. Totalt sett er det rett i underkant av 80 % kvinner i Skjervøy kommune, og ofte er det da menn som blir oppfordret til å søke. Den eneste sektoren hvor menn er i flertall er på teknisk sektor. Her blir kvinner oppfordret til å søke.

Skjervøy kommunes arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og den lønnspolitiske planen, samt alt av sentrale lover og avtaleverk følges for å holde høy etisk standard og fremme god likestillingspolitikk.

Det ser ikke ut til at fordelingen mellom menn og kvinner vil endre seg noe på kort sikt, og kvinner vil derfor fortsatt være overrepresenterte i årene som kommer.

Skjervøy 12.02.19


Cissel Samuelsen
Rådmann


Espen Li
Økonomisjef

Til kommunestyret i Skjervøy kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Skjervøy kommunes årsregnskap som viser kr 218 470 315 til fordeling drift og et regnskapsmessig mer/mindreforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Skjervøy kommune per 31. desember 2018, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner

nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om budsjett

Regnskapsskjema 2A viser et mindreforbruk på Investeringer i anleggsmidler på kr. 28,4 millioner og Bruk av lånemidler et mindreforbruk på kr. 24,5 millioner.

Vi viser til rådmannens redegjørelse i årsberetningen.

Det vises til nærmere redegjørelse i revisjonsbrev nr. 10/2018 - manglende budsjettregulering investering.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet beskrevet i avsnittet over, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Tromsø, 15.april 2019.



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor



SKJERVØY KOMMUNE KONTROLLUTVALGET

Til kommunestyret i Skjervøy kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM SKJERVØY KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2018

Kontrollutvalget har i møte 15.5.2019 behandlet Skjervøy kommunes årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, rådmannens årsberetning, revisjonsberetningen datert 15.4.2019 samt revisjonsbrev nr. 10 til kontrollutvalget. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at Skjervøy kommunes regnskap for 2018 er gjort opp i balanse, dvs. resultat lik 0. Rådmannen har i årsberetningen beskrevet kommunens økonomiske resultat og stilling. Her beskrives resultatet som bra, men på grunn av store mindreinntekter ble det strøket vel 5,4 mill. kr av budsjettet fondsavsetning. Det opplyses at det er avsatt et «rekordstort» beløp til disposisjonsfond, som skyldes disponering av fjorårets overskudd samt betydelig utbetaling fra Havbruksfondet. Det gir en solid bedring i likviditeten, og med økningen i ubrukte lånemidler er det høyt nivå på bankinnskuddet. Netto driftsresultat ble også godt.

I revisjonsberetningens del 2 under uttalelsen om øvrige lovmessige krav, har revisor tatt forbehold om budsjettet. Investeringsregnskapet viser mindreforbruk på to regnskapslinjer, investeringer i anleggsmidler på 28,4 mill. kr og bruk av lånemidler på 24,5 mill. kr. Investeringsbudsjettet skulle vært regulert i løpet av 2018 iht. kravene i gjeldende bestemmelser. Avvikene er kommentert i årsberetningen. Forholdet er tatt opp i revisjonsbrev nr. 10 til kontrollutvalget som følger opp saken i det videre arbeidet.

For øvrige forhold i revisjonsberetningen, både i del 1 om årsregnskapet og andre forhold i del 2, har revisor konkludert positivt.

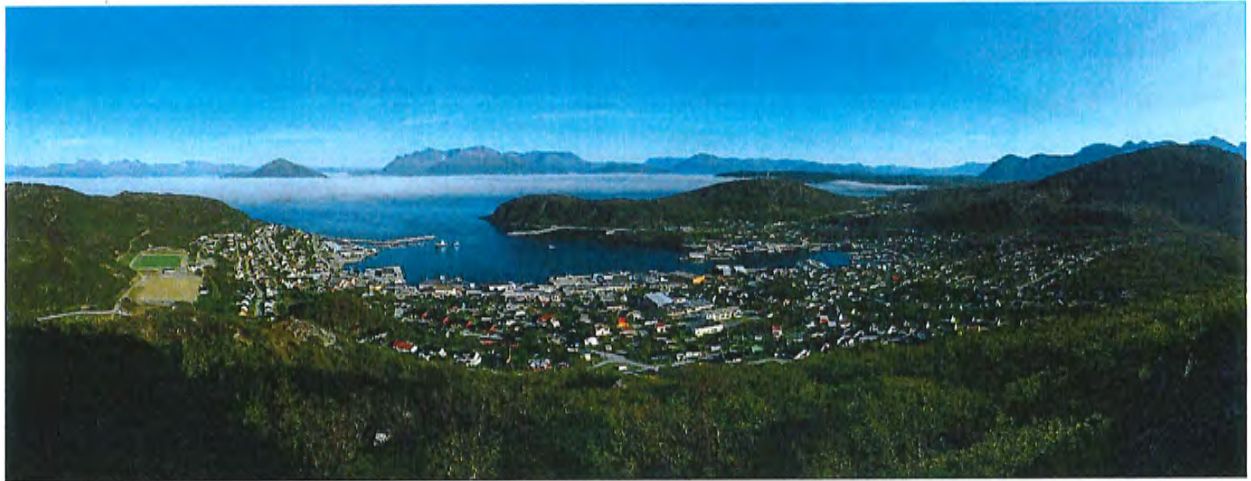
Ut over ovennevnte, og det som framgår av saksframlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 15.4.2019, har kontrollutvalget ikke merknader til Skjervøy kommunes årsregnskap for 2018.

Skjervøy, den 15. mai 2019

Nils Alm

nestleder av kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet



Årsrapport for 2018

**Skatteoppkreveren i
Skjervøy kommune**

Innhold

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet	3
1.1 Skatteoppkreverkontoret.....	3
1.1.1 Ressurser	3
1.1.2 Organisering	3
1.1.3 Ressurser og kompetanse.....	3
1.2 Internkontroll	3
Vurdering av skatteinngangen	4
1.3.1 Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret.....	
1.3.2 Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret	
1.3 Skatteutvalg	4
1.4 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen	4
2. Skatteregnskapet.....	4
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet.....	4
2.2 Margin	4
2.2.1 Margin for inntektsåret 2017.....	4
2.2.2 Margin for inntektsåret 2018	
2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen.....	5
3. Innfordring av krav	5
3.1 Restanseutviklingen.....	5
3.1.1 Totale restanser og berostilte krav	5
3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser	5
3.1.3 Restanser eldre år	5
3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år	6
3.2 Innfordringens effektivitet.....	6
3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 31.12.2018	6
3.2.2 Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat.....	
3.2.3 Omtale av spesielle forhold	7
3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen.....	7
3.3 Særnamskompetanse.....	7
4. Arbeidsgiverkontroll.....	7
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen	7
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller.....	7
4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen	8
4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen	8
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører	8
4.6 Gjennomførte informasjonstiltak	8

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

1.1 Skatteoppkreverkontoret

1.1.1 Ressurser

Ressursfordeling	Årsverk	%-andel fordelt
Antall årsverk ved skatteoppkreverkontoret som kun er benyttet til skatteoppkreverfunksjonen i regnskapsåret	1,1	100 %
Ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk	-----	-----
Skatteregnskap	0,3	28 %
Innfordring av skatt og arbeidsgiveravgift	0,6	54 %
Arbeidsgiverkontroll	0,0	0 %
Informasjon og veiledning overfor skatte- og avgiftspliktige og regnskapsførere/revisorer		%
Skatteutvalg		%
Administrasjon	0,2	18 %
(Andel fordelt skal være 100 %)	1,1	100 %

1.1.2 Organisering

Skatteoppkreverfunksjonen er organisert som en del av kommunekassen med økonomisjefen som formell skatteoppkrever. Det lages ingen nøyaktig timeoversikt, men vi anslår normalt at økonomisjefens befatning med skattesaker til ca 5 %. Ut over dette har vi en hel stilling som ivaretar regnskapsansvaret i SOFIE samt kontroll og halvparten av en stilling som superbruker sak og innfordring. Den andre halvparten av stillingen er knyttet til kommunale oppgaver. Vurderer dette som en hensiktsmessig organisering i en liten kommune – særlig fordi det gir mulighet til å disponere bemanningen til de oppgaver som til en hver tid er prioritert.

1.1.3 Ressurser og kompetanse

Skatteoppkreveren har hatt begrensede ressurser i 2018 på grunn av langtidssykemelding og begrensede muligheter for kjøp av arbeidsgiverkontroll-tjenester. Normalt benyttes det 1,5 årsverk på arbeidsoppgaver ved skatteoppkreverkontoret.

I 2018 er det benyttet tilnærmet 1,1 årsverk.

Det har i 2018 vært sykemelding ved skatteoppkreverkontoret og annet fravær hos samarbeidspart i skatteetaten. Omorganisering i skatteetaten har indirekte påvirket samarbeid med skatteoppkreveren på en negativ måte. Skatteoppkreveren forholder seg til ny organisering av skatteetaten fra og med 01.01.2019.

1.2 Internkontroll

Det har i flere år vært uavklar oppgavefordeling mellom skatteetaten og skatteoppkreverne på A-ordningsområdet. Dette har gitt utfordring for ressursbruk og kontinuitet i ajourhold av fullstendige rutinebeskrivelser. Oppgavefordelingen på A-ordningsområdet har i 2018 blitt mer avklart med hensyn til arbeidsoppgaver, metodebruk og oppfølging.

Skatteoppkreveren har 05.10.2018 foretatt oppdatering av rutinebeskrivelser for periodisk avvikskontroll. Klarere definisjon av ansvar for oppfølging av brudd på forretningsregel.

1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteetaten har gjennomført kontor kontroll av skatteoppkreverfunksjonen i 2017 og 2018.

Det ble gitt anbefaling om kjøring av flere batcher for kontroll av eventuelle nye A-meldinger. Anbefaling fra skatteetaten er innarbeidet i rutinebeskrivelser og følges opp månedlig.

Vurdering av skatteinngangen

- | | | |
|-------|---|-------------------|
| 1.3.1 | Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret 2018 | kr: 239 642 517,- |
| | Total skatte- og avgiftsinngang i 2017 var kr: | 215 546 892,- |
| 1.3.2 | Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret 2018 | kr: 69 371 036,- |
| | Kommunens andel av skatteinngang i 2017 var kr: | 64 296 036,- |
| | Skatteinngangen i 2018 er over budsjett. | |

1.4 Skatteutvalg

Det er ikke oversendt lempingssaker fra skatteoppkreveren til skatteetaten i 2018.

2. Skatteregnskapet

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren i Skjervøy kommune bekrefter at skatteregnskapet for 2018 er ført og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere § 3-1.

Det er foretatt daglig avstemming av bankkonto i samsvar med gjeldene forskrifter og retningslinjer.

Årsregnskapet for 2018 følger som vedlegg til årsrapporten, og er signert av skatteoppkrever.

2.2 Margin

2.2.1 Margin for inntektsåret 2017

Innestående margin for inntektsåret 2017, pr. 31.10.2018	kr: 33 240 759,-
For mye avsatt margin for inntektsåret 2017	kr: 9 386 796,-

Marginprosent

Prosentmarginavsetning: 16 %. Gyldig fra: 01.01.2017

2.2.2 Margin for inntektsåret 2018

Marginavsetning for inntektsåret 2018, pr. 31.12. 2018	kr: 25 006 943,-
Gjeldende prosentmarginavsetning: 14 %. Gyldig fra: 01.01.2018	

2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen

Marginavsetning for inntektsåret 2018 har vært for høy. Margin ble satt ned til 14 % i 2018. Marginavsetningen vurderes i forhold til tilgodebeløp og motregning ved to inntektsår. Skatteoppkreveren finner ikke grunnlag for endring av marginavsetningen. Procentsats for regnskapsåret 2019 fastholdes med: 14 %

3. Innfordring av krav

3.1 Restanseutviklingen

3.1.1 Totale restanser og berostilte krav

Skatteart	Restanse 31.12.2018	Herav berostilt restanse 31.12.2018	Restanse 31.12.2017	Herav berostilt restanse 31.12.2017	Endring i restanse Reduksjon (-) Økning (+)	Endring i berostilt restanse Reduksjon (-) Økning (+)
Sum restanse pr. skatteart						
Arbeidsgiveravgift						
Artistskatt						
Forsinkelsesrenter	13391		112141		-98750	
Forskuddsskatt	6254		0		+6254	
Forskuddsskatt person	0		93665		-93665	
Forskuddstrekk	21188		47126		-25938	
Gebyr						
Innforderingsinntekter	29896		20117		+9779	
Inntekt av summarisk fellesoppgjør						
Kildeskatt						
Restskatt	93138		82337		+10801	
Restskatt person	1087589		802336		+285253	
Sum restanse diverse krav	1251456		1157722		+93734	
Tvangsmulkt	170691		36726		+133965	
Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav	1422147		1194448		+227699	

3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

Restanseutviklingen har vært positiv i 2018. Utskriving av tvangsmulkt fra skatteetaten øker. Innfordring av skatterestanser har vært prioritert og vi har god kontroll på skatterestanser.

3.1.3 Restanser eldre år

Inntektsår	Sum restanse (debet)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2015	15073	7227
2014	93134	92389
2013	84536	84536
2012 – 1987	63131	-----

3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2018: 0

Kontoret har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" dato t.o.m. 31.12.2018.

3.2 Innfordringens effektivitet

3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 31.12.2018:

Styringsparameter	Resultat pr. 31.12.2018	Resultat-krav 31.12.2018	Differanse
Innbetalt skatt/avgift av sum krav siste år, fordelt på skatte-/avgiftsart			
Restskatt for personlige skattytere (2016)	99,88	97,30	+2,58
Forskuddsskatt personlige skattytere (2017)	100,0	98,80	+1,2
Forskuddstrekk (2017)	100,00	99,90	+0,10
Arbeidsgiveravgift (2017)	100,00	99,90	+0,10
Restskatt (2016) Upersonlige	100,00	99,00	+1,00
Forskuddsskatt (2017) Upersonlige	100,00	99,90	+0,10

3.2.3 Omtale av spesielle forhold

Det ble i 2016 iverksatt oppryddingsarbeid på restanser på eiendomsgebyr og kommunale krav. Skatteoppkreveren har bidratt aktivt med motregning av kommunale krav i 2017 og 2018. Skatteoppkreveren registrer økning av antall ubehandlede saker hos ordinær namsmann.

3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen

Kontoret har gjennomført debitortilpasset innfordring i 2018. Vi har gode erfaringer med å komme i dialog med skatteyterne og annen namsmyndighet så tidlig som mulig etter forfall. Økning av antall ubehandlede saker hos ordinær namsmann er uheldig og det vil på sikt gi svekket innfordring av kommunale krav og behandlingen av personer med langvarige betalingsproblemer.

3.3 Særnamskompetanse

Kontoret har særnamskompetanse.

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

Kontoret har egen regnskapskontrollør. Arbeid med arbeidsgiverkontroll utgjør normalt 30 % av stillingen. Avtale med kemneren i Tromsø om kjøp av arbeidsgiverkontroll tjenester er oppsagt og ny avtaler er ikke inngått.

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Antall planlagte kontroller for 2018: 7

Som utgjør: 5 % av totalt antall leverandører av lønnsoppgaver i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller 2018: 0

Som utgjør: 0 % av totalt 130 leverandører av lønnsoppgaver i kommunen.

Skattedirektoratets krav til arbeidsgiverkontroller er ikke oppfylt med hensyn til antall oppgaver og oppgavegivere i Skjervøy kommune.

Det har ikke vært mulig å få kjøpt arbeidsgiverkontrolltjenester hos andre skatteoppkrevere eller skatteetaten i 2018.

Det har imidlertid vært utført oppfølgingsarbeid etter tidligere kontroller og skatteoppkreveren har fått tilbakemelding fra politiet om straffereaksjon i tidligere saker som gjelder skattebetalingsområdet.

4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen

Det er ikke avdekket lovbrudd, feil og mangler ved stedlig arbeidsgiverkontroll i 2018.

4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen

Det har vært lang tids sykemelding ved skatteoppkreverkontoret i 2018.

Skatteoppkreveren er oppmerksom på manglende arbeidsgiverkontroll, omorganisering og annet fravær i skatteetaten som indirekte påvirker stedlig kontroll. Tunge bokettersyn krever betydelige ressurser både lokalt eller ved kjøp av bokettersynstjenester.

Det har ikke vært mulig å kjøpe arbeidsgiverkontroll-tjenester i 2018.

Skatteoppkreveren har vært nødt til å foreta streng prioritering av arbeidsoppgavene.

Selv om måltall for antall stedlige kontroller ikke er oppfylt utgjør skatteoppkreverens analyse og samarbeid med andre kontrollaktører til etterlevelse av gjeldende regelverk.

Skatteoppkreveren har en viktig rolle i samarbeidet med skatteetatens skattepatrolje.

4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

Skatteoppkreveren har samarbeid med skatteetaten, NAV lokalt og NAV-kontroll.

Skatteetaten har også i 2018 iverksatt sanksjoner mot manglende innsending av A-melding ved vedtak om tvangsmulkt. Vedtak om tvangsmulkt er overført fra skatteetaten til skatteoppkreverne for innkreving i skatteregnskapet (SOFIE).

Vedtak og oppfølging av tvangsmulkt bidrar til etterlevelse av A-opplysningsloven.

Skatteetaten og skatteoppkreveren har samarbeidet om kartlegging av illojale oppgavegivere.

Skatteoppkreveren har i 2017 oversendt saksopplysninger om 302 illojale opplysningspliktige til skatteetaten, saker der det antas å foreligge brudd A-opplysningsloven, Enhetsregisterloven eller ligningsforhold utenfor skatteoppkreverens kontrollhjemmel.

Skatteoppkreveren har i 2018 fulgt opp disse sakene ved samarbeid med Enhetsregisteret.

Samarbeidet har medført sletting av foretak og opprydding av registerfeil.

Det foreligger ikke svar fra skatteetaten i 2018 om status ved analyse i disse sakene.

4.6 Gjennomførte informasjonstiltak

Det er gjennomført informasjonstiltak mot regnskapsførere / revisorer og nye arbeidsgivere i forbindelse med spørsmål og henvendelser.

Skatteoppkreveren har gitt veiledning eller henvist skatteyttere til skatteetatens nettsted eller nærmeste skattekontor. Skatteoppkreveren har henvist spørsmål om A-meldingen til brukerhjelpen i ALTINN.

Sted/dato: Skjervøy 18.01.2018

Espen Li

Skatteoppkreverens signatur

Vedlegg:

Årsregnskapet for 2018 - signert av skatteoppkreveren.

Årsregnskap - kommune - sammendrag

Dato: 15.01.2019 - 08:58

Utvalgskriterier:

Kommunenr	År	Hovedbokstype
1941	2018	K

Nivå 1	Valgt år	Forrige år
Likvider	26,676,218	28,026,095
Skyldig skattekreditorene	-1,614,449	-874,816
Skyldig andre	-54,823	-16,023
Innestående margin	-25,006,943	-27,135,253
Udisponert resultat	-3	-3
Sum	0	0
Arbeidsgiveravgift	-745,979	-1,513,918
Kildeskatt mv - 100% stat	0	-1,390
Personlige skatteyttere	-198,532,677	-185,769,863
Tvangsmulkt	-87,615	-208,378
Upersonlige skatteyttere	-40,075,053	-28,426,834
ter	-215,240	-217,741
Innfordring	14,047	591,232
Sum	-239,642,517	-215,546,892
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	745,979	1,513,919
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	71,387,999	65,456,209
Fordelt til Fylkeskommunen	14,945,697	13,964,852
Fordelt til Staten	83,197,069	70,315,877
Fordelt til kommunen	69,371,036	64,296,036
Krav som er ufordelt	0	-1
Videresending plassering mellom kommuner	-5,263	0
Sum	239,642,517	215,546,892
Sum totalt	0	0

Espen G



Skatteoppkreveren i Skjervøy
Postboks 145
9189 Skjervøy

Vedlegg til årsregnskapet for 2018

Årsregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Årsregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

Sumlinjene i årsregnskapet:

- **Likvider**

Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt kontantbeholdning.

- **Skyldig skattekreditorene**

Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.

- **Skyldig andre**

Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene pga mangelfull informasjon fra den som innbetaler.

- **Innestående margin**

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal det holdes tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal nyttes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

- **Udisponert resultat**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**

Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, finansskatt, forskuddstrekk fratrukket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, tvangsmulkt samt renter og gebyrer.

- **Fordelt til skattekreditorene**

Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene i henhold til gjeldende fordelingstall.

- **Krav som er ufordelt**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Videresending plassering mellom kommuner**

Dette gjelder innbetalinger i mellomregning med andre kommuners skatteregnskap.

The Board of Directors has reviewed the financial statements and the accompanying notes to the financial statements of the Corporation for the year ended December 31, 2019, and has approved the financial statements for inclusion in the Annual Report.

The financial statements have been audited by the independent member firm of the Certified Public Accountants, who have issued their report on the financial statements.

Respectfully,
Chairman of the Board

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director

Director



SKJERVØY KOMMUNE
ÅRSMELDINGER
2018

INNHOLDSFORTEGNELSE

Forord.....	1
Årsmelding for Skjervøy kommune - overordna nivå.....	2
Politisk ledelse.....	6
Sentraladministrasjonen.....	8
Næring.....	17
Frivilligsentralen Skjervøy.....	19
Kultur- og undervisningsetaten.....	21
Helse- og omsorgsetaten.....	63
Teknisk etat.....	89
Interkommunale samarbeid og prosjekt.....	108

Forord:

Årsmelding 2018 for Skjervøy kommune gir en beskrivelse av alle tjenesteområdene i kommunen. I tillegg foreligger det i år rapporter fra de tjenesteområdene der Skjervøy kommune samarbeider med andre kommuner. Årsmeldingene følger en bestemt mal, slik at det skal være lett for politikerne å få et bilde av det som har vært satt fokus på i fjor, og det som er utfordringene videre framover. Det siste er ikke minst viktig å ta med seg, da det danner bakteppet for høstens budsjettarbeid.

Skjervøy kommune har fremdeles et sterkt fokus på budsjettdisiplin i hele organisasjonen. Dette er synliggjort i årsmeldingene fra virksomhetene ved at de starter med noen sentrale nøkkeltall for budsjett og regnskap.

Det stilles stadig strengere krav til kommunene – ikke minst i forhold til kompetanse og kvalitet. Skjervøy kommune er en liten kommune, men som årsmeldingene viser, skjer det mye utvikling på de fleste områdene. Vi er stadig i endring, og slik må det være om vi skal kunne opprettholdes som egen kommune.

Rådmannen håper kommunepolitikerne tar seg tid til å lese årsmeldingene fra virksomhetene. De gir et bilde av en tjenesteproduksjon som er omfattende, og som berører de aller fleste innbyggerne på én eller flere måter – direkte eller indirekte.

Takk til alle ansatte, politikere og tillitsvalgte for et godt samarbeid i 2018!

Cissel Samuelsen, rådmann

Årsmelding for Skjervøy kommune – overordna nivå

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	293	299	306
Ant. ansatte			
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	-47 526 998	-42 099 846	5 427 152
Sykefravær (%)	10,39	10,86	10,52
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			Ja

Rådmannen har gjennomført medarbeidersamtale med ledergruppe. I organisasjonen for øvrig: se hver enkelt årsmelding. Når det gjelder sykefravær ligger tallet stabilt over 10% - vi kan altså foreløpig ikke se resultatet av nærværprosjektet i dette måltallet.

Økonomi: Vi har en mindreinntekt på 5.427.152,- i 2018. Dette er da et «underskudd» i forhold til regulert budsjett i desember, der vi hadde budsjettert med å sette av 47.526.998,- til disposisjonsfond. Vi klarte bare å sette av 42.099.846,50. Det skyldes i hovedsak svikt i inntekter for ressurskrevende brukere og lavere inntektsført premieavvik.

Etatene har følgende driftsresultat:

Sentraladministrasjonen:	1.142.564,-	
Kultur og Undervisning:	907.952,-	
Helse og omsorg:	-2.825.073,-	
Prosjekt:	-48.038,-	
Teknisk (med selvkost):	-1.352.015,-	(Uten selvkost: -16.074,-)
Finansområdet:	-3.252.542,-	(For å balansere strykes fondsavsetningene med nevnte 5,4 mill. og resultatet blir 2.174.609,- for å få balanse.)

Fokusområder i 2018

Utviklingsarbeid internt i organisasjonen: Det er krevende å kjøre endringsprosesser i en stor organisasjon. Mye handler om medvirkningsprosesser, endring av rutiner og endring av oppgaveportefølje. Typisk for endringer er at mange ansatte er usikre eller negative til endringer. Det er likevel viktig at en organisasjon ikke kan være statisk – behov og krav endres stadig raskere.

Det kan ofte være lett å bare øke bemanning når en virksomhet strever med å rekke over alle oppgaver. Bemanningsøkning **kan** være et svar, men det er viktig å se på andre moment først: Kan vi organisere oss på en annen måte, slik at vi oppnår større fleksibilitet? Ofte er belastning ikke en konstant størrelse, og det er ikke økonomisk mulig å ha ei bemanning som samsvarer med toppene. Et annet spørsmål er oppgavefordeling og hvordan oppgaver løses. Digitalisering er ett eksempel på at måten oppgaver løses på er i endring. Det er derfor viktig at ledere og tillitsvalgte drøfter løsninger i hverdagen.

Det mest omfattende arbeidet internt i organisasjonen i 2018 var **omorganisering av helse- og omsorgsetaten**. Etter anbefaling fra Bedriftskompetanse, som foretok en ressursanalyse i 2017, har etaten nå større og færre enheter. Organiseringa er faglig oppdelt, slik at det blir

et tydeligere skille mellom forebyggende tjenester, hjemmebaserte og institusjonsbaserte helsetjenester. Med større enheter vil det være muligheter for større fleksibilitet. Selv om det i prosessen har vært noe motstand, synes det nå som at den nye organiseringa går seg til. Målet må være at vi gir gode tjenester som er i tråd med lov og regelverk. Pålegg fra tilsyn innen rus- og psykiatri er nå i ferd med å lukkes. Tilsyn kan være krevende, men det gir også muligheter for forbedringer og endringer.

Lederutvikling er også utviklingsarbeid. Det har vært kjørt samlinger for ledere blant anna med temaet «Trygg som leder». Virksomhetsledere har utfordrende stillinger der de skal takle både brukerperspektivet, de ansatte og rammer og oppdrag som kommer fra øverste ledere/kommunestyre. Misfornøyde brukere, turnuser som ikke går opp fordi det mangler kvalifisert personell og stramme tidsrammer mm gjør lederhverdagen krevende. I tillegg kan offentlige lederstillinger ofte være utsatte både i sosiale medier og andre medier. Gjennom nærværprosjektet er det etablert mindre dialoggrupper blant lederne på tvers av etater – dette for at lederne skal ha et forum å diskutere ulike utfordringer som ledere.

Lederne har kjørt en prosess i egne virksomheter for å drøfte hvilke verdier som skal kjennetegne oss som organisasjon og som tjenesteyter. Følgende verdier gjelder:

Handlekraftig

Inkluderende

Kompetent

Utviklende

Disse verdiene skal brukes både ved rekruttering av nye ansatte og i medarbeidersamtaler. Det er viktig at virksomhetene med jevne mellomrom evaluerer seg selv i lys av disse verdiene.

Rekruttering: Mangel på kvalifisert personell går igjen i ledernes årsmeldinger – særlig utfordrende er det å rekruttere til høyskolegruppa i helse- og omsorg og barnehagelærere. I 2018 ble det avholdt 19 møter med totalt 80 saker (inkl noen referatsaker). Vikarer og midlertidige tilsetninger gjør sitt beste, men det er ikke en bærekraftig situasjon. For lederne betyr det at de bruker mye tid på å fylle turnuser/timeplaner.

Samfunnsutvikling: som det framgår av årsmelding fra næring og politikk er Skjervøy kommune inne i et positivt spor både mht næringsutvikling og infrastruktur. Høsten 2018 ble arbeid med kommuneplanens samfunnsdel og områdeplan for Skjervøy sentrum igangsatt. Selve planarbeidet vil pågå i 2019. Disse planene vil være viktige styringsverktøy for politiske prioriteringer i åra framover.



4. juli 2018: høytidelig åpning av Sandøraveien

Utfordringer framover

Bedre medvirkningsprosesser mellom ledere og tillitsvalgte: I følge Hovedavtalen har arbeidsgiver, tillitsvalgte og ansatte et felles ansvar for å skape et godt samarbeid i kommunen – og på den enkelte arbeidsplass. Våren 2019 tas det initiativ til et fellesmøte mellom ledere og tillitsvalgte for å drøfte hvordan denne samhandlinga kan forbedres. Det kan se ut som om denne ordninga fungerer bedre innen skole/barnehage enn i resten av organisasjonen. Det er behov for en mer helhetlig praksis.

Gjennomføring av de to store samfunnsutviklingsprosjektene samfunnsplan og sentrumsplan – målsetting er å få et godt redskap for videre samfunnsplanlegging. Det er også lagt inn ei stilling som planlegger i budsjettet for 2019 – en ressurs som først og fremst vil få oppgaver innen reguleringsplanarbeid. I regionen pågår det nå drøftinger rundt gjenopprettelse av et interkommunalt plankontor, men foreløpig må en nok regne med å skulle handtere slike samfunnsutviklingsoppgaver på egen kjøp.

Kommunevalg 2019: Forberedelse og gjennomføring av valget tar en del tid, men det vil nok gå greit. Etter valget vil det bli gitt opplæring til det nye kommunestyret. Når administrasjon og formannskap/kommunestyre har jobba sammen i 4 år, har politikerne fått god innsikt i økonomi og et vell av pågående planer og saker. Det blir mye å sette seg inn i for nye politikere, men det er også spennende med nye politikere som kan komme inn med andre ideer og perspektiv.

Med et disposisjonsfond på 60 mill vil det være en stor utfordring å ikke øke driftsnivået ved å øke det totale antallet stillinger.

Årsmeldingene beskriver følgende behov:

1) Bemanning

- Menighetsrådet: ber om bærekraftige rammer
- PPT: vanskelig med vedtatt nedtak av 25%
- Skjervøy ungdomsskole: behov for større ressurs knytta opp mot IKT
- Større ressurs i barnehagene for å forbedre inkludering av barn av arbeidsinnvandrere og flyktninger
- Økte ressurser til frisklivssentralen + økt driftsbudsjett
- Økte ressurser til Voksenopplæringa for å kunne gi et bredere grunnskoletilbud og mer nivådeling på språkopplæringa
- Helsestasjonen bør få mer ressurs
- Fastlegene har ikke god nok tidsressurs for å gjennomføre de kommunale oppgavene – mulighet for interkommunal kommunelege innen samfunnsmedisin?
- Skjervøy sykehjem og sykestue: økt grunnbemanning
- Boligforvalter: fra 50 % til 100 % stilling?
- Tilbakeføring av 100 % innen formålsbygg (vaktmester)

2) Andre ressurser

- Menighetsrådet: ber om bærekraftige rammer
- Utbedring, kulturhuset
- Lokaler i Årviksand er nedslitte
- SFO: slitte lokaler + inventar
- Kiilgården – kald trekk fra vinduene
- Behov for økte vedlikeholdsressurser til friluftsinstallasjonene
- Manglende kontorlokaler til ergo-/fysioterapitjenesten
- Boliger (kommentert av både hjemmetjeneste og flyktningetjenesten)
- Bygningsmessig fornyelse, Helsesenteret
- Malenaveien: nedslitt (gjelder både boliger og personalareal)
- Vaktressurser (havn, teknisk drift av bygg og anlegg)
- Utstyr anleggsseksjonen + mer brøyteareal
- Behov for oppgradering av basseng og tak, idrettshall

60 millioner rekker ikke langt – og det må gjøres klare politiske prioriteringer. På lista ovenfor er ikke bygging av eldreboliger/omsorgsboliger nevnt – heller ikke nye institusjonsplasser. Så det nye kommunestyret, som konstitueres i oktober, vil stå ovenfor mange spennende oppgaver og prioriteringer.

Cissel Samuelsen, rådmann

Ansvar 100 – Politisk ledelse

	2016	2017	2018
Ant. årsverk/ansatte	1,2	1,2	1,2
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	1 686 245	1 588 709	97 535,95

Avviket på økonomien på kr 97 536,-, kan forklares ut i fra at mindre forbruk på reservebevilgningen til Ordfører på ca 30 000,-. Det ble bevilget kr 100 000,- ekstra i 2018, i tillegg til kr 60 000,-. I tillegg er det mindre forbruk på kr 37 000,- til skyss/kost og reise. Og det er mindreforbruk med kr 18 481,- til ordførergodtgjøring og pensjon.

Fokusområder i 2018:

Skjervøy kommune er inne i ei svært spennende tid. Næringslivet og spesielt sjømatnæringen skaper store verdier og mange arbeidsplasser. Bedrifter i Skjervøy investerte for ca. 500 millioner i 2018 og investeringen forsetter i 2019. Det å skape arbeidsplasser er helt avgjørende for befolkningsutviklingen. Politisk ledelse har derfor prioritert dialog og samarbeid med næringslivet høyt.

Samferdsel er en av de største utfordringen for videre vekst i vår kommune. Skjervøy kommune har mange og komplekse utfordringer på fylkesvegnettet og vi vil påstå at vi står i særklasse i Nord-Norge når det gjelder utfordringer på fylkesvegene. Vi kan nevne noen; skredsikring på Fv.347 Singla, fergekapasitet på Storstein, Nikkeby og Lauksundskaret og Rotsund-Uløybukt, ei envegskjørt bru over Skattørsundet som er i dårlig stand, Maursund- og Kågen-tunellene. Om alle disse prosjektene skulle realiseres, ville det ha kostet flere milliarder.

Det ble i 2018 startet opp eller avsluttet flere prosjekt/tiltak i 2018;

- Infrastrukturprosjektet i samarbeid med Nord-Troms regionråd
- Prosjekt om havnesamarbeid i Nord-Troms
- Sjømatseminar
- Skredbrosjyre for Singla
- Avtale med Hurtigruten
- Frokostmøter
- Samarbeid med varehuset/handle lokalt-aksjonen
- Etablere virksomhet på Kollagernes
- Etablering av Mowis anlegg på Sandøra og leverandørutvikling

Til slutt så er det viktig å få frem viktigheten av kommunen sin rolle som samfunnsutvikler. Som en del av denne rollen jobber vi godt i lag med fylkeskommunen, Nord-Troms vgs. og næringslivet. Politisk ledelse har sammen med maritim næringsutvikler brukt svært mye tid på å være med på å utvikle kompetansemiljøene rettet mot «Blått» på Skjervøy. Når Nord-Troms vgs. avdeling Skjervøy



har gått fra å være nedleggingstruet - til at det nå er plassmangel er svært gledelig. Her vil vi trekke frem et godt samarbeid med fylkeskommunen og at spesielt at de store sjømatbedriftene bruker mye tid og penger på felles samfunnsutvikling i lag med kommunen.

Politisk Ledelse:

Politisk ledelse er uendret fra 2016.

Ordfører: Ørjan Albrigtsen, Varaordfører: Irene Toresen

Antall møter og saker:

Utvalg/år	2015		2016		2017		2018	
	Møter	Saker	Møter	Saker	Møter	Saker	Møter	Saker
Kommunestyret	7	61	7	85	6	89	7	76
Formannskap	11	86	11	74	11	79	9	74
Adm.utvalg	0	0	1	3	2	4	0	0
Arb.miljøutv.	2	4	3	6	4	8	4	9
Ansettelsesutv.	15	62	17	71	18	56	14	71

Utfordringer for 2019:

- Ekstra fokus på distriktet i kommunen.
- Samferdsel
- Nye næringsareal

Ørjan Albrigtsen, Ordfører

Mattis Bårnes, Konsulent v/politisk sekretariat, arkiv og informasjon

Årsmelding for: ansvar 120 - Sentraladministrasjonen

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk*	3,4	3,4	3
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	2 525 844	2 615 242	-89 398
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Ja

*fra 2018 ble næringsutvikler flyttet over til ansvar 161

Avviket mellom budsjett og regnskap kan forklares med økte utgifter på lønn og utgifter på bytte av printer sentraladministrasjonen.

Fokusområder i 2018

Sentraladministrasjonen har fokus på å være tilgjengelig for våre innbyggere både de som henvender seg personlig, via telefon, epost og sosiale medier.

Vi har et kontinuerlig fokus på å levere god informasjon, både til innbyggere og ansatte. Man har gjennom 2018 levert relevante nyhetsartikler og annen informasjon gjennom nettside og sosiale medier. Vi har hatt en økt masse av følgere på sosiale medier, og vi har flere ganger opplevd stort engasjement på sakene som legges ut. Kommunens tilstedeværelse på sosiale medier øker kommunens synlighet, både innenfor og utenfor kommunegrensen. Man opplever at mange ansatte i kommunen er gode bidragsytere til nettside og sosiale medier, både i form av artikler, videoer og bilder. Denne type informasjonsarbeid er et samarbeidsprosjekt som gjøres best ved at flest mulig leverer interessant innhold til publisering.

Utfordringer framover

Digitalisering står fortsatt på dagsorden. Kommunekassa digitaliserer sine tjenester i økende grad, blant annet ved innføring av faktura på Vipps. I starten av 2019 skal ny hjemmeside publiseres. Man ønsker at siden skal være et best mulig hjelpemiddel for innbyggere og andre interesserte. Målet er å tilby informasjon på best mulig måte, noe som er et kontinuerlig arbeid som krever stadige oppdateringer og gode strategier på hvordan man når best mulig ut til mottakere. Dette gjelder også sosiale medier.

Mattis Bårnes, Konsulent v/politisk sekretariat, arkiv og informasjon

Årsmelding for: ansvar 121 Flyktingetjenesten

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	1,5	1,7	2
Ant. flyktninger	50	75	86
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	-5 519 543	-5 728 772	209 229
Sykefravær (%)	8,05	15,24	0
Gjennomført medarbeidersamtaler? Ja			

Vi har et avvik på kr 209 229, noe som bl.a. skyldes uventa innfridde tilskuddssøknader med utbetaling i desember. Vi bosatte 11 flyktninger i 2019, og tok imot 2 i familiegjenforening. Det totale antallet på 86 inkluderer 4 fødte i Norge. Antall årsverk har økt parallelt med økt antall flyktninger til 200 % i 2018.

Fokusområder i 2018

Å få på plass **de nye retningslinjene** for arbeid med flyktninger i Skjervøy kommune, ble en prioritert oppgave for flyktingetjenesten i 2018. Disse ble vedtatt av kommunestyret 12. desember og vil bli et godt arbeidsverktøy for alle kommunale etater som ivaretar flyktninger.

Vi har satt inn økte ressurser på **barn og unge i skole og fritid**. Vi har tett samarbeid med barneskolen og SIK fotball/håndball, og setter inn ressurser der det trengs, det være seg på fotball-/håndballtreninger, i Friluftsgjengen og friluftsskolen, og med enkeltelever.

Det har vært en prioritert oppgave å legge til rette for **inkludering** og økt **deltakelse i lokalsamfunnet på Skjervøy**, og vi har tilbudt gratis billetter til arrangementer og forestillinger, kino og teater. Godt selskap ble arrangert tre ganger med 80 - 120 gjester.

Gjennom et godt og variert tilbud i introduksjonsprogram for voksne innvandrere, ønsker vi å **kvalifisere deltakerne til jobb eller utdanning** etter endt program. Alle som avsluttet introduksjonsprogrammet i 2018, gikk over i ordinær jobb eller utdanning.

Helse og trivsel er alltid prioritert hos flyktingetjenesten på Skjervøy. Vi ønsker å gi ei god, tett og ivaretakende oppfølging, skape en hyggelig atmosfære, gode stunder og meningsfulle aktiviteter. Vi deltar derfor så ofte vi kan på arrangementer der vi kan være positivt til stede med god mat og godt humør, som f.eks. Morsmålsdagen på biblioteket og Verdensdagen for psykisk helse på Nord-Troms videregående skole.

Utfordringer framover

- **Boliger** – Vi har løst boligutfordringene hittil, men er spent på neste års bosetting av 10 nye flyktninger. Det er stort press på boligmarkedet.
- **Stort antall flyktninger som skal ut i jobb etter endt introduksjonsprogram** – Vi må fortsette å jobbe målretta med å styrke flyktningers muligheter på arbeidsmarkedet ved å ha individuelt fokus, gode tiltak og yrkesforberedende opplæring. I 2019 ønsker vi bl.a. å få startet etablereropplæring i introduksjonsprogrammet.
- **Folkehelse** - Vi vil fortsette å forebygge og styrke den enkelte gjennom fokus på helse og trivsel. Vi ønsker derfor å videreføre svømmetilbudet for barn og voksne, trening på Formica for deltakere i introduksjonsprogram og fortsette samarbeidet med Aktiv på dagtid. I samarbeid med frisklivssentralen ønsker vi å ha kostholdkurs og røykesluttkurs. Vi vil også fortsette vårt gode samarbeid med Skjervøy tannklinikk og andre eksterne aktører, som jevnlig deltar med informasjon og opplæring blant våre deltakere i introduksjonsprogram.
- **Stort antall barn som skal inkluderes i skole og fritid** – Vi vil fremdeles ha stort fokus på denne gruppa og jobbe tett med barnehagene, skolene, SIK og flere aktører i lokalsamfunnet.



Ragnhild Steien, leder av Flyktningetjenesten og voksenopplæringen.

Årsmelding for: ansvar 130 Økonomiavdelingen

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	5	5	5
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	3.248.680	3.213.401	35.279
Sykefravær (%)	1,12	5,34	17,16
Gjennomført medarbeidersamtaler? Nei			

Vi holder oss innenfor budsjett. Sykefraværet har vært høyt i starten av året, men i 2019 ser det ut til å bli mye bedre.

Fokusområder i 2018

Økonomisystemet vårt, Agresso har i 2018 fått en oppgradering og nye ting er tatt i bruk. Blant annet er nå utsending av faktura blitt mer elektronisk og faktura sendes ut på vipps eller til digipost. Også purringer på faktura går til digipost. De som verken har vipps, digipost eller efaktura, får fortsatt faktura sendt per post.

Lønnsmedarbeideren fra helse er nå overført kommunekassa og ny medarbeider er på plass fra 01.01.2019. Nå har vi nesten alt av lønn og fravær samlet innenfor avdelingen.

Innfordring har vi bra kontroll på og restansene er stabile. Etter at vi måtte slutte å si opp plasser i barnehagen om foreldre ikke betalte faktura, er det flere saker som får løsning hos namsmannen. Dette er selvsagt dobbelt så dyrt for skyldner, men like effektivt for oss. Kommunale avgifter kan kreves inn ved tvangssalg, og vi har i 2018 begjært ca 15 tvangssalg. De aller fleste er gjort opp før det kommer så langt at det blir salg, men i to tilfeller er ikke sakene gjort opp og husene er blitt solgt.

Den interkommunale kontrolløren for arbeidsgiverkontroll er tilsatt og begynte i jobben i starten av 2019. Det har tatt lang tid å få personen på plass, men nå skal vedkommende kurses opp og bli operativ relativt snart.

Utfordringer framover

Kommunekassa har ingen større utfordringer fremover, men vi vil selvsagt prøve å få den interkommunale kontrolløren operativ så fort som mulig slik at vi kan få gjort arbeidsgiverkontroller i henhold til planen. Ellers vil ny kommunelov gjøre at vi må jobbe litt annerledes i arbeidet med økonomiplan da denne skal sees mer i sammenheng med kommuneplanens handlingsdel og skal inneholde flere mål og måltall enn den gjør i dag.

Espen Li, Økonomisjef

Årsmelding for: Ansvar 140 IT

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	2	2	2
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	3 460 640	3 451 775	8 864
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			Ja

Satsingsområder i 2018

I 2018 ble det bestemt at alle kommunene i Nord-Troms-samarbeidet skulle over på Office 365, og Skjervøy tok dette i bruk for hele organisasjonen. Tidligere var det kun skolene som brukte denne skytjenesten. Dette vil gjøre det lettere å samhandle på tvers av avdelinger, samt at det vil bli lettere å få tilgang til den ansattes dokumenter og e-post utenfor arbeidsplassen. Interkommunalt samarbeid blir også enklere med denne løsningen.

Det ble også bestemt at journalsystemet på legekantoret skal flyttes ut i leverandørens skytjeneste. Dette vil forenkle driften av journalsystemet. Denne endringen vil skje i 2019.

I 2018 startet byggingen av Prestejorda barnehage. Her har IT vært inne i planleggingsfasen for å se på nettverksinfrastrukturen i barnehagen, samt oppkobling mot kommunens IT-systemer. Vi så videre på omorganisering av vårt samarbeid i Nord-Troms på IT.

Vi sluttførte utdelingen av iPad-er til politikere i 2018. Av forskjellige grunner var det ikke alle politikere som hentet sin iPad, disse blir da brukt til utlån.

Utfordringer framover

Utfordringene framover blir videre oppgradering av gammel nettverksinfrastruktur for at virksomhetene skal kunne ta i bruk digitale løsninger for eksempel innen velferdsteknologi, iPad til bruk i undervisning i skole og barnehagene. Her må vi i enkelte tilfeller kjøpe tjenester. IT-avdelingen vil derfor være involvert i blant annet velferdsteknologiprojektet.

Vi håper at det blir en endelig avklaring på IT-samarbeidet i Nord-Troms og at man eventuelt kan komme i gang med endringene i 2019.

Håvar I. Henriksen, IT-leder



Årsmelding for: ansvar 160

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	0,70	0,70	0,70
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	8 999 167	8 507 074,90	492 092,10
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			Nei

Under dette ansvaret lønnes hovedtillitsvalgt Fagforbundet som har vært 60% frikjøpt og hovedverneombudet som er 10% frikjøpt.

Økonomi

Ansvaret har et avvik på kr 492 092,- som forklares med innbetaling av avdrag på et næringslån med kr 500 000,-

Fokusområder i 2018

Ansvarsområdet er knyttet til hele Skjervøy kommune. Forhold som faller inn under dette ansvarsområdet, bli tatt opp i andre deler av årsmeldingen.

Tillitsvalgte og vernetjenesten:

Det har vært avholdt 4 møter i AMU. I tillegg har hovedverneombudet forsøkt å ha fire faste møter i året med verneombudene i kommunen. Det har vist seg å være dårlig oppslutning om disse møtene av ulike årsaker.

Vi har hatt fokus på innføring av ny personvernlovgivning (GDPR) og har fått på plass Sissel Moksnes som personvernombud.

Internkontroll:

Skjervøy kommune bruker Kommuneforlaget sitt elektroniske internkontrollsystem. HMS håndboken er oppdatert og er tilgjengelig via personalportalen på kommunens hjemmeside. Utover dette har vi i liten grad fått lagt inn dokumenter knyttet til hver enkelt virksomhet inn i kvalitetsstyringssystemet. Virksomhetene har noe rutiner på internkontroll, men dette er ikke samlet i et system, slik tanken er. Statistikk på avvik er blitt gjennomgått i kontrollutvalget og i AMU én gang i året. Tilbakemeldingene har vært at vi har noe å gå på i forhold til å være sikre på at avvik meldes og blir fulgt opp.

Beredskap:

Overordnet beredskapsplan for Skjervøy kommune ble revidert og vedtatt i kommunestyret sak 43/18. Det ble også gjennomført en skrivebordsøvelse i regi av bachelorstudenter ved studiet Samfunnssikkerhet og beredskap ved Universitetet i Tromsø. Dette har ført til at kommunen har lukket avvik på dette området etter tilsyn fra Fylkesmannen i Troms høsten 2017. I 2018 satte Rådmannen krisestab én gang i forbindelse med svikt i vannforsyningen til Skjervøy tettsted.

Nærværarbeid

Nærværprosjektet med fokus på økt arbeidsnærvær ble startet i august 2017. I starten av året var det utfordringer i prosjektet i forhold til å få på plass vikar. Prosjektet hadde derfor liten aktivitet i starten av året. Vikar var på plass i april. Fokuset i prosjektet har vært på arbeidsmiljø, lederrollen og medarbeiderrollen. Det har vært gjennomført kurs med dette som fokus; nærværsfaktorer ved Audun Kopperstad og «Tydelige ledere setter spor» i regi av NAV arbeidslivssenter og prosessveiledning med lederstøtte og årlige medarbeidersamtaler. Prosjektet fortsetter til august 2019, men arbeidet videreføres blant annet gjennom denne stillingen og overordnet nærværsgruppe i kommunen med representant fra Fagforbundet, hovedverneombud, NAV, personalsjef og fysio-/ergoterapitjenesten. Det har vært en nedgang i sykefraværet siste halvdel av 2018.

Utfordringer framover

Det skal gjennomføres risiko- og sårbarhetsanalyser for alle virksomhetene innen juni 2019. Og vi må ha økt fokus på avviksmeldinger i virksomhetene. Kommunen har fått ny bedriftshelsetjeneste, som kan bistå i dette arbeidet.

Det jobbes med nye arbeidsgiverpolitiske retningslinjer som skal gi en god avklaring av roller og forventninger til ledere og ansatte i kommunen. Det er også behov for å ha fokus på strukturer, rolleavklaringer og prosedyrer for samhandling internt i virksomhetene og mellom de kommunale virksomheter. Her er tillitsvalgte og vernetjenesten viktige aktører.

Det er viktig at vi fortsetter nærværarbeidet og jobber for at dette skal ikke skal være det femte hjulet på vogna, men ett av de fire hjulene som bidrar til forutsigbare, bærekraftige og gode tjenester til våre innbyggere.

Helene Solvang, Personalsjef

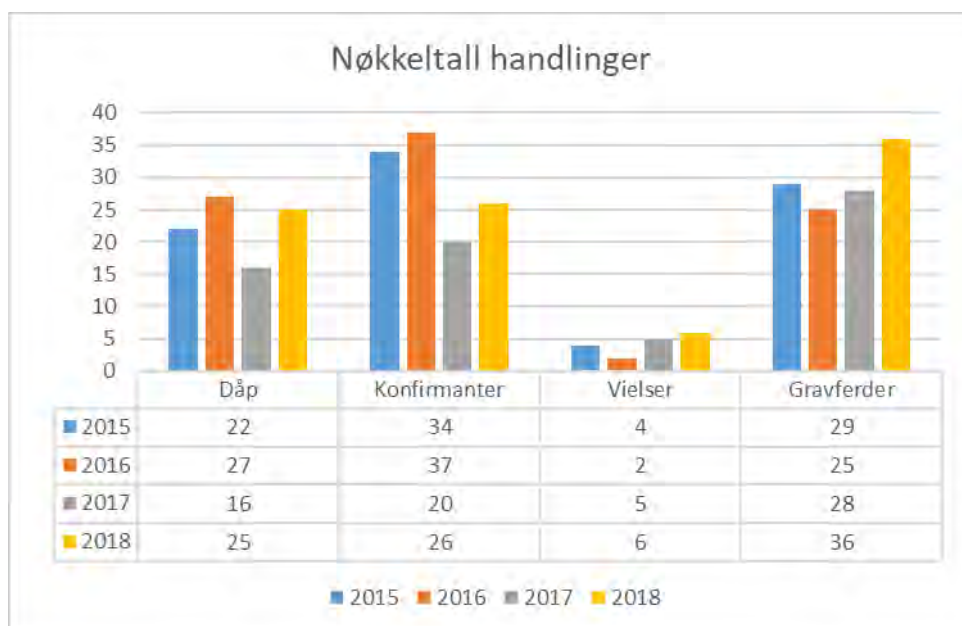
Årsmelding fra: Den norske kirke – Skjervøy kirkelige fellesråd



Gjennom Kirkeloven har kommunen ansvar for å understøtte kirkelig fellesråd økonomisk. Dette omfatter blant annet utgifter til drift og vedlikehold av kirker, til anlegg og drift av gravplasser, til stillinger (kirketjenere, klokker, kantor og kirkeverge), samt administrasjon og kontorhold.

Utgifter til lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring og utgifter til kontorhold for prester omfattes også av kommunens ansvar etter kirkeloven. Finansieringsansvaret omfatter også utgifter til kirkelig undervisning, diakoni, kirkemusikk og andre kirkelige tiltak i soknene. Utgiftsdekningen skal gi grunnlag for at det i soknene kan holdes de gudstjenester biskopen forordner, at nødvendige kirkelige tjenester kan ytes, at arbeidsforholdene for de kirkelig tilsatte er tilfredsstillende og at menighetsråd og fellesråd har tilstrekkelig administrativ hjelp. Fellesrådet driver Skjervøy kirke og Arnøy kirke, samt kirkegårder begge steder. I 2018 reduserte kirka bemanningen, fra 4,7 til 4,1 årsverk. Dessverre medførte dette også oppsigelse, slik at vi gikk fra seks til fem ansatte.

Presten er ansatt av biskopen og kommer i tillegg.



Økonomi:

Etter mange år med etterslep med regnskap kom vi i 2018 ájour med alle regnskap. Vi kan nå anse ryddejobben som i all hovedsak for avsluttet. Isolert sett ser 2018-regnskapet ut til å gå med overskudd (underforbruk) på knappe 160 000,- kr. Dette er naturligvis gledelig, men økonomien kan ikke friskmeldes enda. Overskuddet for 2018 bidrar bare delvis til å dekke gamle underskudd, akkumulert regnskapsmessig merforbruk er nå på drøye 1,2 millioner kroner.

For 2018 utgjorde kommunens tilskudd til drift av fellesrådet kr 3 050 000,- inkludert en ekstrabevilling på kr 500 000,- midtveis i året. Dermed var vi på et nivå hvor vi kan drifte på en forsvarlig måte, og samtidig ha en plan for å håndtere gamle underskudd. Dessverre ble ikke dette nivået videreført i budsjettprosessen for 2019. Vi trenger en bærekraftig løsning på vår håpløse økonomiske situasjon!

Investering

Kirka tok i januar 2018 i bruk våre nye lokaler i Strandveien 50 H. Vi er svært fornøyde med fasilitetene, som nå er tilrettelagt for både ansatte og besøkende, med eller uten hjul.

Vi har begynt med ombyggingen av kjelleretasjen til menighetssal, men har ikke fullfinansiert dette prosjektet. Vi snur på hver krone og gjør så mye vi klarer, så kommer vi tilbake med oppdatert finansieringsbehov til neste års budsjettprosess.

I tråd med innvilget øremerket bevilgning for 2018 oppgraderte vi det elektriske anlegget i Arnøy kirke. Vi monterte databasert varmestyring i begge kirkene, og spesielt for Arnøy kirke medfører dette en betydelig lettelse for vår daglige drift.

Magnar Solbakken, Kirkeverge Skjervøy sokn

Årsmelding for: ansvar 161- Næring

	2016	2017	2018
Ant. årsverk			0,40
Ant. brukere			30*
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	295 866	311 186	-15 320
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			

*Antall saker behandlet i næringsutvalget.

Maritim næringsutvikler har 40% stilling knyttet til havna (ansvar 680) og 20 % stilling som prosjektleder av Newton-rommet i Nord-Troms. De resterende 40% er knyttet til ansvar 161- næring. Avviket mellom regnskap og revidert budsjett skyldes i hovedsak at det er utgifter knyttet til drift som ikke er regulert inn i budsjettet etter at ansvaret er opprettet (tidligere var driftsutgiftene ført på ansvar 120).

Fokusområder i 2018

I 2018 var det fokus på Newton-rommet i Nord-Troms, å komme i drift og få på plass samarbeidsavtaler med de andre Nord-Troms kommunene. Videre ble det jobbet aktivt med å arrangere Sommerskole og First Lego League.

Utover dette var disse sakene de mest ressurskrevende: Sjømatseminaret, felles havnesamarbeid i Nord-Troms, ungdomsfiskeordninga, prosessen med avklaring areal ytre havn, planlegging i forhold til oppstart sentrumsplan og innledende arbeid på samfunnsplan, arbeidslivsdag for 10.klasse, forskningsprosjekter i samarbeid med forskningsinstitusjoner, oppfølging leverandørutvikling i samarbeid med Marine Harvest (ferskfiskanlegg), samferdsel (FV 866, skredsikring på Arnøy).



Elever fra hele Nord Troms deltok på Sjømatseminaret som ble arrangert 11. september.

Maritim næringsutvikler jobber tett med flere regionale prosjekter; leverandørutviklingsprosjektet Havbruk i regi av Haldi og Senja næringshage, entreprenørskapssatsinga HoppIDÈ i regi av Nord-Troms regionråd og Blått kompetansesenter i regi av Troms fylkeskommune.

Næringsmedarbeideren er medlem i Næringsutvalget i Nord-Troms (NUNT) som er koblet til Nord-Troms regionråd. NUNT jobber med oppfølging av den regionale entreprenørskapssatsinga og felles reisemålsutvikling.

Utfordringer framover

Det er mangel på næringsareal i Skjervøy som ikke er sjøretta, og arbeidet med flere næringsarealer i kommunen må prioriteres. Det er for lite kapasitet i Skjervøy havn til «fremmedflåte» (fiskebåter, servicebåter tilknytt havbruksnæringa og turistnæring). For å få mer ut av hvalturismen må det i større grad tilrettelegges med informasjon om opplevelser o.l. i kommunen. Dette kan eks. gjøres gjennom etablering av digitale turistinformasjoner og utarbeidelse av informasjonshefter (digitale og fysiske).



Hvalesongen har ført til økt turisme i kommunen, som gir muligheter for næringslivet i kommunen.
(Foto Roger Bjørkestøl)

Silja Karlsen, Maritim næringsutvikler

Årsmelding for: Frivilligsentralen Skjervøy

	2016	2017	2018
Ant. årsverk			1
Ant. brukere*			20
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	433 000	453 847	-20 847
Sykefravær (%)			0
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			Nei

Ser man kun på de eldre som får hjelp av frivilligsentralen har tallet vært rundt 20 «faste» brukere, men tar man med alt fra ungdommer til eldre blir tallet høyere.

Det er budsjettetert med lønnsutgifter og utgifter til drift av sentralen med kr 50 000,- pr år. I tillegg har kommunestyret lagt inn 50 000 kr i inntekter. Det har ikke vært mulig å realisere disse inntektene og avviket på litt over kr 20 000,- skyldes at det er et mindreforbruk på drift.

Fokusområder i 2018

Siden det ikke har vært noen frivilligsentral tidligere, så har det selvsagt vært en vei å gå med å etablere sentralen. Det har vært naturlig å ta kontakt med andre sentraler for å hente erfaringer. Her har vi vært endel i kontakt med frivillighetsentralen i Lyngen v/ Kåre Bjørnar Olsen, som fikk Troms fylkeskommunes pris for 2018 for sitt arbeid med ungdom.

Fokusområde i 2018 var først og fremst å få synliggjort frivilligsentralen, samt å få oversikt over alle lag og foreninger, og ta kontakt med de lagene og foreningene som det er naturlig å samarbeide med.

I arbeidet med ungdom er det viktig å synliggjøre for dem de tilbud som finnes. Dette er alt i gang med «Oppfølging 24/7» som er et interkommunalt samarbeid med Nordreisa, som først og fremst retter seg mot hybelboere, men også de andre elevene på Nord-Troms videregående skole. Leder av frivillighetsentralen er sekretær og følger opp arbeidet i Ungdomsrådet. Her har blant annet Ungdata-undersøkelsen vært tema, hvor Skjervøy kom dårlig ut på enkelte punkt.

Det har også vært viktig å få i gang et tilbud til de eldre som mistet tilbudet Dagsenteret ga. Det er i dag fast trim på onsdager på Skoleveien 2-4 for de eldre beboerne der, men det er også med andre pensjonister som ikke bor der.



Bilde: Ungdomsrådet med avtroppende ungdomskontakt, Eldbjørg Ringsby, og den nye kontakten Eirik Hasselberg. Bilde under: frivillig i arbeid

Det er også frivillige som deltar på denne tilstelningen sammen med Eirik fra frivilligsentralen. I starten sto frivilligsentralen for bevertningen etter trimmen, men dette går nå på rundgang mellom alle som deltar.

Frivilligsentralen har også hatt fokus på samarbeid med en del lag og foreninger, bl.a. Røde Kors, som har stilt opp med sjåførers mens dagsenteret enda var oppe og gikk. Røde Kors og Husflidslaget bidro med penger, da det ble arrangert innsamling til hjertestarter i samarbeid med kulturskolen. Det ble til slutt skaffet 3 hjertestartere (På hjørnet cafe, Hotell Maritim og Omsorgsboligen Skoleveien 2-4) og avholdt hjertestarterkurs for 11 stykker. Det er også et godt samarbeid med kirka og menighetskontoret. Frivilligsentralen ønsker å bistå på bl.a. salmekvelder, og kan da få tjenester tilbake av bl.a. kantor som kan spille på tilstelninger i regi av Frivilligsentralen.



Frivillighetssentralen er nå både kjent og tilgjengelig for de lag og foreninger som ønsker bistand.

Utfordringer framover: Frivilligsentralen vil også for 2019 ha et bredt fokus som spenner fra ung til gammel. Det er viktig å se på muligheter til å få i gang andre tiltak for ungdom enn de som allerede er etablert.

Det er viktig å få senket terskelen for å ta kontakt med frivilligsentralen, både for potensielle frivillige og for folk som trenger hjelp. Det er en fast kjerne som bruker Frivilligsentralen, og har man først tatt kontakt, så fortsetter man å ringe inn. Utfordringer med de frivillige er ofte av helse-relatert art, da de som er frivillige i hovedsak er gamle og/eller syke. Dette gjør at man ikke kan ha faste ting som utelukkende drives av frivillige på grunn av fare for fravær.

Det sees på som et poeng at frivilligsentralen skal hjelpe til der det offentlige ikke strekker til eller har tid, og skal være et supplement. Kanskje spesielt eldre som er uten nettverk som trenger ekstra bistand. Det er derfor viktig at man har tid til å følge opp enkeltpersoner og til enhver tid ser hva som er mulig å få til, uten å skrive noe i stein.

I 2019 jobbes det mye med Samfunnsplanen, som gjør at det er begrenset tid til andre større prosjekt. *Eirik Hasselberg, Daglig leder av frivillighetssentralen*



Skjervøy kommune
Kultur og undervisning

Årsmelding 2018 for kultur- og undervisningsetaten

ETATENS ANSVARSOMRÅDE:

Etaten har ansvar for de seks kommunale barnehagene, de tre grunnskolene, Voksenopplæringa, Kulturskolen, SFO, PPT, Kulturhuset, Kinoen, Kiilgården, Biblioteket, Folkehelse og Newtonrommet, samt utleie av innendørs idrettsanlegg. Etaten fører i tillegg tilsyn med den private barnehagen som er etablert i kommunen.

DRIFTSREGNSKAP 2011 - 2018:

	Budsjett	Regnskap	Avvik
2011	57.474.585	59.312.244	- 1.837.659
2012	61.319.239	60.885.846	+ 433 393
2013	57.777.926	56.592.768	+ 1.185.155
2014	58.610.815	58.610.815	- 333 661
2015	56.191.022	56.041.197	+ 149 824
2016	62.335.957	61.448.291	+ 887 665
2017	63.241.069	63.103.803	+ 137 266
2018	65.810.223	64.902.270,74	+ 907 952,26

I forhold til regulert budsjett viser regnskapet for hele etaten totalt sett et mindreforbruk på kr 907 952 i forhold til budsjett. Differansen mellom regulert budsjett og regnskap er på 1,3 %, noen som er litt over etatens mål for avvik på 1%. Differansen mellom opprinnelig budsjett og regnskap er på kr 69047,-. Overskuddet skyldes mindre pensjonskostnader til lærerne, mindre sykefravær i desember enn beregnet og høyere sykepengerefusjoner. Regnskapet viser en økning fra 2017 til 2018 på ca 1.8 mill. Økningen ligger i hovedsak økt rammetimetall i skolene og flere barnehagebarn i kommunale barnehager. Størst reduksjon ift budsjett er tilskudd private barnehager.

Regnskap for de ulike virksomhetene i 2018

200	ADMINISTRASJON	2 399 038,76	1 951 271	520 000	2 471 271	72 232,24	97,08
203	PPT	1 058 758,57	1 304 774	-169 500	1 135 274	76 515,43	93,26
210	FELLES-GRUNNSKOLEN	1 680 919,60	2 052 180	-414 000	1 638 180	-42 739,60	102,61
211	SKJERVØY BARNESKOLE	18 345 464,38	18 070 972	707 500	18 778 472	433 007,62	97,69
212	SKJERVØY UNGDOMSSKOLE	12 399 434,91	11 772 945	808 500	12 581 445	182 010,09	98,55
213	ARNØYHAMN SKOLE	1 509 063,25	1 653 992	-96 000	1 557 992	48 928,75	96,86
220	BIBLIOTEKET	1 164 775,20	1 204 479	-29 000	1 175 479	10 703,80	99,09
221	KINO	99 931,52	124 630	-19 000	105 630	5 698,48	94,61
222	KULTURHUSET	488 333,77	387 485	139 000	526 485	38 151,23	92,75
224	SVØMME OG IDRETTSHALL	115 457,80	76 060	57 500	133 560	18 102,20	86,45
229	ANDRE KULTURFORMÅL	1 059 027,00	1 042 000	16 000	1 058 000	-1 027,00	100,10
270	FELLES BARNEHAGER	7 401 284,87	8 544 590	-1 315 000	7 229 590	-171 694,87	102,37
271	SOLSTUA BARNEHAGE	1 711 392,56	1 409 922	318 000	1 727 922	16 529,44	99,04
272	EIDEKROKEN BARNEHAGE	3 599 786,42	3 874 037	-261 000	3 613 037	13 250,58	99,63
273	VÅGEN BARNEHAGE	3 532 499,96	3 553 279	53 000	3 606 279	73 779,04	97,95
274	ÅRVIKSAND BARNEHAGE	887 893,14	1 153 203	-223 000	930 203	42 309,86	95,45
275	ARNØYHAMN BARNEHAGE	549 032,32	489 387	54 000	543 387	-5 645,32	101,04
276	AKUTTEN	3 194 989,25	2 828 941	388 000	3 216 941	21 951,75	99,32
281	SFO SKJERVØY	1 412 846,80	1 453 736	23 000	1 476 736	63 889,20	95,67
282	SFO ÅRVIKSAND	111 122,26	115 811	0	115 811	4 688,74	95,95
283	SFO ARNØYHAMN	252 525,13	240 255	13 000	253 255	729,87	99,71
290	KULTURSKOLEN	1 436 072,21	1 337 017	97 000	1 434 017	-2 055,21	100,14
293	FOLKEHELSE	517 548,22	475 929	55 000	530 929	13 380,78	97,48
294	VOKSENOPLÆRING	-24 927,16	-283 672	254 000	-29 672	-4 744,84	84,01
		64 902 270,74	64 833 223	977 000	65 810 223	907 952,26	98,62

KORT GJENNOMGANG AV DE ULIKE VIRKSOMHETENE:

200 Administrasjon (Kultur- og undervisningskontoret)

Kontoret har i 2018 vært bemannet med kultur- og undervisningssjef, kultur- og barnehagekonsulent i 100 % - stilling og to sekretærer i hele stillinger til 1. juni. Etter 1. juni sluttet en stilling som ikke er erstattet, men ved omorganisering har ansatte på kommunekassa overtatt arbeidsoppgavene. Til den andre sekretærstillingen er tillagt ansvar for alt av post, betaling av regninger, utfakturering, arkivering, ansvar for ephorte og organisering av utleie idrettshaller som er kommunens saksbehandlingssystem.

Sykefraværet var på 3,36 % i 2017.

Økonomi:

	Budsjett	Regnskap	Avvik
2018	2.471.271	2.399.038	+ 72.232

203 Pedagogisk Psykologisk Tjeneste, Skjervøy

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	1,5	1,5	1,75
Ant. brukere*	89	98	106
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	1058759	1135274	76515
Sykefravær (%)			
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			JA

Årsverk: For 2018 fikk PP-tjenesten økt stilling fra 1,5 % til 1,75 % stilling. Elin Olsen Reiersen som leder/rådgiver i 100% og Sissel Sumstad Nordin i vikariat som rådgiver i 75% stilling.

Brukere: Totalt 106 personer hadde behov for vår tjeneste i 2018. Alle henvendelser har omhandlet barn og unge, i eller under skolepliktig alder. Sakkyndighetsarbeid, avslutning av sak, forebyggende arbeid (hjelp før tilmelding), veiledning og rådgiving eller andre ytelser. I dette ligger 23 nye tilmeldte saker (15 fra barneskole og 8 fra barnehage). 8 av de nye sakene ble, etter utredning, ikke tilrådt tilleggsressurser. Vi har registrert at 54 barn hadde sakkyndig vurdering ang. spesialundervisning eller spesialpedagogisk hjelp fra PPT i 2018. Elever i videregående skole var fra 1.1.2018 ikke lenger under kommunal PPT, og ivaretas nå via Troms fylkeskommunes egen PP- og Oppfølgingstjeneste. PP- tjenesten mottok ingen henvendelser ang. voksne i 2018.

Økonomi: I forhold til avviket på 76 500 så er 50 000 refusjon fra staten i forbindelse med utdanningsstøtte. Resterende er refusjon sykepenger og en liten rest på ca. 3500 fra driftsbudsjettet.

Sykefravær: Kommenteres ikke da PPT kun har 1,5 % stilling.

Vårt arbeid: Vi opplever at mange ikke kjenner så godt til hva PP- tjenesten gjør og hva som er vår oppgave, så vi velger å si litt om det først.



Vi holder til 2. etg. I havneterminalen i lyse trivelige lokaler (tidligere Fiskerikontoret). Etter noen tilpasninger (våren 2019) vil sjef for brann- og redning, samt leder for renhold også ha kontorer i samme lokale som oss.

PP-tjenesten har både system- og individrettede arbeidsoppgaver. Oppgavene skal sees i sammenheng, og barn og elever med særlige behov skal ivaretas før tjenesten utfører andre oppgaver. Vi har to lovfestede

oppgaver: PP-tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering når loven krever det, og tjenesten skal hjelpe skolen og barnehagen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge for elever med særlige behov (PP-tjenestens systemrettede arbeid). I Skjervøy PPT arbeider vi i ut fra et årshjul. Kort oppsummert kan vi si at fra januar til juni går stort sett all vår tid med til sakkyndighetsarbeid. Vi jobber mot at alle barn og unge med rett til spesialundervisning eller spesialpedagogisk hjelp skal ha dette på plass ved skoleårets- eller barnehageårets start (august). Vi prioriterer nye tilmeldinger først på året slik at vi ikke skal ha lange ventelister for nye saker. Høsthalvåret har vi noe mer rom for å jobbe aktivt forebyggende og bistå mer i systemrettet arbeid (endrings- og utviklingsarbeid).

Fokusområder i 2018

PPT har alltid forebyggende fokus; både på individ- og systemnivå. Vi prioriterer, så langt det er mulig, å være tilgjengelig for skolene, barnehagene, foresatte og andre samarbeidsparter og hjelpeinstanser, og vi forsøker å holde oss faglig oppdatert og forberedt for de ulike problemstillingene og temaene. Vi deltar i tverrfaglige møter og i ulike fora, med ulike tema, saker og fokus. PP- tjenesten deltar også på foreldremøter når vi inviteres dit. Skjervøy kommune har et godt etablert tverrfaglig «helseteam» for foresatte, eleven selv, barnehagene og skolene hvor saker kan drøftes i en tidlig fase. PP- tjenesten og skolene på Skjervøy har etablert faste møter, Ressursteam, hvor fokus blant annet har vært tilpasset opplæring, og inkludering i skolen.

I 2016 startet et endringsarbeid i egen virksomhet i forhold til å fornye/endre skjema for tilmeldinger og søknader om tilleggsressurser fra skolene og barnehagene til oss. I fortsettelsen av dette har vi i 2018 tatt for oss innhold og utforming av den sakkyndige vurderingen som sendes fra oss for å kvalitetssikre at den svarer til det Opplæringsloven § 5-3 sier om innholdet.

Våren 2018 avsluttet leder videreutdanning *Læringsmiljø og gruppeledelse* (kompetanseutvikling for ansatte i PPT), og Sissel deltok på etterutdanningskurs ang. *Spesifikke språkvansker* (ett av satsningsområdene fra Statped og Udir).

Utfordringer framover:

Det er en utfordring at vi får så mange saker søkt til PPT. I 2018 hadde vi over 50 saker i kommunen som vi skal følge opp. Vi har et stort arbeidsfelt og det er utfordrende å finne tid til alle observasjoner, tester, samtaler og møter, i tillegg til at det er tidkrevende å skrive de sakkyndige vurderingene. Vi har hatt som mål at vi skulle samtale med absolutt alle elever som ble søkt som sak til oss, men med så stor arbeidsmengde, er det vanskelig å følge opp så godt som vi burde. Det vil i så måte bli utfordrende at stillingsprosenten reduseres fra 1,75 til 1,50 % fra 2019.

Kontoret vårt har behov for noe mer testkompetanse og vi trenger å oppdatere en del testmateriell. Mye er fra tidlig 80-tall og utdatert, og vi skal prioritere en gjennomgang og oppdatering der. Vårt PP-kontor mangler sertifisering for Wechsler- tester (vanlig verktøy for PPT) og vi vil forsøke å ha det på plass 1. av neste år.

Vi har satt som mål å få på plass e-lagringssystem i løpet av høsten 2019. Vi er i utprøvningsfasen knyttet til det praktiske, men jobben er tidkrevende, og vi vil ikke ha tid å jobbe videre med dette før til høsten.

01.03.2019

Elin Olsen Reiersen

Pedagogisk Psykologisk Tjeneste

210 Felles- Grunnskolen:

	Budsjett	Regnskap	Avvik
2018	1638180	1680919	-42739

Budsjettet inneholder midler som fordeles mellom skolene i løpet av året til læremidler, lisenser, utsyr, datamaskiner og husleie Newtonrom. Videre har vi under dette ansvaret blant annet utgifter til barnevernsplasserte elever i andre kommuner og spesialundervisning privatskole.

Generelt for skolene: For grunnskolen vil det i kommunestyret i mai legges frem en egen «Tilstandsrapport for 2018».

Newtonrommet

Antall moduler 4

Antall elevbesøk 950

Fokusområder 2018:

Etablering av drift har vært hovedfokus dette året. Følge opp avtaler som er inngått med de andre Nord-Troms-kommunene, og å få gjennomførte god realfaglig undervisning. Dette har vært første hele år med drift. Oppfølging av avtaler gjennom besøk til hver av kommunene har vært nødvendig for å legge besøksplaner for hver kommune. Dette har fungert godt.

I løpet av året har det vært undervist i fire ulike moduler tilpasset fra småtrinnet tom ungdomstrinnet. Ved undervisning på småtrinnet har det vært gitt tilbud om en mobil modul. Vi har mottatt ca 450 elevevalueringer og tilbakemeldingene er meget gode. I tillegg til «vanlig undervisning» ønsker Newtonrommet å være en pådriver for realfaglige aktiviteter som kan virke motiverende for barn. Derfor har vi i samarbeid med Forskerfabrikken arrangert sommerskole, i tillegg til å delta i First Lego League i samarbeid med Skjervøy barneskole. Dette er to gode eksempler på Newtonrommets direkteavkastning.

Vi har også ønsket dette året å vise fram rommet og formidle hva vi gjør her. Vi har vært tilstede på Sjømatseminaret, Forskningsdagene, Barnehagedagen og hatt arrangementer for samarbeidspartnerne våre. I tillegg har vi hatt lærerkurs og møter tilknyttet til realfagsnettverket. Vi er således meget godt fornøyde med 2018.

Utfordringer framover

Ved etablering av Newtonrom på Skjervøy, har vi også fått en mulighet til å drive realfagsundervisning på en annen måte enn før. Ved oppstart har vi hatt fokus på kvalitet og ikke innført for mye på en gang. Vi ser at det går tid å innføre nye moduler til bruk. Newtonrommet bør ligge langt framme på utstyrssiden og vite hva som rører seg innenfor ny teknologi ift undervisning.

Det er derfor av stor betydning at Newtonrommet har kunnskap om det og har ressurser til å kunne prioritere faglig oppgradering og utvikling i tillegg til vanlig, ordinære drift. Utvikling av nye, gode opplegg blir til gjennom godt samarbeid mellom oss og samarbeidspartnere.

ELEVTALESUTVIKLING I SKJERVØY KOMMUNE Pr. 01.01.2019

Skoleår	Skjervøy barneskole	Skjervøy ungdomsskole	Arnøyhamn skole	Årviksand skole	Sum
2009-10	247	137	28	17	429
2010-11	237	119	27	13	396
2011-12	224	116	18	15	373
2012-13	226	114	12	19	371
2013-14	211	111	9	18	349
2014-15	194	110	6	19	329
2015-16	195	95	5	19	314
2016-17	196	90	8	19	313
2017-18	205	86	6	16	313
2018-19	212	83	2	16	313
2019-20	200	99	0	20	319
2020-21	202	100	0	20	322
2021-22	202	105	0	17	324
2022-23	222	80	0	15	317
2023-24	206	85	0	15	306
2024-25	204	84	0	15	303

Utvikling i rammetimetallet til skolene

År	Skole	Pedagog	Assistent
2012	Arnøyhamn	115	18
	Ungdomsskolen	445	95
	Barneskolen	736	181
	Sum	1296	294
2013	Ahmn	91	18
	SUS	405	104
	SBS	680	216
	Sum	1176	338
2014	Ahmn	83	6
	SUS	412	84
	SBS	644	228
	Sum	1139	318
2015	Ahmn	52	13
	SUS	364	61
	SBS	632	314
	Sum	1048	388
2016	Ahmn	52	30
	SUS	361	106
	SBS	643	286
	Sum	1056	422
2017	Ahmn	52	30
	SUS	348	140
	SBS	645	286

		1045	456
2018	Ahmn	45,5	7
	SUS	373	133
	SBS	700	307
	SUM	1118,5	447

Spesialpedagogiske tilleggstimer

I tabellen er det tatt med timer til privatskolen og timer refundert av andre kommuner.

År	Pedagogtimer	Assistenttimer
2011-12	309,5	296
2012-13	264,5	238
2013-14	224	282
2014-15	217	262
2015-16	174	344
2016-17	163	400
2017-18	181	422
2018-19	182	415

Gjennomsnittlig elevtall pr. klasse:

	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19
Barnetrinnet*	15,1	15,0	16,4	16,6	16,6	16,6	16,6	15,7	16,3
Ungdomstrinnet	17,1	16,4	17,4	16,4	17,5	19,2	18,0	17,2	13,8
Totalt	17,2	15,7	15,6	16,9	16,5	17,05	17,9	17,3	15

*Arnøyhamn 1 – 7 (2 elever) er ikke med i tallene

Lærerdekning: Generelt har grunnskolene i Skjervøy hatt meget god dekning av utdannede lærere de siste årene. Utdannede lærere dekket pr. 31.12.18 93,2 % av skolens timetall. (ref skoleporten.no) Pedagogsituasjonen har vært og er fortsatt svært stabil, og vi har for tiden god tilgang på kvalifiserte lærere. Likevel ser vi at vi har høy gjennomsnittalder på lærerne og at det er et generasjonsskifte på gang. F.o.m. 010819 går 3 lærere av med pensjon. 7 lærere er over 60 år 010819.

Kompetanseheving/etterutdanning av lærere Ordningen med videreutdanning for lærere ("Kompetanse for kvalitet"). Regionskontorets organiserer kompetanseheving blant lærerne, både når det gjelder korte kurs og mer omfattende etter- og videreutdanning.

3 lærere tar videreutdanning skoleåret 18/19 innenfor departementets satsing; "Kompetanse for kvalitet". Dette er i programmering og i norsk.

Arild Torbergsen, kultur- og undervisningssjef

211 Skjervøy barneskole



6.kl på Skjervøy barneskole på "First lego league"

Ant. årsverk/ansatte	31,25/41	31,55/46	33,34/45
Ant. brukere	195	200	212
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	18778472	18345464	433008
Sykefravær (%)	4,65	4,62	6,09
Medarbeidersamtaler?	Ja	Ja	Ja

Kommentarer til tabell:

I kolonnen årsverk /ansatte er både pedagoger, assistenter og ledelsen medregnet. De som bare jobber i sfo, er ikke medregnet.

Økningen i antall årsverk skyldes hovedsakelig økt timetall pga deling på alle trinn utenom 4.klasse, morsmålsopplæring, økning i timer til særskilt norskopplæring og midler fra IMDI

Skolen har hatt en stigning i sykefraværet i 2018. Dette skyldes hovedsakelig langtidssykefravær, og ledelsen kjenner til årsak og har forståelse for den.

SATSINGSOMRÅDER

Vurdering for læring - VFL

Skjervøy kommune har besluttet at «vurdering for læring – VFL» skal være kommunens satsingsområde i 2018-20. Skjervøy barneskole har hatt VFL som satsingsområde tidligere år, men denne gangen har vi satt fokus på elevmedvirkning. Skolen gjennomførte i 2018 «Ståstedsanalysen» til Udir som viste at lærerne syntes det er utfordrende å trekke elevene inn i planleggings-, gjennomførings- og vurderingsarbeidet til egen praksis. Samtidig viser

«Elevundersøkelsen» i 7.klasse at elevene opplever ikke at de blir involvert nok i skolens vurderingspraksis og er lite delaktige i sin egen læringsprosess. Det overordnede målet er en vurderingskultur og praksis som fremmer læring og som kommer til syne i hvert klasserom og for hver enkelt elev i Skjervøy skolen.

Universitetet UiT støtter skolen i arbeidet med skolebasert kompetanseutvikling gjennom kursing, veiledning, møter i utviklingsprosessen og faglig utvikling tilpasset den enkelte skole. Skolen har en ressurslærer som har 2 t/u nedsatt undervisningstid, og prosjektet organiseres gjennom skolens utviklingsgruppe.



Trivselsleder – TL

Trivselsprogrammet er et aktivitetsprogram for barn og ungdom i skolen. Mobbefrie trivselsledere er elever som bidrar til bedre samhold og et tryggere skolemiljø, gjennom organisert aktivitet i friminuttene. Elevene søker for å få bli TL. Det byttes TL to ganger i året, og det gjennomføres aktivitetskurs hvert halvår. Tydelige ledere som arrangerer aktiviteter skaper trygghet i skolegården. Struktur, trygghet og høyt aktivitetsnivå bidrar til færre konflikter. Elever som vet hva som skal skje i friminuttene, aktiverer seg lettere og de ensomme elevene kommer seg enklere inn i leken og fellesskapet via trivselsledere.

Trivselsprogrammet setter også fokus på økt aktivitet i undervisningssituasjoner. Kommunen har fått støtte til programmet gjennom Fylkesmann.

UTFORDRINGER FRAMOVER



Skolen har med sine satsingsområder de siste årene hatt fokus på hvordan drive en skole med motiverende, varierende og aktiv læring. Det er utfordrende for skolen å være på høyde med alle digitale læringsarenaer som elevene er på i dag. Fra høsten 2019 innfører Skjervøy barneskole Ipad til alle sine elever. Målet er å gjøre elevene til mer aktive deltakere i egen læringsprosess og dermed øke sitt læringsutbytte. Det skal bli enklere å gi tilpasset opplæring og elevene skal oppleve mestring på sitt nivå. Det er en spennende utvikling vi er i gang med. Lærerens kompetanseoppbygging må planlegges, metoden for bruk av Ipad i undervisningen må sitte, og felles struktur og ledelse i bruk av Ipad og økonomien må være på plass for at vi skal lykkes. At skolen har fått en ikt-medarbeider i 50% stilling har vært avgjørende for å vite at drift og vedlikehold er på plass. Vi har tro på at dette, skolen er i kontinuerlig utvikling, og vi gleder oss til å komme i gang.

Høsten 2020 innføres en ny læreplan igjen. Skolen skal finne tid og motivasjon til å ta inn over seg nye fagplaner og utarbeide nye lokale læreplaner. Samtidig kjenner skolen daglig på at det er enkeltindividets rett som gjelder, alt skal følges opp med skriftlighet og dokumentasjon, både faglig og sosialt. Kompetansen skal kartlegges, vurderes og tilpasses den enkelte elev. I det sosiale samspillet med alle elevene på skolen, er det den enkelte barns subjektive opplevelse som gjelder. Alle elever har rett på et trygt og godt skolemiljø som fremmer trivsel og læring. Her er vi helt avhengige av et godt skole- hjem samarbeid med en åpen og god kommunikasjon og forståelse for hverandre.



Hver måned har skolen samling i gymsalen. Hvert klassetrinn har ansvar for en samling. Her tema Nordlys

Kristin Norheim, rektor

212 Skjervøy ungdomsskole



Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	16,4	15,4	16,5
Ant. elever	90	87	83
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	12 581 445	12 399 435	182 010
Sykefravær (%)	5,57	8,22	6,09
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			Ja

Kommentar, tabell:

Skolen har de siste årene hatt et stadig synkende elevtall, men vi vet at tallet øker igjen fra neste skoleår. Til tross for lave elevtall har kommunen funnet midler til å dele klassetrinnene i to. Det betyr at vi har 6 klasser inneværende år, med forholdsvis lave elevtall i hver klasse. Skolen er fornøyd med handlingsrommet dette gir i forhold til å jobbe med gode læringsmiljø og økt voksentetthet.

Vi er fornøyd med at sykefraværet er forholdsvis lavt, og at vi har en stabil arbeidsstokk med gode holdninger. Mye av fraværet inneværende år skyldes langtidssykemeldinger. Samtlige av disse er nå tilbake i jobb og utsiktene for et lavere tall neste år ser bra ut.

Vi har styrt skolen innenfor revidert budsjett.

Fokusområder i 2018

Skolen har hatt fokus på å videreføre lesing som grunnleggende ferdighet til våre elever. I vårt nye satsing som heter «Vurdering for læring» har vi hatt fokus på elevmedvirkning tilknyttet vurdering og læringsprosessen. Vi håper våre elever gjennom denne satsingen føler at de har blitt tatt med på råd i forhold til eget læringsprosess, og at de aktivt blir brukt i læringsprosessen.

Et godt samarbeid med barneskolen i forhold til satsingsområder oppleves som meningsfylt og samarbeidet fungerer utmerket. Vi ser store fordeler i at elevene ved de to skolene har samme satsingsområde.

Det sosiale miljøet har vi kontinuerlig fokus på, slik at vi kan forhindre mobbing og andre uønskede hendelser. Ved å være tett på settes det inn ulike tiltak for å skape et godt klasse – og skolemiljø. Kantina vår er et rom vi ser har en positiv funksjon for mange elever, og her skal vi stadig være på utkikk etter nye måter å bruke den på. Høsten 2018 har vi videreført frokostordning, frukt og havregrøt som sosiale tiltak for våre elever. Dette virker å være positive innslag for våre elever. Skolen har også lagt betydelig energi i å implementere såkalte «Trivselsledere» i skolen. Disse elevene er kurset i å legge til rette for at medelevene skal ha et aktivt og godt tilbud i friminuttene. Ordningen ble innført høsten 2018, og synes å fungere meget bra.

Utfordringer framover

Av utfordringer på skolen kan følgende nevnes:

- Skolen har over tid bygget opp en betydelig pc'park. Denne andelen pc'er trenger betydelig tilsyn og oppgradering i forhold til daglig bruk på skolen. Vi har i dag egen dataansvarlig på skolen som har avsatt noe tid til dette, men denne ressursen står ikke i stil til det antall datamaskiner som skal holdes i orden. Dataansvarlig har også et overordnet ansvar for å være skolens lokomotiv i forhold til nye programvarer og endringer/opplæring på dette området. Verden er i endring, og det bør skolen også være. Det blir viktig at slike ressurspersoner får de rammebetingelsene som kreves for at våre elever skal være oppdatert i forhold utviklingen på dette området.
- Skolen ser det som utfordrende å skaffe kvalifisert undervisningspersonell. Vi mener Skjervøy kommune aktivt må jobbe i forhold til å rekruttere kvalifisert arbeidskraft i årene som kommer.

Bjørn Pedersen, Rektor

213 ARNØYHAMN OPPVEKSTSENTER

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. Årsverk			
Ahamn skole - Ped.	2/2 (50% adm)	2/2 (50% adm)	2/2 (50% adm)
- Ass	0,75/2	0,75/2	
Ahamn bhg - Ped	1/1	1/1	1/1
SFO	0,55/1	0,55/1	
Ant. brukere			
Ahamn skole	8 elever 1-7 trinn	7 elever 1-7 trinn	2 elever 1-4 trinn
Aamn bhg	2	2	2
SFO	2	2	
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)			
Ahamn skole	1 557 992	1 509 063	48 929
Sykefravær (%)			
Ahamn skole	12,04	30,39	5,44
Ahamn bhg	33,17	10,76	3,7
SFO	41,97	24,32	9,79
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			

Fokusområder i 2018

Høsten 2018 var det kun 2 elever på skolen, en i 3.klasse og en i 4. Vi har derfor innledet et samarbeid med Årviksand Montessori skole for å gi elevene et utvidet læringsmiljø. Hver onsdag har elevene hatt felles utedag i Årviksand og hver torsdag har elevene fra Årviksand kommet hit til Arnøyhamn for å ha felles svømmeundervisning. Ellers har vi hatt aktivitetsdager i lag; idrettsdag, laget produkter som vi har solgt på julemesse, juleverksted, besøk på newtonrommet og besøk fra DKS. Hvis en av elevene er borte fra skolen, drar man utover til Årviksand med den andre. Med tanke på at Arnøyhamn skole legges ned til høsten, er det spesielt viktig at elevene herfra får god kjennskap til lærere og elever i Årviksand.

Når veien mellom Arnøyhamn og Årviksand har vært stengt eller været har vært utrygt, har elevene fra Arnøyhamn som går på skolen i Årviksand, fått undervisning her i Arnøyhamn. Hittil dette skoleåret har de vært her 4-5 ganger. Denne ordningen fungerer meget godt, da elevene slipper å miste undervisning pga stengte/rasutsatte veier. Lærerne på begge skoler har hatt jevnlig planleggingsmøter gjennom skoleåret.

Trude Nordhus, rektor

220 Biblioteket

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	1,5/2 (3)	1,4/2	1,4/2
Aktive lånere	629	664	643
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	1 175 479	1 164 775,20	10 703,80
Sykefravær (%)			
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			

Fokusområder i 2018

Biblioteket har to ansatte i til sammen 150 prosent, 10 prosent står vakant.

Wenche Ratama i 100 % stilling og Grethe Lund i 40 % stilling.

Åpningstidene på biblioteket har vært stabile i mange år. Biblioteket hadde åpent 25 timer i uka i vinterhalvåret og 23,5 timer i sommerhalvåret. Utenom åpningstida er biblioteket tilgjengelig for institusjoner, grunnskolen, barnehager og voksne som studerer. Men ved behov og kapasitet er det fleksibelt ovenfor den vanlige bruker.

Statistikk, utlån:

2017	Norge	Troms	Skjervøy
Utlånstall per.barn	9,4	11,0	13,8
Utlånstall per. voksen	1,8	1,6	1,7
Utlån per innbygger	4,07	4,0	4,38

Arrangement



2018 har vært et år med mye aktivitet.

Biblioteket har hatt 46 arrangementer i løpet av året. Det har blant annet vært bokbingo, strikkekafeer, kurs, eventyrstund, forfatterbesøk og boklansering. I tillegg til disse 46 arrangementene kommer skole- og barnehagebesøk.



Bilder fra boklansering til Elin Fredriksen og fra foredraget «Med åttringen Balldurska til Sørøya» med Olav Hansen, Per Bjørkestøl og Terje Trætten

Lokale samarbeid

Samarbeidet med skolene og barnehagene i kommunen er et viktig og prioritert tiltak for å styrke leseferdighet, stimulere til leselyst og leseglede. Alle klassene på Skjervøy kommer innom biblioteket en gang i måneden. Skolene på Arnøy kommer innom ved Skjervøybesøk og får bokkasser ved behov. Barnehagene besøk oss jevnlig. Et annet ledd i å styrke leseferdigheten er Lesefestival. I 2018 ble det arrangert lesefestival i Skjervøy for andre gang, et samarbeid med Nordreisa. Festivalen er lagt til uke 17 med markering av Verdens bokdag. Temaet var krim og spenning. Det var stor aktivitet rundt på skolene, samt forfatterbesøk av Jørn Lier Horst.

I 2018 ble det tatt inn flere depoter fra Det flerspråklige bibliotek, depot på språk som rumensk, somalisk, arabisk, og spansk. Dette har vært i samarbeid med Voksenopplæringa, samt at vi hadde samarbeid om Morsmålsdagen 21. februar.

Biblioteksamarbeidet i Nord-Troms

Det har vært et regionalt biblioteksamarbeidet i Nord-Troms siden 2003-2004. Vi har et felles årshjul med mange tiltak og månedlige regionale møter på lydbilde. Samarbeidet har intern litteraturformidling om barne- og ungdomsbøker via lydbilde, også kalt for Bokdrops. Dette er et verdifullt samarbeid som er med på å styrke og utvikle bibliotekstjenesten lokalt.

Det ble i 2016 undertegnet en ny samarbeidsavtale mellom Nord-Troms studiesenter og alle seks kommunene i Nord-Troms om studiebibliotekstjenesten som er gjennom folkebibliotekene. Avtalen gjelder for perioden 2017-2020.. Alle voksne studenter i Skjervøy får studiebibliotekstjenester på biblioteket. Studiebibliotekstjenestene er implementert i den daglige drift av biblioteket med hensikt om å fungerer i forhold til studentenes ulike behov.

Regional bibliotekplan for Troms 2017-2028

Skjervøy var en av de første kommunene i fylket som godkjente Regionale bibliotekplan for Troms 2017-2028 med det overordnede mål at det skal være tilrettelagte tjenester både for barn, unge og voksne. Befolkningen skal møte en profesjonell virksomhet og personale som har kompetanse til å hjelpe dem videre. Videre skal bibliotekplanen stimulere til økt kompetanse og bedre organisering og samhandling. I forbindelse med bibliotekplanen vil det komme nye satsningsområder og nye prosjekter gjennom fylkesbiblioteket. Det første er å utvikle

folkebibliotekene til å bli bedre kunnskapsaktører i sine lokalsamfunn. Prosjektet «[Folkebibliotek som kunnskapsaktør](#)» har som mål å utvikle folkebibliotekene som læringsarena og kunnskapsaktør tilpasset lokalsamfunnet slik at alle innbyggerne i fylket får tilgang til likeverdige tjenester.

Utfordringer framover

Biblioteket har et stort arbeidsområde og mange målgrupper. Arbeide med å utvikle biblioteket som møteplass forsetter og arrangementer i regi av biblioteket vil fremdeles være et viktig satsningsområde. I år vil vi markerer [Bokåret 2019, samt at biblioteket vil ha](#) fokus på fagbibliotek tjenester i folkebibliotek gjennom fylkesbibliotekets prosjekt «Folkebibliotek som kunnskapsaktør».

01.03.19 Wenche Ratama, biblioteksjef ved Skjervøy folkebibliotek

221- 222 Skjervøy kino/kulturhus

	2016	2017	2018
Ant. årsverk/ansatte	0,8/2	0,8/2	0,8/2
Ant. brukere			
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	526 485	488 333	38152
Sykefravær (%)			

Kino

	2015	2016	2017
Ant. årsverk/ansatte	0,35/2	0,35/2	0,35/2
Ant. brukere			
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	105630	99 931	5699
Sykefravær (%)			

Forestillinger

Dato	Produksjon	Besøkstall
02.02	Hålogaland teater - TWIGS	
10.03	Arnt Hjalmar	70
22.03	DKS – Flygel eller feske	?
04.04	Musikkmønstring	?
06.04	Jam Kiilgården	15
18.04	Hålogaland Teater – Gutten som ble til et insekt	12
21.04	Godt Selskap - Kiilgården	70
23.04	Forfatter-besøk	?
04.05	Skjervøykoret	?
22.08	Ole Bok	?
04.09	DKS	?
11.09	Sjømatseminar	?
18.09	Foredrag – Tor Heyerdal	?

02.11	Hjertestarter-konsert	63
09.11	Melankoli konsert - Kiilgården	18
14.11	Høstshow	254
15.11	Trekkspill-konsert	9
4.12	DKS	?
6.12	Kulturskole-avslutning	200

Kino

Antall kinofilmer	65
Antall besøkende	2825
Snittbesøk pr. film	43

De 5 best besøkte filmene i 2018:

Den 12. mann	4	764	191
Operasjon Mørkemann	3	216	72
Mamma Mia! Here we go...	2	182	91
Skjelvet	2	182	91
Julenissens datter	1	164	164

Utfordringer framover:



Skjervøy kulturhus er nå 26 år gammelt. Med et gammelt hus, melder det seg stadig ting som trenger oppgradering eller utskiftninger. Mye av dette er små, og mellomstore utgifter, vi tar fortløpende på det årlige budsjettet. Men vi har også noen større utbedringer, som trenger ekstra tilskudd, for å kunne gjennomføres. Vi har fått midler til akustiske

utbedringer og utskifting av vinsjer i scene og sal. For tiden pågår det utskifting av snøfangere på taket. Dette er viktig av sikkerhetsmessige grunner, men har tatt noe lenger tid enn beregnet.

224 Skjervøy svømme- og idrettshall

	Budsjett	Regnskap	Avvik
2018	133560	115457	18102

Dette virksomhetsområdet omfatter i hovedsak lønn til badevaktene og tilskudd til den vaktordningen SIK har på kveldstid i idrettshallen. Inntektene består av leien Skjervøy videregående skole betaler for sin bruk av svømme- og idrettshallen og den leie brukere av anleggene, inklusiv gymnastikksalen ved barneskolen, betaler for kveldsbruken. Etaten har avtale med håndballgruppa i SIK som står for billettsalget og kiosksalget og sørger for at kommunens andel av leieinntektene kommer inn. Her følger en statistikk for kveldsbruken i 2018:

ANTALL BESØKENDE I SKJERVØY SVØMMEHALL I 2018

	Jan	Feb	Mars	Sum vår	Sept.	Okt.	Nov.	Des.	Sum høst	Totalt 2018
Barn	165	189	126	480	169	310	245	100	824	1304
Voksne	38	80	48	166	27	61	48	22	158	324
Kort barn	15	7	6	28	13	13	7	4	37	65
Kort voksne	3	0	0	3	4	4	7	3	18	21
Totalt	221	276	180	677	213	388	307	129	1037	1714
Antall besøkende pr. gang	28	35	26	30	53	43	38	25	40	35

Antall besøkende siste 6 år.

ÅR	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ant	1763	2278	1890	1828	1922	1714

229 Andre kulturformål

Økonomi:

	Budsjett	Regnskap	Avvik
2018	1058 000	1 059 027	1027

Støtte til lag og foreninger iht spillemiddelordningen og vedtak i BØP (des 14)

Kulturstøtte

*Nord-Troms Museum	259.830,-
SIK – Klubbhuset (spm søknad)	100.000,-
Årviksand bygdelag	50.000
Eidevannet Vel	450.000,-
*Driftsmidler Fotballbanen	25.000,-
*Driftsmidler Skøytegruppa	25.000,-
*Driftsmidler Skigruppa	25.000,-
*Idrettsrådet	20.000,-
SUM	<u>954.830,-</u>

*Fast støtte

Tildeling av kultur –aktivitetsmidler 2018

Nord-Troms Dykkerklubb	10.000,-
SIK – Handballgruppa	15.000,-
Edmunds Museum Årviksand	15.000,-
Fritidsklubben Årviksand	5.000,-
Seppalatunet	10.000,-
Skjervøykoret	15.000,-
Skjervøy Ungdomsråd Konsert	30.000,-
SUM	100.000,

Arild, Torbergson, kultur- og undervisningssjef

270 Felles barnehager

Dette ansvarsområdet omfatter bl.a. lønn barnehagekonsulent, kommunalt tilskudd til privat barnehagedrift og refusjon til andre kommuner for barnevernplasserte.

Tilskuddet beregnes ut i fra utgiftene til drift av de kommunale barnehagene.

Økonomivurdering:

	Budsjett	Regnskap	Avvik
2017	7 229 590	7 401 284	-171 694

Barnehagedekning:

Barnehagedekning i kommunen	31.12.14	31.12.15	31.12.16	31.12.17	31.12.18
Totalt 1 – 5 år	90,5%	97,85%	99%	93%	90,3%
Totalt antall barn 1-5 år	137	140	145	162	165
Totalt antall barn i barnehage	124	137	143	151	149
Antall barn født pr år	28	30	40	21	27

Som en ser av tabellen er det færre barn som benytter barnehagen pr 31.12.18 sammenlignet med året før når vi tar hensyn til hvor mange barn det er i aldersgruppa 1 – 5 år. (nedgang på 3 %). Dette tror vi skyldes at kontantstøtta ble økt i 2017.

Barnehage desember 2018:	Under 3 år		Over 3 år		Totalt
	Hel plass	Deltidsplass	Hel plass	Deltidsplass	
Arnøyhamn		1	1		2
Eidekroken	12		18		30
Vågen	11		18		29
Ørnveien	10		32		42
Årviksand		1	4		5
Solstua			18		18
Bikuben	23				23
Totalt	56	2	91		149

271 Solstua Barnehage

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	5,5	3.75	4,40
Ant. brukere*	18	18	18
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	1 711 393,-	1727 922,-,-	16529,-
Sykefravær (%)	9,57		9,57
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei) Ja			

Kommentar, tabell:

Sykefraværet er slått i sammen med Bikuben (Akutten). Solstua har hatt en høyere fraværsprosent enn Bikuben. Vi har hatt 2 personer som har gått delvis sykemeldt over lengre tid.

Fokusområder i 2018

Solstua har hatt fokus på språk. Vi følger et opplegg som heter «Språkløyper», et opplegg gjennom lesesenteret som skal styrke barns lese –og skriveferdigheter på sikt! Vi jobber med dette i perioder, samtidig som vi driver språktrening med enkeltbarn i små grupper. Alle de kommunale barnehagene har det siste året hatt mye fokus på «Livsmestring og helse». Barna skal lære seg å bli mere selvstendig, og ikke minst det å omgås andre mennesker. Sosial kompetanse er i så måte meget sentralt. Dette betinger et personale som er tilstede for barna, og ikke minst sammen med de. Siden alle barna er skolestartere til høsten bruker vi ekstra mye tid på det, dels fordi det behøves, og dels fordi vi ønsker å styrke de mot skolestart. Generelt driver vi med mye skoleforberedelser. Vi har «førskoleklubb» en gang pr uke. Arbeidsmarkedet gjør at vi har slitt med å få kvalifisert personale i Barnehagelærerstilling. Men også vikarer er periodevis vanskelig å oppdrive. Styrer bruker mye energi på dette for å få hjulene til å gå rundt. Det handler ikke minst om å ta vare på det personalet vi har.

Utfordringer framover:

Bikuben barnehage legges ned til sommeren. Jeg velger likevel å si litt om utfordringer generelt for barnehagene på Skjervøy. Vi har pr i dag problemer med å få inn kvalifisert personale. Vi har mange «ufaglærte» personer som går konstituert i Pedagogisk lederstillinger. Dette skaper utfordringer, selv om folk gjør en kjempeinnsats uti fra forutsetninger. Jeg ser på det som utrolig viktig at man gjør en skikkelig innsats for å rekruttere flere

barnehagelærere i tiden fremover. Ikke minst med tanke på de økte krav barnehagene har hatt de siste år. Skriftlighet, dokumentasjon, egenvurdering er en betydelig del av hverdagen for en barnehagelærer! Med tanke på alle de økte oppgavene er det et paradoks at antall konstitueringer av «ufaglærte» er økende!

Behovet for barnehageplasser har de siste årene vært økende. Flere og flere ønsker barnehageplass, noe som er positivt! Ikke minst er det fokus på brukervennlighet, og det er politisk enighet om at en skal kunne tilby barnehageplasser gjennom store deler av året. Jeg er personlig av den oppfatning av at vi har vokst for raskt. Vi sliter med å få nok ansatte, og mange av de rutinerne ansatte, ikke minst barnehagelærerne, gir tilbakemeldinger om økende arbeidspress. Når en ser på det økende sykefraværet i barnehagene på Skjervøy, bør en se på om det er en sammenheng mellom økt arbeidspress og sykefravær.

Skjervøy er blitt et internasjonalt samfunn, gjennom arbeidsinnvandring og inntak av flyktninger. Barna blir som oftest plassert i barnehage på et tidlig tidspunkt. Her må en se på hvordan en på best mulig måte skal imøtekomme barn og foreldre som ikke kan språket på en god måte. Her må en blant annet vurdere å innvilge ekstra ressurser for at barna skal få en best mulig start i barnehagen. Skolering av ansatte er også et alternativ! Det må likevel sies at vi har et godt samarbeid med flyktningetjenesten.

Til slutt vil jeg likevel si at vi fortsatt leverer god kvalitet i barnehagene på Skjervøy. Vi har mange ansatte med lang erfaring som legger ære i at vi skal ha gode barnehager. Foreldrene er jevnt over godt fornøyd.

Dag Johansen, styrer



272 Eidekroken barnehage

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk		8,66	8,5(vår)/ 9,15(høst)
Ant. brukere*	30	30	30
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	3613,037	3599,786	+ 13,250
Sykefravær (%)		5,21%	16,34%
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei) Nei. Gjennomføres januar-mars 2019			

Kommentar, tabell: Økt bemanning høsthalvåret 2018 på grunn av behov for ekstraressurser på enkeltbarn.

Fokusområder i 2018

I 2018 har vi hatt fokus på arbeidet rundt ny Rammeplan for barnehagen, samt språkløyper, som er en nasjonal satsing på språk og språkarbeidet med barn. Vi har arbeidet med samarbeid og nærværsprosjektet. Vi er i gang med et samarbeid med Nord-Troms Friluftsråd i forhold til «Mer og bedre utetid», og har mottatt bålpanne og annet flott turutstyr fra dem.

Det har blitt gjennomført foreldreundersøkelse for alle foresatte på temaene relasjoner, trivsel, barnets utvikling, tilfredshet mm. I forbindelse med nærværsprosjektet har det blitt gjennomført undersøkelse blant personalet med fokus på arbeidsmiljøet i barnehagen vår, og jobbet med dette i etterkant.

I løpet av året har det vært stor utskifting i personalgruppa. Vi har fått 6 nye ansatte i 2018, noe som tilsvarer 66% av arbeidsstokken, dette med bakgrunn i overflyttinger, interne omrokkinger mellom barnehagene og behov for ekstra personale i forhold til enkeltbarn. At det stadig kommer nye ansatte har gjort det faglige arbeidet ekstra viktig, samtidig som det er noe utfordrende å «komme videre», da de som var på forrige møte har begynt å jobbe et nytt sted..

Utfordringer framover

Det er en utfordring å få tak i kvalifisert personale til barnehagen. Frem til august 2018 hadde vi to fagarbeidere konstituert opp i pedagogstillinger, dermed to «pedagoger» som ikke var pedagoger. Denne situasjon har vart i Eidekroken Barnehage de siste 4-5 årene. Fra august begynte en ny barnehagelærer, og en til kom 01.01.19. Pedagoger er en forutsetning for å kunne yte et godt pedagogisk tilbud i barnehagen. Jeg ser det som en stor utfordring å få ansatt

nok pedagoger og kvalifiserte folk kommende barnehageår med tanke på at det åpner ny barnehage, og behovet totalt på øya blir større.

Sykefraværet i 2018 var på 16,34%, noe som er et høyt tall. Det er ulike årsaker som ligger bak disse tallene, som ting som oppstår på privaten til ansatte, påvente av og gjennomføring av ulike behandlinger, «ordinært» sykefravær som influensaer mm. Med såpass få ansatte påvirkes sykefraværsstatistikken stort når en person har fravær på et år i forbindelse med overnevnte tilfeller.

Vi er avhengige av at det faste personalet er på plass for å yte et godt tilbud. Arbeidet rundt dette med å få ned sykefraværet vil fortsette gjennom 2019 ved fokus på arbeidsmiljøet, samtale med de som har mye fravær, trivselstiltak, fokus på fraværstallene og dialog rundt hvordan vi skal få disse ned, fokus på tilrettelegging for å kunne stå i jobb, og bevissthet på hvilke holdninger vi har til å være borte fra jobb, medarbeidersamtaler mm.

Skjervøy 01.03.19

Ragnhild Fjellstad Henriksen, styrer

273 Vågen barnehage

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	7,5	8	8,53
Ant. brukere*	24	30	30
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	3606279	3532500	73779
Sykefravær (%)	10,92	16,24	18,01
Gjennomført medarbeider samtaler? (Ja/nei)			Ja

Kommentar, tabell: Langtidssykemelde gjør at sykefraværet er høyt.

Når det gjelder det økonomiske så var det en del penger igjen som vi nok har mistolket i vårt regnskap.

Fokusområder i 2018

Barnehagen jobber fortsatt med å implementere rammeplanen i personalgruppa. Dette er et arbeid som vi skal bruke tid på, slik at alle får en felles forståelse av hvordan vi skal jobbe. Her bruker vi mye Udir sine sider som har flotte opplegg som kan gjennomføres.

Vi har brukt en god del tid dette året på å kvalitetssikre det arbeidet vi gjør i ulike sammenhenger. Det være seg dagsrytme og andre rutinesituasjoner, samt enkelte områder i rammeplanen.

Livsmestring og helse er ett av fokusområdene som vi også har jobbet med.

Mobbeproblematikk, vennskap, levesett og fysiske aktiviteter er sentrale temaer her. Vi har hatt stort fokus på trygghet og trivsel som ligger i vår pedagogiske plattform, og som er i vårt verdigrunnlag. Vi er fortsatt Livsglede barnehage og besøker helsesentret hver 3.uke.

I tillegg til dette har vi fortsatt fokus på Språkløype, som er et nasjonalt satsningsområde, hvor de ansatte skal få styrket sin kompetanse i det daglige arbeidet med språklæring på ulike måter.

Det har vært gjennomført undersøkelser både i personalgruppa og foreldregruppa med positive resultater. Dette tar vi med oss og jobber videre for å utvikle det tilbudet vi gir.

Vi har i 2018 fått investert i mye nytt og kjærkommet inventar og uteleker. Dette trengte vi. Vi var også med på strandryddingsaksjonen som var i juni. Både barn og voksne gjorde en hederlig innsats for miljøet.

Utfordringer framover

1. Sykefravær / vikarbruk

Sykefraværet er fortsatt høyt da det er en del langtidssykemeldinger som dukker opp. Vi samtaler og prøver å legge til rette, men det er ikke alt som det kan tilrettelegges for. Har ellers god dialog med de sykemeldte. Når det gjelder vikarbruk så er det mest lærlinger og styrer som har gått inn, da det ikke er vikarer å oppdrive. Vi mener fortsatt styrer bør ha noen prosenter til vikarbruk i sin stilling.

2. Ufaglærte

Barnehagene sliter med å få tak i både vikarer og faglærte ansatte. Barnehagesektoren på Skjervøy har vokst seg stor, og det blir da vanskelig å få tak i ansatte. Dette gjelder både barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere. Det samme kan vel sies om spesialpedagoger, som det også er et økende behov for.

3. Utfordringer i barnegruppa

Barnehagen har fått flere flerspråklige barn som krever sitt i det daglige, med ei grunnbemanning på 3 og 4 pr. avdeling. Det krever en god del arbeid av de ansatte slik at barna opparbeider en god språkforståelse. Det tar lang tid før barna klarer å komme godt inn i gruppen. Barn og foreldre har med seg ulike opplevelser og erfaringer som vi kjenner lite til. Det er svært ønskelig med ekstra bemanning når vi får inn barn med annet morsmål, som kan ta seg ekstra av disse barna.

I tillegg er det flere barn med særskilte behov som krever tett oppfølging av spesialpedagoger og assistenter.



Strandrydding på campingen i Sandvågen og bålkos ute i barnehagen

Torill Marcussen, styrer

273 Årviksand barnehage

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	2	2	2
Ant. brukere*			5
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	930 203	887 893	42 310
Sykefravær (%)	2,36	7,06	1,79
Gjennomført medarbeidersamtaler? Ja			

Fokusområder i 2018:

Høsten 2018 ble det ansatt ny styrer, ny konstituert pedagogisk leder og ny assistent i barnehagen. Styrer er også styrer for Arnøyhamn barnehage. I tillegg ble det konstituert ny pedagogisk leder i Arnøyhamn barnehage også. De to barnehagene har til sammen 7 barn.

Fokus har derfor vært å få til et godt samarbeid mellom de to barnehagene, i forhold til det pedagogiske arbeidet og det sosiale miljøet for både personalet og barnegruppa. Vi har hatt felles planleggingsdager, personalmøter, foreldremøter og har felles samarbeidsutvalg. Vi har også felles årsplan og felles månedsplaner. Tirsdag og torsdag har Arnøyhamn barnehage kommet utover. Tirsdag har ped.lederne hatt felles planleggingstid, og styrer har vært tilstede for å kunne gi veiledning.

Vi har fortsatt med implementering av Rammeplanen, der vi har fokusert på leken og dens betydning og særlig hatt fokus på voksenrollen.

Utfordringer framover

Den største utfordringen til neste år er at barnehagene skal slås sammen. Styrerrollen blir underlagt én av barnehagene på Skjervøy tettsted. Barnehagen får også ansvar for SFO, men denne skal fortsette å være på skolen. Det kan bli utfordringer i forhold til personalet, da noen er bosatt i Arnøyhamn. Ved stengte veier/dårlig vær, kan det være problemer med å komme seg utover til Årviksand.

Ellers er lokalene nedslitte og trenger en betydelig oppussing.

Trude Nordhus, styrer

281 SFO-Skjervøy

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	4,45/12	5,07/14	5,86/13
Ant. brukere*	85	90	65
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	1 476 736	1 412 847	63889
Sykefravær (%)	3,62	4,65	8,85
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			ja

Antall brukere på SFO har gått mye ned dette året. Dette skyldes færre 1. klassinger, og kun 1 bruker fra 4. klasse.

Fokusområder i 2018

Dette året har vi fortsatt fokusert en del på det å ha barna i fysisk aktivitet. Vi har vært mye ute, og siste halvdel av 2018 har vi også kunne gått på tur, siden barneantallet har gått ned. Vi har da vært friere til å bevege oss utfor skolens område, her vi har brukt idrettsbanen og klatrejungelen. Arbeidsmiljøet på SFO har vært godt, men vi har hatt en del sykemeldinger, spesielt siste kvartal av 2018.

Vi har opplevd en stadig økning av barn med fremmedspråklig bakgrunn. Dette har krevd ressurser, disse har vi brukt i forhold til den opprinnelige bemanninga. Vi på SFO synes det er viktig at alle barn føler seg inkludert, forstått og sett i sin egen hverdag.

Vi har fortsatt med å bruke svømmehall og idrettshall. Disse tilbudene er populære og viktig for barnas trivsel på SFO. Vi har fokusert på å skape en spennende og variert hverdag for barna som bruker SFO, være tilstedeværende voksne, og delta aktivt ilag med brukerne.



Vi har dette året fått flere lydplater på rommene på SFO. Dette har bidratt til et bedre innemiljø på SFO, for voksne og for barn. Støynivået er nå mindre, men ikke optimalt.

Utfordringer framover

Fravær – Vi ønsker økt fokus på fravær på sfo. Vi har hatt en medarbeiderundersøkelse i begynnelsen av 2019, der vi har flere tema vi ønsker å ta tak i. Vi har etter denne undersøkelsen utnevnt et eget verneombud på SFO, slik at vi er flere som kan ta tak i denne utfordringen.

Barn med fremmedspråklig bakgrunn – Vi ønsker større kompetanse på barn med fremmedspråklig bakgrunn, slik at vi kan gi disse barna et trygt og godt tilbud på SFO. Herunder tenker vi kursing av personell, og ønske om et bedre samarbeid med flyktningkonsulenter i Skjervøy kommune.

Fysiske rammer – Vi ønsker flere lydplater på SFO, og nye møbler til barna. SFO er et slitt lokale, der vi som ansatte bidrar i høy grad selv til utbedringer.

Randi Larsen, leder SFO

290 Skjervøy kulturskole

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. ansatte	6	7	7
Ant. brukere	109	103	105
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	1436072	1434017	2055
Sykefravær (%)			1.22
Gjennomført medarbeidersamtaler? Ja			

Kulturskolen holder til i 2 etg. på Kiilgården der vi har nye og fine lokaler og nærheten til kulturhuset er ideell. Det er et gammelt bygg og den eneste ulempen er kald trekk fra vinduer under spesielle værforhold. Kulturskolen er godt etablert i lokalsamfunnet, og tall viser at 25.2% av barn mellom 6 og 15 år benytter seg av tilbudet.

Fokusområder i 2018:

Kulturskolen har i samarbeid med barneskolen innført korpsinstrument til alle på 4 klassetrinn. Vi har kjøpt inn instrumenter og underviser 2 timer i uka i håp om å få opp rekrutteringen til skolekorps.

Vi startet et samarbeid med Kåfjord og Nordreisa om å arrangere UKM og UKM Workshops. Her er det meningen at selve mønstringen skal rullere fra år til år, slik at flere deltar og mønstringen blir større og forhåpentligvis mere attraktiv.

Kulturskolen hadde 40 års jubileum i 2018 og dette ble markert med 2 store konserter i kulturhuset samt mindre konserter på Kiilgården. Det ble også arrangert en konsert til inntekt for hjertestarter på kulturhuset og hotellet. Dette er nå på plass.

Kulturskolen samarbeidet med det frivillige musikkliv og solgte tjenester til kor, korps, VO tjenesten og helsesenteret.

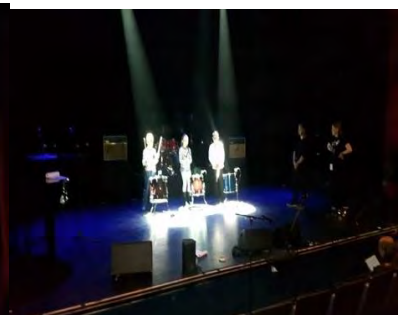
Vi startet opp med jam-kvelder på Kiilgården der meningen var å skape en sosial møteplass for alle som, helt uhøytidelig, ville fremføre noe på en scene. Dette fortsetter vi med i 2019.



Korps i skole.



Hjertestarter konsert



UKM

Utfordringer framover:

Kulturskolen må gjøre noe for å engasjere de i aldersgruppen fra 15 år og oppover. Vi ser fra tidligere år at elevene slutter på kulturskolen når de har kommet opp i 15-16 års alderen, men vi skulle så gjerne ha hatt de litt lengre. Det har jo også sammenheng med mer skolearbeid og kanskje andre interesser, men vi trenger engasjert ungdom for å ta kulturtilbudene videre.

Det er alltid en utfordring å holde elevtallene oppe. Vi har gode og engasjerte lærere på kulturskolen, men vi vurderer fortløpende muligheten for nye tilbud som kan slå an i befolkningen.

Det jobbes med å få søknadsskjema på nett som vi ser andre kulturskoler har. Dette vil gjøre det enklere både for brukere og ansatte.

Vi har et mål om å bli flinkere til å promotere oss selv på sosiale medier og i pressen. Kulturskolen er på en måte en kommersiell virksomhet som kan dra nytte av god PR for å kunne dokumentere det vi faktisk gjør og skal gjøre.

Skjervøy kulturskole

Dag Øivind Thingstad, leder

293 Folkehelse



Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	0,75/2	0,75/2	0,75/2
Ant. brukere*	49	45	51
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	530 929	517 548	13 381
Sykefravær (%)	3,62	8,31	6,26
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

50% folkehelsekoordinator, 25% frisklivsveileder og frisklivsveileder 20% fra og med 1.november.

Som tidligere år har flere personer vært lønnet på timebasis:

- Leder for tilbudet Ung og Aktiv for gutter fra og med mars-19
- Vedlikeholdsarbeid av gapahuken på Stussnes
- Vedlikeholdsarbeid i klatrejungelen, Eidevannet friluftsområde

Fokusområder i 2018

Folkehelseuka 2018.

Folkehelseuka er en ekstra markering av det viktige folkehelsearbeidet som skjer i Skjervøy kommune og en synliggjøring av noen av de tilbud som eksisterer i kommunen og i lokalmiljøet. Vi i arbeidsgruppen for folkehelse inviterte bredt til dette samarbeidet og fikk tilbakemelding fra noen av aktørene i dette viktige arbeidet. Det resulterte i at lag, foreninger, frivillige,

virksomheter i kommunen, næringslivet og enkeltpersoner bidro til at vi hadde en «folkehelsefest» som varte en hel uke, 1. – 9. september.

Vi er i gang med å planlegge årets folkehelseuke, for dette blir et årlig tiltak.

«Kartlegging og verdisetting av viktige friluftsområder, revidering av det arbeidet som ble gjort i 2011» ble ferdigstilt. Kartleggingen er en ren friluftsfaglig kompetanse som gir kommunen et godt verktøy for å vurdere friluftslivsinteressene i areal- og dispensasjonssaker og i andre relevante sammenhenger. Kartleggingen viser hvilke områder som er tilrettelagt og hvilke som trengs tilrettelagt. Hovedfokus har vært nærfriluftsområder og sjø- nære friluftsområder.

Frisklivssentralen har videreført arbeidet med noenlunde de samme tilbud.

- helsesamtaler med fokus på fysisk aktivitet, kosthold og røyk/snus
- trening inne og ute 2-3 ggr pr. uke
- likemannstrening
- individuell oppfølging
- kurs
- Ung og Aktiv for gutter
- deltatt i samarbeid med Nærværprosjektet hele året

Vi er inne i en omorganisering, frisklivssentralen er et kommunalt helsetilbud og flyttes til fysio- og ergoterapitjenesten fra og med 2019. Vi har derfor laget en egen og mer utfyllende årsmelding for frisklivssentralen (se vedlegg).

Nord Troms friluftsråd sitt arbeid er fulgt opp på følgende områder:

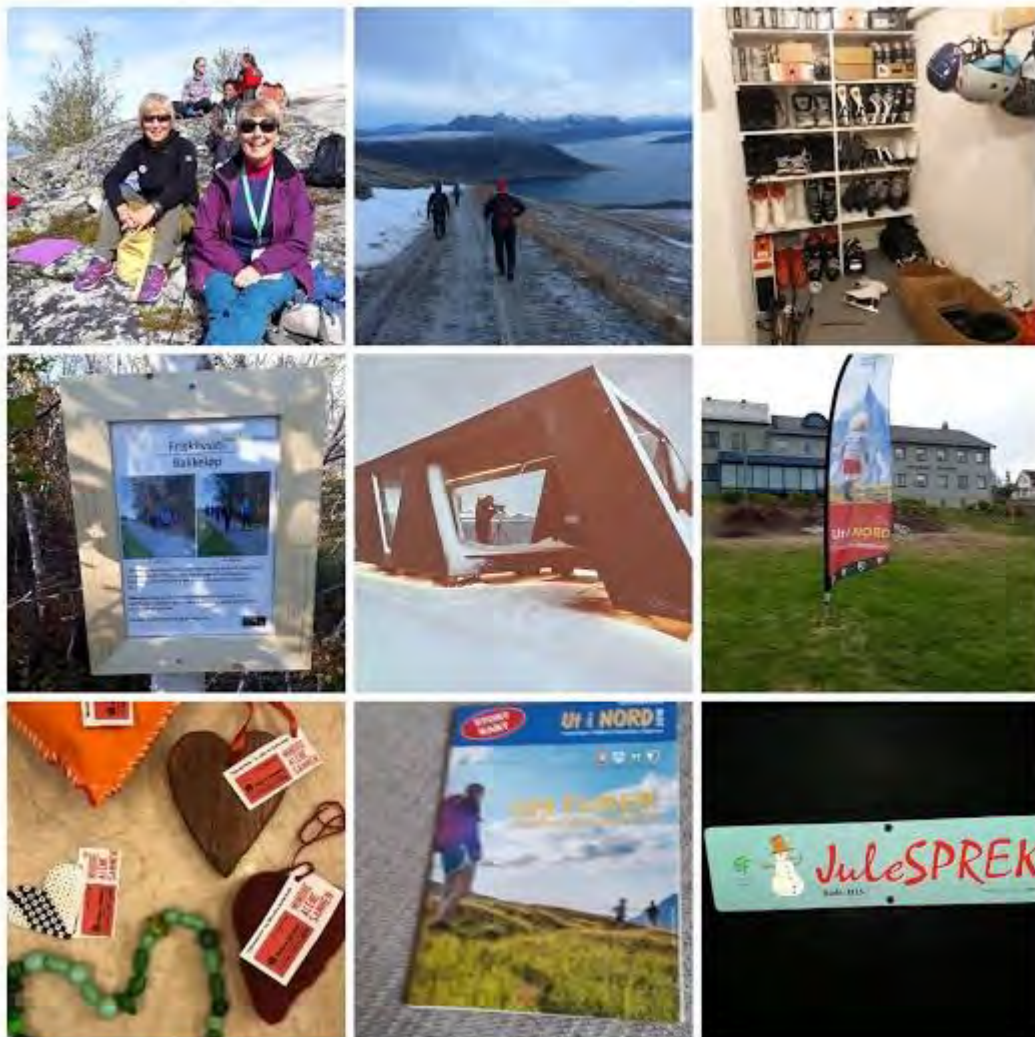
- Aktiv på Dagtid
- Friluftskortet – et kurs i friluftsliv
- Friluftsliv for personer med særskilte behov
- Informasjonstavler i kommunen
- Ut i NORD og JULEsprek

Arbeidsgruppen og folkehelsekoordinator har hatt 5 møter og i tillegg tilsvarende arbeidsmøter.

- Følger opp «Handlingsprogrammet for friskliv og folkehelse gjennom sine møter. Programmet ble rullert i kommunestyret i desember 17.
- Deltar i tverrfaglig ressursgruppe, TRG.
- Har hatt planprogram for samfunnsplanen til behandling.
- Er et samarbeidsorgan for Nord Troms friluftsråd.
- Deltatt på konferansen «Program for folkehelse i kommunen» i regi av Troms fylkeskommune. Det er en nasjonal satsing over 10 år, som går ut på forebyggende arbeid blant barn og unge innen psykisk helse og rus.
- Deltatt på fylkeskommunens friluftssamling i kombinasjon med universitetets konferanse om besøksforvaltning. Begge deler i Tromsø.
- Har invitert bredt til deltagelse i folkehelseuka 2018. Vi gjennomførte den første uken i september, samtidig med den nasjonale friluftslivets uke.
- Fulgt opp nasjonale tiltak/føringer innen folkehelse.
- Faste møter med K/U-sjef

Utfordringer fremover:

1. Frisklivssentralen sin videre drift. I en periode frem til sommeren skal folkehelsekoordinator være med på å implementere frisklivssentralen i Helse -og omsorg sin drift. Et eget budsjett for frisklivssentralen må på plass!
2. Arbeidet med å sikre folkehelseaspektet i kommunens nye samfunnsplan. For deretter å følge opp de viktige tiltakene.
3. Nok ressurser til vedlikehold av friluftsinstallasjonene i kommunen.



Årsmelding for frisklivssentralen 2018.

Bemanning:

Folkehelsekoordinator har brukt ca. 20% av sin ressurs i frisklivssentralen.
Ergoterapeut/frisklivsveileder i 25% stilling. I tillegg en fysioterapeut på timesbasis, ikke fast.
Fra 1.november har vi hatt en sykepleier i 20% stilling på tilskuddsmidler.

Målgrupper:

De mellom 18 og 67 år som trenger hjelp til å endre levevaner innenfor fysisk aktivitet, kosthold og røyk/snus-slutt. I tillegg ung og aktiv for ungdomsskoleelever.

Aktiviteter:

Det har vært frisklivstrening med alle deltagerne i en gruppe.
Aktiviteten på frisklivssentralen gikk noe ned høsten 2018 på grunn av sykdom hos frisklivsveileder. På slutten av året fikk vi stabil vikar, aktiviteten gikk opp og vi fikk flere deltakere.

Våre aktiviteter har vært:

- trening 2-3 ganger i uken i sal (Formica) med styrke og kondisjon og intervalltrening ute i lysløypen og i klatrejungelen. Vi har også hatt trugetur, terapiballtrening, gått på de fleste turstier på Skjervøy og hadde en fjelltur.
- Likemannsgruppe drevet av frivillige, med støtte til utstyr og bekledning til instruktør, fra frivillighetssentralen. Første halvår var tilbudet lokalisert i Arnøyhamn og andre halvår på Skjervøy. Alle som har gjennomført en reseptperiode, inviteres til dette tilbudet som er på kveldstid og er gratis.
- Ung og Aktiv for gutter hadde oppstart i mars. Deltagerne ble rekruttert gjennom 8.klasse-samtalen med helsesøster. Det har vært allsidig aktivitet hver onsdag fra 14-13.30, og tilbudet har stort sett fulgt skoleruta. På slutten av året møtte det fast 7-8 gutter.
- Frisklivsstien til Stussnes ble oppgradert med nye trenings-tavler og re åpnet under Folkehelseuka 2018.
- Karin og Rita har vært med i arbeidsgruppen for Nærværprosjektet. Flere av deltagerne på frisklivssentralen er rekruttert gjennom dette prosjektet.

Det ble ikke gjennomført Bra Mat kurs eller røykesluttkurs i 2018. Vi annonserte i lokalavisen og med plakater både vinter og høst, men fikk ikke nok påmeldte til noen av kursene.

Til sammen var det 51 deltakere som ble henvist til frisklivssentralen.

Det var fra lege 14, fysioterapeut 8, Nav 2, frisklivsveileder 18.

- 6 av de henviste hadde fornyet resept fra 2017
- 10 stykker fullførte en eller to resepter
- 6 stykker fikk resept men kunne ikke starte av ulike årsaker, som vansker med å få fri fra jobb og noen svarte aldri på henvendelser fra frisklivsveileder
- 10 stykker startet men fullførte ikke
-
- 5 av de som ble henvist startet opp med trening i januar 2019

Generelt er tilbakemeldingene på helsesamtale 2 at deltakerne har fått en bedre helse og livssituasjon etter å ha startet i frikslivsgruppen.



Økonomi:

Frisklivssentralen har vært et prosjekt (721) under folkehelse siden 2010. Den er i mange år drevet på prosjektmidler fra fylkesmannen. Nå som den er overført til Helse- og omsorgsetaten, fysio -og ergoterapitjenesten, må det tilføres midler. 25% stilling er overført fra 01.01.2019, i tillegg er 30.000 av fjorårets tilskuddsmidler satt på fond, for å brukes som lønnsmidler i en 20% engasjementstilling.

Utfordringer:

- Frisklivssentralen må tilføres driftsmidler.
- Øke ressurser til frisklivsarbeidet.
- Vi må øke forståelsen for frisklivssentralen sitt arbeid blant henvisere og arbeidsgivere i kommunen.
- Gjøre tilbudet så kjent at vi får deltakere til oppsatte kurs.

Rita Mathiesen, folkehelsekoordinator

294 Voksenopplæringa

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	2,11	2,41	2,61
Ant. elever	49	57	64
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	-29672	-24927	-4744
Sykefravær (%)	29,34	7,02	2,71
Gjennomført medarbeidersamtaler? Ja			

Både inntekter og utgifter er innafor budsjettet, med et lite avvik på -4744. Antall elever fortsetter å øke.

Fokusområder i 2018

I 2018 satte vi av midler til å **oppgradere det tekniske utstyret** med **Smartboard med IQ** og innkjøp av **Migranorsk** som er et nettbasert norskopplæringstilbud. Migranorsk hjelper oss til å differensiere opplæringen og tilpasse den til den enkeltes behov. Lærere og elever har fått opplæring for å kunne nyttiggjøre seg de nye teknologiske verktøyene. Vi har også gjort oss kjent med **Newtonrommet** og **Visningscenteret**.

Vi har jobbet videre med å **utvikle og forbedre** vårt tilbud til deltakere i **introduksjonsprogram**, slik at alle får et tilpasset program som kan føre dem videre i jobb eller utdanning når de er ferdige. Per 31.12.18 hadde vi 23 deltakere på programmet. Alle som avsluttet introduksjonsprogrammet i 2018, gikk over i ordinær jobb eller utdanning.

Det har vært en prioritert oppgave å legge til rette for **inkludering** og økt **deltakelse i lokalsamfunnet på Skjervøy**, og vi har ønsket å være positivt til stede der hvor andre skjervøyfolk ferdes, og man kan praktisere norsk. Voksenopplæringa tilbyr dessuten gratis billetter til lokale arrangementer og forestillinger, kino og teater. **Godt selskap** ble arrangert tre ganger i løpet av året med 80 - 120 gjester.

Helse- og trivselsfremmende tiltak forebygger og gir livsglede, og vi har hatt fokus på god fysisk og psykisk helse gjennom friluftsliv, Aktiv på dagtid, trening på Formica, svømming, fotball og det å delta på arrangementer sammen med andre. Vi har også benytta introduksjonsprogrammet til å invitere inn eksterne aktører for å gi nyttig informasjon f.eks. om tannhelse, helsestasjonens tilbud m.m

38 elever avla **Norskprøver** i 2018, med gode resultater. Foregående år har tallene ligget på 0-11.



Fornøyde og glade elever. Newtonrommet er lærerikt, inspirerende og artig.

Utfordringer framover

- Mange **elever på ulike nivåer** og med **ulike forutsetninger for å lære** krever mer nivådeling enn det vi kan tilby i dag.
- **Innvandrere med liten eller ingen utdanning** fra hjemlandet som skal kvalifiseres for utdanning eller arbeidsliv, trenger alternative innlæringsmetoder og et tilpasset og variert opplegg. Lærerne ønsker derfor mer pedagogisk påfyll for å utvide og utvikle sine metodiske ferdigheter.
- Behov for et mer **omfattende grunnskoletilbud**. Timeantallet bør økes, og fagtilbudet utvides fra tre til fem fag.
- Økt behov for **fleksible norskopplæringsløsninger**, særlig for dem som er i jobb ved siden av norskopplæring.



På soldagen 23. januar 2018



Aktiv på dagtid er inkluderende og hyggelig.

Ragnhild Steien, leder for Voksenopplæringa og flyktingetjenesten

ETATENS ANSVARSOMRÅDE

Etaten har ansvar for helsestasjonen, legetjenesten, ergo- og fysioterapien, sosial- og barneverntjenesten, kommunale tjenester i NAV, hjemmetjenesten, tiltak for funksjonshemmede barn og unge, rus- og psykiaritjenesten, omsorgsboliger i Malenaveien 2 & 4, aktivitetssenteret, Skjervøy sykestue og sykehjem.

DRIFTSREGNSKAP 2018:

	Budsjett	Regnskap	Avvik
2016	89.160.234	89.825.309	- 665.075
2017	93.475.186	90.946.649	2.528.537
2018	95.945.939	98.711.011	-2.825.072

I forhold til regulert budsjett viser regnskapet for hele etaten totalt sett et negativt avvik på kr. 2.825.072. Hovedsakelig skyldes dette mindre refusjon enn budsjettert med kr. 1.900.000,- og skjevheter i lønnspostene med kr. 700.000,- på 375. Det er i tillegg en del overforbruk på en rekke andre poster. Under- eller overforbruk er ellers begrunnet under gjennomgåelsen av den enkelte virksomheten i denne årsmeldingen.

Samlet regnskapsoversikt vises under:

300	Administrasjon	1 050 250	1 103 813	-53 563
310	Helsestasjon	2 613 661	2 591 880	21 780
320	Legetjenesten	7 134 837	7 238 986	-104 149
321	Fysioterapitjenesten	1 601 313	1 597 665	3 647
350	Sosialtjenesten	1 048 713	1 229 644	-180 931
351	Tilskudd eldre/uføre	39 000	106.532	145 532
354	Økonomisk sosialhjelp	4 364 755	4 711 503	-346 748
355	Edruskapsvern	5 000	19 989	-14 989
360	Barnevern	7 330 000	7 579 635	-249 635
370	Hjemmesykepleien	14 067 716	14 188 140	-120 424
372	Hjemmehjelpstjenesten	2 181 025	2 219 903	-38 878
375	Tiltak funksjonshemmede barn	13 496 661	16 254 678	-2 758 017
377	Omsorgsboligen. Skoleveien 2	6 980 433	6 909 932	70 500
378	Omsorgsboligen Malenaveien 2-4	7 150 249	6 815 083	335 165
379	Aktivitetssenter	808 929	806 532	2 396
380	Skjervøy sykehjem/sykestue	23 509 692	23 303 435	206 256
390	NAV	2 563 705	2 306 719	256 985
SUM	HELSE OG OMSORG	95 945 939	98 771 011	-2 825 072

Årsmelding for: Helse- og omsorg administrasjonen 300

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	2,3	2,3	2,3
Ant. brukere*			
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	1 050 250	1 103 813	- 53 563
Sykefravær (%)			
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)		Nei	

*Kan erstattes med besøkende, elever, pasienter osv

Kommentar, tabell:

Administrasjonen fikk et avvik med kr. 53 563,- i merforbruk. Dette skyldes blant annet en overføring til staten på kompetanse- og innovasjonstilskudd.

Fokusområder i 2018

- Også i 2018 har det fra helse- og omsorgssjefens side blitt jobbet mye med omstillingen i helse og omsorg. Omstillingen innbefattet å ta ned antallet virksomhetsledere fra 10 til 3.
I tillegg er hjemmetjenesten blitt sammenslått med omsorgsboligen i Skoleveien 4 og utetjenesten av ROP-tjenesten ble egen avdeling med 2,5 stilling.
Fra 01.11.18 startet Solsikken og Malenaveien felles turnus med langvakter i helgene.
- Omstillingen spesielt i ROP tjenesten skapte en del reaksjoner både fra tilsatte og politikere.
- Fylkesmannen hadde tilsyn i ROP tjenesten der det ble gitt avvik i form av lovbrudd.
- Det har også i 2018 vært jobba for å få ned forbruket av variabel lønn innenfor pleie og omsorg. Det er i noen virksomheter satt i verk andre turnusordninger. Dette er et arbeid som videreføres i 2019.
- Vi mistet vår lønnsmedarbeider under tragiske omstendigheter på sommeren. Det var naturlig nok en svært vanskelig tid å komme gjennom.
- Helse- og omsorgssjefen har ansvar for økonomi, økonomirapportering, budsjettreguleringer og utarbeidelse av økonomiplan. Rutinene for innspill fra virksomhetslederne fungerer godt. Administrasjonen har hatt stort fokus på økonomi og økonomistyring.

Utfordringer framover

- Få satt faste møtepunkter mellom helse- og omsorgssjefen og de som er gått fra virksomhetsledere til avdelingsledere, samt følge opp faste møter med virksomhetslederen.
- Være mer ute på virksomhetene for å få bedre «føling» med hva som rører seg, og bli bedre kjent.

Tommy Arne Hansen, helse- og omsorgsleder

Årsmelding for: Skjervøy helsestasjon 310

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	1,8	2,8	3,5
Ant. brukere*			
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	2 613 661	2 591 880	21 780
Sykefravær (%)	6,01 %	7,54 %	4,94 %
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			Nei

*Kan erstattes med besøkende, elever, pasienter osv

Kommentar, tabell: Ansatte 2018 inkl 50 % rådgiver og 20 % prosjektstilling, jordmor.

Fokusområder i 2018

Året 2018 var ett år med endringer på helsestasjonen. Sissel Østvang gikk av med pensjon etter mange år med god tjeneste. Jeanette Pedersen gikk inn som konstituert sykepleier i stillingen. Hun er forhåpentligvis ferdig helsesykepleier våren 2019.

Vi har hatt fokus både på å kontinuere ett godt tilbud til våre brukere og å se på nye løsninger.

Fra 1. september begynte vi med styrking av barselomsorg og helsestasjon for ungdom (HFU). Vi søkte og fikk midler fra Helsedirektoratet, de ble brukt til å ansette Rita Mathiesen i en 20 % prosjektstilling som jordmor. Med denne ressursen har vi kunnet ha åpnet barseltreff i rådhuskantina hver tirsdag for alle som er hjemme med små barn. Dette har vært et populært tilbud. Vi har hatt ulike temaer fra babysang til bekkenbunnstrening. Hovedfokus er styrking av foreldrerollen og sosialt samvær. Prosjektstillingen har medført økt tilstedeværelse av jordmor på HFU. Med hennes erfaring og bakgrunn har vi fått styrket tilbudet for ungdom i kommunen. Blant annet har vi nå muligheten til å legge inn P-stav på helsestasjonen.

Lene Hoel og Rita Mathiesen var på en nasjonal konferanse, "Helsestasjon for ungdom - dagene" hos Sex og samfunn i september. Kunnskapen de fikk var veldig nyttig i forhold til dette arbeidet vi gjør.

Lene Hoel har sammen med tannpleier Irene Sandnes på tannklinikken gjennomført ett vannprosjekt for å motivere barn og unge til å velge vann som tørstedrikk. Dette skjedde i forbindelse med Folkehelseuka 2018 i september.

Lene kontinuerer sitt tilbud på ungdomsskolen og videregående. Eldbjørg har gått ned fra 80 % stilling til en 50 % stilling. Hun er på barneskolen en dag i uka. Jeanette har ansvaret for skolene på Arnøya. Målet har vært å dra utover en gang i måneden.

Vi har hatt en del utfordringer i forbindelse med at Jeanette har vært mye borte i forbindelse med utdanning. Lene har måtte tatt den verste støytten.

Vi startet også på høsten med oppussing av helsestasjonen. Mye av arbeidet ble utført av de ansatte. Responsen fra våre brukere har vært veldig positiv. I denne forbindelsen byttet vi også ut den gamle lengdegropen, noe som var høyst nødvendig. Vi planlegger å ferdigstille oppussingen tidlig vår 2019.



Utfordringer framover

- Vi håper på å få to ferdigutdannede helsesøstre innen få år. Jeanette skal etter planen være ferdigutdannet til våren. Vi håper på at Lene kommer inn på skole til høsten.
- Kontinuering av et best mulig tilbud til våre brukere.
- Vi vil ha utfordringer i forhold til personell, med tanke på at begge i helsesykepleierstilling vil være i utdanning. Jeanette frem til sommeren og Lene til høsten. Dette medfører at den helsesykepleieren som er på jobb blir en del alene. Anita Kobi har ikke full stilling, noe som også påvirker dette. Helsestasjonen bør styrkes med mer ressurser!
- Vi må allerede nå planlegge hvordan vi skal få dekket opp skolehelsetjenesten når Eldbjørg Ringsby går av med pensjon i 2020. Selv om dette er litt frem i tid, må vi allerede ha fokus på å få denne overgangen til å gå mest mulig sømløst, uten store konsekvenser for brukerne.

Jeanette Pedersen

Årsmelding for: Legekontoret 320

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	5,87	6,27	6,27
Ant. brukere			
<i>Ø-hjelp</i>	759	1346	311
<i>Konsultasjoner</i>	10.119	9596	11369
Enkel pasientk.	3169	2815	2886
Telefon	4905	5327	5148
Kontakt e-resept	5842	5728	5766
Sykebesøk	62	48	39
Sykebesøk Ø-hjelp	109	102	185
Konsultasjon skiftestua 1*	2386	2216	2790
Laboratoriet 1*		Ca. 5000	5500
Time/resept nett bestilt		1598	2685
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	7 134 837	7 238 986	-104 149
Sykefravær (%)	25,14	9,54	13,51
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)		Nei	

1* I tallene er det dager hvor vi har hatt både laboratoriet og skiftestua stengt pga lav bemanning samt mange som ikke er registrert. Alle blodprøvene hjemmesykepleien og sykestua/sykehjemmet sender ned til oss blir ikke registrert.

Fokusområder i 2018

På grunn av sykefravær/andre fravær ble det satset på opplæring av helsepersonell som kunne være tilkallingsvikar. Dette blir et satsingsområde vi må jobbe med flere år fremover da det er vanskelig å få tak i kvalifiserte vikarer, vi slipper dermed å bruke vikarbyråer som er en mye dyrere løsning.

I 2018 vant vi en Noklus pris for beste IT-prosjekt i Troms og Finnmark dette pga av at vi har installert LIMS-in-a-box. Skjervøy Legekontor var det eneste legekontor i Troms/Finnmark

som hadde et komplett system. Dette systemet gjør at alle prøvesvar som analyseres på laboratoriet vårt føres over elektronisk, på den måten fjerner vi feil innskriving av prøvesvar.



Utfordringer framover

Generelt kan man si at arbeidspresset øker på kontoret, både hva gjelder legearbeid (konsultasjoner) og bruk av skiftestua og laboratoriet samt øket trykk i resepsjonen.

Kommuneoverlegen har allerede tatt opp med helse- og omsorgssjef, samt rådmann at man i fremtiden bør se på en reorganisering, for eksempel med ansettelse av interkommunal kommuneoverlege. Dette forslaget er allerede ute på høring til de andre kommunene.

Sissel Sørvang, leder legekantoret

Årsmelding for: Ergo – og fysioterapitjenesten 321

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	2,75 (vikar) 1,3 driftsavtaler	3,55 fra august 1,3 driftsavtaler	4,55 (vikarer) 1,3 driftsavtaler
Ant. brukere*	På venteliste pr 31.12.16: 41 stk Inntak nye pas. m/henvisning: 214	På venteliste pr 31.12.17: 35 stk Inntak nye pas m/henvisning: 270	På venteliste pr 31.12.18: 48 stk Inntak nye pas m/henvisning: 236
Ergo	Ant. brukere:) 474 (39 nye) Utleverte hj.ml: 2483 (2,5 mill) Innleverte hj.midler: 303	470 (39 nye) 792 (2,72 mill) 410	464 (29 nye) 1213 (4,19 mill) 455
Kommunal fysio	Ant.pasienter totalt: 315 Ant.behandlinger totalt: 3131 Ant. aktiviteter*: 628	346 2669 582	337 2009 942
Privat fysio	Ant. pasienter: 194 Antall Behandlinger: 3520	169 3107	199 3318
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	1 601 313	1 597 665	3647
Sykefravær (%)			6,58
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			Nei

Kommentar, tabell:

Aktiviteter: Alle oppgaver som ikke registreres direkte på en pasient, f.eks sykestua/sykehjem, administrasjon, møter, kurs, hospitering, hjelpemidler, helsestasjon, skoler, barnehage, folkehelse, friskliv, KE, studentveiledning, IP, osv.

Antall årsverk/ansatte: Ergoterapeut i 100 % prosjektstilling hele 2018. Vikar for leder i perioden jan-nov, og vikar for forebyggende fysio i perioden april-des. Det var også et opphold på 2 mnd, før vikar Marit Vadet kom på plass.

Antall pasienter og behandlinger, kommunal fysio: Nedgang i antall behandlinger, trolig pga bruk av vikarer, samt at ledende fysioterapeut Siv Karlsen jobbet redusert ved oppstart etter endt permisjon i november, pga ammefri og uttak av avspaseringstimer som måtte benyttes før årsskiftet. I tillegg gir deltagelse i flere prosjekter, som Nærværprosjektet og Hverdagsrehabilitering, økt antall aktiviteter og redusert antall pasientbehandlinger.

Medarbeidersamtaler: Det har tidligere vært gjennomført medarbeidersamtaler forsøksvis hver høst, på årlig basis, men dette ble for 2018 utsatt pga mye skifte og bruk av vikarer og skal gjennomføres mai 2019. Ledende fysioterapeut Siv Karlsen hadde en kartleggingssamtale med samtlige ansatte ved oppstart i november.

Fokusområder i 2018

Fagutvikling: Ergoterapeut Karin Meilandstind har deltatt i en erfaringskonferanse i helsefremmende og forebyggende arbeid til eldre innen helse, velferd og kultur. I tillegg flere nettverkssamlinger og prosessveiledningskurs i forbindelse med velferdsteknologi. Ergoterapeut Kirsti Mikalsen og fysioterapeut Renate Ingebrigtsen har vært på nettverkssamlinger i forbindelse med Hverdagsrehabilitering. Vikarierende ledende fysioterapeut Kirsten E. Bjørge og fysioterapeut (vikar) Marit Vadet har deltatt på nordisk konferanse i arbeid og helse i forbindelse med Nærværprosjektet. Ergoterapeut Kirsti har vært på kurs i synsvansker etter hjerneslag, kartlegging og tiltak.

Venteliste/henvisninger: Fra 1.januar 2018 trådte ordningen Direkte tilgang i kraft, som innebærer at pasienter kan oppsøke fysioterapeut direkte, uten å måtte gå om fastlegen for å få henvisning først, for å få delvis dekt behandling hos fysioterapeut. Dette har økt pågangen hos fysioterapeutene, i form av flere henvendelser utenom de som i tillegg fortsatt henvises av fastlegene. Dette gir flere henvendelser på telefon eller på døren, og det brukes mye tid på å ta imot disse henvendelsene, da det må foretas en vurdering/screening i fht til prioritering og venteliste, registreres i kontaktskjema (intern «henvisning» for å kunne holde rede på henvendelsene og rangere i fht prioritet på ventelisten, osv). Mye av 2018 av gått til utvikling og justering av rutiner ifh til denne nye problemstillingen.

Forebygging av sykefravær blant kommunalt ansatte: Marit Vadet ble tilsatt i april 2018 som vikar for Susanne Minde i stillingen som prosjektleder for Nærværprosjektet og fysioterapeut. Stillingen er 80 % og fordelt mellom Nærværprosjektet og kravet om 5 timer kurativ pasient behandling pr uke for å kunne søke om Fastlønnstilskudd (162.400 kr for 80 % stilling). Hun har brukt mesteparten av vår/sommer til å endre og ferdigstille prosjektplanen, ut fra endringer i behovet etter kartleggingen.

Hverdagsrehabilitering: Målet for prosjektet var i løpet av 2018 å danne et team som kunne iverksette tiltak rundt Hverdagsrehabilitering, for å hjelpe brukere å kunne bo lengre

hjemme og være mer selvstendig i egen hverdag. Gjennom året er 40 brukere kartlagt, hvor 20 påbegynte tiltak og 15 fullførte og dermed også bedret sin fysiske funksjon i løpet av tiltaksperioden på 4-8 uker. Brukere er kartlagt og scoret ut fra verktøyene COPM og SPPB. Etter endt prosjekt, kan inntakskriteriene endres slik at flere kan inkluderes i Hverdagsrehabilitering.

Utfordringer framover

Det er fortsatt et behov for å kurse sykepleiere i flere tjenester i fht Bestiller-ordningen til NAV Hjelpemiddelsentralen. Det vil gi bedre flyt av tjenesten, mindre ventetid for både pasient og pleiere og vi unngår dobbeltarbeid (sykepleiere fyller allerede ut all nødvendig info i henvisningen til ergoterapeutene). Med godkjent bestiller-kurs, kan de signere og bestille enkle hjelpemidler selv, i stedet for å måtte vente slik som i dag.

Som følge av omorganiseringen, vil det gjennom 2019 være fokus på å innarbeide gode rutiner og det økte administrasjonsansvar for leder, samtidig som det skal gå minst mulig utover fagdelen til stillingen og behandling av pasienter. Økt administrasjon gir redusert tid til pasientbehandling og det vil kunne være utfordrende i perioder å tilfredsstille kravene for å motta Fastlønnstilskudd. Det vil også måtte påberegnes en redusert inntekt på egenandeler for stillingen, som allerede har hovedansvar for pasientgruppen "barn og unge, som er fritatt for egenandel. En tilleggsutfordring er at vi har et langtidssykefravær i en av stillingene, som gir ekstra krav til oppfølging av både sykemeldt ansatt, men også vikar.

Det er en økende etterspørsel om et Seniortilbud gjennom Frisklivscentralen, da flere aktuelle pasienter dessverre utelukkes fra ordinært gruppetilbud som følge av en nasjonal anbefaling for øvre aldersgrense på 67 år. Det jobbes om å søke midler til oppstart av et slik tilbud, i samarbeid med Hverdagsrehabilitering og LHL sitt trimtilbud.

Vi har en meget stor utfordring med egnede arbeidsplasser, da to av våre ansatte mangler egne kontor. Ergoterapeut i Hverdagsrehabilitering deler midlertidig kontorplass med Hjemmetjenesten og forebyggende fysioterapeut benytter et kontor på Helsestasjonen når dette er ledig, men må 2 dager i uken jobbe på et lite vindusløst lagerrom ved Ergo- og fysioterapitjenesten. Vi hadde tidligere en avtale med Legekontoret med bruk av kontor en dag pr uke, men denne ble avsluttet da de hadde behov for plassen selv til student. Det er en uholdbar situasjon som allerede har vart lenge, men hvor vi har vanskelig for å finne noen god løsning.

Siv Karlsen, leder

Årsmelding for: Sosial- og barneverntjenesten 350, 354 og 360

	2016	2017	2018	
Ant. Årsverk 350/360	4	4	4, i tillegg innleid konsulent fra Barnevernkompetanse fra 01.10.19	
Ant. Årsverk 354	0,5	0,4	0,4	
Ant. Brukere : 360	41	50	44	
Frivillige plasseringer			1, jfr. § 4-4.6.ledd	
Under omsorg Jfr. § 4-12, § 4-24			6, hvorav 1 i institusjon 1 jfr. § 4-24	
Tiltak over 18 år			7	
Antall vedtak 354			55	
omsorgslønn			8	
STK/ AVL			43	
Parkeringslettelser 2018			12	
Ledsagerbevis			5	
Husbanken Tilskudd og Etablering			3	Det er søknader mottatt i 2018, som ikke er behandlet pr. mars 2019. Under saksbehandling
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik	
Økonomi (2018)				
360	7 330 000	7 579 635	-249 635	
354	4 364 755	4 711 503	-346 748	
350	1 048 713	1 229 644	-180 931	

Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)	Nei	Skal gjennomføres i 2019
---	-----	--------------------------

Fokusområder i 2018

Sosialtjenesten: Barneverntjenesten har fremdeles saksbehandlingen etter Helse- og omsorgstjenesteloven. Vi har jobbet med å få ned saksbehandlingstid, og det er en liten framgang på dette, men fremdeles for store fristbrudd jfr. Saksbehandlingstid. Vi har jobbet med å få til samarbeid / tverrfaglige møter med helsesenteret for drøfting av saker. Vi bør få dette i system.

Barneverntjenesten: Det har vært fokus på å få ned fristbrudd i barneverntjenesten. I 1. og 2.kvartal 2018 klarte vi det ikke, mens siste halvår var det ingen fristbrudd.

Det har vært jobbet med utredning av interkommunalt samarbeid etter kommuneloven §§ 27 og 28, med en interkommunal tjeneste og /eller akuttberedskap i Nord-Troms 6. Flertallet av ansatte i barneverntjenesten ønsket kun interkommunalt samarbeid om akuttberedskapen. Kommunestyret vedtok Interkommunalt samarbeid i Akuttberedskapen jfr. § 28.

En ansatt sluttet i oktober 2018, og ny ble tilsatt fra 01.11.18. Barneverntjenesten har hatt ubrukte midler i tilskudd fra Fylkesmannen (kompetansehevende tiltak - økte stillinger i barneverntjenesten) og engasjerte konsulent fra Barnevernkompetanse fra 01.10.2018. Begrunnelse for dette var å sikre at vi klarte å opprettholde frister i saksbehandling jfr. fristbrudd.

Utfordringer framover

Vi saksbehandler etter Helse- og omsorgstjenesteloven. Dette må overføres til annen instans. I påvente av dette **må** det gjennomføres "tildelingsmøter" mellom helsesenteret og saksbehandlere her. Vi får flere og flere saker som omhandler heldøgns omsorgstjenester, og dette er langt utenfor vår kompetanse. I tillegg saksbehandles fortsatt søknader om tilskudd / etablering fra Husbanken, ledsagerbevis og parkeringslettelse for forflytningshemmede.

Vi har igangsatt Akuttberedskapen. Dette ser ut til å fungere fint. Vi har ikke fått tilsatt fagleder i beredskapen, men denne stillingen utlyses på nytt.

Kåfjord Kommune inngår i interkommunalt barnevern med Nordreisa fra 01.01.2020. Skjervøy kommune må vurdere om man skal inngå i en interkommunal tjeneste. Det er muntlig drøftet i lederkollegiet i barnevernet, og vi har mulighet til å delta i planlegging av organisering / oppstart interkommunalt barnevern fra 01.01.2020. Dersom dette er noe administrasjonen i Skjervøy kommune ønsker, så må vi få tilbakemeldinger på dette.

Ellers har vi flere store saker som er krevende å jobbe med. Vi må fortsatt jobbe med å holde frister i forhold til saksbehandling. *Mette Øyen Bless, sosial- og barnevernsleder*

Årsmelding for Skjervøy Hjemmetjeneste 370/372

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. Årsverk /ansatte	25.99	25.99	25.99
	36 personer	36 personer	36 personer
Ant. brukere	1)129	1)138	1)144
1) i løpet av året	2)115	2)118	2)125
2) Innskrevet per 31.12.			
Ansvar 370			
Hjemmesykepleie			
Ansvar 372	1)112	1)100	1)91
Hjemmehjelp	2)104	2)93	2)89
Økonomi (2018)	Rev. Budsjett	Regnskap	Avvik
370	14. 067.716	14.188.140	-120.424
372	2.181.025	2.219.903	-38.878
Sykefravær på ansvar 370 og 372	10.20 %	14.2 %	370) 14.39 % 372) 6.65 % = Gjennomsnitt 10.52%
Gjennomført medarbeidersamtale?			Nei.

Kommentar : Sykefraværsoppfølgingen med den enkelte sykemeldte. Flere langtidssykemeldinger som har hatt oppfølging av virksomhetsleder og NAV. Noen er kommet tilbake i redusert stillingsbrøk. Fortsatt høyt sykefravær i hjemmesykepleien, mens hjemmehjelpene har et lavt fravær. Det har de hatt over år ☺

Ny avdelingsleder på plass fra september. Hun måtte ha tid til å sette seg inn i arbeidet. Virksomhetsleder hadde planer om medarbeidersamtale i mai. Ansatte hadde fått skjematikken i god tid for å forberede seg til samtalene. Dette måtte avlyses da arbeidet i forhold til den daglige driften og omstillingsprosjektet med ferieavviklingen måtte prioriteres av virksomhetsleder.

På høsten måtte en følge opp omstillingen. Dermed ble medarbeidersamtaler utsatt til 2019.

Økt forbruk utover budsjettet. Økt aktivitet, og noen brukere trengte tett oppfølging. I en periode inntil noen brukere 10 til 15 ganger per dag. I 2018 måtte hjemmetjenesten leie inn personale fra bemanningsbyrå i to perioder, i februar i 4 uker, og på sommeren i 6 uker. Dette har ikke hjemmetjenesten benyttet tidligere da det er kostbart. Vi hadde ikke noe annet valg da det var et høyt sykefravær, og noen sykepleiere hadde utdanningspermisjoner. Det måtte drives faglig forsvarlig med den kompetanse som var nødvendig. Fast personale tok også ekstravakter for å få driften til å gå rundt, og det utløste overtid for flere. Høyt overtidsbudsjett i 2018 på ansvar 370.

Satsingsområder 2018

2018 var et «aktivt» år for hjemmetjenesten.

Det kommer stadig krav til kommunene om hva vi skal gjøre, og hvordan vi skal utføre tjenester. Derfor har vi med i ansatte i flere prosjekter.

Velfredsteknologi er prosjekt. Velferdsteknologi ble videreført, og vi tok i bruk medisindispensere hos noen brukere. Dette har fungert fint. Vi vil fortsette å rulle ut medisindispensere der en ser det er hensiktsmessig og gjennomførbart. Medisindispensere erstatter ikke personalet og den menneskelige kontakten, men er et supplement i tjenesten. Ansatte deltok i velferdsteknologiens ABC. Nye deltakere fra personalgruppa i Omsorgsboligen i Skoleveien 4 i 2019 på velferdsteknologiens ABC.

Et annet prosjekt er «Det gode pasientforløpet» Dette er et læringsnettverk for eldre syke samt de med kroniske sykdommer. Fokuset er å styrke kvalitetsarbeidet. Prosjektet avsluttes i løpet av 2019 Et godt samarbeid i tjenesteforløpet og med brukerne i sentrum. Hva er viktig for deg? Et godt samarbeid er nødvendig helt fra spesialisthelsetjenesten og til de andre virksomheter i kommunen.

Det siste prosjektet noen ansatte deltar i sammen med kommunale leger er «Riktig legemiddelbruk for eldre». Dette er et læringsnettverk for legemiddelgjennomgang. Dette prosjektet må en se i sammenheng med det gode pasientforløpet. Det er store krav til dokumentasjon og hvordan en skal dokumentere i forhold til journalforskriftene for utført arbeid. Prosjektet er påbegynt i 2018 og avsluttes i 2019.

Rapport Hjemmetjenesten har endret på rutiner i forhold til å ha rapport. Vi har fått en storskjerm som er på vegg på vaktrom. Fra storskjermen har ansvarssykepleier rapportene, og ansatte merker av for det som er viktig å ta opp som prioritet. Dette i forhold til tiltaksplaner.

Middag Utkjøring av middag til de som kjøper dette fra helsesentrets kjøkken ble endret på fra i mai. Middag levers ut klokken 15:45 fra mandag til og med fredag, lørdag og søndag klokken 13.15. Det er så med denne omleggingen er at en må ha denne tiden til de

oppgaver som må betjenes på dagtid. Hadde en fortsatt med middagsutkjøring på dagtid så har en ikke fått gjort alle de oppgavene en skal i løpet av vekten. Med andre ord, vekten hadde ikke fungert med tiltak og oppgaver som må gjøres.

Omstillingsprosjektet. Fra juni fikk hjemmetjenesten ansvar for de som bodde i omsorgsboligen i Skoleveien 4. Ny felles turnus måtte lages, og godkjennes til i juni 2018. (i forhold til budsjettet overføres ikke personalet til hjemmetjenesten før i 2019.) De som bor der og ansatte som ble med videre i boligen / hjemmetjenesten var spente. Dette har godt fint. Ansatte sier at de har utviklet seg faglig, da de har fått et utvidet ansvarsområde. De som bor i boligen har akkurat de samme tjenestene som tidligere. De deltar på aktiviteten, og har støttekontaktene som før, samt på arbeid de deltok i som tidligere. Lørdagskos på fellesstua. Leder har innført «husmøter» med de som bor i Skoleveien 4. Der kan de ta opp hva de ønsker, samt at det lages fellesrutiner på det en blir enige om. Referat skrives.

Medisinrutiner Skoleveien 4: Rutiner endres på i Skoleveien 4. Medisiner gis nå fra medisinrommet, eller er hos bruker. Lovbrudd som Fylkesmannen påpekte er lukket. Dokumentasjon helsehjelp med dokumentasjon på mobil omsorg er gjennomført. De ansatte har tatt i bruk telefoner til dokumentasjon etter tiltaksplaner for den enkelte. Dokumentasjon skjer fortløpende når en er hos bruker i forhold til tiltaksplan og arbeidslisten.

Utfordringer framover

En utfordring vil fortsatt være kompetanse en må ha i kommunen. En må muligens framover se på hvordan en skal bruke kompetansen. Hva kan brukes felles i helse – og omsorg?

Hva kan vi bruke assistenter til? Viktig blir også hverdagsrehabilitering og velferdsteknologiske løsninger. Det blir flere som trenger våre tjenester. I 2040 vil det være 2.4 yrkesaktive alder per pensjonist over 67 + De yrkesaktive gjelder for alle etater i kommunen.

Boliger Kommunen trenger flere omsorgsboliger. Det er økende etterspørsel. Omsorgsboliger med felles stue. Så må en se hvordan boliger utformes i forhold til de som skal bo der.

Det er veldig gledelig og positivt at vi får på plass nattevaktstillinger siste halvåret 2019.

Nåværende virksomhetsleder takker for seg etter 15 år som leder. Ønsker den nye virksomhetsleder Trond Aardal lykke til i et spennende tjenesteområde i hjemmetjenesten med flotte kollegaer samt administrasjon.

Eldbjørg Nyvoll, leder hjemmetjenesten

Årsmelding for: Solsikken 375

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	1480/31		
Ant. brukere*	3-4 faste beboere 1-2 avlastningsbrukere	4 faste beboere 1 avlastningsbruker ut april	4 faste beboere 1 avlastningsbrukere april-august
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	13.496 661	16.254 678	-2.758 017
Sykefravær (%)	10,31%	21,09%	16,6%
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			

Årsmelding for: Malenaveien 2&4 378

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	10,52/17	9,85/17	
Ant. brukere*	10	10	10
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	7.150 249	6.815 083	335 165
Sykefravær (%)	14,24%	25,02%	14,39%
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			

Årsmelding for: Aktivitets senteret 379

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	1,24	1,24	1,24
Ant. brukere*	24	25	26
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	808 929	806 532	2 396
Sykefravær (%)			
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			

Fokusområder i 2018

I 2018 har fokus området vært omorganiseringen av Malenaveien og Solsikken omsorg- og avlastningsbolig. Virksomheten ble sammenslått til én virksomhet, og det ble tilsatt to avdelingsledere som jobber 50% hver ute i miljøet og 50% administrativt. Samt en virksomhetsleder for begge avdelingene. Vi startet året med reise til Høyskolen i Harstad for å delta på karrieredagene, med mål om å rekruttere vernepleiere til virksomheten. På seinsommeren hadde vi på plass to nye vernepleiere, noe som har løftet tjenesten betraktelig.

Arbeidet med selve omorganiseringen har preget store deler av året, vi har utarbeidet en felles turnus som innebærer at vi får utnyttet ressursene på en bedre måte mellom

avdelingene. I tillegg til en felles turnus har vi satt i gang et års prøvetid på langvakter i helgene. Formålet med dette er å skape en stabilitet for tjenestemottakerne, og for å få ned de mange vakante helgestillingene vi har. Så langt har dette tjent til formålet, vi opplever mer ro hos tjenestemottakerne, fordi de har færre personer å forholde seg til i løpet av et døgn, og vi ser at en god del av helgevaktene er dekket inn i langvaktene.

Virksomheten har deltatt i nærværprosjektet som startet opp høsten 2018, der også en virksomhet til deltok. Her blei det gjort spørreundersøkelser i personalgruppen og det ble nedsatt arbeidsgrupper på hver avdeling bestående av avdelingsledere, tillitsvalgt og verneombud. Fokusområdene har vært arbeidsnærvær, sykefravær og arbeidsmiljø.

I 2018 hadde vi et stort sykefravær, dette ble det jobbet aktivt med i henhold til arbeidsmiljøloven og folketrygdloven, blant annet med oppfølgingsplaner, dialogmøter og rapportering til NAV. Omorganiseringen har vært krevende for virksomheten, personalet har opplevd en del usikkerheter i forhold til å måtte inn i nye arbeidsoppgaver og jobbe i en annen avdeling. Noe sykefravær har vi nok opplevd i denne prosessen, selv om det er usikkert om det skyldes omorganiseringen isolert sett.

Tjenestemottakerne har opplevd denne tiden som krevende, de har måttet blitt kjent med nye ansatte og vært tålmodige i forhold til å tåle at personalet har trengt tid til opplæring. Til tross for dette har vi opplevd mange positive effekter, vi ser at personalet har fått ny kunnskap og de har fått utnyttet kompetansen sin til det fulle. Tjenestemottakerne har også opplevd positivitet med å bli kjent med nye folk og fått et bedre tilbud, fordi personalet har klart å overføre sine erfaringer og kompetanse mellom avdelingene.

På slutten av året blei en av leilighetene i Malenaveien ledig, dette ga oss mulighet til å gjøre noen omrokeringer av tjenestemottakerne sett i sammenheng med deres behov. Vi fikk gjort noen nødvendige oppgraderinger på to av leilighetene og fikk flyttet to av tjenestemottakerne inn i disse. Vi besluttet samtidig å si opp tjenester kjøpt av privat aktør og tilbudte en beboer bolig og tjeneste fra oss. Flyttingen blei gjennomført i desember og vi overtok ansvaret for beboeren ved årets slutt. I tillegg ble det opprettet et jobb-/aktivitetstilbud med en stilling. Denne blei senere lyst ut som 100% stilling som fagarbeider innen praktiske fag.

Solsikken sitt personale har over flere år opplevd svært mye vold og trusler om vold i sin arbeidssituasjon. Vi har jobbet målrettet for å begrense dette og har hatt spesialist i helsetjenesten ved Voksenhabiliteringen inne som veiledere. I tillegg har personalet deltatt på kurs i kommunenes regi. Vi ser at de tiltak som har vært iverksatt har hatt positiv effekt, og at vi har fått økt fagkompetansen med to nye vernepleiere har vært positivt. Dette er et fokusområde som virksomheten må ha også i framtiden, da vi har tjenestemottakere med omfattende utfordringer i deres liv, som vil kreve store ressurser. Dette gjør at bemanningen er høy ved Solsikken og at det ikke lar seg gjøre å drifte med redusert bemanning på noen tidspunkt, noe som igjen fører til at risikoen for overtidsbruk er til stede.

For Malenaveien har vi sett endringer hos tjenestemottakernes helsetilstand som har medført større behov for bistand og ressurser. Dette i tillegg til at vi tok imot en ekstra tjenestemottaker på slutten av året. Vi bemannet opp på ettermiddagene fra høsten 2018 for å imøtekomme dette behovet, og vi klarte å øke bemanningen uten å øke i bemanningsplanen. Dette på grunn av naturlig avgang og på bakgrunn av omorganiseringen.

Utfordringer framover:

Vi ser at behovet for en samlokalisering av avdelingene vil være den største utfordringen virksomheten har. Bygningsmassen i Malenaveien er svært nedslitt, bygget bærer preg av at det ikke er gjort noe særlig der etter at det blei bygget på tidlig 90-tallet. Leilighetene er nedslitte, og forholdene for personalet er dårlige. Det finnes ingen garderober i bygget, og personalet deler et personaltoalett. Det er en felles stue som blir benyttet til både felles aktiviteter/sammenkomster for tjenestemottakerne, og her må også rapporter gjennomføres. Dette er utfordrende da det er svært lytt inn til leilighetene og mellom etasjene. Vi opplever det krevende fordi i en rapportsituasjon er det nødvendig å dele sensitive opplysninger som tjenestemottakerne ikke skal ha tilgang til. Personalet har to små kontorer som også benyttes til medisinrom. Her er det heller ikke mulig å ha møter, da de er for små. Virksomhetsleder har kontordager halve uken i Malenaveien og halve uken i Solsikken, dette fordi det har vært behovet for at leder er fysisk tilstede for begge avdelingene.

Med tanke på utnyttelse av ressursene er det også krevende å drifte avdelingene på en økonomisk forsvarlig måte så lenge avdelingene er lokalisert et stykke fra hverandre. De mest ressurskrevende tjenestemottakerne er lokalisert i Solsikken, og må derfor ha den høye bemanningen stasjonert hos seg. Dersom vi hadde vært under samme tak, ville det vært mulig å kunne utnytta ressursene på en lang bedre måte. Det har vært nødvendig med ekstra nattevakt i Malenaveien etter at vi fikk en ny tjenestemottaker, målet er at vi skal klare å drifte med én nattevakt etter hvert.

Virksomheten har slitt med mangel på fagkompetanse, dette er noe vi har jobbet med og vi kommer til å fokusere på videre. Vi har jobbet aktivt med å få personalet til å få formalisert utdanningen sin ved å gjennomføre opplæring, tverrfaglige eksamener og fagprøve. I 2018 besto to helsefagarbeidere utdanningen sin, og har flere som skal opp til avsluttende fagprøve i år. Vi har også tilrettelagt for personalet å kunne gjennomføre høyere utdanning, og har per i dag én som tar desentralisert vernepleierutdanning. Økningen av fagkompetanse gjør at vi klarer å utføre tjenestene i tråd med lov om kommunale helse og omsorgstjenester og det vil i tillegg gjøre oss mer attraktive i forhold til rekruttering av fagpersonell. På den måten er vi bedre rustet til å gi en faglig forsvarlig tjeneste for våre beboere.

Vi har etter omorganiseringen jobbet med turnusarbeid og med å få avklart ledige stillinger. Vi har som mål å kunne bemanne disse før sommeren, for å øke stabilitet i personalgruppen,

men også i tjenesten. Dette forutsetter at det vil være nok søkere til stillingene. Men vi ser at vakante vernepleierstillinger og sykepleierstillinger kan bli en utfordring å få bemannet. Solsikken har to ledige nattevaktstillinger som vil bli lyst ut på våren, erfaring viser at det er lite attraktive stillinger med få eller ingen søkere.

Aktivitetssenteret 379

Årsverk 1, 24 fordeles slik: 50 % er aktivitørstilling, 49,39 % er miljøarbeider og 24,64 % er musikkterapeut. I tillegg har leder for Solsikken omsorgsbolig og avlastning og Malenaveien på Aktivitetssenteret. Det er har vært 25 brukere av aktivitetssenteret, 5 fra Malenaveien, 4 fra Solsikken omsorg- og avlastningsbolig, 1 bruker der Skjervøy videregående skole kjøper tjeneste og 16 brukere fra Rus – og psykiatritjenesten. I tillegg bruker Mental helse og husflidslaget lokalene på kveldstid.

Satsingsområder i 2018 Det har vært satset på at aktivitetstilbudet skal gi beboerne god livskvalitet og en meningsfylt hverdag, Vi vil prøve å hindre ensomhet og ta vare på deres nåværende ressurser, og hindre at de reduseres. Aktiviteter kan være å snakke om det som skjer i samfunnet, lese avisa, trim, turer i naturen, bibliotek og bedriftsbesøk, trivselsfremmende aktiviteter, hobby, bingo, sanse- og opplevelsesaktiviteter, samt få oppleve mestring og forståelse. På psykiatridelen er det viktig med motivering, få folk ut av rommene og husene sine. Derfor er sosialisering og hygge viktige aktiviteter. Det har kommet til flere yngre brukere med behov for andre typer aktiviteter. Det er kjøpt inn en del utstyr og gjort oppussingsarbeid i forhold til innredning av sanserom for brukere. Det har også vært satset på innkjøp av nytt aktivitetsmateriell.

Utfordringer framover:

Skjervøy kommune er inne i en omstillingsprosess. I løpet av 2019 skal det være en fagansvarlig i 50 % stilling på aktivitetssenteret, det er ikke klarlagt hvordan dette skal organiseres. Aktivitetssenteret gir tilbud til utviklingshemmede og brukere fra rus- og psykiatritjenesten, det sees et økende behov for aktivitetstilbud samt at brukere med andre behov enn tidligere behøver et tilbud fra aktivitetssenteret. Erfaringer viser at for å kunne gi et godt aktivitetstilbud, må noen ha ansvar for daglig drift. Det kommer inn flere yngre brukere fra rus- og psykiatritjenesten, de har stort behov for en plass å gå til, for å hindre ensomhet og oppnå sosialisering. Tjenestemottakerne fra Malenaveien blir eldre og trenger ofte mer tilrettelegging. Vi satser på info, ukeplaner og møter, slik at vi alle har samme mål; brukerne i fokus. Rommene er små, så når det blir 7-8 brukere pluss ansatte kan dette bli en utfordring til tider. Da er det viktig å ha plan og mål for dagen. Det er ønske fra Solsikken at vi har flere opplevelse- og sanseaktiviteter for deres tjenestemottakere. Så vi satser på å få bedre samarbeid mellom skole og musikken. Der vi kan ha felles aktiviteter, som sang og musikk og turer til grillhyttene. Sykefravær blant de ansatte på aktivitetssenteret er utfordrende fordi det er få som kan vikariere for dem, dette gjør at tjenesten blir sårbar.

Elisabeth Sørensen, leder for TU-tjenesten

Årsmelding for: Rus- og psykisk helsetjeneste 377

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk			2,5
Ant. brukere*	55	58	53
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	6 980 433	6 909 932	70 500
Sykefravær (%)	12,00	9,79	11,36
Gjennomført medarbeidersamtaler? Nei			

Kommentar, tabell: Sykefravær i % er for Skoleveien 4 i sin helhet, dvs. omsorgsboligen og rus- og psykisk helsetjeneste.

Virksomheten ble omorganisert 4.06.18 med en bemanning på 2,5 % stilling fordelt på to sykepleiere, henholdsvis en i 100% og en i 50% stilling. Avdelingsleder er i 100% stilling og er sosionom med videreutdanning i psykisk helsearbeid med fordypning i rus. Sykepleier i 100% har i løpet av høsten gjennomført videreutdanningen SEPREP. I tillegg har tjenesten vært avhengig av fast midlertidig vikar som har jobbet opp mot 80% stilling i hele perioden etter delingen av tjenesten.

Rus- og psykisk helsetjeneste (ROP) har oppfølging av brukere i habilitering- og rehabiliteringsprosess i forbindelse med psykiske- og /eller rusutfordringer. I praksis innebærer det kartlegging av henvisninger, planlagte og akutte samtaler og hjemmebesøk, mestrings-/støtte- og strategisamtaler og praktiske mestringsøvelser. ROP skal koordinere og være med på samarbeidsmøter med for eksempel lege, NAV, spesialisthelsetjenesten, politi, fengselsvesen/kriminalomsorgen, LAR (legemiddelassistert rehabilitering), Skjervøy Arbeidssamvirke og næringsliv for øvrig i forhold til den enkeltes ønske om å kunne ha en meningsfull dagtilbud/arbeid med eller uten NAV-oppfølging. Det gode samarbeidet tverrfaglig prioriteres i sin helhet i Skjervøy kommune, dette vil ROP også ha fokus på framover.

Fokusområder i 2018

Fokus etter avviklet sommerferie har vært å jobbe med lovbruddet etter Fylkesmannens tilsyn som ble gjennomført i tidsrommet 5.12.2017 – 24.04.2018. I tillegg skulle den daglige driften gjennomføres mot ROPs brukere av tjenesten. Tilsynsrapporten fra Fylkesmannen i Troms er datert 24.04.2018 og inneholder blant annet et lovbrudd som følger:

Lovbrudd

”Skjervøy kommune sikrer ikke systematisk kartlegging, oppfølging og dokumentasjon av brukers helhetlige situasjon og mulige behov for tjenester i Rus- og psykiatritjenesten. ”

Lovbruddet var utdypet med følgende observasjoner: ”Det var ikke foretatt systematisk kartlegging og evaluering av brukers situasjon, pasientopplysninger var dokumentert i både elektronisk og papirjournal, ikke rutiner for systematisk journalføring av kartlegging, mål, tiltak eller evaluering, manglende innhenting av samtykke til utveksling av informasjon, det var ikke klart for alle ansatte hvor i Profil de ulike opplysningene skulle journalføres og vedtakene var flere år gamle, mangelfullt begrunnet og ikke endret i tråd med brukerens tjenestebehov.”

Arbeid med disse oppgavene er i full gang, noe er gjennomført og noe jobbes det med fremdeles. Det har vært en stor og nødvendig jobb. Helse- og omsorgsleder har leid inn ekstern hjelp for å kunne klare å få til gode system og progresjon i arbeidet. Ansatte og leder har utført største del av selve jobben. Det har vært nødvendig bruk av tilkallingsvikarer for å få gjennomført jobben med lukking av tilsynsrapporten, samtidig som brukerne skulle ha sin oppfølging parallelt med tilsynslukkingen. Det har også vært nødvendig med opplæring i Profil, og vi er snart klar for Mobil omsorg som innebærer en enklere måte å dokumentere oppfølgingen i samsvar med de tiltak som er vurdert sammen med brukerne.

Endringene på de fysiske rammebetingelser som omorganiseringen innebar, har gitt noen utfordringer i forhold til arbeidsmiljø underveis i prosessen. Samtidig som ulike innspill har vært reflektert over før endringene er gjennomført, har det gitt oss mulighet til å bli godt kjent da leder av tjenesten er nytilsatt. Det er ikke rom for å la være å følge tilsynsrapporten fra Fylkesmannen.

Utfordringer framover

Lage prosedyrer for rus- og psykisk helsetjeneste som skal inneholde følgende:

- tidsaspekter for saksbehandling for nye brukere med tanke på kartlegging, vedtak, tiltaksplaner, evaluering og videre målsetting med tjenesten i ROP
- ha fokus på arbeidsoppgaver som tjenesten plikter å følge opp ift lovverket....osv
- alarmsystem for ansatte
- kompetanseheving i forhold til rus

Henvisninger til ROP er stadig økende i forhold til unge som har psykisk helse- og rusutfordringer. Det kreves oppfølging på flere arena da de gjerne verken har egen bolig, skoleplass eller jobb. Noen er i en utredningsfase eller er ikke kommet så langt i behandlingsløpet. Det er svært viktig at ressurser i ROP blir prioritert etter behov i forhold til unge brukere av tjenesten dvs mye, middels og mindre hjelpebehov. ROP skal selvfølgelig også prioritere brukere som er vel etablert, ut fra den enkeltes behov og tjenestens ressurser.

Sissel Eriksen, avd. leder ROP

Årsmelding for: Skjervøy sykestue og sykehjem 380

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	43,18	43,18	43,18
Ant.ordinære sykehjempl	27	27	27
Innleggelser på sykestua	577	610	624
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	23 509 692	23 303 435	206 256
Sykefravær (%)	15,35	14,79	10,74
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Kommentar, tabell:

Det økonomiske resultatet for 2018 viser et avvik på **206 256 kr.** Dette skyldes økte inntekter (egenandeler og matpenger).

Antall innleggelser på sykestua er høyt med en økning på 2,3 % sammenlignet med 2017. Vi har i 2018 tildelt 10 sykehjemsplasser og hadde pr.31.12.18 ingen på venteliste.

Arbeidsnærværet i virksomheten har en positiv tendens og har i 2018 gått opp med 4,05 % fra foregående år.

Fokusområder i 2018

- Innført et ekstra måltid:

Vi har lagt om drifta på kjøkkenet og gått over til å servere 4 faste måltider.

Middagen er fortsatt på formiddagen, men vi serverer et varmt måltid først på ettermiddagen.

- Dokumentasjon

Det er strenge krav til dokumentasjon. Vi jobber kontinuerlig med å ha forbedre oss på dette området. Teknologien er i stadig utvikling, noe som krever at de ansatte skal jobbe med IT som verktøy. Dette krever kontinuerlig opplæring for å trygge ansatte og sikre kvalitet. Økt kompetanse om dokumentasjon av helsehjelp bidrar også til økt kvalitet på tjenesten.

- Kurs/faaglig oppdatering

Det stilles krav til helsepersonellens yrkesutøvelse. Arbeidsgiver skal legge til rette for at ansatte kan holde seg faglig oppdatert (JF helsepersonelloven). Som et ledd i kompetanse- og kvalitetssikring av helsetjenestene har vi kjøpt e-læringskurs til våre ansatte.

- Ulike prosjekter

Virksomheten har deltatt i ulike fagprosjekter. Utfordringa framover er få dette implementert i den ordinære drifta og tjenestene for øvrig.

Velferdsteknologi; Vi har høynet kompetansen innenfor fagfeltet slik at vi har bedre forutsetninger for å kunne ta i bruk innovative løsninger.

Hverdagsrehabilitering; Gjennom kunnskaper om hverdagsrehabilitering (og holdningsendring) skal vi skape gode arenaer for at pasienter som har mistet funksjoner eller ikke lengre mestrer hverdagen skal kunne klare seg selv.

Det gode pasientforløp; Målet er å utvikle helhetlige pasientforløp i kommunen, styrke brukerens opplevelse av mestring og involvering i eget pasientforløp, ta i bruk metoder og verktøy for gode pasientforløp slik at man kan redusere «unødvendige» sykehusinnleggelser for kronisk syke og eldre.

- Digitalt arkiv og svar ut: Sak- og arkivsystemet er digitalisert.

Utfordringer framover

Ansvar, kompleksiteten og bredden i oppgavene vi skal ivareta har økt. Vi må derfor sørge for at vi har gode rammevilkår for å kunne gi gode tjenester (plasser, bolig, tilbud på riktig omsorgsnivå etc).

- Økt bemanning

Arbeidsbelastningen på alle avdelingene er stor. De som bor i sykehjem og de som er innlagt på sykestua er svært syke og trenger mye hjelp og oppfølging. Vi har behov for å øke grunnbemanningen for å skape mer tid til omsorg (jf verdighetsgarantien).

Det brukes mye tid på oppgaver som ikke er relatert til helsehjelp (tøysortering, støvtørring osv). Konsekvensene er at det blir mindre tid til pasientretta arbeid.

- Kompetanse

Kommunen blir stadig pålagt flere oppgaver uten direkte økonomiske insentiver. Det er behov for flere med høyere kompetanse og for bredere klinisk kompetanse for å kunne møte disse utfordringene. I tillegg må vi også sørge for at vi har nok personell med fagkompetanse.

- Rekruttering

Å påse at virksomheten har ei forsvarlig drift hele døgnet alle dager i året er svært krevende. Kommunen må være offensiv når det gjelder å få rekruttert fagpersonell. Vi bør tilby gode stipendordninger som sikrer at studentene etter endt utdanning kommer til Skjervøy. I tillegg til fast kvalifisert personell er vi helt avhengig av å ha tilgjengelig tilstrekkelig med helsepersonell til å dekke opp fravær.

- Inventar/utstyr/hjelpemidler/bygningsendringer

For å kunne drive virksomheten på en best mulig måte trenger både bygningen og inventaret (utstyr/hjelpemidler) fornyelse. Behovene på de ulike avdelingene har endret seg og det er behov for å gjøre bygningsmessige endringer.

- Heltidskultur

Heltidskultur er avgjørende for å sikre kvalitet på tjenesten og fremme kommunen som en bedre arbeidsgiver. Man vil kunne utnytte og styre ubenyttet og kompetent arbeidskraftpotensiale på en mer hensiktsmessig måte, samtidig som læringsmiljøet vil øke, og man får mer engasjerte og involverte ansatte.

Åshild Hansen, leder av Skjervøy sykehjem og sykestue

Årsmelding for: NAV OG SOSIALE TJENESTER 390



De kommunale tjenestene i NAV Skjervøy er regulert etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen. Målet for tjenesten er å bidra til sosial og økonomisk trygghet og fremme overgang til arbeid og aktivitet. Tjenestene er i stor grad behovsbaserte rettigheter, og det legges særskilt vekt på ivaretagelse av barn og unges behov.

De lovpålagte kommunale oppgavene i NAV Skjervøy er:

- Opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgivning
- Økonomisk sosialhjelp
- Kvalifiseringsprogrammet
- Individuell plan
- Midlertidig botilbud

Noen nøkkeltall:

	2016	2017	2018
Ant. årsverk	2,33	2,33	2,33
Ant. brukere*	103	92	65
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik

Økonomi (2018)	2 563 705	2 306 719	256 986
Sykefravær (%)			Høyt nærvær

Kommentar, tabell:

Positivt avvik. Flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad. NAV Skjervøy utøver aktivitetsplikt for alle på kommunale og statlige ytelser. Nedgangen må også sees i sammenheng med et godt arbeidsmarked.

Fokusområder i 2018

Målekort er et sentralt verktøy i målstyringen hos NAV, der hovedmålet er å få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad. NAV Skjervøy har god resultatoppnåelse hvis en legger målekortet til grunn. De fleste målepunktene gir grønn score. I 2018 var målet for sosiale tjenester i NAV Skjervøy:

- Mottakere av økonomisk sosialhjelp skulle ikke utgjøre mer enn 1,4 prosent i forhold til befolkningen i alderen 18-66 år. Resultat 2018: 0,7 prosent.
- I forhold til totalt antall sosialhjelpsmottakere skulle ungdom under 25 år ikke utgjøre mer enn 2,4 prosent. Resultat 2018: 0,3 prosent.
- Andelen langtidsmottakere med økonomisk sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold skulle ikke overstige 0,2 prosent. Resultat 2018: 0,1 prosent.
- Andelen sosialhjelpsmottakere som har forsørgelsesplikt for barn, skulle ikke utgjøre mer enn 25 prosent i forhold til totalt antall sosialhjelpsmottaker. Resultatet 2018: 22 prosent.
- Det er et mål å ha 4 deltakere i kvalifiseringsprogrammet. Resultat 2018: 4 deltakere.

Kommunalt målekort:

Tjeneste: NAV 390		
Indikator	Status 2017	Status 2018
Andel sosialhjelpsmottakere av totalt innbyggertall	3,1	2,2
Samlet antall sosialhjelpsmottakere under 25 år	20	15

Det er få unge sosialhjelpsmottakere i Skjervøy kommune. Unge sosialhjelpsmottakere og arbeidsledige under 30 år, langtidsledige, innvandrere utenfor EØS området og sykmeldte er

prioriterte grupper i forhold til arbeidsrettet oppfølging. Det har også vært fokus på å tilby økonomisk råd og veiledning til de personer med svak økonomi.

NAV har vært inne i en stor digitaliseringsprosess det siste året, hvor man erfarer at digitale løsninger skaper muligheter for nye arbeidsmåter, med blant annet digital dialog og elektroniske søknader. Imidlertid har vi fremmedspråklige som i mindre grad har klart å nyttiggjøre seg de digitale løsningene, som i større grad må oppsøke NAV kontoret for å få hjelp.

I 2018 har det vært jobbet med et forprosjekt for utredning av ny kontorstruktur og samarbeidsmåter i vårt bo- og arbeidsmarkedsområde i Nord-Troms. Arbeidsgruppa har bestått NAV ledere fra Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord, samt at alle ansatte fra de fire NAV kontorene har vært engasjert. Målsettingen med prosjektet er at NAV i større grad skal bidra til at flere innbyggere kommer i arbeid og aktivitet, og færre på statlige og kommunale ytelser. Prosjektet er ikke ferdigstilt.

NAV Skjervøy har deltatt på de kurs Fylkesmannen har gjennomført i 2018, og dermed fått nødvendige oppdateringer innenfor sosialtjenesteloven, økonomisk rådgivning og kvalifiseringsprogrammet.

Utfordringer og satsingsområder

Selv om vi har få unge sosialhjelpsmottakere, er det fortsatt mange unge uten fast tilknytning til arbeidslivet. Ungdomsinnsatsen som skal sikre unge ledige raskere oppfølging fra NAV-kontoret for å komme i arbeid eller fullføre utdanning, skal videreføres og styrkes i 2019. Tverrfaglig samarbeid innad i kommunen og kontakt med arbeidsgivere og utdanningsetaten skal forsterkes.

Innvandrere fra land utenfor EØS er også en prioritert gruppe i 2019. Selv om arbeidsmarkedet på Skjervøy har engasjert mange, er det fortsatt mange med dårlige norskkunnskaper og lite utdanning, hvilket gjør det utfordrende å få ordinær jobb. Kvalifiseringsprogrammet er fortsatt et viktig virkemiddel for å få hjelpe flere fremmedspråklige ut i jobb.

NAV har vært inne i en stor digitaliseringsprosess det siste året. I 2019 er det planlagt digitalisering av sosiale tjenester i NAV Skjervøy. Det betyr blant annet at det er mulig å levere søknad om økonomisk sosialhjelp elektronisk.

Elin Lindbom, NAV-leder

TEKNISK ETATS ANSVARSOMRÅDE:

Ansvarsområdet for teknisk etat er: Forvaltning av kommunens eiendommer, vann, avløp, veg, brann, feiing, forurensningsmyndighet, havn, byggesaksbehandling, hjelpemiddelsentralen, utleie og vedlikehold av kommunale utleieboliger, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse (skoler, barnehager, rådhus, helsesenter, omsorgssenter, svømmehall, idrettshall, mv.). Avdelingen har også ansvar for gjennomføring av alle kommunale utbyggingsoppgaver.

Ansvar 600 Administrasjon

Ansvar 600 Administrasjon	2016	2017	2018
Ant. årsverk	3,5/4	4,5/5	4,5/5
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	2.277.377	2.080.187	197.190
Sykefravær (%)			6,8%
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Sykefraværet er innenfor det akseptable. Ansvarsområde har et overskudd på kr. 197.190 som i hovedsak fremkommer av økt inntekt som byggesaksgebyr og refusjon sykepenger.

Teknisk etat hadde i 2018 2835 journalførte dokumenter for sin ansvarsområder.

Hovedfokus i 2018

Anbudskonkurransen om brøyting ble ikke ferdig i 2017 så den fortsatte inn i 2018 med påfølgende rettsak og avklaringer.

Det er lagt ned mye arbeid ihht problematikken rundt Hurtigruten og i den forbindelse anløpsavgiften. Skjervøy kommunen inngikk avtale med hurtigruten på å tilbakebetale anløpsavgiften for perioden 2011-2016 inklusiv renter på kr. 1.485.043,45. Skjervøy kommune har forpliktet seg til å lage eget selvkostregnskap for anløpsavgiften. Anløpsavgiften skal først kreves inn i 2020.

Båten «Viljen» ble frigitt, satt på land og skrotet i 2018.

Havna har hatt stor aktivitet i 2018 med dertil tilrettelegging for ny flytebrygge til redningsskøyte (utsettes mars-april 2019) Utskifting av flytebrygge 5 (utsettes mars-april 2019). Ny kai på Kollagerneset (anbudsåpning 29.03.19) Forlengelse av containerkaien (anbudsåpning 29.03.19) Flere detaljer om prosjektene fremkommer i underliggende ansvarsområder.

Ny vann/avløps/overvannsledning i Kirkegårdsveien er ferdig lagt, asfaltering gjenstår å få utført i 2019. Prosjektet fikk et overforbruk på ca. 100.000,- av et budsjett på kr.

Skoleveien/Eideveien er ferdigprosjektert og er lagt ut på Doffin med tilbudsfrist 11.04.19.

Det var inngått avtale i 2017 om at det skulle oppføres 8 boenheter i Hollendervika og 4 boenheter i Arnøyhamn gjennom OPS (Kåfjord boliger AS) i 2018. Boenhetene i Hollendervika er ikke påbegynt, dette begrunnes med at Husbanken ikke har gitt tilskudd til den kommunale delen. I møte med Kåfjord boliger ble det sagt fra deres side at de oppførte boliger på St.Hanshaugen skal være foretakets bidrag ihht OPS avtalen. Det gjenstår da oppføring av 6 boenheter på ca. 35 m2 hver i Hollendervika, dette fordelt på 2 tomter. Disse skal påbegynnes 2019. Det er startet opp

bygging av 2 boenheter på Arnøyhamn som skal være ferdig til innflytting i mai måned 2019. De 2 andre boenhetene på Arnøyhamn skal påbegynnes og ferdigstilles i 2019.

Det har vært jobbet med skredproblematikken i Arnøyhamn i og rundt skolebygget. Det er sendt søknad til NVE basert på undersøkelser/forprosjekt fra NGI om utvidelse av eksisterende skredvoll. Kommunen hadde møte med NVE i april 2018, der det ble presentert et skredkart for området, som viste at skolen og området rundt var i faresonen. Avklaringer rundt skredforebyggingsløsning og økonomi har latt vente på seg. Etter flere purringer i 2019 har det lyktes å få til et møte der konklusjonen er at NVE kommer med konkret vurdering av problematikken samt løsning på denne innen mars måned 2019.

Utfordringer framover:

Skjervøy kommune har flere forskjellige typer vaktordninger, behovet innenfor vaktordningen er å få revidert denne og se alle ordningene under ett. Kommunen har følgende vaktordninger:

- Brannvakt
- Brøytevakt
- Vann og Avløpsvakt
- Vakt i forhold til formålsbygg.
- Havnevakt

Brannvakt og brøytevakt har i dag turnus på hver fjerde uke og en ser på muligheter til å få denne til å gå i en 5 ukers turnus, dette grunnet belastningen denne vakta har. En må se disse 2 vaktordningene under ett, da en har personell som har vakt på begge områdene. Denne problematikken følges inn i 2019.

For områdene vann/avløp og havn er det én person på hvert av områdene som er knyttet opp til hver vakt, denne personen har helårsvakt. Dette er veldig sårbart med tanke på ferier og eventuelle sykemeldinger.

Vann og avløpsvakt ble bestemt innført i 2018. Det har pr nå ikke lyktes å få dette inn i en turnusordning. Noe av problematikken går ut på at det personell som er tiltenkt denne vaktordningen også har brann- og brøytevakt.

Det er fremkommet behov for å ha en type vaktordning på formålsbyggene ved uventet hendelser som vannavbrudd, bytting av oksygenflasker på helsesenteret mm. Brannvakten har hatt noen av disse funksjonene tidligere noe som det nå er slutt på.

Grunnet stor aktivitet i havna er det behov for å ha vakt her. En ønsker å se på muligheten av å innlemme denne vakta med de øvrige vaktordningene. Dette være for å avhjelpe havnebetjenten som har vakt hele året. En ser at behovet er stort da aktiviteten i havnen har økt betraktelig og da ihht til vinterstid med hvalsafari og økt fiske i havna. Dette medfører at flere båter blir avvist i havna grunnet at det ikke er liggeplass til båtene samt behov for vann og strøm.

En må i 2019 se på muligheten av å innlemme ansvarsområde havneforvaltningen under anleggsavdelingen, dette for å samordne det mannskap man har disponibelt. En må videre se på alle vaktordninger under ett for å se på mulighetene av samordning av disse.

Brannvakten er i en særstilling, men en må likevel se på muligheter her, da det er samme personell på disse vaktordningene. Hovedmålet med dette er å få et system som er mindre sårbart og minske belastningen for dem som går vakt.

Kjell Ove Lehne, teknisk sjef

Ansvar 600 - Prosjektleders årsmelding

Barnehage: Oppføringen av den nye barnehagen på Prestegårdsjorda er godt i gang. Det var arrangert navnekonkurranse for å finne navn til barnehagen i 2018. Navnet som vant frem var Prestejorda barnehage, som nå er det offisielle navnet på barnehagen. Det er foretaket Peyma fra Alta som er totalentreprenør for oppføringen av barnehagen.

Produksjonen med barnehagen går som planlagt, pr dags dato holder vi fremdrift, men foretaket er innrømmet 8 dager i tillegg på tiden grunnet vannboringa.

Arbeidsgruppen har bestått av barnehagekonsulent, styrerne i barnehagen, 2 foreldrerepresentanter og verneombud. Prosjektleder har vært inne i gruppen med informasjon ved behov.

Videre jobb etter jul i gruppen blir møblering inne og utemiljø.

I tillegg til møter i arbeidsgruppen har byggekomiteen hatt 3 møter i 2018.

Kloakkrenseanlegget i Hollendervika: Anlegget er nå ferdigstilt, slik at ombygging er avsluttet.

Inntaksdammen på Kågen er ferdigstilt, men en del reklamasjonsarbeid ble utført i 2018 og noe gjenstår i 2019.

Båten Viljen ble sanert, jobben gikk til Hofsøy Mekaniske AS. Båten ble hogget og deponert etter krav fra fylkesmannens. Prosessen med huggingen var tidskrevende grunnet søknads prosessen og rapporteringen i ettertid til miljøavdelingen hos fylkesmannen.

Kjøkken, Helsesenteret: AR.ing AS utarbeidet forprosjektet på kjøkkenet til helsesenteret i samarbeid med de ansatte på institusjonen og prosjektleder. Oppstart av selve utbygningsprosjektet skjer i løpet av 2019.

Prosjekt Kulturhustaket ble startet noe forsinket i 2018, dette pga. vanskelig værforhold i vinter, det ser ut til å bli ytterligere forsinkelser. Kvaliteten på steinen er dårligere enn først antatt. Usikkert om disse forholdene medfører merforbruk. Prosjektet antas avsluttet 30.3.19.

Prosjektleder har også bidratt i forbindelse med etablering av **flytebrygge til Redningsस्कøyten** med søknader til Kystverket, samt forprosjektet. Prosjektet ferdigstilles ila. mars.2019.

Prosjektleder bisto boligforvalter med utskifting av avløp som var knust + fjerning av gamle oljetanker i Severin Steffensens vei 3-7.

Prosjektleder vil fremover ha Fokusområde på prosjekter som ikke er ferdigstilt som:

Prestejorda barnehage

Tak kulturhuset

Flytebrygge(r).

Utbygginga av kjøkken på helsesenter (skal ut på Doffin).

Oppfølging av ny kai på Kollagerneset (anbudsfrist 29.03.19),

Av andre oppgaver kan nevnes: deltakelse med planlegging av fotballhall og ny(e) omsorgsboliger. Ser ellers for meg at det vil dukke opp både mindre og større prosjekter i 2019 som trenger min deltakelse.

Einar Lauritzen, prosjektleder

Ansvar 600 - Byggesaksbehandlers årsmelding

Byggesaker

Det har vært behandlet 65 byggesaker i 2018 fordelt på ulike typer søknader. Formannskapet har blitt forlagt 9 dispensasjonssaker fra reguleringsplaner til behandling. Det er i tillegg blitt gitt 3 midlertidige brukstillatelser og totalt 15 ferdigattester.

Større byggesaker i 2018

Bygging av et landbasert anlegg for produksjon av settefisk av laks, ørret og regnbueørret og bygging av ny kai på Sandøra. Tomtearealet er på 50756 m² og areal på ny bebyggelse er 7442 m². På grunn av fersk reguleringsplan (2014) for Sandøra har behandlingen av byggesøknadene gått greit.

Skjervøy Byggeservice AS fikk den 08.05.2018 tillatelse i ett trinn til bygging av forretningsbygg og lager ved Vågvannet - gnr 69 bnr 884. Bygget har et BRA på 1925 m². På grunn av en fersk reguleringsplan (2018) har behandlingen av byggesøknadene gått greit.

Utbygginga av industrilokale, fylling i sjø ved NOFI oppdrettsservice AS med et BRA på 295 m².

Bølgeanalyse Skjervøy havn

Kommer inn under større saker som har tatt mye tid. Skjervøy kommune engasjerte i februar 2018 Norconsult AS til å utføre en numerisk modell-studie av Skjervøy havn for å finne ut om byggingen av en fyllinga ved Kollagerneset inne i havna har hatt en negativ effekt på bølgeforhold ved utvalgte kai-avsnitt i havna, bl.a. ved Nofi Oppdrettsservice AS sin nye industrifylling med planlagt kai. Studien er basert på en komparativ analyse av før- og etter-situasjonen. Analysen konkluderte med at industrifyllinga ved Kollagerneset hadde liten innvirkning på bølgeforholdene i havna. Ut fra at føre var prinsipp ble Nofi Oppdrettsservice AS pålagt å legge dobbel plastring på sin fylling.

Matrikkelføring: Her ligger fremdeles en del etterarbeid.

Svein Solberg

Ansvar 602 Vilt/jordbruk

Ansvar 602 Vilt/jordbruk underpunkt til ansvar 600	2016	2017	2018
Ant. årsverk	0,05/1	0,05/1	0,05/1
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	151.250	89.929	61.320
Sykefravær (%)			
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Landbruk

Vi har kun 3 bruk som er i drift, dette er ikke mye sammenliknet med nabokommunene. Dette gjør likevel at vi må holde oss oppdatert på lovverk, bruk av elektroniske saksbehandlingssystemer på lik linje med andre og større landbrukskommuner. Vi har hatt følgende saker til behandling: 3 produksjonstilskuddssaker og 4 konsesjonssøknader ang. erverv av eiendom. Det er gjort 1 stedlig kontroll på landbruket. Sommeren 2018 ble det gjennomført oppmåling og kontroll av landbrukseiendommer tilhørende Haugnes gård på Arnøya.

Motorferdsel i utmark

Det har vært innvilget 11 dispensasjonssøknader som omhandler motorferdsel i utmark for snøscooter.

Viltforvaltning

I Skjervøy kommune har vi 3 elgvald, 2 på Kågen/Taskeby og ett i Uløybukt. Det er foretatt en gjennomgang av tellende areal til de ulike valdene og grunneierne sine forpliktende underskrifter på tillatelse til jakt på de ulike eiendommene. Arealene er nå oppdaterte og mer nøyaktige. På bakgrunn av dette ble det gitt fellingstillatelser og felt 14 elger i 2018.

Skogbruk har en stillingshjemmel på 8% fordelt på 5% skogmester (Nordreisa) og 3 % skogforvalter (Lyngen). Skjervøy kommune har så langt ikke hatt noen saker som omhandler disse emnene, oppgavene er imidlertid lovpålagte.

Svein Solberg

Ansvar 605 Kart og oppmåling

Ansvar 605 Kart og oppmåling	2016	2017	2018
Ant. årsverk	1	1	1
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	165.491	118.649	46841
Sykefravær (%)			0
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Hovedfokus i 2018

I løpet av 2018 er andel veiadresser kommet opp i 92%. Det som gjenstår er to veistrekninger på Kågen, samt hytteområder. Deling av eiendommer og oppmåling er som tidligere år. Kartdelen til planarkivet er nå lagt ut og er tilgjengelig på kommunens karttjeneste. Det som mangler er å få koblet tekstdelen til planene i arkivet. I forbindelse med kommunereformen er kommunene pålagt å rydde opp i matrikkelen og grunnboka. Dette er en noe omfattende jobb som vil kreve noe tid og ressurser. Fra Kartverket er det satt frist til september 2019.

Det ble satt i gang arbeid med å utarbeide driftsplan for Vågvannet steinbrudd. Vil prøve å få det ferdig i løpet av våren 2019.

Utfordringer i 2019

- Få ferdig veiadresseprosjektet
- Rydding av matrikkelen og grunnboka i forbindelse med kommunereformen (nye kommunenummer).
- Ferdigstille kobling av tekstdelen til planregisteret.
- Hvis det er økonomi og tid til det, så bør man se på å komme i gang med regulering av Vågvannet steinbrudd.
- Kompetanseheving innen Gisline - for å få det digitale planarkivet opp på nett.

Eivind Mathisen, kart og oppmåling

Ansvar 606 Arealplanlegging

Ansvar 606 Arealplanlegging	2016	2017	2018
Ant. årsverk	0	0	0
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	98.500	83.332	15167
Sykefravær (%)			0
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Hovedfokus i 2018:

Sentrumsplan: Maritim næringsutvikler har prosjektledelsen for utarbeidelse av Sentrums-/områdeplan for Skjervøy sentrum. I 2018 ble arbeidet med sentrumsplan startet opp. Det ble utarbeidet konkurransegrunnlag da kommunen skal kjøpe tjenesten hos konsulent. Konkurransegrunnlaget ble lagt ut i ihht. offentlig anskaffelser. Det ble i 2018 inngått avtale med Sweco Norge AS som skal ha prosessledelsen og være ansvarlig for faglige delen i planarbeidet. Det blir opprettet eget ansvar for arbeidet i 2019.

Driftsplan, steinbruddet: Det har vært jobbet med ny driftsplan i bruddet, denne blir ferdigstilt 2019. En bør også komme i gang med reguleringsarbeidet i selve bruddet.

Reguleringsplan: Det er blitt vedtatt en ny privat reguleringsplan ved Vågvannet i 2018, dette er reguleringsplan for Skjervøy Byggeservice nye anlegg.

Utfordringer framover:

Det er vedtatt å ansette ny planlegger. Det forventes at ny planlegger er på plass innen juni måned 2019 – om en lykkes i rekrutteringen.

Ihht siste oppdatering av ledige tomter i Hollendervika er det 7 ledige tomter. En må prøve å få til en eventuell utvidelse av reguleringsområde til reguleringsplanen i Hollendervika.

Ansvar 610 Anleggsseksjonen

Ansvar 610 Anleggsseksjonen	2016	2017	2018
Ant. årsverk	2/2	2/2	2/2
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	776.379	760.307	16.071
Sykefravær (%)			22,91
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Sykefraværet er høyt grunnet slitasje og stort arbeidspress på ansatte. Vi har i perioder hatt inne vikar for å holde driften i gang. Vikaren har fordelt stillingsprosent 50% på anleggsseksjonen og 50% på avløp.

Regnskapet viser et lite overskudd på 16.000 - dette er innenfor det akseptable. Ansvarsområde må også sees i samsvar med ansvarsområde 690.

Hovedfokus i 2018:

Anleggsseksjonen utfører snørydding på kommunale offentlige plasser som kaier, parkering skoler/ barnehager/ rådhus, samt snuplasser og andre områder.

Ihht til ny anbudskonkurranse om brøyting på Skjervøy tettsted har en vedtatt å utføre strøing av kommunale veier og brøyting og strøing av fortau i egen regi. En har i en den forbindelse gått til innkjøp av ny sandstrøer og 2 nye klappvingeskuffer for å kunne utføre dette arbeidet. En ser at tiden er knapp for å kunne utføre dette arbeidet, men med litt smidighet fra de forskjellige lokasjonene ser en at dette kan gjennomføres.

I forbindelse med ny kontrakt har en måtte flyttet snødeponier, dette grunnet annen virksomhet på de gamle deponiplassene. Dette medfører hyppigere tømning av deponi med dertil kostnader.

Av sommervedlikehold har en i 2018 utført forskjellige gjøremål som kantklipping, grusing/høvling av kommunale grusveier. Den ene hjullasteren har hatt mye innetid da denne har hatt mye feil. Kostnadene til dette har vært dekt opp av garantier.

Utfordringer framover:

Av økonomien fremover ser vi at behovet for utskifting av kjettinger hvert år på hjullasterne dette til en pris av 50.000,- bortkjøring av snø fra depoter ca. 100.000,- Strøsand ca. 100.000,- (strøsand er innvilget i 2018)

Utfordringen fremover er å få tid til rydding av snø i den nye barnehagen. Estimert tid her ca. 20-25 minutt + strøing, kontra Solstua, som det tar 5 minutter å brøyte (innenfor tidsfrister).

Vedlikehold av gammelt utstyr - dette gjelder både vinter og sommerutstyr.

En har i 2018 prøvd å få inn penger på budsjettet for kjøp av kantklippeutstyr uten at dette lykkes, det ble heller ikke lagt inn midler i budsjettet for kantklipping. Dette vil få betydning for kant/krattrydding i 2019.

Det jobbes med å få til godkjent snødeponi i sjø, dette jobbes det med i forbindelse med sentrumsplanen.

Ansvar 620 Skjervøy vannverk

Ansvar 620 Skjervøy vannverk	2016	2017	2018
Ant. årsverk	1,95/2	1,95/2	1,95/2
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	1.580.00	691.464	888.689
Sykefravær (%)			0,78
Gjennomført medarbeidersamtaler? (Ja/nei)			Nei

Alle selvkostområdene ligger direkte inne i driftsregnskapet, men gjøres opp i egne kalkyler, der flere kostnader enn de som ligger på ansvaret kommer med, blant annet avskrivninger. Selvkost vann er gjort opp med underskudd ihht plan. Dette for å bruke av gamle selvkostfond. Underskudd på kr 700.000,- dekkes inn over økt gebyr for 2019.

Langbakken ble ferdig i 2018 og dermed også kommunens hovedvannåre, som delvis har blitt skiftet ut, og kvaliteten forbedret. Skjervøy kommune har ikke overtatt anlegget ennå, da kommunen har problemer med å få trykktestet hovedledningen. Trykktest kan først foretas når Mowi ikke lenger trenger reservevannsløsningen fra kommunen, og da tidligst august 2019. Trykktesten kan gjøres fortere, men da må kommunen installere en trykkreduksjonsvetil inn til Mowi.

Inntaksdammen er ferdigstilt. Reklamasjon pågår - dette gjelder i hovedsak en kum som er satt for lavt og tar inn vann. SD-anlegget til kommunen står i denne kummen, og blir da ødelagt når denne påføres vann.

Renovering av Kirkegårdsveien gikk rimelig greit, men det ble et overforbruk på ca 100.000. Asfaltering av Kirkegårdsveien blir foretatt i 2019.

Renovering av Skoleveien og Eideveien blir påbegynt i 2019, prosjektering har pågått i 2018.

Vannverkene på Arnøya (Arnøyhamn og Årviksand) fikk utarbeidet ny internforskrift tilpasset vannverkene og Mattilsynet. Det har vært et avbrekk på vannleveransen i Årviksand, dette skyldes i hovedsak rusk i ventilen på vannslangen fra inntaksdammen til pumpehuset.

Vannverket på Skjervøy tettsted har hatt ett stopp i år, og dette skyldes i hovedsak brudd på ledningen til Inter Maritim. Skjervøy kommune satte krisestaben under dette bruddet, da hele Skjervøy tettsted ble uten vann. Det ble gjort en fabelaktig jobb av resurspersonene på anleggseksjonen for å få lokalisert bruddet på Inter Maritim. I tillegg har det vært 3 avbrudd som omhandler brudd i 3 forskjellige veistreknings, ett av bruddene førte til regreskrav.

Sparebanken Nord-Norge kjørte regress på Skjervøy kommune for én av lekkasjene, da et bolighus fikk vann i kjelleren som en direkteårsak av ledningsbruddet. Skjervøy kommune er forsikret for slike forhold med en egenandel på 100.000,-.

Vedlikeholdet inn til Skjervøy tettsted på enkelte kummer mm fra høydebassenget må renoveres. Dette har da også økonomiske konsekvenser. Det gjelder i hovedsak kummer og sluser som ikke gjør jobben sin, disse er veldig gamle. Spesielt i krysset mellom Strandveien og Mellomveien i Vågen må kummer graves frem og repareres, dette også ihht kommunens HMS. Kum i krysset Myrveien og Verftsveien ved Severin Steffensens veg må sikres. Det er kjøpt inn sluser til en del av disse arbeidene, men pga. ressursmangel er ikke dette blitt utført i 2018.

Høydebassenget har fått en oppussing i form av at panelet er skiftet ut og malt. Sluker og kummer på tak gjenstår å skifte ut, dette blir utført i 2019. Etter arbeidene med Langbakken og inntaksdammen må bassenget tappes ned og renskes/vaskes, dette utføres i 2019.

Vi har fremdeles problemer med Lerøy Auroras anlegg ihht pulsslager som fremkommer ved vasking av anlegget til bedriften. Pulsslagerne forekommer ved brå oppstart og brå nedtrapping av vannet, dette forplanter seg i kommunen vannledningsnett. Dette resulterer også til overtidsarbeid på personale, da pulsslagerne fører til at alarmen på SD-anlegget slår seg på.

Ansvar 630 kloakkanlegg

Ansvar 630 Skjervøy kloakkanlegg	2016	2017	2018
Ant. årsverk	2,05/4	2,05/3	2,05/3
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	2.334.619	1.946.721	387.898
Sykefravær (%)			27,85
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Sykefraværet er høyt grunnet slitasje og stort arbeidspress på ansatte. Vi har i perioder hatt inne vikar for å holde driften i gang. Vikaren har fordelt stillingsprosent 50% på anleggseksjonen og 50% på avløp.

Alle selvkostområdene ligger direkte inne i driftsregnskapet, men gjøres opp i egne kalkyler, der flere kostnader enn de som ligger på ansvaret kommer med. Blant annet avskrivninger. Selvkost kloakk er gjort opp med underskudd ihht plan. Dette for å bruke av gamle selvkostfond.

Avløpsanleggene har som mål å ta hånd om alt avløpsvann, slik at verken miljøskade eller sjenerende forhold oppstår, dette innbefatter utbedring av stikkledninger og bekkeinntak, slik at en oppnår effektiv og sikker drift av våre anlegg.

Selv om det er mye gamle rør, fungerer våre anlegg stort sett meget bra. Det er sjelden og aldri at man får tilstoppinger i det kommunale avløpsanlegget.

Hollendervika silrenseanlegg ble ferdigstilt i 2018.

Luktproblematikken har forverret situasjonen for 2 aktører i Skjervøy sentrum - dette gjelder Hotell Maritim og bedriften Rørlegger Helgesen. Det har vært forsøkt filming av prosessledningen til foretaket Skjervøy Fisk og Skalldyr uten å lykkes med det. Kommunen er i kontakt med foretaket Molab, som er underavdeling av Sintef, for å finne ut av luktproblematikken.

Det har vært kjøpt inn en ny pumpe i 2018.

Det har ellers foregått en del vedlikehold på stasjonen.

Det har vært oppslag i avisene om utslipp i havna grunnet overløp av stasjonen. Dette oppslaget var ikke Skjervøy kommunes avløp,

Renovering av Kirkegårdsveien gikk rimelig greit, og det ble et overforbruk på ca 100.000. Aasfaltering av Kirkegårdsveien blir foretatt i 2019.

Renovering av Skoleveien og Eideveien blir påbegynt i 2019, prosjektering har pågått i 2018.

Ansvar 650 Brannvern

Ansvar 650 Brannvern	2016	2017	2018
Ant. årsverk			
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	3.265.159	3.57.453	308.294
Sykefravær (%)			0
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Regnskapet 2018 har et overforbruk på 308 294,19 i forhold til budsjettet.

10500 lønn beredskap – utrykninger varierer fra år til år med overforbruk på -173 512,62

11302 linjeleie – her ligger kostnad for 2017-2018 med overforbruk på -291 626,64

Hovedmål – Skjervøy brannvesen:

- Skjervøy brannvesens skal være ledende innen brann og redning.
- Delta aktivt i utvikling og nyskaping innen brann, redning, beredskap og forebyggende brannvern.
- Utveksle kunnskap og erfaringer gjennom et tydelig samarbeid med fagmiljøene.
- Optimalisere ressursutnyttelsen ved gjennomføring av opplæring av høy faglig kvalitet.

Organisering / Dimensjonering av brannvesenet:

Felles, interkommunalt:

100,00 % Brannsjef

100,00 % Leder Forebyggende

100,00 % Tilsyn Forebyggende

300,00 % Feier
Lokalt:
20,00 % Leder Beredskap
100,00 % Befalsvakt (fordelt på 4 personer)
100,00 % Sjøførervakt (fordelt på 4 personer)
21 stk. Beredskap (1-2% stillinger) - 16 på tettstedet og 5 på Arnøya.

Utrykninger: Brannvesenet har vært utkalt til 44 hendelser i 2018.

Øvelser: Brannvesenet har i alt gjennomført 8 brannøvelser i 2018, dette ihht. Opplæringsplan. Det årlige varmedykket som er lovpålagt for røykdykkertjenesten, gjennomføres ved nedbrenningsøvelser i regionen.

Utstyr: Det er ikke foretatt investeringer i 2018.

Vurdering av ytre Skjervøy:

Det konkluderes med at innsatspersonell fra brannstasjon på Skjervøy ikke har mulighet til å bistå innbyggerne på Arnøya, Laukøya eller på Uløya innenfor krav til innsatstid. Som konsekvens av dette med svært tett bebyggelse og de rette vindforhold kan et begrenset branntilløp utvikle seg til og bli svært omfattende.

Det er opprettet depot på Arnøya (Årviksand). Sentrale personer er tilknyttet Nødnett. Depot består av utstyr som står til forventet risiko. (Brann reduserende tiltak) Det blir foretatt vedlikehold og gjennomgang av alt brannmateriell jfr. Egen rutine.

Vurdering av beredskap for ytre Skjervøy, konkluderes med at brannsikkerhet for beboerne på Arnøya, Laukøya og Uløya er ivaretatt.

Vurdering av hovedstasjon:

I samtlige av kommunens tettsteder er ikke vannverkens ledningsnett dimensjonert for å levere tilstrekkelig mengde vann som kreves for brannbekjempelse, dette utløser krav til et kompenserende tiltak, tiltaket for brannvesenet kan være å bringe dette med seg i tankvogn.

Kommunen skal sørge for at den kommunale vannforsyning fram til tomtegrense i tettbygd strøk er tilstrekkelig til å dekke brannvesenets behov for slokkevann.

I boligstrøk o.l. hvor spredningsfaren er liten er det tilstrekkelig at kommunens brannvesen disponerer passende tankbil. I områder som reguleres til virksomhet hvor sprinkling er aktuell, skal kommunen sørge for at det er tilstrekkelig vannforsyning til å dekke behovet

Jfr. Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 5-4 Vannforsyning

Utfordringer i 2019:

Fra 1.1. 19 vil 20 % lokal leder beredskap erstattes av 100 % felles beredskapsleder i samarbeidet. Det vil derfor være viktig at oppgavene til den lokale beredskapslederen ivaretas gjennom ny organisering.

Det pågår en prosess for å vurdere overgang fra 4-delt til 5-delt beredskap på Skjervøy. Ett av hovedmålene fra arbeidsgiver er å redusere sårbarhet og belastning ved å få 5 sjåførere og befal, men dette medfører også et større utdanningsbehov.

Med de ulike hendelser og oppdrag som brannvesenet kan komme ut for, stilles det høye krav til mannskapets kompetanse og utdanning. Vi må prioritere å få på plass minste kravet til utdanning ihht. *Veiledning til forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen.*

§ 7-1 Kommunens plikter. Kravet i utdanningsmodellen innebærer basisutdanning i 2 år ved det lokale brannvesenet, samt gjennomført nettbasert kurs hvor avsluttende grunnkurs gjennomføres i regionen som deltidsreform eller ved Norges Brannskole. Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen § 7-1-11

Vi ser utfordringer i rekruttering og oppfylging av kvalifikasjonskrav i fremtiden. Vi må stimulere arbeidstaker til å øke egen kompetanse noe som betyr økte kostnader på utdanning mot kvalifikasjonskrav.

Trygghet gjennom høy kvalitet og nok øving vil kunne styrke brannvesenets evne til å takle alle hendelser på en tilfredsstillende måte.

Ansvar 651 Oljeberedskap

Ansvar 651 Oljeberedskap	2016	2017	2018
Ant. årsverk	0	0	0
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	45.000	29.363	15.636
Sykefravær (%)			0
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Regnskapet 2018 har et overskudd på 15 636,60 i forhold til budsjettet.

13500 Tjenestekjøp er ikke benyttet siste året.

UA Midt- og Nord- Troms avholdt Årsmøte i mars i Målselv kommune – med fagseminar om olje

Ansvar 652 Feiing

Ansvar 652 Feiing	2016	2017	2018
Ant. årsverk			
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	0	4.619	4.619
Sykefravær (%)			0
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Overforbruk skyldes regulering av selvkostområdet.

Feiing er en viktig del av det brannforebyggende arbeidet.

Vi har pr. i dag 26 objekter som er registrert som særskilte brannobjekter og er omfattet av § 13 i brannvernloven. 26 av disse er i bruk, det er ført tilsyn med 11 av disse i 2018.

Etter ønske har brannvesenet stilt opp for skoler og barnehager for informasjon og brannforebyggende tiltak. Brannvernuka 2018 - Åpen brannstasjon var gjennomført i regi av brannvesenet med besøkende fra skoler og barnehager.

Aksjon boligbrann ble gjennomført som landsomfattende aksjon i desember mnd.

Feiing / ildstedstilsyn

- Skjervøy kommune, utfører feiing og tilsyn med ildsted / fyringsanlegg hele året.
- Det ble gjennomført feiing av 318 piper av totalt 1281 stk.
- Det ble gjennomført tilsyn med 150 ildsteder av totalt 1753 stk.
- Det utføres feiing og tilsyn etter FOR-2015-12-17-1710.

Brannsjef Nils Arnold Nilsen

Ansvar 660 Utleieboliger

Ansvar 660 Utleieboliger	2016	2017	2018
Ant. årsverk	2,04/3	2,04/3	2,04/3
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	4.048.634	3.865.523	183.110
Sykefravær (%)			13,97
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Boligforvaltningen og Husleienemnda mottok og behandlet 67 søknader om bolig i 2018.

Fokusområder 2018:

Det var i 2017 vedtatt at en skulle innføre **gjengs leie**, i den forbindelse gikk en i gang tidlig på året med å befare alle utleieboenhetene (144 i tallet) for å fastsette standarden på dem. Takstmann ble leid inn for å ha en upartisk bedømming ihht fastsetting av riktig utleiepris. Det er store forskjeller på utleieboenhetene med tanke på standarden. Etter befaringsene av utleieenhetene begynte arbeidet med å innføre informasjonen i programmet for så å få de faktiske utleieprisen. Alle leietakere ble informert om innføring av gjengs leie et halvt år i forveien, dette for å informere om at leiekontraktene deres ble avsluttet uten oppsigelse og ny kontrakter måtte underskrives ved oppgitt dato. Etter innføring av gjengs leie fremkom det kun 2 klager på leiesatsen.

Boligforvalteren fikk stillingen endret fra 50% boligforvalter og 50% vedlikeholdsarbeider til 100% boligforvalter for å utarbeide en **vedlikeholdsplan** for de kommunale utleiebyggene samt å være hjelpelig med utarbeidelse av vedlikeholdsplan for formålsbyggene. Dette var en ekstrem tidkrevende oppgave, som størstedelen av arbeidsåret ble brukt til.

Det er utarbeidet en vedlikeholdsplan for etterslepet av vedlikeholdet på kommunale utleiebyggene (vedtatt 2019) som viser et etterslep på kr. 15.000.000,- Dette har medført at vi har fått midler til å tilsette en snekker på avdelingen samt tilført kr. 500.000,- for 2019. Dette er også ihht godkjent vedlikeholdsplan for 2019. Arbeidet med å utbedre de verste boligene er igangsatt.

Vinteren 2018 var preget av mange fryste kloakker, og kloakker som gikk tett på grunn av dårlig standard på avløpsrør fra boligene til hovedledningen. Den kommunale spylebilen var i perioder leid inn flere ganger i uka, for at vi skulle komme oss gjennom vinteren med funksjonelle avløp.

Vi hadde også flere tilfeller der vanntilførselen inn til utleieenhetene frøs, dette grunnet at vannledninger ligger i innkjørslene til boenheten som igjen blir brøytet. Dette er den mest sannsynlige årsaken til problemet, i tillegg ligger ledningene grunt i innkjørselen og har antakeligvis ikke godkjente masser som fylling. Det er planlagt montert varmekabler i rørene i problemområdene. En ser at det er behov for større utskiftning av rørene i bakken.

Det er utarbeidet nye retningslinjene for tildeling av kommunale boliger i Skjervøy Kommune. Dette arbeidet ble påbegynt i slutten av 2017 og ferdigstilt våren 2018. Retningslinjene ble godkjent i kommunestyret i mai 2018. De nye retningslinjene har vist seg å være utrolig hjelpsomme og styre etter for Husleienemnda og boligforvalter.

Prioriterte vedlikeholdsoppgaver i 2018:

Oppussing Severin Steffensens Vei 7C: Alt innvendig ble revet helt ned til reisverket samt at isolasjon skiftet ut. Stygg lukt i denne leiligheten var et problem, vi prøvde å stenge denne inne med å prime/forsegle overflaten før vi begynte oppbyggingen innvendig igjen. Leiligheten er i dag en flott nyrenovert enhet på 35m², som er veldig populær i leiemarkedet.

Sankthanshaugen 7B: Denne trengte store overflatebehandlinger og lukt var et meget stort problem. Hele boligen ble malt og alle dører byttet ut, store deler av strømledningsnettets ble oppgradert til dagens standard. Alle gulv er skiftet, og vaskerom i kjeller ble slått sammen med nabobod, dette for mer praktisk bruk. Her ble alle vegger plateslått og gulv oppmalt.

Snekkerne har hatt utrolig mange små oppdrag gjennom året, fra de veldig små til litt større. Syns de har godt pågangsmot og er løsningsorienterte. Boligforvalter opplever at vedlikeholdsarbeiderne ivaretar beboere og har en god tone med dem. Vedlikeholdsarbeiderne er også behjelpelig med å lære flyktninger med og skjønne/lære å bo i Norge.

I sommer har vi fått malt mange enheter, og det var på høy tid. Vi har alt for mange enheter som står og forringes pga lite prioritering (mangel på midler) på dette området. Det var i alt 4 sommervikarer hos oss, de jobbet fra sist i juni til midten av august. De var flinke og motiverte og fikk malt alle gjennomgangsboligene (3 stk) samt Kirkegårdsveien 37a og b. For å få enda mer fart i arbeidet med å få malerjobbene gjort, ble det leid inn et lokalt malerfirma som malte Ørneveien 3 og 7, foretaket var utrolig nøye, effektive og billige.

På sommeren ble avløpene i Severin Steffensens vei 3-7 gravd opp og byttet, disse har i årevis vært et problemområde både vinter og sommer. I dag er hele avløpsnettets fra husveggen og ut til kommunal hovedledning byttet.

Mot slutten av året ble det bevilget midler til renovering av et bad i Malenaveien 2, badet har vært et problemområde i flere år. Badet ble totalrenovert med nytt gulv og veggplater, nye tilpassede hjelpemidler ble montert og fremstår i dag som funksjonelt.

Boligforvaltningen har 2 på tiltak som utgjør ca. 150% stilling der Nav dekker 71,5% og resterende stilling dekkes inn over driftsbudsjettet (innleid arbeidskraft) Boligforvalteren regner disse personene inn i den årlige planleggingen. I året som gikk har boligforvaltningen vært plaget med sykemeldinger, og arbeidere som har vært mye borte. Dette har skapt problemer for planleggingen av arbeidsoppgaver, derfor ønskes en fast stilling til så vi har en base på to fast ansatte. Arbeiderne jobber med mye farlig utstyr, og det bør alltid være to stykker ved slike arbeidsoppgaver.

Utfordringer i 2019:

2018 var et produktivt år etter arbeidstimer og dømme, men jeg håper på at vi i 2019 klarer ta fatt på enda flere og større oppgaver når vi nå får to arbeidslag i felten. Vi må prøve å øke standarden på boligene, så gjengs leie kan generere økt husleie.

Boligforvaltningen trenger og få dokumentert arbeidsoppgavene bedre, og fulgt disse opp i etterkant. Ha kontroll på krav som stilles fra lovverket og etterfølge disse, slik kan vi unngå store utgifter og være foran hvis det kommer spørsmål fra leietakere eller systemet.

Det må vurderes om boligforvalterstillingen skal endres fra 50% til 100% på et permanent basis i forhold til dagens gjøremål. Dette er mye grunnet nye krav til arbeidsmetoder og regler mot anskaffelser, men også større arbeidsmengde for innhenting av etterslep som tar mye mer administrativ tid.

Einar Edvardsen, boligforvalter

Ansvar 671 Parker/idrettsanlegg

Ansvar 671 Parker/idrettsanlegg	2016	2017	2018
Ant. årsverk	0	0	0
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	241.500	243.482	1.982
Sykefravær (%)			0
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Budsjettet er i balanse.

Fiskenes hageavfallsdeponi har fungert greit uten tilsyn/vakt med hageavfallet, hageavfallet som er blitt levert er uten annen innblanding av husholdningsavfall. Det en imidlertid ser, høstet erfaring av i 2018 er at området også blir brukt til lagring av overskuddsmasser fra både kommunens egne prosjekter og private. For at ikke hageavfallsdeponiet skal bli oppbrukt, må en begynne å se på nye alternativer for lagring av overskuddsmasser.

Ansvar 670 Kommunale boliger

Ansvar 670 Kommunale bygg	2016	2017	2018
Ant. årsverk	6,2/7	5,7/6	5,7/6
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	9.967.297	10.077.311	110.014
Sykefravær (%)	6,08	6,1	5,14
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

På kommunale bygg har det i hovedsak vært utført løpende vedlikehold av tekniske anlegg, men lite vedlikehold av bygningsmassen. Budsjettet gikk stort sett i balanse, i 2018.

Tekniske anlegg består av ventilasjonsrom, fyrrom med EL-kjele, basseng/rom, lysanlegg, sanitær, brannvarsling, nødløslanlegg, sprinkleranlegg, SD anlegg, heiser o.l.

Vi registrerer også at kostnadene til faste avtaler stiger, også i 2018. Det er service på brannvarslings- og slukkesystemer, heis, overføring av signal fra brannsentraler til 110-sentralen, lisenser på dataprogrammer, kontroll av løfteutstyr, sprinkleranlegg, røykluker, medisinsk oksygenanlegg, kjemikalier til basseng, etc.

Det er store kostnader til vedlikehold av tekniske anlegg. De fleste av våre anlegg trekker på årene. Helsesenteret er inne i sitt 19. år. Teknisk utstyr svikter stadig og må skiftes ut. Her må det som oftest leies inn fagfolk til å utføre arbeidet, noe som er nødvendig, men kostbart for kommunen. Bemanningen for å utføre vedlikeholdsoppgaver på ca. 35.000 kvadratmeter bygningsmasse er krevende. Daglig drift tar mye av tiden til vaktmestrene, i tillegg utføres mange oppgaver for virksomhetene.

Vaktmestertjenesten ble redusert med en 100% stilling i 2017. Dette merkes veldig godt og gir større utfordringer på vedlikehold fremover. Dette fører til større arbeidspress, spesielt i snøperioder og ved ferieavvikling/avspaseringer.

Hovedutfordringen videre er fortsatt satsing på et godt vedlikehold. Det er svært viktig å ta vare på vår bygningsmasse, slik at omfattende renoveringsprosjekter som er svært kostbare blir unødvendige.

Vi registrerer at bygningsmassen forfaller raskere og raskere og det er et stort behov for generelt vedlikehold. Spesielt maling av fasader og vinduer. Pga kort sommer her i nord og avvikling av

sommerferie, er det spesielt utfordrende å få utført utvendig vedlikehold. Det er kostbart å leie inn malerfirma for å gjøre utvendige malerjobber, mens tidspresset på egne ansatte er stort, slik at det kan bli nødvendig med leie av arbeidskraft i fremtiden. (Alternativet er å få tilbakeført en ekstra 100 % stilling)

Budsjettet for drift og vedlikehold i 2018 gikk ca. kr 110.000 i underskudd. I hovedsak skyldes dette at enkelte leverandører ikke fakturerte til riktig tidspunkt. Vi fikk en del fakturaer i slutten av desember måned, som skulle vært fakturert i perioden mars til oktober. Dette er tatt opp med leverandørene for bedre rutiner. Strømprisen ble også en medvirkende faktor for årets underskudd. Dvs ett avvik på 1,10%

Hovedfokus i 2018

- Rådhuset har gjort omrokering i 3.etasje, der barnevernet har flyttet ved siden NAV og arkivrommet er blitt større.
- Helsesenteret har fått nytt kjøkken på solkroken, samt at vi har fått utarbeidet en ENØK analyse fra AF-gruppen. Helsesenteret har også fått ett nytt oppgradert adgangskontrollsystem på ytterdører.
- Vi har fått utarbeidet en brannrapport på Skjervøy Barneskole, samt at gammelfløy har fått nytt dekratak inkl nye takrenner.
- Brannstasjonen har fått nye ledlysarmaturer.
- Vågen Barnehage har fått ei ordning med vognskjul.
- Skoleveien 4 har fått nytt styresystem til heisen.
- Lauksletta har fått skiftet ut blanktråd til ex kabel på veilysene.
- Skredsikringstiltak på Kulturhustaket startet i november 2018, og varer utover vinteren 2019.
- Det er lagd en kalkyleberegning på kommunale bygg for nødvendige tiltak ihht brann, etterslep og fremtidig vedlikehold.

Utfordringer fremover

- Vaktmestertjenesten ble redusert med en 100% stilling i 2017. Dette merkes veldig godt og gir større utfordringer på vedlikehold fremover, siden mye av tiden går til drift av byggene. Dette fører til større arbeidspress, spesielt i snøperioder og ved ferieavvikling/avspaseringer. Siden kommunen har egen lift, så hadde det vært meget gunstig med en egen maler i sommerhalvåret, til utvendige malerjobber.
- Noen bygg har eldre brannvarslingsanlegg. Dette bør skiftes ut i sin helhet. Avvik ihht brannforebygging, gitt fra branntilsynet, må få større oppmerksomhet i 2019/2020.
- Taktekket på idrettshallen er snart 30 år gammelt, og bør snarlig skiftes.
- Svømmehallen/basseng/bassengrom bør renoveres de nærmeste årene.

Knut Vidar Isaksen, vedlikeholdsleder

Ansvar 675 Renhold

Ansvar 675 Renhold	2016	2017	2018
Ant. årsverk	12,42/13	12,42/13	12,04/13
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	6.199.042	6.203.313	4.271
Sykefravær (%)	20,96	17,13	22,31
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Ansvar 676 Vaskeriet

Ansvar 676 Vaskeriet	2016	2017	2018
Ant. årsverk	1,75/2	1,75/2	1,75/2
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	989.801	1.002.596	12.795
Sykefravær (%)	0,78	0	0
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Renholdet organiseres av teknisk etat og det fungerer rimelig bra. Sykefraværet er høyt.

Det er vedlikeholdsleder som har ansvaret for renholderne.

Vi har ikke hatt ledende renholder i 2018. Ledende renholder skal hjelpe til med administrerende oppgaver, som renholdsplaner, struktur, vikarer o.l. Siden det er mye sykefravær hos renholderne, så bruker vedlikeholdsleder spesielt mye tid på å skaffe vikarer/omdisponering av ansatte, og har lite tid til andre typer renholdsoppgaver.

Renholdsbudsjettet fikk ett underskudd på kr 4.271,- for 2018. dvs ett avvik på 0,07%

Det er vedtatt i 2018 at det skal ansettes en ledende renholder i fast 50% stilling i løpet av 2019.

Vaskeriet:

Oppstart var 1.oktober 2015. Driften fungerer tilfredsstillende.

Vaskeriet har 1,75 årsverk. Vaskeriavdelingen holder til i underetasjen i Skoleveien 4.

Det er vedtatt i 2018, at vi skal utvide driften på vaskeriet til 2,0 årsverk i løpet av 2019. Vi skal også gå til innkjøp av nytt utstyr til vaskeriet og ny vaskeribil i løpet av 2019.

Budsjettet for vaskeriet fikk ett underskudd på kr 12.795,- for 2018. dvs ett avvik på 1,29%

Knut Vidar Isaksen, vedlikeholdsleder

Ansvar 680 Havneforvaltningen

Ansvar 680 Havneforvaltning	2016	2017	2018
Ant. årsverk	1/1	1/1	1,4/2
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	2.047.997	1.993.262	54.734
Sykefravær (%)			11,67
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Alle selvkostområdene ligger direkte inne i driftsregnskapet, men gjøres opp i egne kalkyler der flere kostnader enn de som ligger på ansvaret kommer med. Blant annet avskrivninger.

Det negative avviket kan forklares med avvik i selvkostkalkylen fra budsjett til regnskap.

Sykefraværet er noe stort grunnet slitasje og stort arbeidspress i perioder.

Kommunen har avtale med Torbjørnsen Multiservice om brøyting av flytebyggen.

Kommunen ble i 2018 enige med Hurtigruten om tilbakebetaling av anløpsavgift.

Båten Viljen ble skrotet i 2018, dette ble finansiert av Skjervøy kommune.

Av vedlikehold som er utført i 2018 kan nevnes

I Skjervøy havn er utført fending av Terminal og Containerkaien, skiftes nye automatsikringer på brygge 2, satt ut 2 nye ploganker på brygge 2, Sklisikring på landgang brygge 2, Skiftes 2 stk. strømsøyle i brygge 2, represjon av utriggere på brygge 2, diverse reparasjoner av vannledninger på brygge 5, funnet at flytebrygge nr. 5 er i en slik forfatning at denne må skiftes. (Skal utføres 2019) sjekk av fortøyning på flytebrygger, reparasjoner av utelys i Vågen samt skiftet nye strømkontakter på Kollagerneset, Refa og i Ytre havn (Lerøy). I tillegg kom det en forslage drivende på vel 300 meter, denne klarte en å oppspore eierne til slik at denne ble fjernet på eierens regning.

Det ble oppdaget oljeflak inne i havna, Lerøy Aurora og Skjervøy brannvesen sto klar for å igangsette tiltak, men oljeflaket oppløste seg heldigvis av seg selv den 27.08.18

Det har vært jobbet med ny flytebrygge til redningsस्कøyta, etter mye frem og tilbake er en nå enige om plassering og størrelse av denne flytebryggen, Flytebryggen blir etablert/utsatt i mars/april 2019

En har fått godkjent avfallsplan for havner i Skjervøy kommune i 2018.

Bunkringsforholdene har ikke vært optimale i 2018. Containerkaien blir nå bygd ut med ca. 6 meter, prosjektet er ute på anbud med tilbudsfrist 29.03.19.

På Arnøya er det foretatt reparasjoner av strømlinjen på kaien:

Det er blitt etablert nytt næringsareal på Sandøra.

Utfylling Kollagerneset er ferdigstilt og en har holdt på med få en kai på plass. Kai prosjektet (kai på Kollagerneset 32 meter + opsjon utvidelse med 20 meter, samt opsjon på utvidelse av containerkaien med 6 meter) er lagt ut på anbud med tilbudsfrist 29.03.19.

Hvalsafari og nordlysturisme i Skjervøy er antakelig kommet for å bli. utfordringer ihht hvalsafari er liggeplassen for bedrifter som tilbyr slik safari samt utenlandske turister som kommer med egen båt. . Med hvalen kommer også fisken og en ser at behovet for liggeplass til disse yrkesfiskerne er stor da vi ikke klarer å tilby dem plass. Gjestebryggen (flytebrygge 5) blir i 2019 skiftes ut og vi får her flere nye ligge plasser.

Det er Igangsatt arbeid med sentrums-/områdeplan for Skjervøy sentrum der også havna inngår i planområdet. Påbegynt planleggingen ser også på hvordan det kan tilrettelegges for flere lagerplasser, slik at servicebåter til havbruksnæringen (brønnbåter) kan få plass i kai.

Gjennomført første fase i havnesamarbeid med de andre Nord-Troms kommunene «Mer gods på sjø»

Utfordringer framover:

- ikke gjesteplasser nok i forbindelse med «fremmedflåten» tilknyttet fiskeriene, hvalturismen.
- Ikke kaiplass til servicefartøy til havbruksnæringa (brønnbåter), fremtidig skolebåt for VGS
- Ved spesielle vind/ strøm-retninger er det utfordrende forhold for båter å ligge til kai i Skjervøy havn
- Behovet for landstrøm må det ses nærmere på jf. elektrifisering av båter

Ansvar 681 Skjervøyterminalen

Ansvar 681 Skjervøyterminalen	2016	2017	2018
Ant. årsverk	4,5/4	4,5/4	4,5/4
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	819.338	996.536	177.198
Sykefravær (%)			13.18
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Fokusområder i 2018

2018 har vært preget av stor usikkerhet om framtiden på grunn av økonomiske problemer hos vår samarbeidspartner Norlines AS, som er eier av gods på hurtigruten og som hadde ukentlige godsbatanløp på Skjervøy.

Norlines AS som fikk nye eiere på slutten av året, har valgt å fortsette samarbeidet med hurtigruten, men valgt å sløyfe faste godsbatanløp hos oss og på store deler av kysten. For å kompensere det økonomiske tapet ved bortfall av godsbat, har Skjervøyterminalen blant annet økt fokuset på forsendelse av fisk med hurtigruten. Vi har i løpet av året sendt betydelige tonn med klippfisk til Ålesund. Dette er et nytt og viktig produkt for oss.

Utfordringer framover

Det er en stor og viktig jobb å få mer gods over fra biltransport til sjøtransport. Det jobbes intenst med å få tilbake ukentlige godsbatanløp, og vi har som mål å få dette på plass i løpet av 2019.

Ansvar 690 Kommunale veier

Ansvar 690 kommunale veier.	2016	2017	2018
Ant. årsverk	0	0	0
	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik
Økonomi (2018)	6.463.325	6.388.356	74.968
Sykefravær (%)			0
Gjennomført medarbeidersamtaler ? (Ja/nei)			Nei

Ansvarsområde har et overskudd på 74.000,- for 2018 dette grunnet at en ikke fikk kjøpt den nødvendige mengde med strøsand som forventet. Dette grunnet at selger fikk problemer med å knuse bestilt strøsand.

Brøyting av kommunale veger tillegger dette ansvarsområde. Dette er utredet under ansvarsområde 600.

Av vedlikehold er det utført utskifting av rekkverk i Skoleveien. Det er blitt foretatt lapping av asfalt på kommunale veier samt reasfaltering av de områder som har vært gravd opp i forbindelse med vannlekkasjer samt pullert i SS veien og ved Rasch bygget (utskifting av overvannsledning)

Veien til Sandvågen er blitt høvlet 3 ganger og veien til Akkarvik 1 gang.

Det er bevilget kr. 600.000,- for regrusing av Sandvågen og kr 200.000,- for vedlikehold for Akkarvik for 2019.

Det har vært utført noe kvisting lang Maursundvegen og Taskeby samt noe kantklipping ved alle kommunale vegger.

Veilys har blitt reparert etter behov, dvs. etter at veglysene har sluttet å lyse. Ihht veilysprosjektet med utskifting av blanktråd har dette arbeidet stått stille i 2018 grunnet lite kapasitet hos Ymber.

Ang. veglys skal det utarbeides kostnadsoverslag for utskifting av alle kommunale veilys til ledelys, samt kostnadsoverslag for å sette alle kommunale veilys i forskriftsmessig stand.

Kjell Ove Lehne, teknisk sjef

RÅDMANNSUTVALGET I NORD-TROMS

INTERKOMMUNALE SAMARBEID OG PROSJEKT 2018 SAMLET RAPPORTERING 2018

INTERKOMMUNALE SAMARBEID

IKT- samarbeidet

Innkjøpssamarbeidet

Oppvekstnettverket

Nord-Troms brannvesen

Skogbruk

Skadefelling

Veterinær (mangler rapportering)

Distriktmedisinsk senter (mangler rapportering)

Jordmortjenesten (mangler rapportering)

Nord-Troms friluftsråd (mangler rapportering)

PROSJEKT

Kompetanseløftet

Hopplø! Entreprenørskap

- Del A grunnskole
- Del B videregående skole
- Del C unge grundere

Den digitale innbygger i Nord-Troms

Helse- og velferdsteknologi

Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	IKT SAMARBEIDET I NORD-TROMS	
Samarbeidsparter	Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Storfjord.	
Organisasjonsform	§27 hjemler dette samarbeid i kommuneloven. Det er laget samarbeidsavtaler tidlig på 2000 tallet.	
Antall årsverk/ansatte	Felles: 1,5 stilling. I tillegg har kommunene 12 ansatte + lærlinger og utplasserte fra NAV som jobber delvis mot felles datasenter som inneholder rundt 100 servere for fagprogrammer og infrastruktur for lagring og brukerdatabaser i Nord-Troms.	
Økonomi	Budsjett	Regnskap
Kostnader	Ans 155- 2458 355,- Ans 153- 508 390,- Ans 152- 356 077,- Ans 148- 36 902,- Totalt: 3 359 724,-	I regnskapet inngår lisenser og lønn for kommunalt ansatte. Ans 155 Felles – 1,9 mill kr Ans 153 Helse – 693 000 Kr Ans 152 ePhorte – 222000 Kr Ans 148 Profil – 7000 kr Total: 2,822 mill
Driftsstøtte fra kommunene		2,822 mill

		<p>Dette blir fordelt på kommuner etter 40/60 regelen. Slik at regnskap går i 0,-</p>
Tilskudd fra eksterne		
<p>Kommentarer: Mye av utgiftene i datasenteret er lønnsmidler på ansvar 155 for felles ansatte 1,5 stilling og felles lisenser for servere i datasenteret. Fagprogrammer har eget ansvar: 153 for Profil, Velferd og Familia. Saksbehandlingsprogrammet ePhorte kostet oss ca 222000 kr. Vi har i dag en liten utgift på selve hardware og lagring i datasenteret. Datasenteret står på stedet hvil.</p>		

Satsingsområder: Det satses ingenting på datasenteret, det er vedtatt i RU at dette skal bygges ned. IKT ansatte har satt datasenteret på vent, og nedbygging. Det forventes en større satsning på skyløsninger og utgiftsøkninger på lisenser fremover. Det har vært arbeidet med digitalisering for å forenkle merkantile oppgaver gjennom automatisering og for å bedre innbyggerdialog. Dette arbeidet fortsetter i 2019. Utredning av endring i organisering av IT-samarbeidet – det forventes politisk behandling i 2019.

Utfordringer og muligheter framover: Det vil gå mange år før vi har byttet ut alle løsninger til SaaS (Software as a Service). Dette innebærer at vi framover kjøper software som leveres direkte på internett, og vi trenger derfor ikke drifte egne maskiner/hardware. Det er mange muligheter med skysatsing. Vi jobber på en annen måte, vi får til å samarbeide bedre og vi får tilgang til vårt arbeid på en bedre måte med flere forskjellige enheter. Office365 gjør at vi må skaffe oss kunnskaper om bruk av dette. En styrt utvikling mot sky krever annen kompetanse, og vi kan få litt problemer med nok ressurser. Skolene i regionen går nå til innkjøp av digitale læringsressurser, noe som vil kreve tid fra IKT-personell – i tillegg til IKT-ressurser på skolene.

Skjervøy 8.3. 19, Tom Eirik Jensen

Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	INNKJØPSSAMARBEIDET	
Samarbeidsparter	Alle Nord-Troms kommunene	
Organisasjonsform	§27-samarbeid	
Antall årsverk/ansatte	1	
Økonomi		
	Budsjett	Regnskap
Kostnader		610 000
Driftsstøtte fra kommunene		
Tilskudd fra eksterne		
Kommentarer: Skjervøy kommune overtok det administrative arbeidet fra 1.6.18. Regnskapstallet gjelder utgifter fra 1.6. Kostnader fordeles 40/60 mellom de 6 kommunene.		

Satsingsområder:

Som innkjøpssjef jobber jeg hovedsakelig med oppgaver knyttet til vanlig drift og tjenesteproduksjon. Bistår i kommunene der de ønsker.

Utfordringer og muligheter framover:

Utfordringer vil være de ansatte i kommunene sin kompetanse innenfor feltet offentlige anskaffelser. Forankring av prosedyrer, prosesser, lovanvendelse og generell forståelse av offentlige anskaffelser må forankres i toppledelsen i den enkelte kommune.

Opplæring av ansatte som gjennom sin jobb mulighet til å forplikte kommunen. Tenker spesielt her på systemopplæring/kunnskap om lovverk. Kommunene bør utarbeide en innkjøpsstrategi som sier noe om hva som skal anskaffes og hvilke effekter/konsekvenser anskaffelsen vil få.

Storslett, 28.02.2019, Jonny Bless

Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	OPPVEKSTNETTVERKET I NORD-TROMS	
Samarbeidsparter	Alle kommunene i N-T.	
Organisasjonsform	Samarbeidsavtale Styret består av oppvekstsjefene i N-T kommunene. Leder er Elisabeth Gulbrandsen (Kåfjord).	
Antall årsverk/ansatte	Regionkoordinator 60% stilling Utviklingsveileder 40% for NTR 6 + 60% ressursperson for LY-Kå-Sto	
Økonomi	Budsjett	Regnskap
Kostnader	Kr. 670 000 Kurs: 120 000	Drift: 670 000,- Kurs: 103 200,-
Driftsstøtte fra kommunene		Kr. 730 000,-
Tilskudd fra eksterne		Kr. 60 300,- entr.prosjektet Kr. 334 933,- FM, Kr. 70 000,- fra Sametinget
Kommentarer: Fra 1.3.2019 slutter regionkoordinator (går av med pensjon), og stillinga lyses ut.		

Satsingsområder:

I løpet av 2016/17 blei det utarbeidet nye retningslinjer for regionalt samarbeid om skole i Nord-Troms. Det er laget handlingsplan med felles definerte utfordringer og satsingsområder, mål og strategi.

Nettverket mål og hensikt: Nettverket skal ha et velfungerende samarbeid om felles utfordringer i forbindelse med kvalitetsutvikling i skole og barnehage. Være pådriver og støttefunksjon for kommunene i forhold til utvikling av felles kompetanse, organisasjonsutvikling og kvalitet. Arbeidet skal målrettes i forhold til barns danning, læring og trivsel, og elevers grunnleggende ferdigheter. Bedre gjennomføring av videregående opplæring er målet.

Overordna mål for samarbeidet: sikre utvikling og kvalitet i barnehage, grunnopplæring og voksenopplæring i Nord-Troms.

Samarbeid på følgende områder:

- Kompetanseutvikling og rekruttering
- Skriftlig og muntlig eksamen
- Fagnettverk
- Sikre gjennomføring av statlige og regionale satsinger – skolebasert kompetanseutvikling
- Desentralisert kompetanseutvikling
- Samarbeid om psykisk helse, læringsmiljø og mobbing
- 2018: Arbeid med §9A og ny overordna del av ny læreplan
- DEKOM (desentralisert kompetanseutvikling) er ei ny satsing fra 2018, styres på fylkesnivå av Fylkesmannen med samarbeid fra Uit.
-

Utfordringer og muligheter framover:

- Arbeid med nye læreplaner
- I tillegg til kommunalt definerte utviklingsområder, videreføring av statlige utviklingsområder

Skjervøy den 8.3.2019 Ulla Laberg

Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	NORD-TROMS BRANNVESEN	
Samarbeidsparter	1940/1941/1942/1943	
Organisasjonsform	Vertskommunesamarbeid §28	
Antall årsverk/ansatte	6	
Økonomi		
	Budsjett	Regnskap
Kostnader	4 210 030	4 239 145
Driftsstøtte fra kommunene	0	0
Tilskudd fra eksterne	0	0
Kommentarer /Ingen		

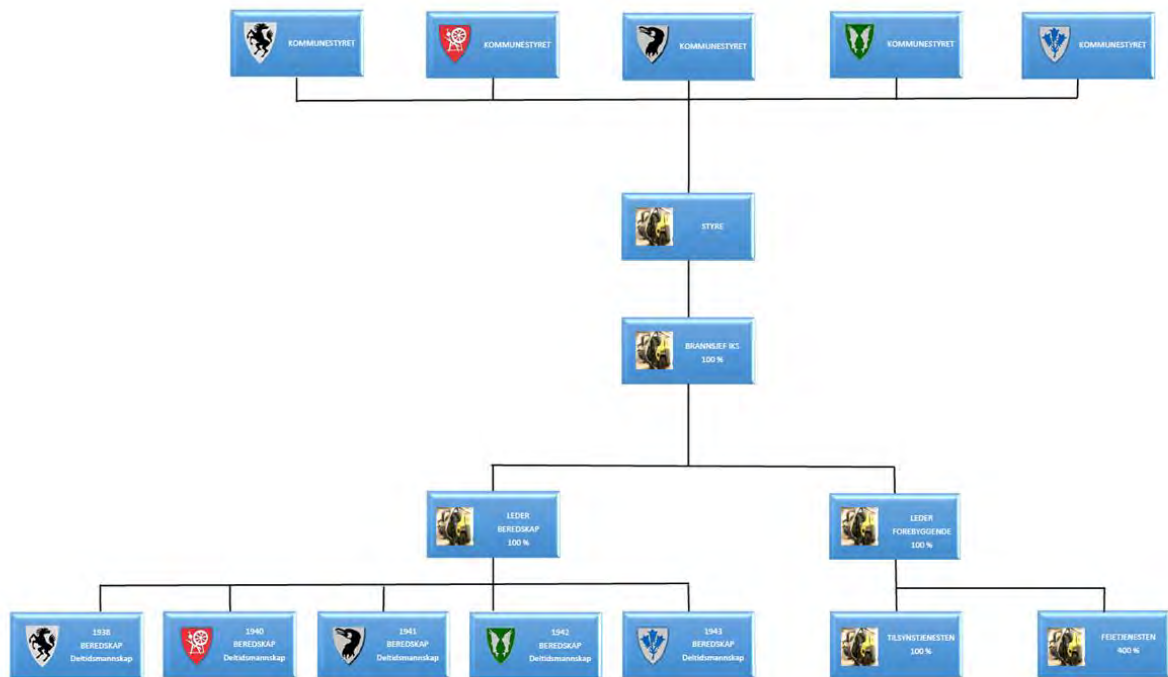
Satsingsområder:

Nord-Troms Brannvesen skal sikre trygge kommuner i Nord-Troms, der ingen skal skades eller omkomme i brann/ulykke. Nord-Troms har mange tunneler, dette har blitt en av satsningsområde i 2018.



Utfordringer og muligheter framover:

- Brannvernarbeidet i regionen er i konstant utvikling.
- 01.01.2019 blir Lyngen kommune med i brannvernssamarbeidet.



Organisasjonskart 2019

Felles brannberedskap skal sikre samarbeidskommunene lik pris på tjenester som utføres av brannvernssamarbeidet.

Samarbeidet skal ha felles økonomiske mål innenfor de krav som stilles i lov og forskrift. Dette vil gi optimal tjenesteyting for regionen.

Burfjord, 07.02.2019 Nils-Arnold Nilsen, brannsjef/sectorleder

Nils-Arnold Nilsen

Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	SKOGBRUKSSJEF I NORD TROMS	
Samarbeidsparter	Lyngen, Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy	
Organisasjonsform	Kommunal	
Antall årsverk/ansatte	1	
Økonomi	Budsjett	Regnskap
Kostnader	742.000	645.000
Driftsstøtte fra kommunene		
Tilskudd fra eksterne		
Kommentarer: Utgiftene blir fordelt på de fire kommunene med følgende fordelingsnøkkel: Lyngen 50%, Kåfjord 15%, Skjervøy 5%, Nordreisa 30%		

Satsingsområder:

Utfordringer og muligheter framover:

Lyngseidet, 5 mars 2019

Elisabeth Torstad

Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	NORD TROMS INTERKOMMUNAL SKADEFELLINGSLAG	
Samarbeidsparter	Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen	
Organisasjonsform	Kommunal	
Antall årsverk/ansatte	0,2	
Økonomi		
	Budsjett	Regnskap
Kostnader	175.000	43.000
Driftsstøtte fra kommunene		
Tilskudd fra eksterne		
Kommentarer: Lyngen kommune administrerer skadefellingslaget. Kommunestyret i Lyngen har satt av kr 100.000 til dette for perioden 2016–2019. De andre kommunene bidrar med kr. 15.000,- hver.		

Satsingsområder:

Utfordringer og muligheter framover:

Lyngseidet, 5 mars 2019

Elisabeth Torstad

Årstall 2014 – 2018 (2019)		
Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	KOMPETANSELØFT I NORD-TROMS	
Samarbeidsparter	NTSS, NTRR, Troms Fylkeskommune, UiT og næringslivet i NT.	
Organisasjonsform	Prosjekt	
Antall årsverk/ansatte	1,4 – 2 (variert gj. prosjektperioden)	
Økonomi	Budsjett	Regnskap
Kostnader	6.775.000	6.696.396 (31.12.18)
Driftsstøtte fra kommunene	0	0
Tilskudd fra eksterne (TFK)	5.000.000	4.602.556
Krav til egeninntjening	1.775.000	2.093.840
Kommentarer: Prosjektet har fått godkjent forlengelse til 30.04.19. Sluttrapport innen 30.09.19. TFK utbetaler inntil 75 % av tilsagn før sluttrapport, 3.775.000		

Satsingsområder:

Nord-Troms Studiesenter har prioritert sin aktivitet i forhold til føringene i strategisk plan 2014 –18. Prosjekt «Kompetanseløft i Nord- Troms» har vært med på å skape et større fokus på kompetanse som et av virkemidlene til å videreutvikle næringsliv og offentlig virksomhet, som får tilgang på kompetent arbeidskraft og kan bruke infrastrukturen som bygges opp for utvikling av eget personale. løpet av prosjektperioden blir det gjennomført tre utviklingsprogram. Utvikling av kompetanse i kommunesektoren, vektlagt i 2018:

- SATSINGSOMRÅDE HELSE
- SATSINGSOMRÅDE OPPVEKST
- HR- NETTVERK OG INTERKOMMUNAL LEDERUTVIKLING

Utvikling av kompetanse i næringslivet, vektlagt i 2018:

- Rapport og økonomiavslutning i forbindelse med Nord-Troms konferansen i 2017
- Planlagt, rekruttert deltakere og gjennomført flere kurs i kursrekke i prosjektlederkompetanse for kommunene
- Workshop: Konkurranseskraft og lønnsomhet for 9 bedrifter – med individuell rådgivning delvis i forkant og delvis etter. Opptak av opplegget gjør at det også kan benyttes på et senere tidspunkt.
- Utviklet ny versjon av lokalkunnskapskurset som et helårlig tilbud. Årshjul med ulike aktiviteter som skiftes ut fra år til år.
- Planlagt, rekruttert deltakere og gjennomført kursene «Lag film med mobilen», Grunnleggende styrekurs og «Utfordringer som underentreprenør» (bygg og anlegg).
- Utlyst internship for North Experience ga 9 søkere. En student fra UiT ble rekruttert til jobb i bedriften etter endt studie.

Utfordringer og muligheter framover:

- Avslutning og gjennomføring av igangsatte tiltak, kurs, seminar, nettverk.
- Velge hva, og hvordan, igangsatte tiltak i prosjektet skal videreføres
- Dialogseminar overgang K- løft – Drivkraft Nord-Troms (Campus NT)

Storslett, 14. mars 2019

Kristin Vatnelid Johansen

Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	HOPPIDE DEL A GRUNNSKOLE	
Samarbeidsparter	UE, næringslivet, oppvekstnettverket	
Organisasjonsform	prosjekt	
Antall årsverk/ansatte	Prosjektleder 50% stilling	
Økonomi		
	Budsjett	Regnskap
Kostnader		
Driftsstøtte fra kommunene	880 000 eget arb	821 021
Ekstern finansiering	3 000 000 TFK	2 079 765
Kommentarer: Tallene som det vises til er for 3 prosjektår. Prosjektet er forlenga til 30.8.2019.		

Satsingsområder

Samtlige skoler har fått tilbud om og gjennomført (med unntak av én skole) opplæring i entreprenørskapsprogrammene for grunnskolen. Det har blitt arrangert to store innovasjonscamper i regionen, hvor alle ungdomsskolene, med unntak av de fra Lyngen, har deltatt. Totalt 424 elever.

I Kvæningen deltok hele skolen (119 elever) på en prosjektuke som handlet om miljø og gjenbruk. Dette ble også planlagt i Lyngen men dessverre ikke gjennomført i 2018, det er derimot satt opp på programmet for våren 2019. Skibotn Skole gjennomførte også en prosjektuke på mellomtrinnet i samarbeid med oss og Avfallsservice. Tilbakemeldingene for dette prosjektet var svært gode.

Utfordringer og muligheter framover

Vi ser at det er svært nødvendig å videreføre dette prosjektet og en søknad om forlengelse ut skoleåret 18/19 ble innvilget i november 2018.

1.3.2019 Tonny Mathiassen

Årstall: år 3. Periode: 010717–311218		
Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	HOPPIDÉ, DEL B: VIDEREGÅENDE SKOLE	
Samarbeidsparter	RUST, UE, SNN, videregående skoler, næringsliv, kommuner, TFK	
Organisasjonsform	Eier: Halti næringshage. Styringsgruppe: Nord-Troms vgs, Nordkjosbotn vgs (ikke med pr desember 2019), RUST, Lerøy Aurora, LHL-klinikken (gått ut av gruppa), NUNT, Regionkontoret	
Antall årsverk/ansatte	15 % årsverk, en ansatt	
Økonomi	Budsjett	Regnskap
Kostnader	363000	301819
Driftsstøtte fra kommunene	0	0
Tilskudd fra eksterne	322500	218419
Kommentarer: Avviket har muliggjort en forlengelse av prosjektperioden. Det var stort ønske fra prosjektsamarbeidspartene om å videreføre.		

Satsingsområder:

2018 har vært et godt år i prosjektet, ikke friksjonsfritt, og slik blir det med en rekke ungdommer, lærere, næringsaktører, kommuner og engasjerte næringshagemedarbidere involvert. Prosjektet skulle i utgangspunktet avsluttes 311218, men pr medio desember 2018 ble det søkt det om forlenging fra TFK og Blåfondet med et halvt år for å kunne jobbe ut skoleåret 2018/2019. Det er også nødvendig å jobbe fram en klarere samhandlingsmodell for arbeidet etter prosjektperioden. Søknaden ble innvilget.

2018 startet med **skolemesterskap for ungdomsbedrifter**, arrangert på Gammen varehus. Ungdomsbedriftene la mye arbeid ned i dette og fikk god uttelling i form av salg fra sine stands, promotering av bedriften og grundig tilbakemeldinger fra jury. Butikkene på Gammen varehus var veldig begeistret for og delaktige i gjennomføringen og ønsker seg en årlig event. Rett før årsskiftet 2017/2018 arrangerte vi **kurs for alle ungdomsbedriftene** ved Nord-Troms videregående som inneholdt ledelse, slag, markedsføring og samarbeid.

I februar hadde Halti næringshage ansvar for en stor **yrkes- og utdanningsmesse**. Entreprenørskapselever gjorde betalte **oppdrag i gjennomføringen**, hadde samtidig stand på messa og fikk mye erfaring på å jobbe med større arrangement.

I april var det **innovasjonscamp** på skolested Skjervøy og flere elever/bedrifter gikk videre til fylkesmesterskap. Disse hadde en arbeidsøkt med Halti næringshage for å jobbe med ideutvikling, innhold og presentasjon. De hevdet seg svært godt i fylkeskonkurransen (Nordland, Troms og Finnmark). I juni var det klart for **plancamp** med lærere og elever der formålet var å inngå avtaler om **samarbeid om ulike events under Forskningsdagene**. Fire ulike arrangement ble det skrevet kontrakt på og disse ble gjennomført med god suksess (og med mange diskusjoner underveis) i september.

Lyncampen i oktober hadde vi på skolested Skjervøy, med hovedfokus på blå fag. Med svært gode veiledere, et godt samarbeid med RUST og UE og en litt ny vri på gjennomføringen, ble det en utbytterik dag. I tillegg til events har det vært **pitching** og kurs for og med elevgrupper med utgangspunkt i deres forretningsideer. Det er en hensiktsmessig arbeidsform der vi har brukt best tilgjengelig kompetanse. Nordkjosbotn vgs har ikke hatt kapasitet til å følge satsingen siste år, det er synd, men har forklaring i reduksjon og utskifting i ledelsesteamet.

Det tar tid å forankre en satsing som HoppIDÉ, og det forutsetter bl.a. engasjement fra mange involverte lærere. Engasjementet har variert noe ut i fra kapasitet, kompetanse og interesse – naturlig nok. Vi har imidlertid nå en flott gruppe med lærere som gjør en fantastisk jobb med sine elever og en skoleledelse som prioriterer entreprenørskap. For å sikre **solid lokal/regional forankring** videre, er samarbeidet med RUST gull verdt. RUST er en av suksessfaktorene inn i satsingen, de har nærhet til ungdom og er godt forankret i alle kommuner. Samarbeid om konkrete aktiviteter har gitt resultater i 2018 – ingen er god aleine.



Utfordringer og muligheter framover:

Sikre god modell for videreføring regionalt. Hvem? Hvordan?

Forankre det som har fungert godt og sikre at det tas videre.

Salgsmesse for ungdomsbedrifter: profilere bedriftene, øke inntjening, omdømme for skolen og regionen ifht satsing på entreprenørskap.

Storslett, 1.mars 2019:

Inude Inude

Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	HOPPIDE DEL C «UNGE GRÜNDERE»	
Samarbeidsparter	TFK, Nord-Troms Regionråd, kommunene i NT	
Organisasjonsform	Prosjekteier (PE): NTRR Prosjektleder (PL): Halti Næringshage Styringsgruppe: Eirik Losnegaard, Dagfinn Sætra, Jens-Kristian Nilsen, Linda Fjellheim, Hilde Johnsen, Bernt Olav Johansen Observatør: Tove Forså	
Antall årsverk/ansatte	15 %, prosjektleder Marius Johansen	
Økonomi	Budsjett	Regnskap
Kostnader	375 000	127000 (HN)
Driftsstøtte fra kommunene	54,2 % av totale kostnader	0
Tilskudd fra eksterne	45,8 % av totale kostnader	0
Kommentarer: År 2018 har i hovedsak gått med til å omstrukturere Hoppide del C. Flere av de opprinnelige aktivitetene er endret i samråd med eier, internt skifte av prosjektleder og prosjektperioden er blitt omsøkte til å strekke seg ut 2019. PL har ikke fakturert PE for arbeidet som er gjort i 2018 (127 000kr). Dette vil bli gjort når prosjektet avsluttes i 2019.		

1) **Satsingsområder:**

2) **Utfordringer og muligheter framover:**

Storslett, 1.3.2019, Marius Johansen

Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	DIGITALISERINGSPROSJEKT "DEN DIGITALE INNBYGGER I NORD-TROMS"	
Samarbeidsparter	Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Storfjord kommune.	
Organisasjonsform	Prosjekt	
Antall årsverk/ansatte	Eget arbeid innenfor de ordinære ressursene i IKT-samarbeidet	
Økonomi	Budsjett	Regnskap
Kostnader		Se regneark under
Driftsstøtte fra kommunene		Se regneark under
Tilskudd fra eksterne	750 000 i 2017 500 000 i 2018	Se regneark under
<p>Kommentarer: Tilskudd er kommet fra FM, skjønnsmidler. Kommuner er utrolig trege med å sende refusjonskrav i dette prosjektet. Hele regnskapet blir komplisert og forskyvet i forhold til årsavslutning og balanse. 3-årig prosjekt. Midlene fra Fylkesmannen for 2019 er ennå ikke utlyst.</p>		

Satsingsområder: Det er innført SvarUT i Profil og Familia, dette er tjenester som innebærer digital utsending av brev. (det er også kjørt kampanje for at innbyggerne etablerer digitale postkasser). Innføring av Office365 (skybaserte kontorstøtteprogrammer) med kursing av ansatte i alle kommuner har tatt mye tid. Det har også vært arbeidet med innføring av innlogging for innbyggere med minID . Delprosjektet "Digital medarbeider", som har som formål å automatisere merkantilt arbeid og forenkle søknadsprosesser for innbygger har kostnadmessig utgjort størstedelen av prosjektmidlene med 100 000 kr pr kommune.

Tabellen under viser status hva som arbeides med eller er gjennomført i forbindelse med prosjektet:

Tjeneste	Kvænangen	Nordreisa	Skjervøy	Kåfjord	Storfjord
----------	-----------	-----------	----------	---------	-----------

Digitalmodenhet, DIFI			Z	Z	
Profil, Arkiv, SvarUT	X	X	X		
Office365	Z	Z	Z	Z	Z
Min Eiendom		Z	Z	Z	
Digital Post kampanje	Z	Z	Z	Z	Z
“Digital medarbeider” (Prosjekt)	Y	Y	Y	Y	Y
ID Porten avtale		Z	Z	Z	
SvarInn		X			

-- = Skal ikke ha , X = Innfører/ferdig, Y = Registrert mangler , Z = Gjennomført

Innlogging for innbyggere

Det er innført en løsning hvor innbyggere logger seg inn på en webside med felleskomponenten “ID Porten”, informasjon fra kommunale databaser blir presentert. Det er kun Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord som innfører denne løsningen.

Økonomi

Oversikt over regnskapstall i prosjektet fra 2017:

2017						2018			2019	
Faktura	Mat	Beverning	Gave/Bok	Kontingent2017	Medlem	Kontingent2017	Visma SvarUT	Kontingent2018	Kontingent	
	15300	37683	450	100000	9500	100000	36900	100000	100000	
	1	1	4	3	5	2	3	1	1	
	15300	37683	1800	300000	47500	200000	110700	100000	100000	
										-402385
Tildelt rammetilskudd	kr 750 000,00					kr 500 000,00				-410700
Overføres neste år						kr 347 717,00			kr 437 037,00	
Kommentar	Fikk ikke med alle faktura på regnskapsåret, litt forskjøvet.					Tre kommuner har ikke sendt faktura på 100 000,-			FM har ikke utlyst midler ennå	
Digital innbygger i Nord-Troms Korn sent i gang I praksis skjer en forskyvning.	Tilsvarende år 1			år 2			år 3			

Utfordringer og muligheter framover:

Innføring av ID management og økning av sikkerhet på datasystem. RU har nå vedtatt at ID løsning skal inn som en del av prosjektet. Samt innføring av ferdig utviklede løsninger fra “Digital medarbeider” skal implementeres.

Skjervøy 8.3.19. Tom Eirik Jensen

Navn på virksomhet/prosjekt/tiltak	HELSETEKNOLOGI I NORD-TROMS	
Samarbeidsparter	NT-6 samarbeid	
Organisasjonsform		
Antall årsverk/ansatte	Interkommunal prosjektleder 100%, samt stillingsressurser i kommunene av ulik størrelse.	
Økonomi	Budsjett	Regnskap (brukte midler)
Egenandel fra kommunene	720 000	
Egenandel fra Nord-Troms VGS	120 000	
Innovasjonstilskudd Fylkesmann i Troms inkl. overførte midler fra 2017	787 784	363 000
Tilskudd Nasjonalt Velferdsteknologi Program inkl. overførte midler fra 2017	747 530	344 485
<p>Kommentarer Egenandel fra kommunene er egenandelen som kommunene gikk inn i prosjektet med, 20% stilling fra hver av kommunene, og egenandel fra Nord-Troms VGS er 20% stillingsandel fra dem. Tar ikke dette med i regnskapet da ikke alle kommunene har avsatt 20% stillingsressurs til å jobbe opp mot prosjektet.</p> <p>Noe lave kostnader pga. refusjon av sykepenger for prosjektleder.</p>		

Satsingsområder:

Hovedmålet er å implementere velferdsteknologi innenfor helse- og omsorgstjenestene i kommunene i Nord-Troms med fokus på trygghet og mestring i hverdagen, slik at brukeren kan være lengre i eget liv.

- Interkommunalt samarbeid
- Kompetansehevende tiltak
- Elektronisk medisineringsstøtte
- Implementering og anskaffelse av et helhetlig velferdsteknologisk system



Bilde fra opplæringen med Dignio, ansatte fra Kåfjord, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Kvænangen.

Utfordringer og muligheter framover:

- Utfordring med personalressurser/frikjøp og forankring
- Implementering av et helhetlig velferdsteknologisk system

25.2.2019 Hege Elisabeth Nicolaisen, prosjektleder



NORD-TROMS MUSEUM



ÅRSMELDING 2018

NORD-TROMS MUSEUM
ntrm@ntrm.no

Forord

Årsmeldingen for 2018 kan med glede vise til at besøksstatistikken for museet går opp. Den har økt med nesten 100%. Ntrm er det museet med størst prosentmessig økning på landsbasis.

Vi har hatt mange prosjekter gående, noen har fulgt med fra året før, og andre er kommet til i år. Integrasjonsprosjektet og musikkstykket *Mitt Syria* tok form i år med bevilgninger fra museumsforbundet. Her ble museet en arena for kulturutveksling mellom kvensk, samisk, norsk, arabisk, syrisk og tyrkisk sangtradisjoner. Et meget vellykket prosjekt som også førte til oppmerksomhet og bevilgninger over statsbudsjettet på kr. 100 000 i integrasjonsmidler for 2019. Vi gleder oss over det!

2018 startet med at Lyngen kommune meldte seg ut av museumssamarbeidet i Nord-Troms. Men godt arbeid fra alle parter førte til at vedtaket ble omgjort 19. desember. Så nå har alle 6 kommuner undertegnet kommuneavtalen. I Lyngen har vi stiftet Gamslett venneforening, og sammen med Lyngen kommune planlegger vi videre utvikling på Gamslett fiskarbonddegård på Svensby.

Ntrm har formalisert samarbeidet med reiselivet og i 2019 ruller de første turistbusser til hoved-utstillingen vår på Halti. Dette er begynnelsen på en spennende utvikling for museet.

Ntrm og ledergruppen i Halti SA har fokus på publikumsutvikling og mottok i høst 1.mill fra Troms Fylkeskommune til et 2-årig utviklingsprosjekt. Prosjektet skal ha fokus på samhandling mellom de ulike enhetene på Halti. Det blir spennende å se hvordan samarbeid mellom natur, kultur og næring kan skape ny utvikling for hele regionen.

Museets direktør gjennom de siste 12 årene, Nina Einevoll Strøm, overlater stolen til Kaisa Maliniemi. Vi takker for 12 år, og ønsker vår nye direktør velkommen til en spennende og utfordrende jobb for regionen.

Takk til alle våre samarbeidspartnere i 2018!

Nina Einevoll Strøm

Daglig leder

Nils Harald Alm

Styreleder

Innhold

FORORD

1.0 FORMIDLING	4
1.1 Sommersesongen 2018	4
1.2.1 Holmenes sjøsamiske gård, Gáivuotna – Kåfjord kommune	4
1.2.2 Maursund gård, Skjervøy kommune	4
1.2.3 Markedsplassen, Storfjord kommune	5
1.2.4 Flerbrukshuset, Kvænangen kommune	5
1.2.5 Gamslett fiskerbondegård, Lyngen kommune	6
1.2.6 Regional utstilling, Nordreisa kommune	6
1.2.7 Arrangement	7
1.2.8 Besøkstall	7
1.2.9 Ansatte – sommerverter 2018	8
1.2.10 Inntekter og utgifter	9
1.3 Skoletilbud	9
1.3.1 Rollespill	9
1.3.2 Samisk og kvensk uke	10
1.3.3 Integrasjonsprosjekt <i>Mitt Syria</i>	10
1.3.4 Fortellerstund	11
1.3.5 Den kalde krigen i Nord-Troms	11
1.3.6 Formidlingssamarbeid 2018	11
1.4 Arrangement	12
1.5 Utstillinger	13
1.6 Publikasjoner	15
1.7 Nettsider og sosiale medier	15
2.0 Besøkstall	15
3.0 Prosjektsamarbeid	16
3.1 Ntrm og Halti SA	16
3.2 Ntrm og Sametinget	17
3.3 Ntrm og salmeprosjektet i Kvænangen	17
3.5 Ntrm og Kiilgården	17
3.6 Ntrm og Kalen	17
3.7 Ntrm og husflidslaget i Mandalen	18
3.8 Ntrm og Riddu Riddu	17
3.9 Ntrm og Senter for Nordlige folk	19
3.10 Ntrm og Paaskiviikko	20
3.11 Ntrm og Visit Lyngenfjord	20
3.12 Ntrm og Vorterøy kai	20
3.13 Ntrm og bruktmarked på Markedsplassen	21

4. FORVALTNING	21
4.1 Samlingsforvaltning	21
4.2 Vedlikehold	22
4.3 HMS	22
5. KOMPETANSEHEVING/FORNYING	23
6. ADMINISTRASJON	23
6.1 Styrets årsberetning	24
6.2 Mål	25
6.3 Ansatte ved Ntrm	25
6.3.1 Midlertidig ansatte	26
6.4 innvilget støtte til sommersesong	26
6.5 Prioriteringer for 2019	27
7. ÅRSREGNSKAP FOR 2018	27

1.0 FORMIDLING

Nord-Troms Museum (Ntrm) ble dannet på initiativ av Nord-Troms Historielag. Ideen om et museum ble framsatt på et seminar i Kvænangen i 1978, og året etter 20. mai 1979 ble Ntrm stiftet, som det første regionale museet i Nord -Troms. I 2019 feirer vi 40 årsjubileum. Nedenfor presenteres den årlige formidlingen ved museet.

1.1 Sommersesongen 2018

Nord-Troms museum har et anlegg i hver eierkommune åpent for publikum i sommersesongen. Det har vært solgt kaffe og kaker/vafler, tilbudet har vært tilpasset det enkelte anleggs fasiliteter. Museet har tatt inngangsbillett på alle museumsanlegg.

1.2.1 Holmenes sjøsamiske gård, Gáivuotna – Kåfjord kommune



Foto: Bertelsen, Ntrm

Åpent: 5.juli – 29.juli, torsdag – søndag kl.: 11:00-17:00
I Kåfjord formidles sjøsamisk kultur på Holmenes gård.

1.2.2 Maursund gård, Skjervøy kommune



Foto: Bertelsen, Ntrm

Åpent: 27.juni – 5.august, torsdag – søndag kl. 11.00-17.00

Kunstutstilling:

Tittel: «Gitz-Johansens mangfoldige kunstnerskap og hans kjærlighet til Sápmi»

Produsent: RDM-Samisk Kunstmagasin

I Skjervøy formidles handels- og fiskerihistorie på Maursund Gård.

1.2.3 Markedsplassen, Storfjord kommune



Foto: Bertelsen, Ntrm

Åpent: onsdag-søndag kl. 11.00-18.00

I Skibotn formidles markedshandel og en utstilling om Lars Levi Læstadius og læstadianismen på Markedsplassen. I tillegg benyttes Opheim gård til formidling av fiskerbondekultur til skoleelever.

Tittel: «Lyngshestfortellinger»

Produsent: Nord-Troms Museum i samarbeid med Lyngshestlandet.

1.2.4 Flerbrukshuset, Kvænangen kommune



Foto: Bertelsen, Ntrm

Åpent: 5.juli – 29.juli, torsdag – søndag kl. 11.00-17.00

Utstilling tittel: «Fine ting»

Produsent: Nord-Troms Museum

Temporær utstilling og sommerkafe.

I Kvæningen er det mulig å leie Skogsstuene som formidler skogbruk og kvensk byggeskikk.

1.2.5 Gamslett fiskerbondegård, Lyngen kommune



Foto: Bertelsen, Ntrm

Åpent 4.juli – 29.juli, onsdag – søndag kl. 11:00-17:00 Gamslett venneforening har vært ansvarlig for åpent museum på søndager.

Utstilling: Mini-utstilling med gjenstander fra Gamslettsamlingen.

Produsent: Ntrm

Museet har satt opp en informasjonsskjerm til gjestene. I Lyngen formidles fiskerbondekultur på Gamslett fiskerbondegård.

1.2.6 Regional utstilling, Nordreisa kommune



Foto: Ntrm

Helårig utstillingstilbud

Sommeråpent i perioden 18.juni – 17.august, mandag – fredag kl. 09:00-16.30
Onsdag kl. 09:00-18:00, Lørdag kl. 11:00 – 15:00.

I perioden 8.juli - 29.juli åpent på søndager kl. 11.00 – 17.00.

Tittel: *Møter-Encounters-Deaivvadit-Kohtaamissii.*

Produsent: Ntrm 2015

Temporær utstilling: «Tirpitz – Hitlers siste slagskip», produsert av Midt-Troms Museum

I Nordreisa formidles kvensk kultur på Tørfoss kvengård, åpen på forespørsel og hver torsdag i juli måned.

1.2.7 Arrangement

Nedenfor finnes av arrangement i sommersesongen 2018:

Arrangement med samarbeidspartnere i regionen	
Markedsplassen – Skibotn, Utstillingsåpning <i>Lyngshest-fortellinger</i>	15.juni
Kulturdag på Tørfoss (Paaskiviiko)	17.juni
Åpning av kunstutstilling på Maursund	28.juni
<i>Mitt Syria</i> konsert i Kvænangen	4. juli
Markedsdagen på Holmenes	7.juli
Riddu Riddu Barnefestival	11.-13. juli
Foredrag av Reidun Mellem: <i>400 hester gjennom Skibotndalen</i>	1.august
Marked på Markedsplassen i Skibotn	4.august
Gamslettdagen, museumsdag på Gamslett	2. september

1.2.8 Besøkstall

Besøkstallene for sommersesongen har steget med 349, og ligger i år på 3763. Det høyeste besøket har vi i Kåfjord, med besøkene på Holmenes gård og på Riddu barnefestival har vi til sammen 1597. På markedsplassen i Storfjorden er besøket på 885. Mens på Gamslett i Lyngen, Maursund i Skjervøy og på Flerbrukshuset i Kvænangen er besøkene relativt få. På

visningscenteret Aurora Salmon Center på Skjervøy har det vært 216 besøk i sommersesongen.

Kommune	Besøkstall
Nordreisa	
Tørfoss	196
Halti	711
Gáivuotna - Kåfjord – Holmenes	
Holmenes Sjøsamiske gård	427
Riddu Barnefestival	170
Beaive Algu	1000
Storfjord – Markedsplassen	
Markedsplassen	885
Lyngen – Gamslett	
Gamslett Fiskarbonddegård	105
Skjervøy	
Maursund Gård	170
Lerøy Aurora salmon senter	216
Kvænangen	
Burfjord, Flerbrukshuset	99
Totalt	3763
2017	3.414
Differanse	+ 349

1.2.9 Ansatte – sommerverter 2018

En oversikt over årets sommerguider:

Kvænangen	Kristoffer Kiærbech, Madelen Steinsvik Sjøblom
Nordreisa	Lisa Marie Boine
Skjervøy	Preben Mikalsen, Benjamin Mollan Paulsen
Gáivuotna - Kåfjord	William Hasselberg, Henrik Johansen
Storfjord	Silje Koth, Karoline Kemi Nyheim, Vebjørn Vinjar Karvonen(Innleid til markedsag)
Lyngen	Mia-Eline Wille-Kviteberg, Daniel Kohout

Takk til våre sommerverter! De har vært fremdragende vertskap for lokalbefolkningen, turister og andre besøkende ved museet.

1.2.10 Inntekter og utgifter

Alle eierkommuner har bevilget prosjektstøtte på kr. 30 000- 35 000kr til årets sommersesong. Besøkstallene viser en liten oppgang i forhold til i 2017, og den økonomiske situasjonen er bedret med et overskudd på kr. 36 436,56,- for 2018. Sommersesongen er evaluert internt og er gjennomført uten nevneverdige problemer.

1.3 Skoletilbud

Museets skoleprogram ligger tilgjengelig på nettsiden www.ntnm.no her kan alle gå inn å bestille opplegg fra museet. I 2018 var antall elevbesøk på 2578. Det er en stor økning fra 2017 da vi hadde 696 elever på museumsbesøk. Formidlingsprosjektet *Mitt Syria* som museet gjennomførte på vårparten har bidratt til høyere besøkstall for 2018.

Skoleprogrammet på nett tilbyr både permanente og midlertidige museumsopplegg til skolene. Det er også mulighet for samarbeid mellom formidler, lærer og skoleklasser for å skreddersy opplegg med hensyn til tema, aktualitet og kompetansemål i skolen.

Videre vises et utvalg av formidlingen som er gjennomført i 2018:

1.3.1 Rollespill

Rollespillet *Maursund anno 1853* er et populært tilbud som er tilpasset 9. klasse.

Skoleopplegget krever at elevene har et forarbeid på tidsperioden og når de kommer til Maursund kan egen kreativitet benyttes innenfor rollespillets 1800-talls ramme.

Museet har gjennom mange år utviklet kompetanse på rollespill som formidlingsform, og med formidler Sommer-Ekelund sin kompetanse på historisk klesdrakt får elevene erfare tidsriktige klesdrakter som en del av opplevelsen.



Foto: Ntrm, N. Strøm

1.3.2 Samisk og kvensk uke

I samarbeid med grunnskolene i Nordreisa har museet arrangert både samisk og kvensk uke i forbindelse med Samefolkets og Kvenfolkets dag. Museet leverte tematiske opplegg i utstillingene som passet temaer som klassene jobbet med på skolen. Samarbeidet med skolene har vært spennende, og de har ført til at mange besøkende har tatt turen til utstillingene våre.

Kvendagen ble markert på Lyngenferga, med prosjektet *Kvenferga*. Samarbeidspartnere var Halti Kvenkultursenter, Kåfjord kvenforening/Norske kveners forbund og Kvenforbundet avd. Skibotn. Samlet bidro alle med spennende faglig kvalitet og kreativitet. I feiringen av kvenfolkets dag med kvensk musikk, språk, historie og kultur kom 525 reisende for å oppleve en annerledes fergetur mellom Olderdalen og Lyngen. Mannskapet på ferga spanderte kaffe til alle, og det ble delt ut kangas-kake og jakkemerker til det reisende publikum. Opplegget fikk mye oppmerksomhet i media av NRK, NRK nettavis, Ruijan Kaiku og Framtid i nord. I tillegg fikk saken mange delinger i sosiale medier. Flere passasjerer kom kun for å oppleve markeringa, og flere tok fergeturen flere ganger for å oppleve den gode stemninga ombord. Takk til et velvillig mannskap som åpnet dørene for museet!

1.3.3 Mitt Syria

Nord-Troms museum produserte musikkfortellingen *Mitt Syria* i 2018. Musikkfortellingen formidlet et Syria slik syrere selv ønsker å fortelle om landet sitt. Formidler/musiker Mellem og musiker Tingstad fra Skjervøy kulturskole jobbet sammen med to unge syrere som bor i regionen og har flyktet fra krigen i sitt hjemland. I formidlingen brukte man både syrisk og kvensk musikk for å fortelle historien til de unge flyktingene. Et sentralt element i fortellingen var den kvenske innvandringen til Norge for snart 200 år siden. Flukten viser seg å ha mange like motivasjoner. Skolekonsertene ble spilt i Nordreisa og på Skjervøy. Totale besøkstallet på prosjektet var 1344. *Mitt Syria* er støttet med 200 000 kr fra museumsforbundet. En ekstra glede i etterkant var at Kulturdepartementet bevilget 100 000 kr over statsbudsjettet. Vi setter pris på at museet som integrasjonsarena blir lagt merke til.



Foto: Ntrm

1.3.4 Fortellerstund

Mordene i Rotsund på 1700-tallet

Museet i samarbeid med biblioteket i Nordreisa arrangerte i anledning lesefestivalen «Krim og spenning» en fortellerstund til skolene basert på den sanne historien om mordene på Sør-Rotsund gård. Det blei brukt kostymer og rekvisita for å levendegjøre fortellingen. Opplegget var populært og til sammen fikk 150 skoleelever oppleve denne spennende fortellingen. Med utkledd formidler og tidsriktige rekvisita som øks, sølvtøy og kart over ruten til Moses og Mikkel, levendegjorde man en sann fortelling fra Nord-Troms.

Formidler brukte også anledningen til å fortelle om kvensk migrasjon, fattigdom og levekår i Nord-Troms på slutten av 1700-tallet.



Foto: Nordreisa bibliotek

1.3.5 Den kalde krigen i Nord-Troms

I desember 2017 ble vår hoved formidlingsarena *Frøy* trukket tilbake av Forsvaret. Museets formidlingsarbeid i kommandobunkersene på Åsen i Storfjord kommune blei avsluttet. Prosjektleder har i 2018 arbeidet med en søknad på en vandrestilling om den kalde krigen i Nord-Troms og forholdet til den øvrige stor-politikken. I tillegg er det gitt skoleopplegg til 9. og 10. klasse på skolene. Klassene har arbeidet med tema på forhånd og deretter har vår formidler besøkt klassene og holdt et skoleopplegg om tidsperioden og hvilken betydning den har hatt for Nord-Troms. Flere kommuner blei besøkt og opplegget viste seg å bli populært. Museet venter fremdeles på svar på søknaden om det blir mulighet å produsere en vandrestilling om temaet.

1.3.6 Formidlings samarbeid 2018

Ntrm har samarbeidet med Halti kvenkultursenter om Paaskiviikko, Kvenferga og Landsbyspelet. Vi har også samarbeidet med kulturskolen på Skjervøy i forbindelse med *Mitt Syria*. I Storfjord har samarbeidet med Språksenteret handlet om språkkafé og markering av samefolkets og kvenfolkets dag. I forbindelse med åpningen og visning av utstillingene

Tirpitz – Hitlers siste slagskip og Lyngshestfortellinger har Midt-Troms museum og Lyngshestlandet vært gode samarbeidspartnere.

Takk til dere alle!

1.4 Arrangement

I 2018 har museet tilbudt utstillingsåpninger med foredrag, kulturelle innslag og musikk, samt produksjoner av mindre utstillinger og markeringer. Under følger et utvalg av årets arrangement:

Dato	Arrangement	Sted
11.01.18	Utstillingsåpning Ja takk, begge deler!	Halti, Nordreisa
03.02.18	Samisk lørdag: Markering av samefolkets dag	Halti, Nordreisa
16.03.18	Kvenferga. Markering av Kvenfolkets dag på Lyngenferga	Lyngenferga, Lyngen/Kåfjord
Mai 18	Konsertturné Mitt Syria	Nordreisa, Skjervøy
15.06.18	Åpning Lyngshestfortellinger	Markedsplassen, Skibotn
17.06.18	Kulturday på Tørfoss	Tørfoss, Reisadalen, Nordreisa
01.07.17	Markedsdag på Holmenes	Birtavarre, Kåfjord
04.07.18	Konsert Mitt Syria	Burfjord, Kvænangen
04.08.18	Bruktmarked på markedsplassen	Markedsplassen i Skibotn, Storfjord
05.09.18	Utstillingsåpning –som spon på hav-	Halti, Nordreisa
20-22.09.18	Landsbyspelet - Mun Kultani	Tørfoss kvengård, Reisadalen, Nordreisa
24.10.18	Museumsdag på Flerbrukshuset i Burfjord	Burfjord, Kvænangen
17.10.18	Åpen lørdag	Halti, Landsbymarked
8.12.18	Adventsarr.	Halti
28.12.18	Romjulsåpent	Halti

Museet har også bidratt på Kyläpeli-Mun kultani. En kulturell helaften som starter på Halti kulturscene, og går derfra til foredrag om elvebåten på museumsanlegget Tørfoss kvengård, og videre til forestillingen som vises på Ovi Raishiin i Saraelv. På spelet får publikum oppleve kvensk historie, språk og musikk.

1.5 Utstillinger

Ntrm har til sammen tilbudt visninger av 11 utstillinger i 2018.

I tillegg har museet tre permanente basisutstillinger:

- Maursund gård i Skjervøy: *Fiske i Nord-Norge*
- Markedsplassen i Skibotn: *Marked og Læstadius*
- Halti: *Møter-Encounters-Deaivvadit-Kohtamissii*. Utstillingen er helårsåpen og er museets primærutstilling og fungerer som en portal for, og introduksjon til kulturhistorien i regionen.

De fem museumsanleggene Opheim gård, Gamslett fiskarbonddegård, Holmenes sjøsamiske gård, Maursund handelsgård og Tørfoss Kvengård var autentiske boplasser for nordmenn, samer og kvener og regnes i dag som utstillinger i seg selv.

Midlertidige utstillinger i 2018

Lyngshestfortellinger: er en vandreutstilling som er produsert i samarbeid med Lyngshestlandet. Geirmund Vik ble tildelt Kongens fortjenestemedalje for et mangeårig arbeid med å redde den truede hesterasen lyngshesten. Utstillingen består av lånte og egne gjenstander på podium, i montre og frittstående store gjenstander (vogn og slede). I tillegg vises en film som er produsert av Lyngshestlandet. Ntrm har produsert alle skriftlig informasjon på plakater og på installasjoner, samt foto fra museets samlinger og moderne foto av hesten i bruk.

I 2018 har utstillingen vært leid ut til Midt-Troms museum på våren, og ble en periode vist på våtmarksenteret i Balsfjord. I sommersesongen stod den på Skibotn markedsplass.

Fine ting: en egenprodusert utstilling som ble vist på Flerbrukshuset i Burfjord i sommersesongen. Den består av «fine» gjenstander fra samlingen. Tematisk fokuserer den på estetiske gjenstander samt gjenstandsbehandling og konservering for bevaring av gjenstander. Utstillingen viser gjenstander i montre og på podium. Skriftlig informasjon på plakater er produsert av museet.

Idar Kristiansen (1932-1985): *Mitt liv er en serie anekdoter, sammensatt av en rekke små hendelser:* Utstillingen er en samproduksjon mellom Senter for nordlige folk, Fylkesbiblioteket i Troms, Halti Kvenkultursenter og Nord-Troms museum. Den tar for seg livet, kunstnerskapet og forfatterskapet til Kåfjordkunstneren Idar Kristiansen. Utstillingen består av plansjer med bilder og tekst, filmer, forfatterens reproduserte skrivebord og i tillegg en installasjon inspirert av hans dikt «Her bor mitt folk» laget av elever fra Kåfjord kulturskole. Utstillingen ble satt opp på Flerbrukshuset i Kvæningen i oktober 2018.

Ja takk, begge deler! en utstilling som er produsert av Ringve museum. Den handler om musikktradisjoner hos seks nasjonale minoriteter i Norge. Den består av film med intervjuer av musikere. Vår egen formidler Kristin Mellem som er fiolinist er en av deltakerne, og blir

intervjuet om sitt forhold til det kvenske og det samiske. Mellem har selv hatt formidling til skoleklasser på utstillingen da den ble vist på Halti i perioden 11.januar. -30. april.

Tirpitz -Hitlers siste slagskip: Er en utstilling om slagskipet Tirpitz produsert av våre kollegaer på Midt-Troms museum. Den består av papirmodeller i miniatyr av skipet, samt modeller av fly som ble brukt i angrepene av skipet. Utstillingen handler om skipet som led sitt endelige like utenfor kysten til Nord-Troms. Utstillingen ble åpnet 8. mai med foredrag av Kjetil Åkra, som er medforfatter av *Tirpitz: Hitler's last battleship*, utgitt av Midt-Troms museum i 2015.

Gitz Johansen: billedutstilling av den danske kunstneren Jeppe Gitz Johansen (1897-1977). Utstillingen viser 50 verk som illustrerer hans mangfoldige kunstnerskap og hans kjærlighet for Sápmi. Billedsamlingen er utlånt av RidduDuottar Museat og ble vist på Maursund gård i sommersesongen og på Senter for Nordlige i november/desember.



Foto: Ntrm. N.E Strøm

Finske religiøse bøker: Utstilling bestående av diverse finske religiøse utgivelser. Har vært utstilt på Lyngen bibliotek og Kvænangen bibliotek i 2018.

Gjenstandsutstilling på Gamslett: et utvalg gjenstander fra Gamslett-samlingen er utstilt i kafeen på Gamslett. Gjenstandene er hentet fra museets samlinger og viser et utvalg av gjenstander fra fiskeutstyr til husgeråd.

-som spon på hav - Fortellinger fra Birtavarre gruver av Odd Marakatt Sivertsen. Er en billedsamling inspirert av gruvehistorien og særlig Birtavarre gruver i Nord-Troms. Utstillingen er produsert av Senter for Nordlige folk og ble åpnet av Gerd Steinnes, tidligere kulturleder i Kåfjord kommune med påfølgende foredrag av kunstneren på Halti 5. september.

Aurora Salmon Center: Nord-Troms museum har vært samarbeidspartner på utvikling av visningssenteret og har hatt ansvar for innhold og til dels utforming av den historiske delen av utstillinga. Utstillinga forteller historien om fiskeindustrien i Nord-Troms med spesiell vekt på norsk og regional havbrukshistorie, fra nedbrenning under andre verdenskrig, til oppblomstring av fiskerinæringa og fremveksten av fiskeoppdrett på 70-tallet.

Utstilling Sørstraumen; museet er med i en prosjektgruppe som har produsert en informasjonsutstilling i næringshagen Verdde i Sørstraumen. Prosjektet fokuserer både på natur og kulturinformasjon angående Kvænangen. Aktører som museet samarbeider med er

Halti Kvenkultursenter, Verneområdestyret for Kvænangsbotn og Navitdalen, Halti Nasjonalparksenter, Nord-Troms Studiesenter og Halti Næringshage

1.6 Publikasjoner

Museet har lansert den andre boken om rekehistorien i Nord-Troms: *Vekst, fall og nye muligheter* som er skrevet av forfatter og historiker Bjørn Petter Finstad og forfatter Nils Harald Alm. Denne er en oppfølger til første boken som het *Entusiasme, framtidstro og vekst* utgitt i 2009. I tillegg har Ola Flåten bidratt og historiker Pål Christensen har fulgt skriveprosessen. *Vekst, fall og nye muligheter* er fagfellevurdert og regnes dermed som en akademisk produksjon, og den er trykket på Orkana forlag. Den første lanseringen blei holdt med forfatterne og ca. 60 frammøtte på Hjørnet kafe på Skjervøy. Deretter gjennomførte forfatterne en lanseringsturne til Lyngen, Kvænangen og Tromsø for å promotere boka. En stor takk til sponsorene: Lyngen kommune, Skjervøy kommune, Fiskeprodusentenes Fond, Arnøy Laks, Fiskarlaget Nord, Lerøy Aurora og Marine Harvest.



Foto: Ntrm, N. Strøm

1.7 Nettsider og sosiale medier

I 2018 har museet fått nye brukervennlige nettsider www.ntm.no fra Media digital. Antall sidehenvisninger er på 22 457 treff. Enkelt-treff på museets objekter på Digitalt museum er på hele 114 373. Museet er aktiv på Instagram og har publisert en del nyhetsbrev i 2018. Antall følgere på facebook øker jevnt.

2.0 Besøkstall

Besøkende	Antall	Digitale besøk
Enkeltbesøk voksne	8118	
Enkeltbesøk barn og unge	1131	
Antall personer i gruppe	523	
Antall personer i gruppe barn og unge	2578	
Nettsider		22 457
Sosiale medier		135 nye likere på FB, 134 følgere på instagram
Digitalt museum		114 373
Totalt	12 350	137 099

Det samlede besøkstallet for 2018 er **12 350** og er en gledelig og markant økning fra i fjor (6276). Dette viser at styringsgrep samt gode prosjekter og samarbeid har økt besøkstallet. Museet har hatt en nedgang i digitale treff. Nedgang skyldes at fjorårets tall var kunstig oppblåst på grunn av boter på digitalt museum.

3.0 Prosjektsamarbeid

3.1 Ntrm og Halti SA

Halti består av et tverrfaglig miljø, med tyngdepunkt knyttet til næring, kultur og natur. Alle enhetene er representert i en ledergruppe i Halti SA og har som mål å bruke den tverrfaglige kompetansen som ligger i Halti, slik at nye synergier og aktiviteter løftes frem, og at miljøets rolle som et fyrtårn for regionalt utviklingsarbeid videreutvikles. I 2018 fikk Halti SA kr. 1 mill. i støtte fra Troms Fylkeskommune til et 2-årig publikumsutviklingsprosjekt. Halti SA er forankret i tre stammers møte, noe som vil bli synlig i det framtidige arbeidet. Enhetene i Halti har fokus på å videreutvikle *samhandling* –som et viktig grep for å ta ut potensialet som ligger i fagmiljøet, bygget og fasilitetene. Samhandling må styres for å utvikles. Målet er å bygge konkret verdiskaping og utvikling i form av tjenester og tilbud som benytter infrastrukturen og de fasiliteter som ligger i dagens Halti. Enhetene skal være bevisst sine oppgaver og Halti skal være et verktøy for utvikling, produksjon og levende formidling. Gjennom publikumsutvikling vil Halti finne metoder, verktøy og praksiser som er egnet til å nå ut til publikum i og utenfor regionen.

3.2 Ntrm og Sametinget

I oppgradering av Holmenes gård har Sametinget og fortidsminneforeningen bidratt med økonomiske midler. Prosjektet har fokusert på tilvirkning av tradisjonelle verktøy og restaurering av øks, hjå og barkskraper. Prosjektet ble påbegynt i 2017. For å gjennomføre den planlagte restaureringa på Holmenes gård er det hugget materiale av older til gammefjøset, og tatt ut torvhold og syll-stokker. Materialet var barket og klargjort for splitting og tilhugging i 2018. Tilvirkning av nødvendig verktøy blei påbegynt på smi-kurset på Markedsplassen i Skibotn 21.- 24. juni. På markedsdagen på Holmenes demonstrerte museets handverker smiing av øks til publikum, som en del av prosjektet.

3.3 Ntrm og salmeprosjektet i Kvænangen

Museet har samarbeidet med Ragnhild Enoksen og Språksenteret i Kvænangen på samiske salmer og sanger fra Kvænangen. Samarbeidet ble ledet av museets formidler Mellem og Harald O. Lindbach og handlet om å undersøke en gammel samisk salmebok og en åndelig sangbok fra Kvænangen. Oppdraget ville gjøre et utvalg av salmene og hadde som mål å formidle materialet til befolkningen i Kvænangen og andre kommuner i Nord-Troms. Prosjektet tok for seg en åndelig sang lagd av fisker Ole Nilsen (1820-1863): *Maid Væken min ællim mailmist* (Hva hjelper vårt liv her på jorden). Salmen som er skrevet på «Kvænangen-samisk», er gjendiktet/oversatt av Lindbach i januar 2018. I søken etter å finne salmetonen var lokalhistoriker og oldebarn av dikteren, Jan Isaksen til uvurderlig hjelp. Salmen blei framført for publikum av formidler og fiolinist Kristin Mellem.

3.5 Ntrm og Kiilgården

I forbindelse med Paaskiviikko ble det holdt konsert «Viritää – Vårlek» v/Øystein Fredriksen, Nikolai Äystö Lindholm, Kristin Mellem og Peter Vang i Kiilgården. I forkant av konserten holdt Ivar Bjørklund, Professor i Kulturvitenskap ved Uio, Norges arktiske universitet i Tromsø et foredrag med tittelen: «Hva skjedde med det etniske mangfoldet i Nord-Troms?». Museumsdirektøren var vertskap for kvelden og skoleelever solgte kaffe og bakervarer til gjestene.

3.6 Ntrm og Kalen

Bygdelaget *Kalen* avholdt den årlige julemessa på Maursund gård i midten av november. Mange tok turen til gården for å handle hjemmeproduerte julegaver, og for å få førjulsstemning med risgrøt, kaffe og kaker i historisk omgivelser. Julemessa er blitt en tradisjon som er godt besøkt av publikum.

3.7 Ntrm og husflidslaget i Mandalen

Den tradisjonelle markedsdagen på Holmenes ble gjennomført også i år i samarbeid med det lokale husflidslaget. Her blei det demonstrasjon av håndverk, matservering og mange hadde møtt frem for å ta del i den gode stemningen.

3.8 Ntrm og Riddu Riddu

Barnefestivalen ble avviklet på Riddu-sletta og museet var også i år samarbeidspartner på barnefestivalen. Museets handverker Olsen bygde en gamme sammen med barna. De fikk være med på saging, tilpassing av materiale og torving. Tilbudet var veldig populært for barna.



Foto: Ntrm. N.E Strøm

På Riddu-sletta stilte museet i samarbeid med arrangørene og historielaget Actandria ut museumsbåten – *Beaivealgu*. Båtens historie og handverksteknikk ble formidlet til publikum.



Foto: Ntrm. N. E. Strøm

Årets festival ble åpnet av kulturminister Trine Skei Grande.



Foto: Ntrm. N.E. Strøm

3.9 Ntrm og Senter for Nordlige folk

I samarbeid med Senter for Nordlige Folk har museet vist Odd Sivertsens maleriutstilling

-som spon på hav-. Bildene er malt med inspirasjon fra gruveindustrihistorien i Nord-Troms og særlig Birtavarre gruver i Ankerlia. Utstillingen ble vist våren 2018.

Museet har i desember 18-feb-19 vist maleriutstillingen av den danske kunstneren Jeppe Gitz Johansen (1897-1977) på senteret. Utstillingen viser 50 verk som illustrerer hans mangfoldige kunstnerskap og hans kjærlighet for Sápmi. Billedsamlingen er utlånt av RidduDuottar Museat.

3.10 Ntrm og Paaskiviikko

Nord-Troms Museum har et årlig samarbeid i Paaskiviikko, som er den årlige festivalen som har fokus på kvensk språk og kultur.

Festivalen har et rikt arrangement i alle de 6 Nord-Troms kommuner og benytter ofte museale arenaer som sted for underholdning. Programmet er variert og inneholder både gudstjenester, historiske vandringer, musikk, teater, film og marked som utgangspunkt for formidling av den kvenske kulturhistorien. Det er blitt en tradisjon at Paaskiviikko avsluttes med kulturdag på den kvenske museumsgården Tørfoss i Reisadalen med åpent museum, kafesalg og underholdning.

3.11 Ntrm og Visit Lyngenfjord

Ntrm har i 2018 formalisert et samarbeid med Visit Lyngenfjord. Museet skal ta imot tyske turistbussar i perioden april til september 2019. Turistene skal besøke den regionale utstillingen *Møter – Encounters – Deaivvadit – Kohtaamissii* på Halti. Bussene skal besøke museet daglig fra mandag til fredag. I forbindelse med turistsamarbeidet må museet forberede besøket. Det skal utarbeides brosjyrer til turistene på tysk.

3.12 Ntrm og Vorterøy kai

Ntrm har bidratt med gammeldags skyllekar til den planlagte utstillingen på Vorterøy kai i Skjervøy kommune. Bygdelaget har i etter restaureringen av kaianlegget og identitetsmerket for området planer om å lage en utstilling på hvordan et fiskebruk fungerte på 1950-tallet. Her viser vi handverker Josefsens bidrag til virkeliggjøring av planene for kaia som visningsarena for publikum.



Foto:Ntrm

3.13 Ntrm og bruktmarked på Markedsplassen



Foto: Ntrm

Som tidligere år har museet hatt samarbeid med lokale krefter i Skibotn og holdt i år bruktmarked 05. august. Folk kunne melde seg på med boder eller bare være besøkende. Det var aktiviteter for barn som hoppetautvinning og smørkjerning, åpen smie med demonstrasjon av gamle smiteknikker og kafé. God besøkt arrangement.

4. FORVALTNING

4.1 Samlingsforvaltning

Tekniske konservator har i 2018 deltatt i «Felles samlingsforvaltningsgruppe Troms»- og arbeidet har bestått av utprøvinga av nye forvaltnings og-evalueringsverktøy for samlingsforvaltning og kompetanseheving. Prosjektet ble avslutta i 2017, men gruppa gjennomførte en studietur til forskjellige museumsmagasin i Stavanger og på Jæren i april 2018.

Det er registrert 5 nye gjenstander i primus i 2018. Gjenstandene er registrert i protokoller og i databasen Primus. I forbindelse med gjenstandsarbeid jobbes det kontinuerlig med oppdateringer/rettelser i Primus. Databasen inneholder pr. i dag 18 250 gjenstander og 43 170 foto. I forbindelse med gjenstandsutstillinger er dokumentasjonen av gjenstander kvalitetssikra og ytterligere informasjon er dokumentert. Museet mottar jevnlig kommentarer/nye opplysninger til fotosamlinga gjennom digitalt museum.

Ntrm har installert helårlig klimaovervåking i våre 2 magasinlokaler og i utstillingslokalet på Haldi- der er plassert digitale klimaloggere i magasinene og utstilling- disse avleses og programmeres 2-3 ganger pr. år. Tiltak for å bedre klimaet i magasinene utføres på bakgrunn av disse målingene. I magasinet i Burfjord arbeides det med gjennomgang av gjenstandsmasse, nødvendig komprimering og omorganisering. Dette magasinarbeidet er meget arbeidskrevende, både fordi museet mangler ressurser og fordi arbeidet som skal utføres må organiseres i henhold til reise og overnatting for den ansatte.

Når det gjelder tekstiler og papirgjenstander fra Opheim og Gamslett hentes de ut fra våningshus hver høst. Gjenstandene fra Gamslett plasseres i klimastabilt magasin, mens gjenstandene fra Opheim plasseres i kontorbygg, Skibotn. Konservering menes her behandling utover tørr-rengjøring. Dette er registrert, og opplysningene ført på egne konserveringsskjema. I 2018 er 25 gjenstander konservert.

4.2 Vedlikehold

Vedlikehold er et pågående arbeid gjennom hele året. Våre museumsanlegg er åpen for publikum i perioden mai-oktober, men krever også tilsyn i de mørkeste vintermånedene. Små vedlikeholdsoppgaver er fordelt gjennom hele året, mens større oppgaver er mer omfattende og krever planlegging og søknadsskriving. Sikringsplanen inneholder en liste over oppgaver som prioriteres. Listen er utarbeidet på et faglig grunnlag. Det er i dag et etterslep på vedlikeholdsoppgaver i museet. I 2018 er følgende oppgaver gjennomført:

Dalstuene: Ny taktekking på utedo. Ny vedovn montert i gammelstua. Fjerning av krattskog
Maursund: Gang gulv i 2.etg. malt. Trapp og gelender på veranda er malt.
Holmenes: Fjøsgamme og Sommerfjøs restaurert.
Gamslett: Taktekking rundt pipe på våningshus utført. Tak og vegger malt i kafe. Ny monter satt opp.
Markedplassen: Div. små malings arbeid.
Oppheim: Montert ny stålpipe.
Tørfoss: Rydding av skog ved buer.
Utstillingslokale temperert: Div. malings arbeid.

4.3 HMS

Ntrm har hatt gjennomgang av HMS-prosedyrene og oppdatert hele mappen. Etter at Trond Karlstrøm avsluttet sitt arbeidsforhold i april ble Ståle Hagen-Pesch valgt til nytt verneombud

i 2018. Det har vært fokusert på implementering av HMS-systemet i alle deler av museet gjennom hele året.

5. KOMPETANSEHEVING/FORNYING

Dato	Tema	Kurs/seminar	Sted	Deltaker
23.-26.april	Studietur	Samlingsforvaltningsgruppe	Jæren/Stavanger	Solveig Braastad
5.sept	Styrearbeid	Kurs med Virke	Sørkjosen	Nina E. Strøm
25.okt	Styrearbeid	Kurs arrangert av Troms fylkeskommune	Tromsø	Nils H. Alm, Anne Dalheim, Ann-Charlott Sommer-Ekelund, Tor Mikalsen
27. nov	Nye nettsider	Opplæring i bruk av museets nye nettside av Media digital	Halti	Alle

Museet har deltatt på disse seminarene: Det nasjonale museumsmøtet i Mosjøen 16-19- april og Troms fylkeskommunes kvenseminaret i Tromsø 15. november.

6. ADMINISTRASJON

Nord-Troms Museum er organisert som et AS og eies av de 6 kommunene i Nord-Troms. Styret består av representanter fra hver kommune i regionen. Representantene er politisk valgt. Styret i Nord-Troms Museum AS består av følgende personer:

Faste medlemmer:

Navn:	Kommune:	Verv:
Nils Harald Alm	Skjervøy kommune	Styreleder
Tor Mikalsen	Kåfjord kommune	Styremedlem
Ole Engebregtsen	Kvænangen kommune	Styremedlem

Anne Dalheim	Storfjord kommune	Nestleder
Ann-Charlott Sommer-Ekelund	Ansattes representant	Styremedlem
Ole Anton Teigen	Lyngen kommune	Styremedlem
Herborg Ringstad	Nordreisa kommune	Styremedlem

Varamedlemmer:

Navn	Kommune:
Trygve Enoksen	Kvænangen kommune
Magne Monsen	Kåfjord kommune
Solveig Bråstad	Ansattes representant
Mona Jørgensen	Skjervøy kommune
Johanne Olaussen	Nordreisa kommune
Hallvard Robertsen	Lyngen kommune
Hallgeir Naimak	Storfjord kommune

6.1 Styrets årsberetning

I 2018 har Ntrm hatt 7 styremøter og behandlet til sammen 69 saker.

Innholdet i styremøtene har vært orienteringssaker, beslutningssaker og godkjenningssaker. Styret har behandlet økonomi, budsjett, planarbeid og prosjektsamarbeid i museet. Styret er blitt orientert om prosjekter, søknader og andre viktige saker.

Styret mottok i april oppsigelse fra museumsdirektør Strøm og fikk på plass ny direktør K. Maliniemi den 1. desember.

Styret har deltatt på møter mellom museet, Lyngen kommune og Gamslett venneforening etter at kommunen valgte å melde seg ut desember 2017. I desember 2018 meldte kommune seg inn i museumssamarbeidet igjen.

Styrets leder, nestleder, direktør og fagansatte har hatt 4 møter med Lyngen kommune og Svensby utviklingslag. Gamslett venneforening blei stiftet og samarbeidsavtale innen drift, vedlikehold, formidling og forvaltning av samlinger er inngått.

I 2017 blei det vedtatt en husleie for Ntrm i Flerbrukshuset på kr. 180 000,- pr. år. Husleia dekker et arealet på til sammen 635 m2 inkludert fellesarealet, i dette er fellesmagasin for Nord-Troms, utstillingslokaler og kontorer. Ntrm mottar ingen eksterne bevilgninger for å

dekke husleien, og har derfor orientert Andelslaget og Kvænangen kommune om at deler av lokalitetene vil bli leid ut.

Sommersesongen 2018 er driftet i henhold til budsjett, og har redusert åpningsperioden i alle kommuner i regionen. Regnskapet for årets sommersesong viser positive tall.

6.2 Mål

Nord-Troms museum AS faglige og organisatoriske nivå kan inngå i det nasjonale museumsnettverk og har funnet sin plass i en nasjonal arbeidsdeling innenfor museumssektoren.

Nord-Troms museum – Kunnskap for Fremtiden

Nord-Troms Museum skal arbeide med kulturelle brytninger og møter i fortid og samtid. Sentrale områder for Ntrm er faglig museal behandling av norsk, samisk og kvensk kulturhistorie, med fokus på dokumentasjon, bevaring, formidling og forvaltning. Museet fokuserer på *møter* mellom de ulike kulturer, og de ulike kulturer i møte med andre kulturer i et framtidig perspektiv.

Ntrm har som mål å oppfattes som en organisasjon med relevans for befolkningen regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Strategiske mål:

- Sikre gode rutiner for effektiv drift gjennom planer og internkommunikasjon.
- Beholde eierskap på arenaer, men samarbeide med lokale aktører på drift, forvaltning og aktiviteter.
- Øke antall ansatte gjennom prosjektutvikling, fokus på forskning og formidling.
- Sikre driftsmidlene gjennom faglig kvalitet.
- Etablere og opprettholde prosjektsamarbeid med lokale aktører i alle eierkommunene.
- Framstå som et faglig sterkt, moderne og tilgjengelig museum.
- Fremme dialog ved aktivt å legge til rette for møteplasser for eierne.

Ntrm prioriterer tiltak i forhold til strategiske mål. Gjennom målrettet og økt samarbeid både med eierkommunene, lokalt næringsliv, skoler, lag og foreninger har museet som mål å samarbeide for å styrke tilgjengeligheten, og å oppfylle visjonen om å være en ressurs for økt kulturhistorisk kunnskap i framtiden.

6.3 Ansatte ved Ntrm

Nina Einevoll Strøm	Museumsdirektør til og med 1.12. 2018
---------------------	---------------------------------------

Kaisa Maliniemi	Ny Museumsdirektør startet 1.12.2018
Bjørn Tore Josefsen	Fagarbeider, snekker
Hans-Erik Olsen	Museumsarbeider
Solveig Bråstad	Anleggsansvarlig/objekt konservator
Trond Karlstrøm	Anleggsansvarlig/ fagkonservator sluttet 06.04.2018
Tove Albrigtsen	Anleggsansvarlig/ sekretær
Ann- Charlott Sommer- Ekelund	Anleggsansvarlig/formidler
Ståle Hagen-Pesch	Prosjektleder kald krig sluttet 31.12.2018

6.3.1 Midlertidig ansatte

Kristin Mellem	formidler – prosjektstilling over 2 år. Avsluttet 15.08. 2018
Wanja Bjerkmo	vikar kontorleder avsluttet 30.06.2018
Marianne Bilden	vikar i administrasjonen startet 20. august 2018 -
Nina E. Strøm	Formidler- fra 1.12.2018

6.4 Innvilget støtte til sommersesong

Kvænanen kommune:	bevilget kr. 30 000
Nordreisa kommune:	bevilget kr. 35 000
Skjervøy kommune:	bevilget kr. 30 000
Kåfjord kommune:	bevilget kr. 30 000
Lyngen kommune:	bevilget kr. 35 000
Storfjord kommune:	bevilget kr. 35 000

6.5 Prioriteringer for 2019

Nord-Troms museum har ansatt en ny direktør som vil prioritere planarbeid i 2019. Museet mangler strategiplan. I denne forbindelse begynner vi å lage særskilte planer med spesielt vekt på formidling og FoU-arbeid.

I 2019 vil Nord-Troms museum ha fokus på å jobbe likt for alle eierkommuner og gi et liknende formidlingstilbud i alle kommunene. Blant annet ønsker vi å utvikle rollespill knyttet til fornorskning.

Nord-Troms museum prioriterer oppdrag til museene i det nasjonale museumsnettverket: kartlegging og tilstandsvurdering av kulturhistoriske bygninger.

Vi jobber videre med å formidle vår utstillingsproduksjon «Møter» på Halti ut mot skolene og hele regionen, men også mot tyske turister. Utstillingen har hatt en del tekniske problemer. Vi jobber med å forandre konseptet slik at utstillingen blir mindre avhengig av tekniske løsninger.

I sommersesongen fokuserer vi på våre bygningsmiljøer både når det gjelder formidling og vedlikehold. Museet har som mål å fremstå som en helhetlig institusjon, som arbeider bredt i regionen, og inkludere alle deler av museet til et museum for framtiden.

I 2019 fyller Nord-Troms museum 40-år. Det planlegges feiringer i hele regionen i løpet av 2019. Hovedarrangementet arrangeres i forbindelse med kulturminnedager.

7. ÅRSREGNSKAP FOR 2018

Årsregnskapet for 2018 viser et underskudd på kr. - 363 718, og blir i sin helhet dekt inn av museets egenkapital. Underskuddet er planlagt. Årsaken til et negativt resultat er hovedsakelig prosjektstillingen som har gått over 2 år, innvilget av styret i visshet om at dette ville vises som negative tall i regnskapet.

Sammenlignet med året før viser regnskapet en positiv utvikling. Lønnskostnader for 2018 viser en liten nedgang og skyldes at konservatorstillingen har stått vakant noen måneder av driftsåret. Pensjonskostnadene har også hatt en nedgang sammenlignet med 2017. Likviditet har vært god gjennom hele året, og det samme er soliditeten.

Salg og inntjening viser en liten stigning. Det skyldes salget av årets publikasjonsutgivelse. Driftskostnadene viser en nedgang etter at det blei gjort grep for å redusere utgiftene. Innkomne prosjektmidler for 2018 er mindre enn planlagt. Dette skyldes at flere (ca. 7) prosjektsøknader er avslått.

Regnskapet for 2018 viser at det er gjennomført grep fra ledelsen for å utjevne fjorårets negative resultat. Grepene har gitt resultater ved at flere utgiftsposter er redusert. Balansen pr. 31.12.18 viser en Egenkapital på kr. 3 633 754,-.

Det arbeides til enhver tid for at museet skal ha en økonomi i balanse. Det er med dette grunnlag for videre drift i Nord-Troms Museum.

**Årsregnskap 2018
for
Nord Troms Museum AS**

Organisasjonsnr. 912074161

Utarbeidet av:

OK BedriftsConsult AS
Autorisert regnskapsførerselskap
Meieriveien 4
9152 SØRKJOSEN
Organisasjonsnr. 989527118 989 527 118

Resultatregnskap

	Note	2018	2017
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		187 297	139 563
Annen driftsinntekt	1	7 955 343	7 661 925
Sum driftsinntekter		8 142 640	7 801 489
Driftskostnader			
Varekostnad		140 073	189 691
Lønnskostnad	2	4 523 059	4 881 602
Avskrivning på varige driftsmidler	3	165 410	175 055
Annen driftskostnad	2	3 681 670	3 988 082
Sum driftskostnader		8 510 212	9 234 430
DRIFTSRESULTAT		(367 572)	(1 432 941)
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		2 191	2 507
Annen finansinntekt		1 782	163
Sum finansinntekter		3 973	2 670
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		27	186
Annen finanskostnad		92	12
Sum finanskostnader		119	198
NETTO FINANSPOSTER		3 854	2 472
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		(363 718)	(1 430 469)
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		(363 718)	(1 430 469)
ÅRSRESULTAT		(363 718)	(1 430 469)
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital	4	(363 718)	(1 430 469)
SUM OVERF. OG DISPONERINGER		(363 718)	(1 430 469)

Balanse pr. 31.12.2018

	Note	31.12.2018	31.12.2017
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Variige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	96 492	70 049
Maskiner og anlegg	3	27 901	54 402
Driftsløsare, inventar, verkøy, kontorm.	3	398 445	535 782
Sum variige driftsmidler		522 838	660 234
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		17 000	17 000
Sum finansielle anleggsmidler		17 000	17 000
SUM ANLEGGSMIDLER		539 838	677 234
OMLØPSMIDLER			
Varer		252 755	240 855
Fordringer			
Kundefordringer		(28 485)	14 873
Andre kortsiktlige fordringer	5	192 850	401 352
Sum fordringer		164 375	416 225
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	2 676 786	2 989 916
SUM OMLØPSMIDLER		3 093 916	3 546 996
SUM EIENDELER		3 633 754	4 324 230
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7	180 000	180 000
Sum innskutt egenkapital		180 000	180 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	2 672 446	3 036 164
Sum opptjent egenkapital		2 672 446	3 036 164
SUM EGENKAPITAL		2 852 446	3 216 164
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		221 902	466 671
Skyldig offentlige avgifter		114 066	133 891
Annen kortsiktig gjeld		445 337	507 504
SUM KORTSIKTIG GJELD		781 308	1 108 066
SUM GJELD		781 308	1 108 066
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 633 754	4 324 230

Underskrifter

W. H. Alm
(Styrer leder)
Anne Dalheim

Ole Engjebredt
Johanne Claussen
Ole Anton Teigen

Noter 2018

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Tilskudd fra stat, fylke og eierkommuner inntektsføres i takt med gjeldende periode tilskuddet er ytet for.

Anleggsmidler

Lineære avskrivninger over driftsmidlenes forventede økonomiske levetid er lagt til grunn ved beregning av avskrivningsbeløp.

Vedlikehold / påkostning

Utgifter som påløper for å opprettholde eiendommenes kvalitetsnivå, kostnadsføres når de påløper. Utgifter som påløper for å bringe eiendommen tilbake til standarden ved vårt kjøp av eiendommen (tatt hensyn til bygningsteknisk utvikling fram til i dag) kostnadsføres direkte. Utgifter som representerer en standardheving av eiendommen ut over standarden ved vårt kjøp, tillegges kostpris, dvs. balanseføres.

Handelsvarer innkjøpt for videresalg

Handelsvarene i butikken er vurdert til kostpris for varene.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

Noter 2018

Note 1 - Annen driftsinntekt

Regnskapsposten Annen driftsinntekt består av følgende poster, som er slått sammen. Følgende poster inngår i den sammenslåtte posten:

	I år	I fjor
Prosjektilskudd eierkommuner	225.000	110.000
Prosjektilskudd Troms fylkeskommune	0	0
Prosjektilskudd andre	317.000	335.913
Driftstilskudd Troms fylkeskommune	1.870.000	1.841.000
Driftstilskudd eierkommuner	1.433.610	1.362.318
Driftstilskudd stat	4.100.000	4.010.000
Andre leieinntekter	9.733	3.000
Andre inntekter	0	-306
Gevinst ved salg eiendeler	0	0
Totalt	7.955.343	7.661.925

Note 2 - Lønnskostnad

Selskapet har hatt 7 årsverk i regnskapsåret.

Spesifikasjon av lønnskostnader	I år	I fjor
Lønn	3 903 316	4 110 897
Pensjonskostnader	524 886	633 371
Andre lønnsrelaterte ytelser	94 857	137 334
Totalt	4 523 059	4 881 602

Ytelser til ledende personer og revisor

Daglig leder	711.064
Styremedlemmer	84 000
Revisjonshonorar, som består av:	
Revisjon	21 425
Samlet honorar til revisor	21 425

Det er ikke utbetalt pensjonsytelser eller andre ytelser enn lønn til daglig leder og styremedlemmer.

Bedriften har ordning med AFP for 7 fast ansatte. Videre har bedriften ordning med tjenestepensjon som også omfatter obligatorisk tjenestepensjon for fast ansatte. Kostnadsført premie totalt til pensjonsordning i bedriften utgjør kr. 524.886,-.

Det er ikke inngått særskilte avtaler om forpliktelser til å gi daglig leder eller leder av styret særskilt vederlag ved opphør eller endring av ansettelsesforholdet eller vervet. Tilsvarende gjelder avtaler om bonuser, overskuddsdelinger, opsjoner og lignende til fordel for daglig leder eller leder av styret.

Noter 2018

Note 3 - Avskrivning på varige driftsmidler

	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	Sum
Anskaffelseskost pr. 1/1	78 560	119 466	878 717	1 076 742
+ Tilgang	28 014	0	0	28 014
- Avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr. 31/12	106 574	119 466	878 717	1 104 756
Akk. av/nedskr. pr 1/1	8 511	65 063	342 935	416 509
+ Ordinære avskrivninger	1 571	26 502	137 337	165 410
+ Avskr. på oppskrivning	0	0	0	0
- Tilbakeført avskrivning	0	0	0	0
+ Ekstraord nedskrivninger	0	0	0	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	10 082	91 565	480 272	581 918
Balansført verdi pr 31/12	96 492	27 901	398 445	522 838
Procentsats for ord.avskr	2-2	20-33	12-33	

Note 4 - Overføringer annen egenkapital

Disponeringer

Årets resultat før skattekostnad	-363 718
Skattekostnad	0
Årets resultat	-363 718

Overføringer

Overført fra annen opptjent egenkapital	363 718
Til disposisjon	0

	Aksjekapital / selskapskapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	180 000	3 036 164	3 216 164
Anvendt til årsresultat	0	-363 718	-363 718
Pr 31.12.	180 000	2 672 446	2 852 446

Noter 2018

Note 5 - Andre kortsiktige fordringer

Regnskapsposten Andre kortsiktige fordringer består av følgende poster, som er slått sammen. Følgende poster inngår i den sammenslåtte posten:

	I år	I fjor
Lønnsforskudd	0	12.252
Krav på offentlige tilskudd	25.001	56.501
Forskuddsbetalt forsikring	86.190	107.231
Andre forskuddsbetalte kostnader	34.372	147.906
Oppgjørskonto merverdiavgift	47.298	77.463
Totalt	192.860	401.352

Note 6 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkinnnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 114 460 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 133 433.

Note 7 - Selskapskapital

Selskapet har 180 aksjer pålydende kr 1 000 pr. aksje, samlet aksjekapital utgjør kr 180 000.

Selskapet har 6 aksjonærer, som alle eier mer enn 5 % av aksjene:

Navn	Foretaksnr	Antall	Eierandel
Kvæningen Kommune	940 331 102	30	16,67 %
Lyngen Kommune	840 014 932	30	16,67 %
Skjervøy Kommune	941 812 716	30	16,67 %
Kåfjord Kommune	940 363 586	30	16,67 %
Storfjord Kommune	964 994 129	30	16,67 %
Nordreisa Kommune	943 350 833	30	16,67 %

Ingen av selskapets tillitsmenn eier aksjer i selskapet.

IP REVISJON AS

Godkjent revisjonsselskap – Revisor nr./foretaksnr. 989 769 715
Strandveien 41, Postboks 53
9189 Skjervøy
Tlf: 777 63 530 / Mobil: 41 60 48 02
e-post: post@iprevisjon.no

Til generalforsamlingen i Nord Troms Museum AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Nord Troms Museum AS' årsregnskap som viser underskudd kr 363.718. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne dato og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god revisjonsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon er utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjonen kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <http://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Skjervøy, 25. februar 2019

IP Revisjon AS



Ingvild Pedersen

Registrert Revisor



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
29/19	Formannskap	29.05.2019
	Kommunestyret	

Investeringsrapport vår 2019

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Skjema 2A
- 2 Skjema 2B

Rådmannens innstilling

Investeringsrapporten tar til etterretning og reguleringene vedtas i tråd med skjema 2A og 2B datert 15.05.2019

Saksopplysninger

503 – Signalsystem sykestuesenger

Det er antatt en tilbyder på velferdsteknologi på tvers av Nord-Tromskommunene. I denne avtalen kan Skjervøy kommune kjøpe signalsystemet til en ferdigforhandlet pris der dette er en del av en større pakke totalt på alle kommunene. Ramme 800.000,-

505 – HMS-tiltak idrettshallen

Ramme 300.000,-

En tilbyder med pris på 472.000,- Regulerer inn 175.000,- fra ubrukte lånemidler.

Arbeidet er bestilt og vil gjøres i forbindelse med sommerferie på skolen

506 – Asfaltering skoleplassen

Ikke avklart når dette blir gjort, men når det er asfaltlegger i området. Ramme 200.000,-

507 – Drenering Eidekroken barnehage

Det er i planleggingsfasen. Prøver å få det gjort i løpet av ferien. Ramme 150.000,-

509 – Utelys Kulturhuset

Ramme 130.000,-

Tilbudsforespørsel sendt ut.

510 – Flytebrygge

Brukt opp ramma på 1 million. Mangler fortsatt vann og strøm, men RS går med på å betale noe mer i leie slik at vi regulerer inn kroner 100.000,- ekstra fra ubrukte lånemidler for å få dette på plass.

512 – Tak kulturhuset

Ser ut til å bli ferdig før ferien. Da er hele taket utbedret og vi er klar for en snørik vinter.

Ramma skal holde selv om det har vist seg at en del stein måtte byttes. Ramme totalt på 1,5 mill, 1,365 for 2019.

517 – EPC helsesenteret

Sendt ut tilbudsforespørsel. En tilbyder på rundt 4,7 mill. Ramme på 4 mill, så det vurderes hva som skal gjøres. Det kan forhandles noe, spesielt da det bare er en tilbyder.

519 – Maskinparken

Bil til vaskeriet: Ramme 350.000,- brukt 415.680,-

Bil teknisk etat: Ramme 200.000,- brukt 172.800,-

Bil til hjemmetjenesten: Ramme 200.000,- brukt kroner 199.000,-

Truck terminalen: Ramme 150.000,- ikke kjøpt ut enda.

523 – Ombygging Rådhus 2

Lagt ut på EU-supply for å få tilbud.

525 – Prestejorda barnehage

Barnehagen er i rute i forhold til oppstart 1. August. Ramma var totalt på 46 mill og det har vært rapportert at man skal prøve å holde seg rundt 40 mill. Totale kostnader ser ut til å bikke 41 mill.

528 – Nye vannledninger

13,5 millioner er anbudet for både Skole- og Eideveien, samt resten av Kirkegårdsveien. Vi fremskynder prosjektet og tar litt mer enn budsjettet i år. Det ligger 8 millioner i budsjettet for i år og vi må legges inn bruk av mer lånemidler i 2019 enn dette for å få finansiert prosjektet. Vi har 3,5 millioner i ubrukte lånemidler fra i fjor som reguleres inn. I tillegg legges det inn 2 millioner i nytt låneopptak for å få finansiert hele prosjektet i år.

Totalt i prosjektet var det planlagt bruk av kroner 42 millioner. Det er til sammen brukt kroner 6,3 millioner i prosjektet i 2017 og 2018. Med årets 13,5 millioner er vi rundt halvveis i i både pengebruk og antall meter rør.

529 – Nye avløpsledninger

Sees i sammenheng med prosjektet over.

530 – Veilys

Ramme 300.000,-. Er i planleggingsfasen.

533 – Vinduer rådhuset

Bare en tilbyder. Ramme på kroner 250.000,-, pris fra tilbyder kroner 272.000,-. Er satt i bestilling og vil gjøres i løpet av sommeren.

534 – Teknisk utstyr vaskeriet

Begynner å komme i mål. Ramma på 320.000,- skal holde som det ser ut nå.

535 – Ventilasjon anleggsseksjonen

Vi har fått tegnet opp bygget i første omgang. Holder på med vurdering og løsning.

537 – Forprosjekt omsorgsboliger

Ei gruppe er satt sammen for å drøfte plassering og andre nødvendige ting.

538 – Maling Skjervøy kirke

Dette er ikke å anse som en investeringsutgift og må dermed flyttes til drifta. Innarbeides i økonomirapporten. Reduserer lånebehovet med 250.000

539 – Kjøkken helsesenteret

Kjøkken ligger ute på doffin. Ramme 6,7 mill.

541 – Ipader barneskolen

Er kjøpt inn innenfor budsjett og blir tatt i bruk av elevene fra høsten av.

542 – Kai Kollagerneset

Fått inn 6 tilbud. Billigste var Øksnes Entreprenør. Håper å skrive kontrakt innen utgangen av mai. I prisen ligger også to opsjoner. En på forlengelse av kaia det er levert pris på og en på forlengelse av industrikaia.

552 – Forlengelse industrikaia

Som punkt over, ligger som opsjon på kaia på Kollagerneset.

553 – Ny gjestebrygge

Gjestebrygga er ferdig bygget. Det mangler derimot strøm og vann og man trenger tilført kroner 200.000,- for å ferdigstille alt. Dette reguleres ikke inn i denne omgang.

554 – Utvidelse kirkegård

Under behandling av riksantikvaren. Avventer avgjørelse der for om det blir utvidelse eller ikke.

562 – Simavågveien

Holder på med planlegging og vil bli sendt ut på EU supply før ferien. Ramme 600.000,-

564 – Forprosjekt reovering barneskolen

Lagt ut på EU-supply.

590 – Startlån

Vi ser en økning i antall søknader der det søkes om fullfinansiering.

Budsjettskjema 2A - Investeringsbudsjettet

Tall i 1 kroner	Regulert budsjett 2019	Reguleringer 2019	Opprinnelig Budsjett 2019
FINANSIERINGSBEHOV			
Investeringer i anleggsmidler	65 609 000	37 785 000	27 824 000
Utlån og forskutteringer	5 000 000	5 000 000	0
Kjøp av aksjer og andeler	875 000	0	875 000
Avdrag på lån	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0
Avsetninger	0	0	0
Årets finansieringsbehov	71 484 000	42 785 000	28 699 000
FINANSIERING			
Bruk av lånemidler	-62 429 000	-36 635 000	-25 794 000
Inntekter fra salg av anleggsmidler	0	0	0
Tilskudd til investeringer	-6 150 000	-6 150 000	0
Kompensasjon merverdiavgift	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	0	0	0
Andre inntekter	0	0	0
Sum ekstern finansiering	-68 579 000	-42 785 000	-25 794 000
Overført fra driftsregnskapet	-875 000	0	-875 000
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0
Bruk av avsetninger	-2 030 000	0	-2 030 000
Sum finansiering	-71 484 000	-42 785 000	-28 699 000
Udekket / Udisponert	0	0	0

15.05.2019 Espen Li

Budsjettskjema 2B - Investeringsbudsjettet

	Regulert budsjett 2019	Reguleringer	Budsjett 2019
Tall i hele kroner			
Til investeringer anleggsmidler	59 484 000	31 660 000	27 824 000
Fordelt slik:			
Bil hjemmetjenester	200 000	-	200 000
Bil teknisk etat	200 000	-	200 000
Bil vaskeriet	350 000	-	350 000
Kjøpe ut truck	150 000	-	150 000
Ipader barneskolen	600 000	600 000	-
Asfalt skoleplassen	200 000	-	200 000
Drenering Eidekroken bhg	150 000	-	150 000
EPC Helsesenteret	4 000 000	-	4 000 000
Oppgradering vannrør	6 000 000	2 000 000	4 000 000
Oppgradering avløpsrør	7 500 000	3 500 000	4 000 000
HMS-tiltak idrettshallen	475 000	175 000	300 000
Utelys Kulturhuset	130 000	-	130 000
Maling Skjervøy kirke	-	- 250 000	250 000
Nye vinduer Rådhus gammel del	250 000	-	250 000
Kjøkken helsesenteret	6 700 000	-	6 700 000
Ombygging Rådhus 2	294 000	-	294 000
Forprosjekt og rehab b-skolen	200 000	-	200 000
Forprosjekt og bygging omsorgsboliger	500 000	-	500 000
Teknisk utstyr vaskeriet	320 000	-	320 000
Signalsystem sykesenger	800 000	-	800 000
Ventilasjonsanlegg anleggsseksjonen	900 000	-	900 000
LED-lys veier	300 000	-	300 000
Gjenbruk kirkegård	1 000 000	-	1 000 000
Nytt grusdekke Simavågeveien	600 000	-	600 000
Gjestebrygge	1 030 000	-	1 030 000
Forlengelse av industrikaia	1 000 000	-	1 000 000
Prestegårdsjorda barnehage	17 000 000	17 000 000	-
Taket på kulturhuset	1 365 000	1 365 000	-
Flytebrygge	1 095 000	1 095 000	-
Kai på Kollagerneset	12 300 000	12 300 000	-
Sum fordelt	65 609 000	37 785 000	27 824 000

15.05.2019 Espen Li



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/19	Formannskap	29.05.2019

Rønning Østgaardsvei 17: Søknad om dispensasjon fra reguleringsplanen Vågevann (Vågdalen) for å bygge bolig med garasje i sokkel - gnr 69 bnr 470

Henvisning til lovverk:
Plan og bygningsloven
Reguleringsplanen Vågevann (Vågdalen)

Vedlegg

- 1 Søknad om dispensasjon
- 2 kart
- 3 nabovarsel
- 4 tegninger

Rådmannens innstilling

Formannskapet gjør følgende vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 gis Audun Tangen dispensasjon fra reguleringsbestemmelsene i reguleringsplanen for Vågevann (Vågdalen) for følgende forhold:

Dispensasjon fra pkt 7, han ønsker å øke arealet/grunnflaten på leiligheten/garasjen til 65 m².
Dispensasjon fra pkt 4, å bygge leiligheten/garasjen med pultak.

Vedtaket begrunnes med at hensynet bak bestemmelsene det dispenseres fra, eller hensynet i lovens formålsbestemmelser, ikke blir vesentlig tilsidesatt. Fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene etter en samlet vurdering.

Framtidig søknad om byggetillatelse etter plan- og bygningslovens byggetekniske paragrafer vil bli vurdert og avgjort administrativt hvis dispensasjon blir gitt.

Saksopplysninger/vurderinger

Audun Tangen planlegger å bygge et frittliggende leilighet med garasje i sokkel på 65 m2 BYA (fotavtrykk).

Han søker om dispensasjon fra reguleringsbestemmelsene reguleringsplanen for Vågevann (Vågdalen) for følgende forhold:

Dispensasjon fra pkt 7, han ønsker å øke arealet/grunnflaten på leiligheten/garasjen til 65 m2.
Dispensasjon fra pkt 4, han ønsker å bygge leiligheten/garasjen med pultak.

Tiltaket er nabovarslet og naboer har samtykket til tiltaket.

Det anbefales at Audun Tangen får dispensasjon fra reguleringsbestemmelsene i reguleringsplanen for Vågevann (Vågdalen) for følgende forhold:

Dispensasjon fra pkt 7, han ønsker å øke arealet/grunnflaten på leiligheten/garasjen til 65 m2.
Dispensasjon fra pkt 4, å bygge leiligheten/garasjen med pultak. Leiligheten i 2 etasje vil bli på 56 m2 BRA.

Skjervøy kommune

9180 Skjervøy

6/5-19

Audun Tangen

Rønning Østgårdsvei 17

9180 Skjervøy

DISPENSASJON VED BYGGING AV GARASJE

Ønsker å bygge garasje (se vedlagte tegninger) og trenger i den sammenheng et par dispensasjoner i forhold til reguleringsplanen for vågadalen.

Størrelsen vil bli over 35 kvadrat som er satt for vågadalen. Garasjen jeg ønsker å bygge er 7,5 m x 7,5 m = 56,25 m². Teknisk rom / utebod vil ikke være en del av garasjen så disse 9 kvadratene vil tilhøre leiligheten. Grunnflaten er på 65,25 m².

At jeg bygger i 2 etasjer er for å få en leilighet på toppen. Behovet for leiligheter er stort i kommunen og jeg ødelegger verken utsikt eller boarealet til noen andre ved å bygge 2 etasjer. Naboene har også samtykket i byggingen.

Reguleringsplan tilsier at det skal være saltak i vådagalen. Jeg har valgt en løsning med skråtak/pulttak. Dette er det i hovedsak 1 argument for, ikke få sne fra garasjetaket ned på gangstien som passerer garasjen. Kan legge inn en knekk på taket for å tilfredsstille saltak argumentet, visst dette skulle være avgjørende.

Et par andre opplysninger er at jeg ønsker å sette opp et par utelys mot gangstien for å lyse denne mer opp, da det er mørkt der i høst/vinter sesongen. Garasjen som står der i dag er bygd noen cm på kommunal tomt, jeg ønsker å kjøpe opp denne tomten for å få mer avklarte forhold på tomtene opp mot kommunen Utfyllingen jeg må gjøre på nedsiden av garasjen ønsker jeg å ha en steinmur rundt så det blir et pent utseende. Dagens garasjegulv ligger 1,2 meter under Rønning Østgårds vei. Den nye er tenkt hevet 25 cm så den vil starte 0,95 m under rønning østgårdsvei

Gammel garasje vil bli revet før oppsett av ny.

MVH

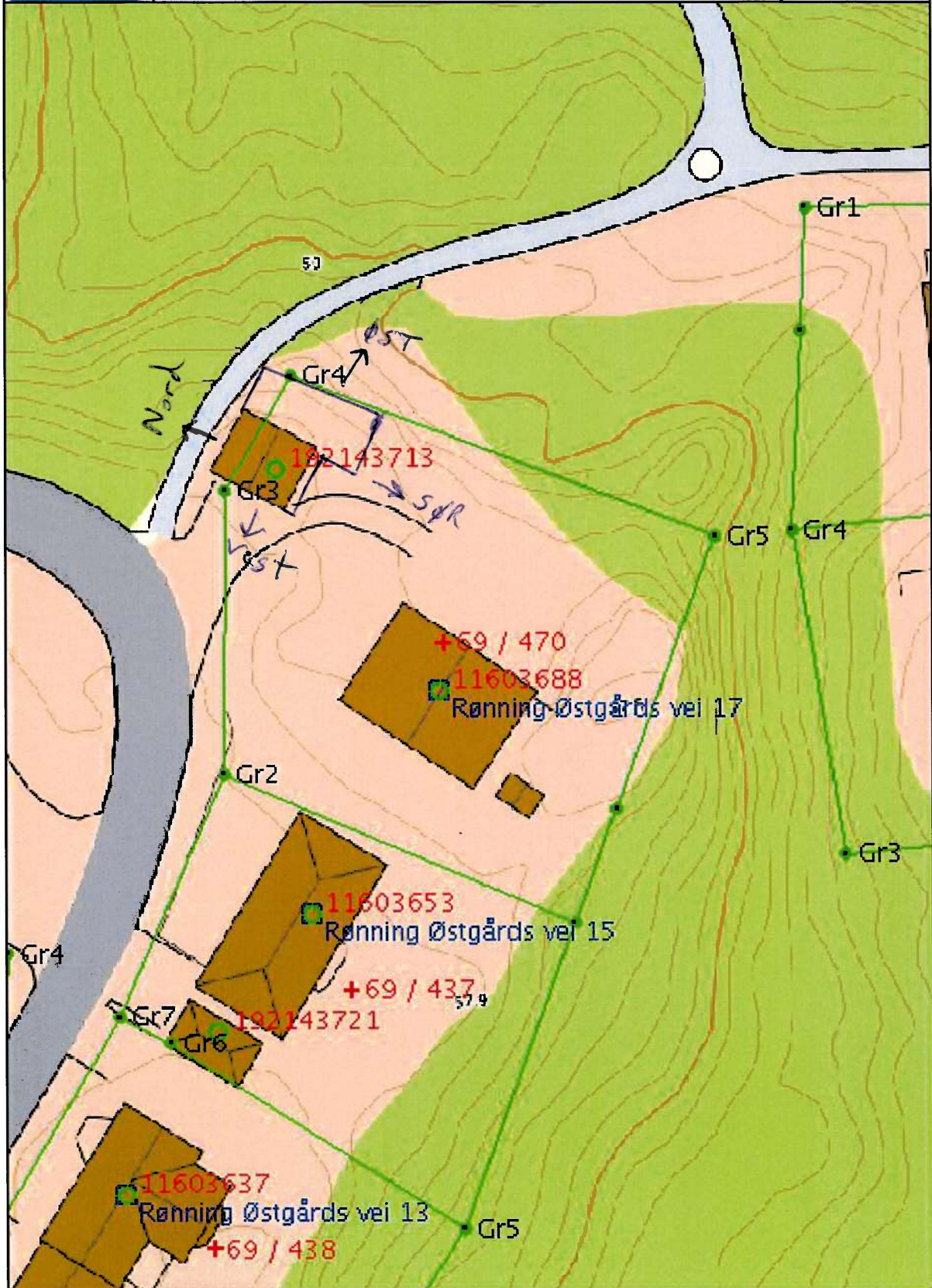
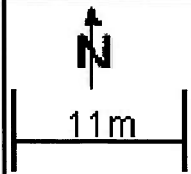
Audun Tangen

Audun Tangen



Kartutskrift

Målestokk 1:500



Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarslet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	69 470 0 0				17 SKJERVØY		
Adresse				Postnr.	Poststed		
RØNNING ØSTGÅRDSVEI 17				9180	SKJERVØY		

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/festers av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
69	263	0	0	ODDBJØRN STRØM			
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
RØNNING ØSTGÅRDSVEI 17B				RØNNING ØSTGÅRDSVEI 17			
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
9180		SKJERVØY		9180		SKJERVØY	
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.	
<input checked="" type="checkbox"/> mottatt varsel	4/5-19	O.Skjed		<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	4/5-19	O.Skjed	

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
69	437	0	0	TORILL MARCUSSEN			
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
RØNNING ØSTGÅRDSVEI 15				RØNNING ØSTGÅRDSVEI 2C			
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.	
9180		SKJERVØY		9180		SKJERVØY	
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.	
<input checked="" type="checkbox"/> mottatt varsel	4/5-19	T.Harvosen		<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	4/5-19	T.Harvosen	

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.				Poststed		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for				Personlig kvittering for		Dato	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		Sign.	

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.				Poststed		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for				Personlig kvittering for		Dato	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		Sign.	

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges	
Postnr.				Poststed		Poststedets reg.nr.	
Personlig kvittering for				Personlig kvittering for		Dato	
<input type="checkbox"/> mottatt varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		Sign.	

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: _____ Sign. 

Vedlegg nr.
C -

Nullstill



Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eiendommen:						
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed
69	470	0	0	RØNNING ØSTGÅRDSVEI 17	9180	SKJERVØY
Eier/fester				Kommune		
AUDUN TANGEN				SKJERVØY		

Det varsles herved om						
<input checked="" type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving			
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring			
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Annet			
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19						
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input checked="" type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input checked="" type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven	Vedlegg nr. B -		

Arealdisponering		
Sett kryss for gjeldende plan		
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input checked="" type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan
Navn på plan		

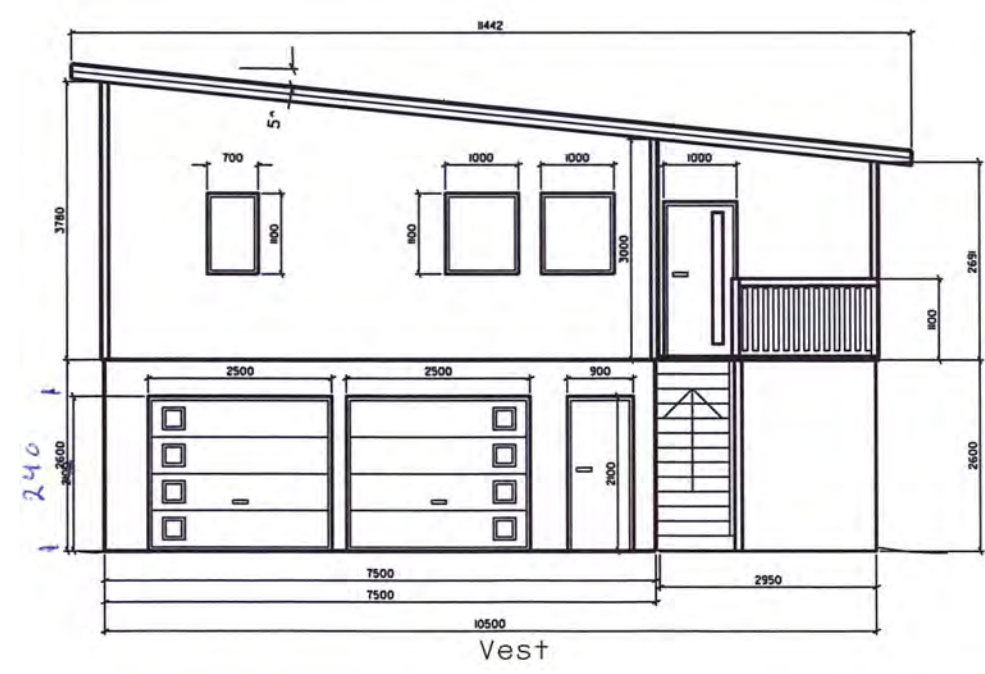
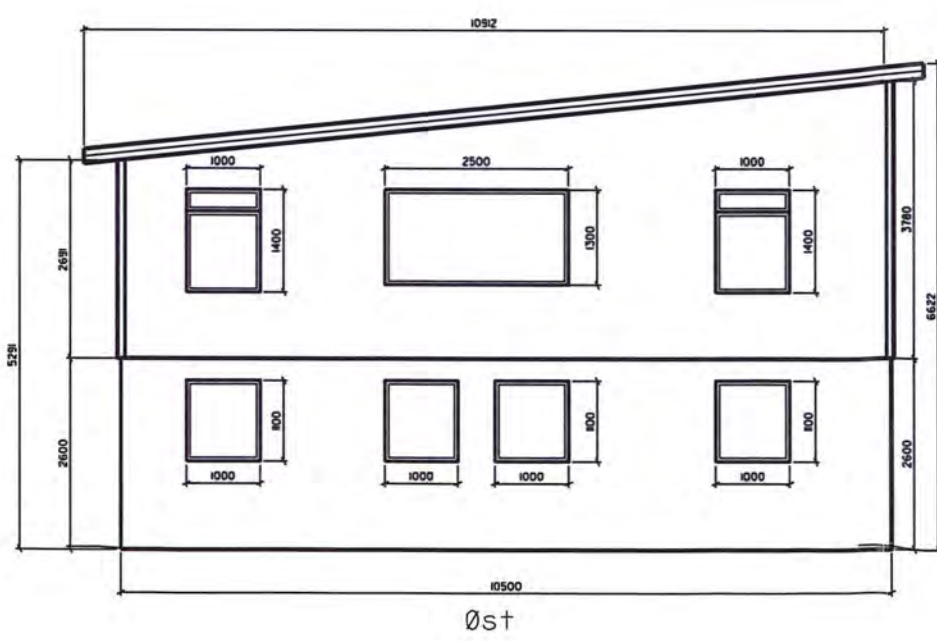
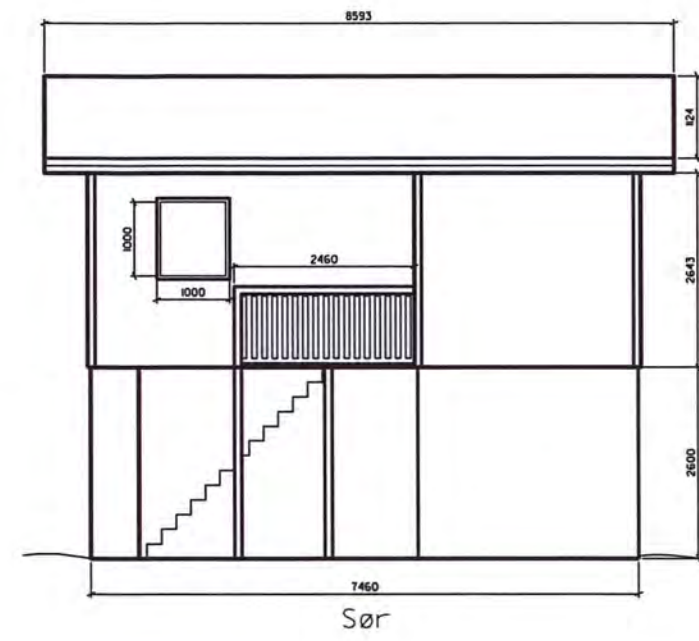
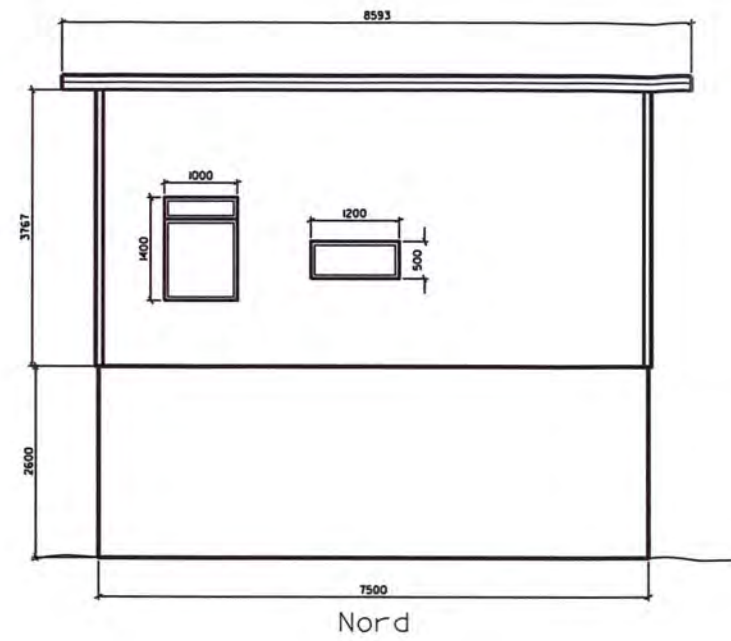
Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder
Bygging av ny garasje. Dispensasjon fra reguleringsplan.
Vedlegg nr. Q -

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakshaver			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

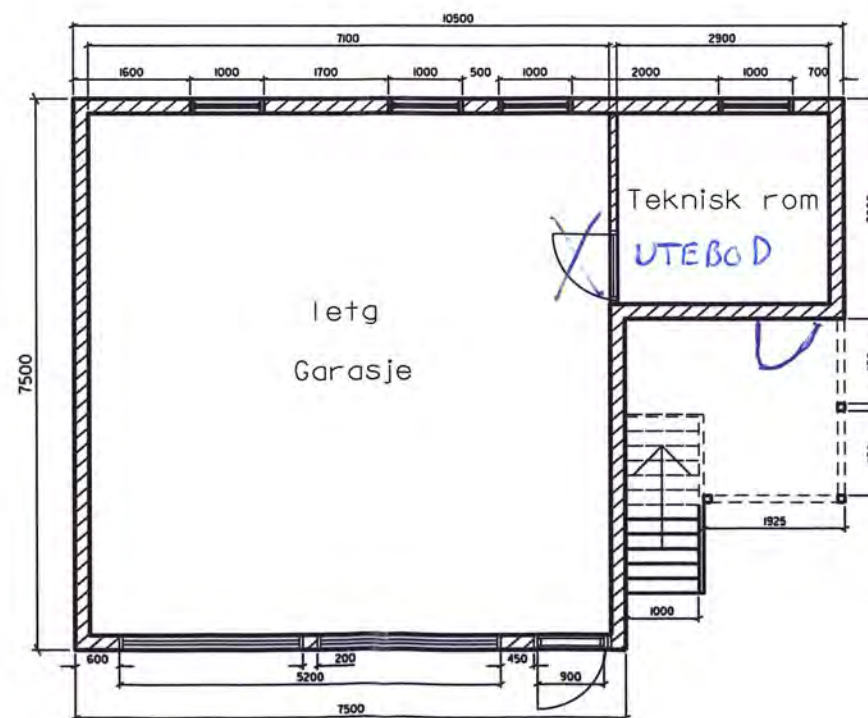
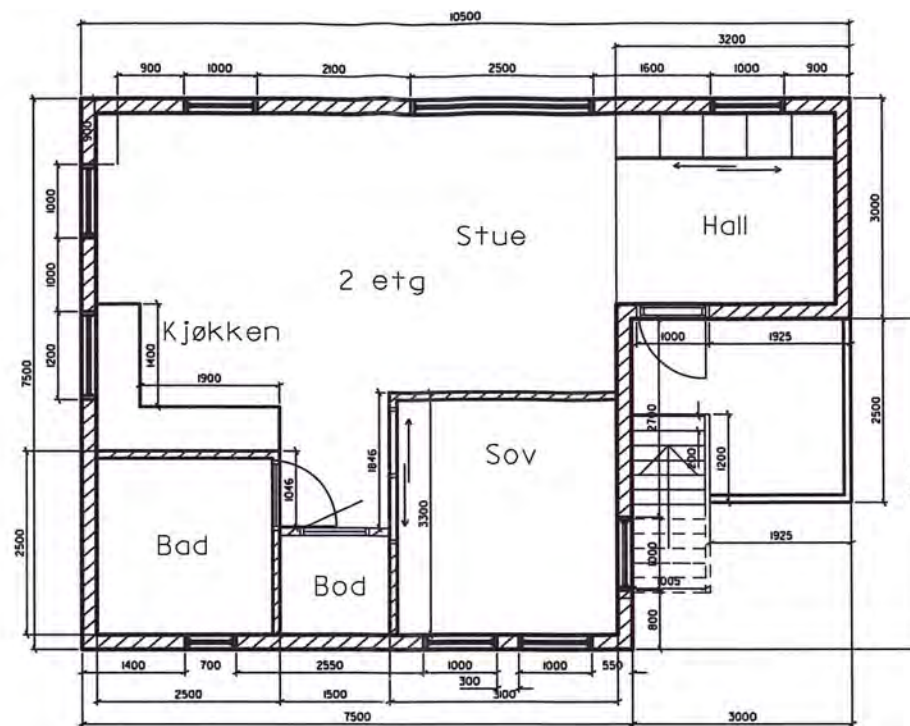
Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Postnr. Poststed	E-post

Følgende vedlegg er sendt med nabovarslet			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	—	<input type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade	E	1 – 2	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	—	<input type="checkbox"/>

Underskrift		
Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere. Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.		
Sted	Dato	Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver
Skjervøy	6/5-19	Audan Tangen
		Gjentas med blokkbokstaver
		AUDUN TANGEN



Odragsgiver/Tegningstype Rønning østgårds vei 17. Skjervøy Audun Tangen		
Må: 1:100	Dato: 02.05.19	Oppgave nr: 1
Prosjekterende: Skissetegning		



Odragsliver/Tegningstype Rønning østgårds vei 17, Skjervøy Audun Tangen		
Må: 1:100	Dato: 02.05.19	Oppgave nr: 2
Prosjekterende: Skissetegning		



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/19	Formannskap	29.05.2019

Strandveien 50 J: søknad om dispensasjon fra reguleringsplan for Skjervøy sentrum i forbindelse planer om oppføring av garasje tilbygg i 2 etasjer, med avkjørsler mot Strandveien og mot Havnegata - gnr 69 bnr 320

Henvisning til lovverk:
Plan- og bygningsloven
Reguleringsplan for Skjervøy sentrum

Vedlegg

- 1 kart
- 2 tegninger
- 3 reviderte tegninger
- 4 Statens vegvesen Uttalelse

Rådmannens innstilling

Skjervøy formannskap gjør følgende vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 gis Vebjørn Slotnes dispensasjon fra reguleringsplan Skjervøy Sentrum for følgende forhold:

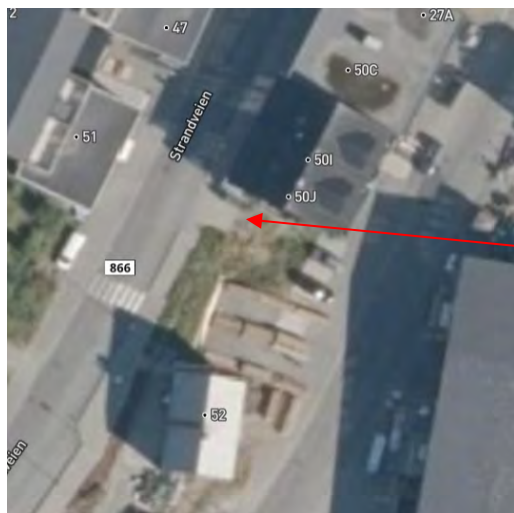
- Dispensasjon fra formålsbestemmelsen H område for forretninger- og serviceanlegg § 8 til å føre opp et tilbygg i 2 etasjer til Strandveien 50 J til bruk som garasje for boliger i Strandveien 50 J.

Vedtaket begrunnes med at hensynet bak bestemmelsene det dispenseres fra, eller hensynet i lovens formålsbestemmelser, ikke blir vesentlig tilsidesatt. Fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene etter en samlet vurdering.

Framtidig søknad om byggetillatelse etter plan- og bygningslovens byggetekniske paragrafer vil bli vurdert og avgjort administrativt hvis dispensasjon og tillatelse til avkjørsel fra Statens vegvesen blir gitt.

Saksopplysninger/vurderinger

Eiere av Strandveien 50 J søker om å bygge en garasje i 2 etasjer, en med avkjørsel til Strandveien i 1 etasje og en med avkjørsel til Havnegata i underetasje.

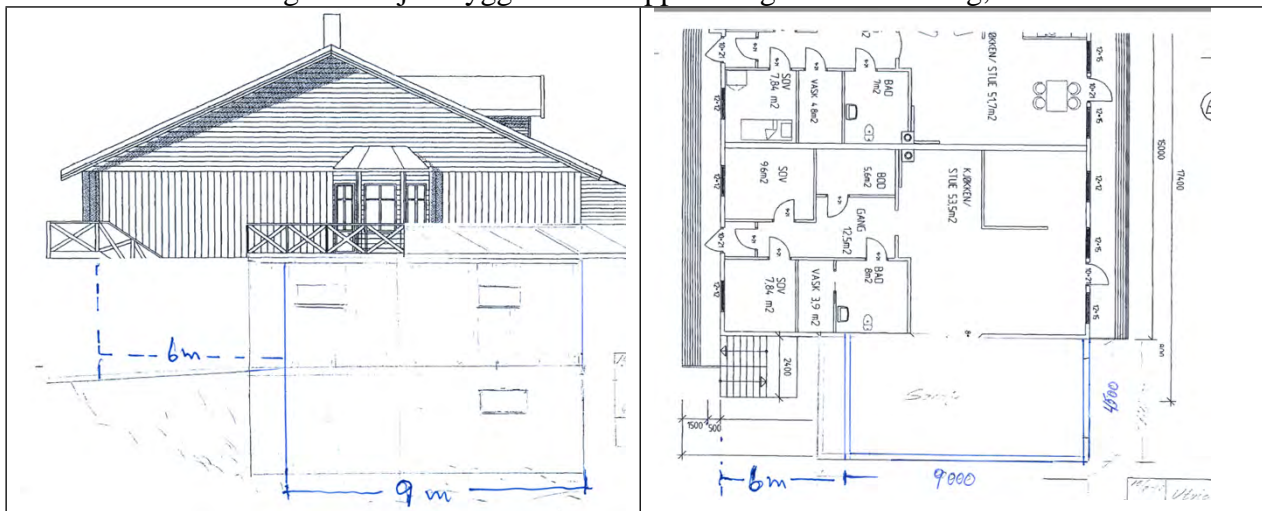


Skjervøy kommune kan ikke gi byggetillatelse med avkjørsel mot Strandveien før Statens vegvesen har uttalt seg. I tillegg må det gis dispensasjoner fra reguleringsplanen for Skjervøy sentrum.

Saksbehandler har sett at det er en avkjørsel som brukes som parkeringsplass for Strandveien 50 J i dag. Denne avkjørselen har sannsynligvis vært i bruk siden det ble gitt byggetillatelse for Strandveien 50 i 1974.

<https://kommuneart.com/>

Garasjene som planlegges bygget er i 2 etasjer på 80m² BRA tilsammen. Tegninger og dokumenter er vedlagt. Garasjetilbygget skulle opprinnelig være 10 m lang, men er nå 9m.



Reguleringsbestemmelsene i reguleringsplan Skjervøy sentrum sier følgene om bruken av dette området:

«H område for forretninger- og serviceanlegg § 8

I område merket H kan det oppføres forretningsbygg i inntil 2 etasjer.

Bygningsrådet kan tillates at en mindre del av bygget blir innredet til boligformål i 2 etasje.

For øvrig kan ikke boliger oppføres i disse områdene.»

For å kunne bygge tilbygg/garasje må det gis dispensasjon fra denne bestemmelsen.

I skriv fra Statens vegvesen datert 01.01.2019 står bl.a. følgende:

"Ut ifra målt avstand på kart er det ca. 4 meter fra eiendomsgrense til veg eiendom, til parkeringsplass slutt. Det vil si at brukere av parkeringsplassen også parkerer på deler av veiendommen. Vi gir ikke tillatelse til slik bruk av veieiendom. Hvis Skjervøy kommune og søker ønsker å få avkjørsel godkjent, må parkeringsplass utbedres og flyttes lengre vekk fra veien, slik at det ikke parkeres på veieiendom. "

Søker har nå innskrenket sitt garasjeprosjekt slik at det er plass til en 6 m lang parkeringsplass framfor planlagte garasjebygg.

I forretningsbygget er det innredet 2 leiligheter i øverste etasje. Dette ble det gitt dispensasjon for i 2001. I nabobygg er det gitt dispensasjoner for tilsvarende forhold. Det er og gitt dispensasjon for garasjebygg og liknende i Strandveien Havnegata.

Med bakgrunn i ovennevnte anbefales det at Vebjørn og Solbjørg Slotnes gis dispensasjon fra reguleringsplan Skjervøy Sentrum for følgende forhold:

- Dispensasjon fra formålsbestemmelsen H område for forretninger- og serviceanlegg § 7 til å føre opp et tilbygg i 2 etasjer til Strandveien 50 J til bruk som garasje for boliger i Strandveien 50 J.

Dette begrunnes med at hensynet bak bestemmelsene det dispenseres fra, eller hensynet i lovens formålsbestemmelser, ikke blir vesentlig tilsidesatt. Fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene etter en samlet vurdering.

Framtidig søknad om byggetillatelse etter plan- og bygningslovens byggetekniske paragrafer vil bli vurdert og avgjort administrativt hvis dispensasjon fra reguleringsplanen for Skjervøy sentrum blir gitt og at Statens vegvesen gir tillatelse til avkjørsel.

D1



Kartverket

Se eiendom

informasjon fra matrikkel og grunnboken

Dato:
25/07 2018

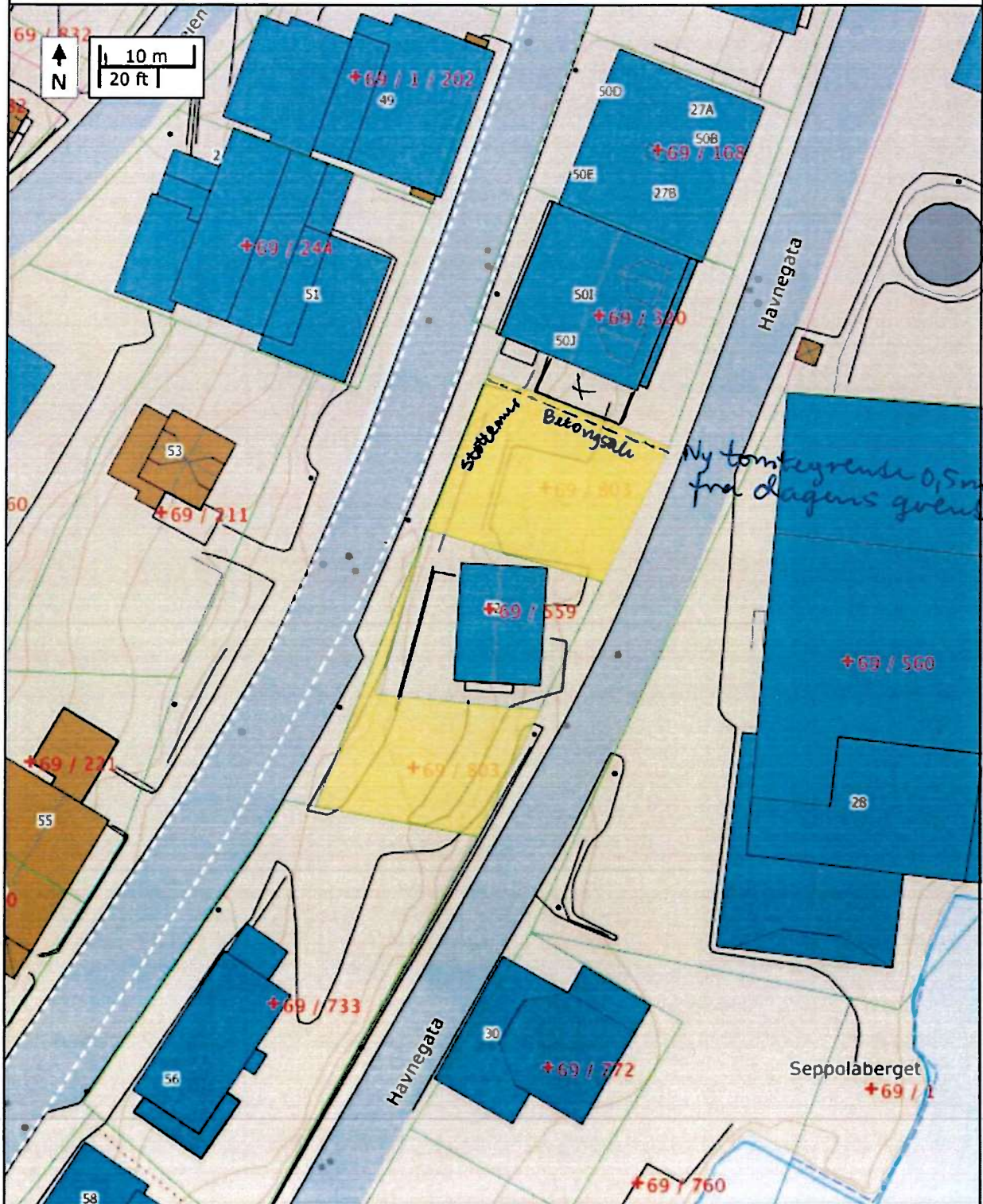
Gårds-/bruksnr: Skjervøy 1941-69/803

Adresse:

Eiendomstype: Grunneiendom

Tegnforklaring grenselinjer:

- Nøyaktig måling
- Middels nøyaktig
- Mindre nøyaktig
- Lite nøyaktig
- Skissenyaktighet
- - Uavklart grense (m. kvalitet)
- - - Fiktiv grense
- - - Hjelpelinje vannkant
- - - Hjelpelinje vegkant
- - - Hjelpelinje punkt feste



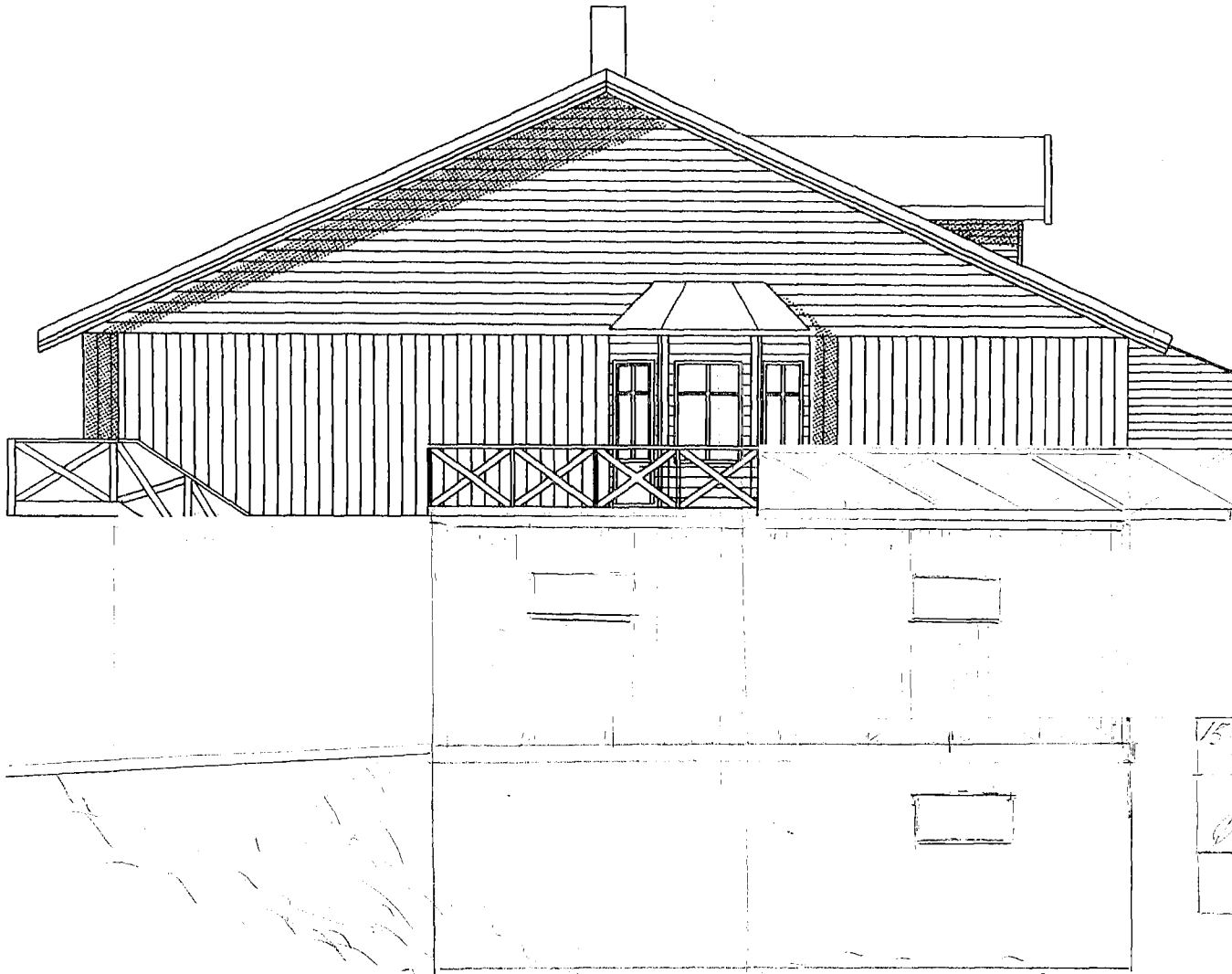
E1



Tilbyg
4500

52-2
Kvintessensen
Vejens Glæde
Fasade 005

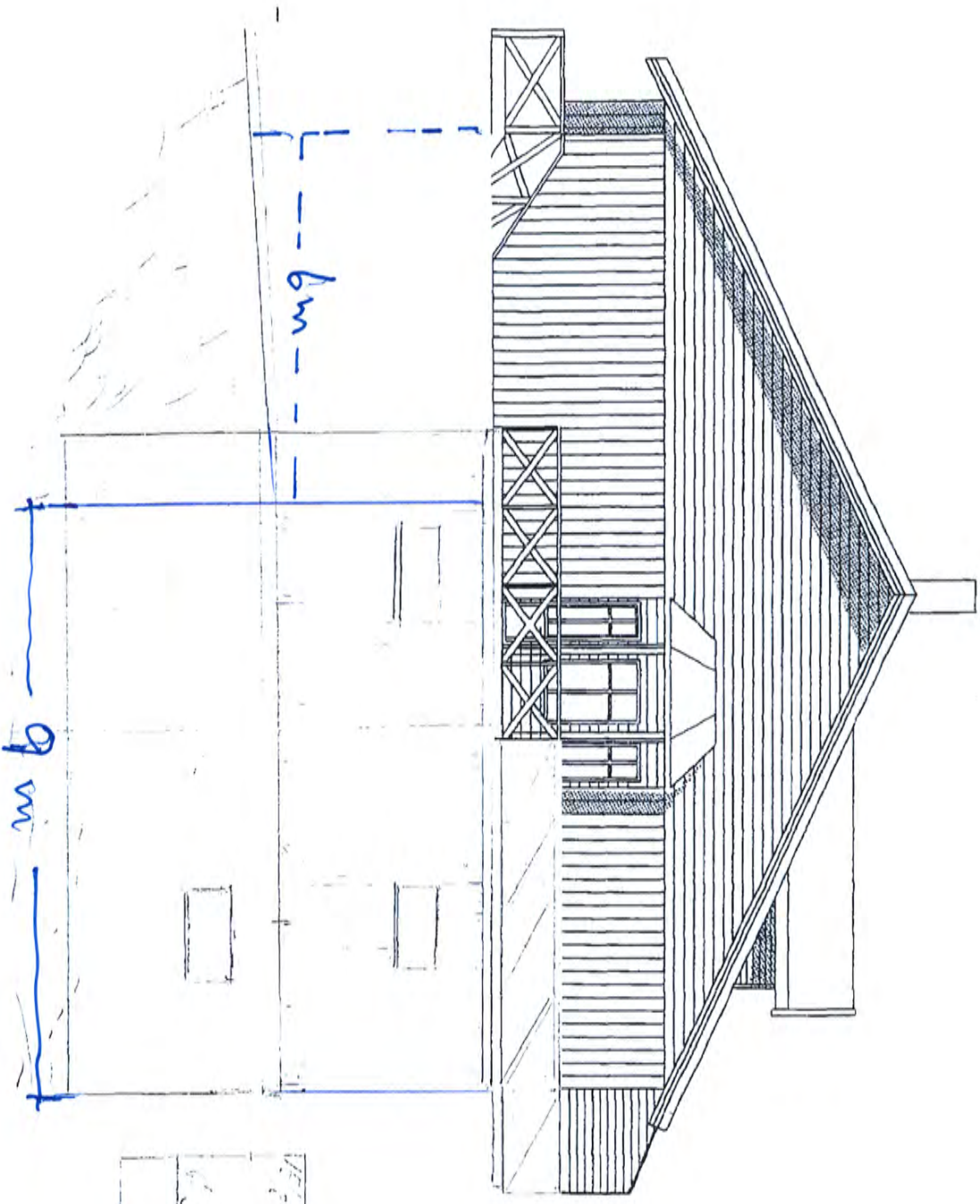
E2



15/8-10	Façade 2022
15/8-10	Façade 2022
	Façade 2022

Revised plan

(E2)



Part	Material
Roof	Shingles
Walls	Brick

Reident Situasjonsplan



© 2019 Norkart AS/Geovekst og kommunene/NASA, Mett © Mapbox © OpenStreetMap



Utskrift fra Norkart AS kartlient

Dato: 15.04.2019

Målestokk: 1:250

Koordinatsystem: UTM 35N





Statens vegvesen

Skjervøy kommune
Postboks 145
91 80 SKJERVØY

Svein Solberg

Behandlende enhet: Region nord	Saksbehandler/telefon: Hanne Lunde Vangen / 47650332	Vår referanse: 18/186906-6	Deres referanse: 2018/356-5	Vår dato: 21.01.2019
-----------------------------------	--	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------

Uttalelse på høring på dispensasjonssøknad fra gjeldende reguleringsplan i forbindelse med søknad om oppføring av garasje med avkjørsel mot Strandveien – Strandveien 50 J – gnr. 69 bnr. 320

Viser til skriv, datert 16.01.2019.

Saksopplysninger

Det søkes i Skjervøy kommune om dispensasjon fra reguleringsplan i forbindelse med søknad om oppføring av garasje. Garasjen søkes oppført vegg i vegg med leilighets- og næringsbygg, med adkomst fra fv. 865. Adkomsten er som vi vet ikke godkjent, den er heller ikke tatt med i gjeldende reguleringsplan. Det opplyses at det en gang i tiden var en veg i mellom Strandveien og Havnegata, men det har ingen betydning for søknad da denne veien er regulert bort i gjeldende reguleringsplan.

Skjervøy kommune ønsker i første omgang kun vår uttalelse på adkomstforhold.

Vår uttalelse

Ut ifra målt avstand på kart er det ca. 4 meter fra eiendomsgrense til veg eiendom, til parkeringsplass slutt. Det vil si at brukere av parkeringsplassen også parkerer på deler av veiendommen. Vi gir ikke tillatelse til slik bruk av veieendom.

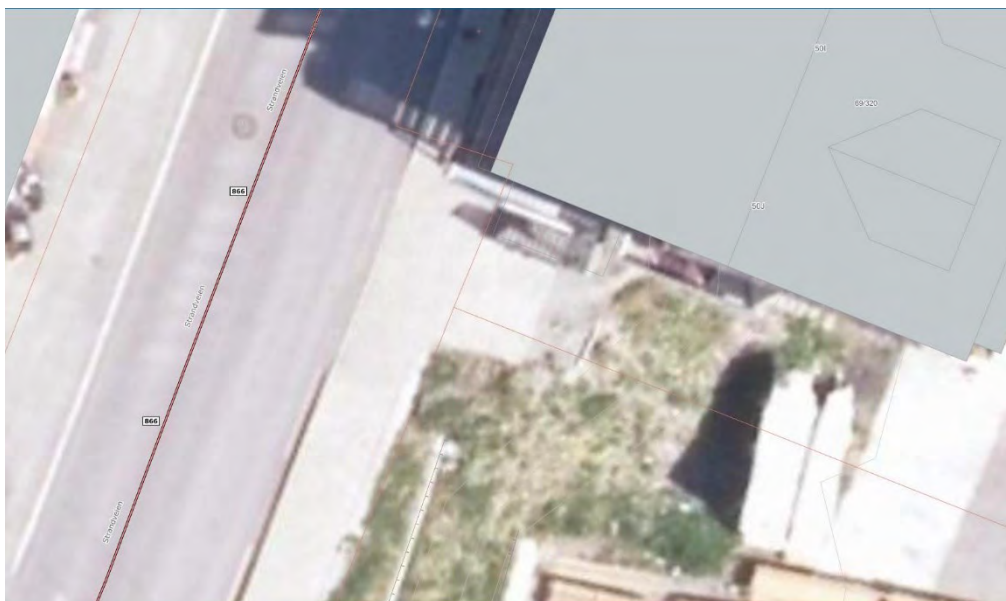
Hvis Skjervøy kommune og søker ønsker å få avkjørsel godkjent, må parkeringsplass utbedres og flyttes lengre vekk fra veien, slik at det ikke parkeres på veieendom. Skjervøy kommune må evt. Sendes det på høring til Statens vegvesen.

Postadresse
Statens vegvesen
Region nord
Postboks 1403
8002 BODØ

Telefon: 22 07 30 00
firmapost-nord@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Sentrum 33
91 56 STORSLETT

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Postboks 702
9815 Vadsø



Med hilsen
Plan og forvaltning, Troms

Hanne L. Vangen
Avdelingsingeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi
Troms fylkeskommune, Postboks 6600, 9296 TROMSØ



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/19	Formannskap	29.05.2019

Strandveien 92 A: Søknad om dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan i indre havn i forbindelse med planer om oppføring av lagerbygg. - gnr 69 bnr 123

Henvising til lovverk:
Plan- og bygningsloven
Reguleringsplan for indre havn

Vedlegg

- 1 Søknad om dispensasjon - fravikelse fra byggelinje mot Strandveien
- 2 tegninger
- 3 kart
- 4 Statens vegvesen - Uttalelse

Rådmannens innstilling

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 gis N.T Eiendom ANS ved Stig Trætten dispensasjon fra reguleringsplan for indre havn for følgende forhold:

Dispensasjon til å bygge nærmere fylkesveien enn byggelinja i planen viser.

Følgende vilkår stilles til vedtaket:

- Minste avstand fra bygning (inkludert takutspring) til midten av fv.866 må være 10,4 meter.
- Tilbygg må oppføres i samsvar med søknadens vedlagte situasjonsplan.
- Bygningen må ikke tas i bruk til annet formål enn forutsatt i denne dispensasjonen.
- Dispensasjonen innebærer at det senere ikke kan gjøres gjeldende erstatningskrav for skader og ulemper som eventuelt blir påført bygningen/innretning på grunn av nærheten til fylkesvegen
- Arbeidet må være påbegynt innen tre - 3 - år fra dispensasjonen er gitt, ellers faller dispensasjonen bort.
- Det er et vilkår for dispensasjonen at det blir gitt nødvendig godkjenning fra kommunen.

Vedtaket begrunnes med at hensynet bak bestemmelsene det dispenseres fra, eller hensynet i lovens formålsbestemmelser, ikke blir vesentlig tilsidesatt. Fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene etter en samlet vurdering.

Framtidig søknad om byggetillatelse etter plan- og bygningslovens byggetekniske paragrafer vil bli vurdert og avgjort administrativt hvis dispensasjon blir gitt. Vedtaket er gjort under forutsetning at ingen naboer protesterer på tiltaket.

Saksopplysninger/vurdering

Skjervøy kommune har mottatt søknad om dispensasjon fra byggegrensen i Reguleringsplanen for Indre havn i forbindelse med oppføring av lagerbygg på gnr. 69 bnr 123, Strandveien 92A. Byggegrensen er ikke beskrevet i reguleringsplanbestemmelsene som er vedlagt, men vises i utsnitt av reguleringsplankart. Lagerbygget er på 300 m² og søkes oppført ca. 10,4 meter fra midtlinje på fv.866. Det er ca. 2 meter utenfor regulert byggegrense. Tiltaket er vurdert å være i tråd med gjeldende reguleringsplan.

Tiltaket er ikke nabovarslet, men søker opplyser om at naboene har gitt muntlig samtykke til bygget. Nabovarsling vil bli gjort før behandling av saka i formannskapet.

Statens vegvesen har ikke innvendinger til at en dispensasjon fra bestemmelsene om byggegrense innvilges, jf. plan- og bygningsloven § 19-2. En forutsetning er at det stilles følgende vilkår i dispensasjonsvedtaket:

- Minste avstand fra bygning (inkludert takutspring) til midten av fv.866 må være 10,4 meter.
- Tilbygg må oppføres i samsvar med søknadens vedlagte situasjonsplan.
- Bygningen må ikke tas i bruk til annet formål enn forutsatt i denne dispensasjonen.
- Dispensasjonen innebærer at det senere ikke kan gjøres gjeldende erstatningskrav for skader og ulemper som eventuelt blir påført bygningen/innretning på grunn av nærheten til fylkesvegen
- Arbeidet må være påbegynt innen tre - 3 - år fra dispensasjonen er gitt, ellers faller dispensasjonen bort.
- Det er et vilkår for dispensasjonen at det blir gitt nødvendig godkjenning fra kommunen.

NT Eiendom ANS
Strandveien 92 C
9180 Skjervøy

18.03.2019

Skjervøy kommune
Teknisk etat
9180 Skjervøy

Søknad om fravikelse av byggelinje, Strandveien 92 A.

Vi søker herved om dispensasjon fra reguleringsplan, indre havn, om fravikelse av byggelinjen mot Strandveien med inntil 2,5 meter. Fotavtrykket til bygget er tegnet inn med rødt på vedlagte situasjonsplan.

NT Eiendom ANS er et selskap som er eid av Anne Kristin Norheim og Stig Håkon Trætten. Selskapet leier ut lokaler til SHT AS og Nord Olje AS.


SHT AS driver med servicetjenester mot fiskeri, oppdrettsnæringen og øvrig næringsliv. Tjenestene er i hovedsak elektrotjenester og salg og service av instrumenter til fiskeflåten.

Nord Olje AS driver med salg av drivstoff, oljeprodukter og øvrige kjemikalier. Drivstoffet leveres fra eget bunkerpunkt på kai i midtre havn.

SHT AS og Nord Olje AS er heleid av Stig Håkon Trætten.

På grunn av økt oppdragsmengde er det behov for større lagerplass. NT Eiendom AS har kjøpt eiendommen Strandveien 92 A med påstående bygning. Det er et naust som er tilårskommen og skal rives for å gi plass til et nytt lagerbygg på 300 kvadratmeter. Bygget skal oppføres med vertikale og horisontale bæringar av stål. Vegger og tak utføres av sandwichelementer. For å hindre skader på røstveggen mot fylkesvei 866 kan det, om nødvendig, monteres kledning som motstår påvirkning fra vedlikehold av FV 866.

Med hilsen for
NT Eiendom ANS

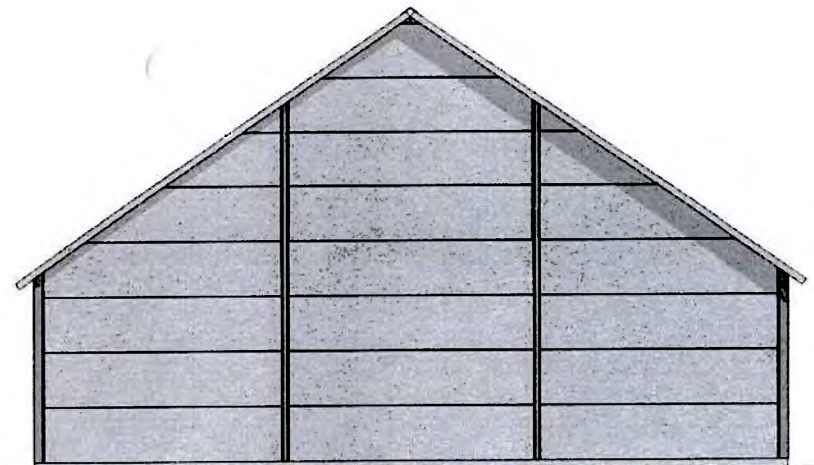
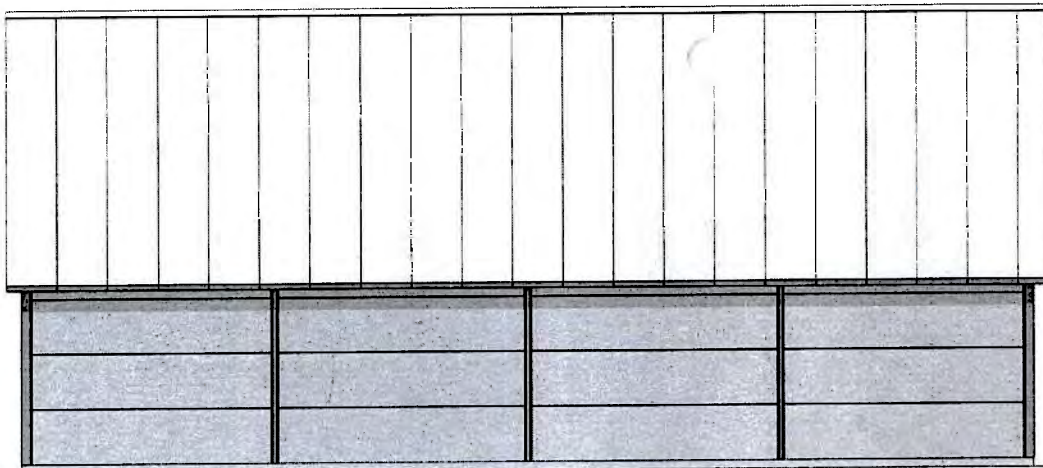


Terje Trætten

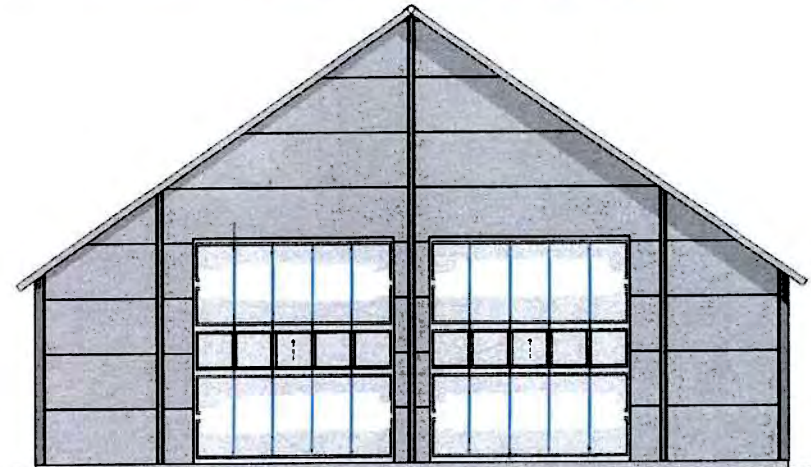
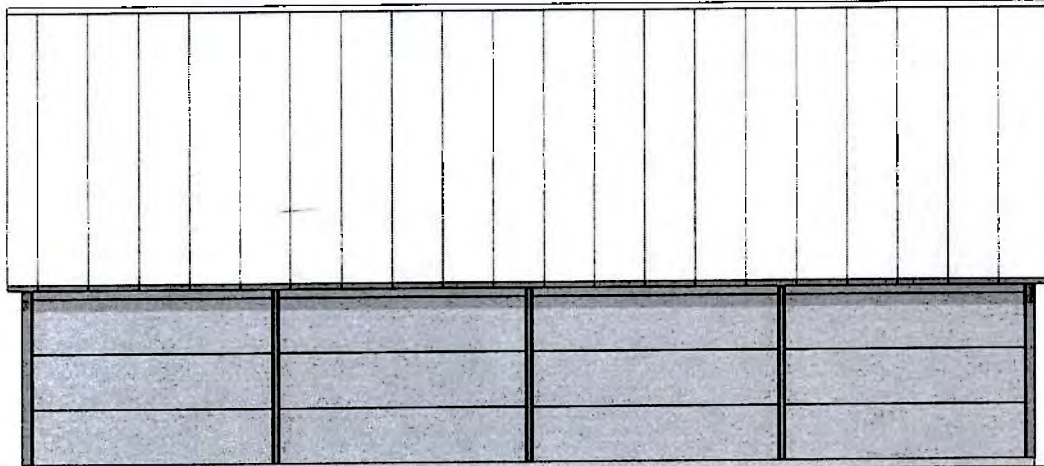
Vedlegg:

Situasjonsplan

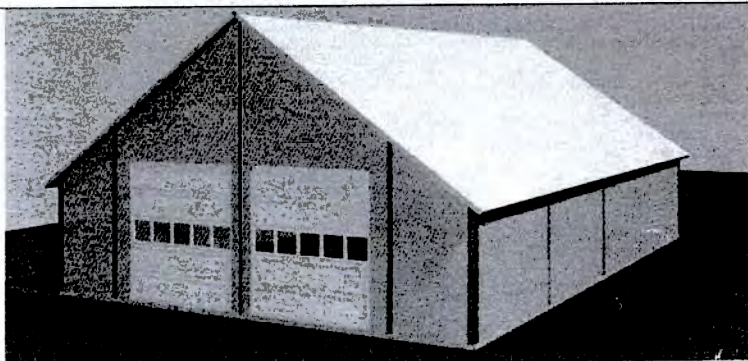
Plantegning, snitt og fasader av lagerbygningen.



Fasade mot FV 866



Fasade mot sjø

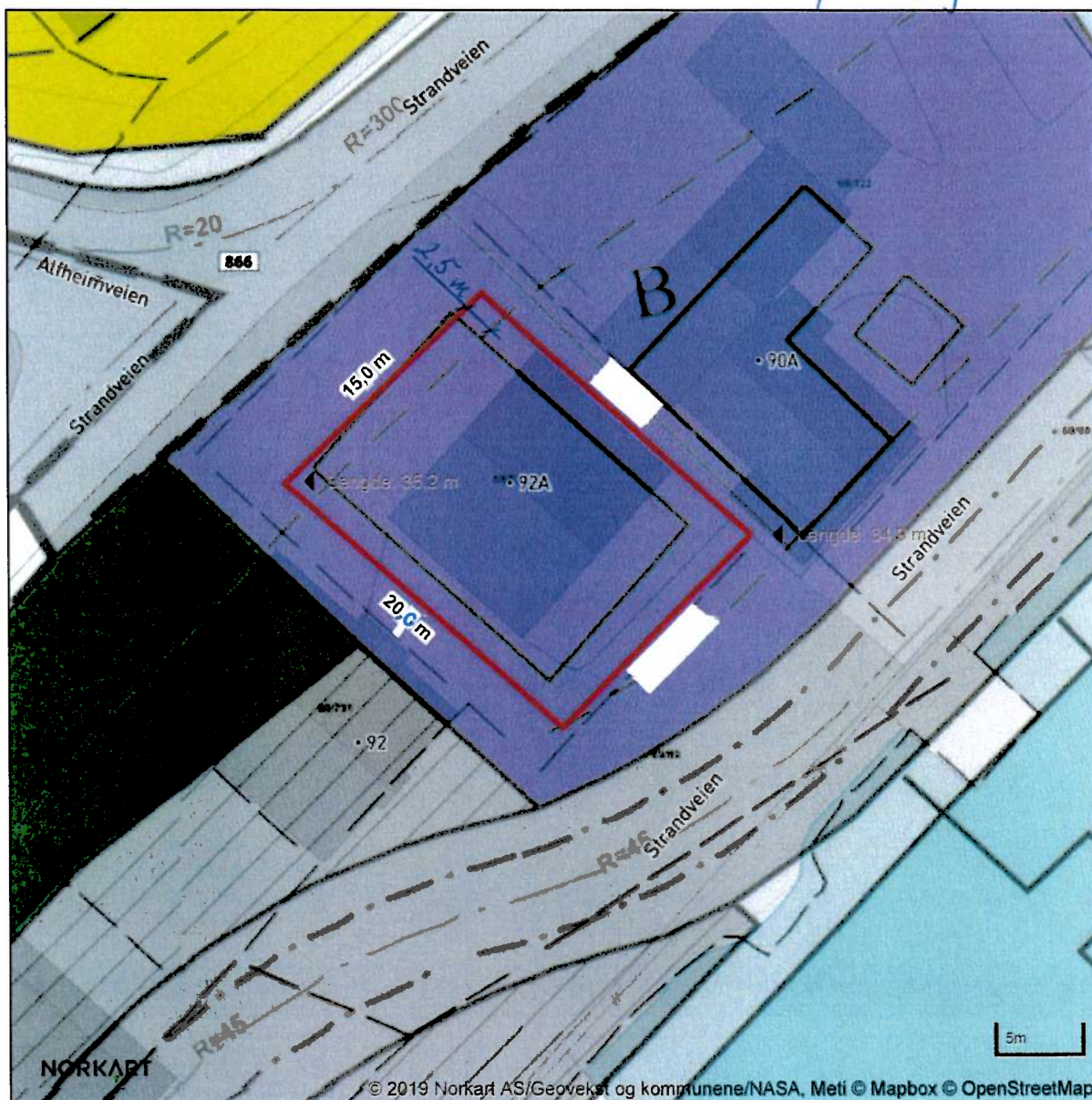


3D

N.T.Eiendom ANS		Fasade og 3D	
Skjervøy		TILTAKSHAVER: ANS NTEiendom	
Lagerbygg		MÅLESTOKK 1:146	
Fasader og 3D		Dato 24.2.19	

Skjervøy kommune

Situasjonsplan
Strandveien 92 A,
9180 Skjervøy



18.3.2019



Statens vegvesen

Skjervøy kommune
Postboks 145
91 80 SKJERVØY

Svein Solberg

Behandlende enhet: Region nord	Saksbehandler/telefon: Hanne Lunde Vangen / 47650332	Vår referanse: 19/33469-5	Deres referanse: 2019/132-2	Vår dato: 24.04.2019
-----------------------------------	--	------------------------------	--------------------------------	-------------------------

Uttalelse på dispensasjonssøknad fra gjeldende reguleringsplan i inder havn Strandveien 92 – gnr. 69 bnr. 123 – Skjervøy kommune – dispensasjon

Viser til skriv, datert 20.03.2019, hvor Statens vegvesen bes uttale seg om søknad om dispensasjon fra byggegrensen i gjeldene reguleringsplan i Indre havn, I Skjervøy kommune.

Statens vegvesens ansvar i planarbeidet er først og fremst knyttet til arealbruken langs riks- og fylkesveg. Vi har også ansvar for å sørge for at føringer i Nasjonal transportplan (NTP), rikspolitiske retningslinjer for samordnet areal- og transportplanlegging, vegnormalene og andre nasjonale og regionale arealpolitiske føringer blir ivaretatt i planleggingen. Vi uttaler oss som forvalter av riksveg på vegne av staten, forvalter av fylkesveg på vegne av fylkeskommunen og som statlig sektoransvar på vegtransportområdet.

Saksopplysninger

Skjervøy kommune har mottatt søknad om dispensasjon fra byggegrensen i reguleringsplanen for Indre havn i forbindelse med oppføring av lagerbygg på gnr. 69 bnr 123, Strandveien 92A. Byggegrensen er ikke beskrevet i reguleringsplanbestemmelsene som er vedlagt, men vises i utsnitt av reguleringsplankart. Lagerbygget søkes oppført ca. 10,4 meter fra midtlinje på fv.866. Det er ca. 2 meter utenfor regulert byggegrense.

Vår uttalelse

Byggegrenser skal ivareta hensynet til trafiksikkerhet, vegvedlikehold og drift av vegnettet, arealbehov ved ev utvidelse av vegen, og miljøet langs vegen. Statens vegvesen er i utgangspunktet tilbakeholden med å tillate bygninger nært fylkesveg.

Skjervøy kommune har satt i gang arbeidet med sentrumsplan. Vi anbefaler kommunen strekt om å ikke gi flere dispensasjoner innenfor planområdet til sentrumsplanen.

Postadresse
Statens vegvesen
Region nord
Postboks 1403
8002 BODØ

Telefon: 22 07 30 00
firmapost-nord@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Sentrum 33
9156 STORSLETT

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Postboks 702
9815 Vadsø

Bygging nært fylkesveien vil være med på å forringe arealet til fremtidige trafikale tiltak og vegutbygging.

Søknad eller høringsbrevet oppgir ikke hvilke vesentlige fordeler tiltaket gir, som er grunnlaget for en. evt. dispensasjon.

Hvis Skjervøy kommune har tatt hensyn til disse forutsetningene, har ikke statens vegvesen har innvendinger til at en dispensasjon fra bestemmelsene om byggegrense innvilges, jf. plan- og bygningsloven § 19-2.

En forutsetning for vår positive uttalelse er at det stilles følgende vilkår i dispensasjonsvedtaket:

- Minste avstand fra bygning (inkludert takutspring) til midten av fv.866 må være 10,4 meter.
- Tilbygg må oppføres i samsvar med søknadens vedlagte situasjonsplan.
- Bygningen må ikke tas i bruk til annet formål enn forutsatt i denne dispensasjonen.
- Dispensasjonen innebærer at det senere ikke kan gjøres gjeldende erstatningskrav for skader og ulemper som eventuelt blir påført bygningen/innretning på grunn av nærheten til fylkesvegen
- Arbeidet må være påbegynt innen tre – 3 – år fra dispensasjonen er gitt, ellers faller dispensasjonen bort.
- Det er et vilkår for dispensasjonen at det blir gitt nødvendig godkjenning fra kommunen.

Med hilsen
Plan og forvaltning, Troms

Hanne L. Vangen
Avdelingsingeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
33/19	Formannskap	29.05.2019

Akkarvik: Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom - gnr 60 bnr 29

Henvising til lovverk:

Konsesjonslovens §§ 1, 2 og 9

Rådmannens innstilling

Skjervøy formannskap gjør følgende vedtak:

Skjervøy kommune viser til konsesjonsloven §§ 1, 2 og 9 og innvilger konsesjon til Bjørn Tore Nøkleby og Kia Krarup Hansen, for erverv av eiendommen gnr. 60 bnr. 29 i Skjervøy kommune som omsøkt.

Kjøpesummen aksepteres.

Saksopplysninger/Vurderinger:

Det er gjort avtale om kjøp av eiendommen gnr. 68 bnr. 12. Eiendommen er konsesjonspliktig. Kjøpesummen er oppgitt til kr. 850.000,-

Søker: Bjørn Tore Nøkleby og Kia Krarup Hansen,, Langskogveien 17, 9056 Mortenshals.
Selger: Henrik Albert Richardsen, Svarthammarveien 71, 8015 Bodø.

I flg. gårdskart (<http://gardskart.skogoglandskap.no/>) har eiendommen et totalareal på 141,2 daa. Av dette er 9,9 daa klassifisert som innmarksbeite og 131,2 daa som annet markslag. Bebyggelse på eiendommen består av et bolighus med 1 etasje oppført i 1946 med grunnflate 133 m², et fjøs oppført i 1954 på 120 m² og et naust oppført i 1954 på 25 m².

Det har sannsynligvis ikke vært landbruksmessig drift på eiendommen siden 1960-tallet.

Vurdering etter konsesjonsloven:

Lovens formål, jf. konsesjonslovens § 1, har til formål å regulere og kontrollere omsetningen av fast eiendom for å oppnå et effektivt vern om landbrukets produksjonsarealer og slike eier- og bruksforhold som er mest gagnlig for samfunnet, bl.a. for å tilgodese:

1. framtidige generasjoners behov
2. landbruksnæringen
3. behovet for utbyggingsgrunn
4. hensynet til miljøet, allmenne naturverninteresser og friluftssinteresser
5. hensynet til bosettingen

Konsesjonslovens § 9, som omhandler særlige forhold for landbrukseiendommer, sies følgende:

Ved avgjørelser av søknad om konsesjon for erverv av eiendom som skal nyttes til landbruks formål skal det til fordel legges særlig vekt på:

1. om den avtalte prisen tilgodeser en samfunnsmessig forsvarlig pris i området
2. Om erververs formål vil ivareta hensynet til bosettingen i området
3. Om ervervet innebærer en driftsmessig god løsning
4. om erververen anses skikket til å drive eiendommen.

En har ikke spesielle merknader til kjøpesummen

Kjøpesummen aksepteres.

34/19 Referat /



Skjervøy kommune

Teknisk etat

Robertsen & Slotnes AS Marina Strandveien

Delegert vedtak Formannskap - nr.

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/55-7	2742/2019	L42	02.05.2019

Strandveien 86: Søknad om tillatelse i ett trinn til bygging av fylling - gnr 69 bnr 495

Saksopplysninger/vurderinger:

Tiltaket søkes iverksatt i Skjervøy fiskerihavn og er derfor behandlet av Kystverket Troms og Finnmark. De går inn for at søknaden fra søkeren imøtekommes. Kystverket vurderer tiltaket til å være positivt for bruken av havna og dermed i tråd med statens intensjoner med utbyggingen. De legger avgjørende vekt på at tiltaket ikke vurderes å få negative konsekvenser hverken for ferdselen eller for fiskerivirksomheten i havna. Det nye arealet skal benyttes som oppstillingsplass for småbåter som er til reparasjon og service.

Nå søkes om å byggetillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-3, jf. § 20-1.

Robertsen & Slotnes AS søker om ansvarsrett i funksjonene SØK PRO og UTF på bygging av fylling i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdene dekkes med sentral godkjenning.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Robertsen & Slotnes AS Marina Strandveien tillatelse i ett trinn for etablering av fylling som omsøkt.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Robertsen & Slotnes AS ansvarsrett i funksjonene SØK, PRO og UTF bygging av fylling.

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post: skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6
Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 7775500
Orgnr:
Bankkonto:
4740.05.04578

Klageadgang

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Kopi til:
Robertsen & Slotnes as



Skjervøy kommune

Teknisk etat

Grethe Ihleng
Hj. Mikalsensvei 11

Delegert vedtak Formannskap - nr.

Deres ref:	Vår ref: 2019/206-2	Løpenr. 2780/2019	Arkivkode 69/629	Dato 03.05.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------

Hjalmar Mikalsens vei 11: Søknad om tillatelse uten ansvarsrett til bygging av forstøtningsmur og om tillatelse til fjerning av oljetank - gnr 69 bnr 629

Saksopplysninger/vurderinger:

Det søkes om tillatelse uten ansvarsrett til å bygge forstøtningsmur mot kommunal vei og på grensa mot nabo. Tiltaket er nabovarslet og ingen har ytret seg imot tiltaket. Muren er ca. 14 m lang mot nabo og 16 m lang mot vei. På det høyeste er muren går fra 0 m til ca. 2,3 m på det høyeste.

Når det gjelder oppgraving av oljetanken trenges det kun å sende gravemelding. Oljetanken skal leveres på godkjent deponi.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-4 gis Grethe Ihleng tillatelse uten ansvarsrett til bygging av forstøtningsmur mot kommunal vei og på grensa mot nabo i Hjalmar Mikalsens vei 9.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post: skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 7775500
Orgnr:

Bankkonto:
4740.05.04578



Latvian Woods as
Ørnveien 15 A

**Delegert vedtak
Formannskap - nr.**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/147-5	2951/2019	69/889	10.05.2019

Ørnveien 12: Søknad om Søknad om tillatelse i ett trinn til bygging av bolig i 3 plan med hybel i sokkel - gnr 69 bnr 889

Latvian Wood AS søker om tillatelse til bygging av bolig i 3 etasjer med hybel i sokkel – gnr 69. bnr 889.

Søknaden ble nabovarslet og naboer har samtykket til tiltaket.

I formannskapsmøte 24.04.2019 ble det gjort følgende vedtak (*Kursiv skrift*):

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 gir Skjervøy kommunestyre Latvian Wood AS, følgende dispensasjoner fra reguleringsplanen for Hollendervika:

- *Fra § 2.3 i bestemmelsene, til å føre en bolig i 3 etasjer.*
- *Fra § 2.11 i bestemmelsene, til å øke størrelsen på garasje fra 30 m² til 64 m².*
- *Fra § 2.12 i bestemmelsene, til å øke utnyttelses graden fra 0,30 til 0,38.*

Latvian Wood AS søker nå om igangsettingstillatelse i ett trinn til å bygge boligen. Boligen skal inneholde 2 garasjer med porthøyde på 2,6 og 2,4 m, slik at en kan parkere bobil campingvogn i den ene garasjen. Boligen innredes med 2 boenheter, leilighet i hovedetasje og hybel i under etasje. Bygget vil få et fotavtrykk på 8 X 14 m dvs et BYA på ca 117 m² + en utvendig bod på ca 5 m². Latvian Wood AS opplyser at dør mellom hybel og garasje ikke skal bygges som vist på tegning.

Latvian Wood AS søker om ansvarsrett i funksjonene SØK, PRO og UTF, på tømmer og betong arbeid i forbindelse med tiltaket i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes delvis med sentral godkjenning.

Rørlegger Helgesen AS søker om ansvarsrett i funksjonene PRO og UTF i forbindelse med rørleggerarbeid i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes ikke med sentral godkjenning.

Robertsen og Slotnes AS søker om ansvarsrett i funksjonene UTF i forbindelse med graving og landskapsutforming i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes med sentral godkjenning.

Tømmer og Betong AS om ansvarsrett i funksjonen KONT, kontroll av lufttetthet og våtrom, i forbindelse med tiltaket i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes med sentral godkjenning.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Latvian Wood AS igangsettingstillatelse i ett trinn for å bygge bolig med 2 boenheter og dobbel garasje i Ørnveien 12.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Latvian Wood AS følgende ansvarsretter: SØK, PRO og UTF (betong og tømmerarbeid) for å bygge bolig med 2 boenheter og dobbel garasje. Ansvarsrettene settes i tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Rørlegger Helgesen AS ansvarsrett i funksjonene PRO og UTF i forbindelse med rørleggerarbeid i tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Robertsen og Slotnes AS ansvarsrett i funksjonene UTF i forbindelse med graving og landskapsutforming i tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Tømmer og Betong AS om ansvarsrett i funksjonen KONT, kontroll av lufttetthet og våtrom, i forbindelse med tiltaket i tiltaksklasse 1.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Kopi til:
Robertsen og Slotnes AS
Rørlegger Helgesen AS
Tømmer & Betong AS



Gunnleif Soleng
Kirkegårdsveien 34

**Delegert vedtak
Formannskap - nr.**

Deres ref:	Vår ref: 2019/200-2	Løpenr. 2790/2019	Arkivkode 69/330	Dato 03.05.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------

Kirkegårdsveien 34 A: Søknad om tillatelse i ett trinn og ansvarsrett som selvbygger til bygging av tilbygg og ombygging av soverom - gnr 69 bnr 330

Gunnleif Soleng søker om tillatelse i ett trinn som selvbygger til bygging av tilbygg. Tilbygget er på 22 m² og skal inneholde stue og soverom. Hybelen skal innredes innenfor en og samme bruksenhet og ett soverom i boligen omgjøres til inngang, bad/wc og et lite kjøkken.

Gunleif Soleng søker om ansvarsrett som selvbygger i funksjonene:

- PRO, ansvarlig prosjekterende bygg -Tiltaksklasse 1.
- SØK, ansvarlig søker-Tiltaksklasse 1.
- UTF i tømmer, betong arbeid-Tiltaksklasse 1.

Det er et vilkår at det gjelder byggverk til selvbyggers eget bruk. Selvbygger må sannsynliggjøre at arbeidet blir utført i samsvar med plan og bygningsloven, byggesaksforskriften, byggteknisk forskrift og gjeldende planbestemmelser. Selvbyggeren må sannsynliggjøre at arbeidet vil bli tilfredsstillende utført. At en som selvbygger overfor kommunen søker om personlig ansvarsrett innenfor funksjoner SØK, PRO og UTF innebærer ikke at han må utføre samtlige arbeidsoppgaver selv. Forskriften er ikke til hinder for at selvbyggeren henter inn kompetanse på områder han selv ikke behersker.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Gunnleif Soleng byggetillatelse som selvbygger til bygging av tilbygg og ombygging av et soverom til gang, kjøkken og bad/wc.

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post:skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 7775500
Orgnr:

Bankkonto:
4740.05.04578

Med hjemmel i byggesaksforskriften § 6-8, gis Gunnleif Soleng ansvarsrett som selvbygger i funksjonene:

- PRO, ansvarlig prosjekterende bygg -Tiltaksklasse 1.
- SØK, ansvarlig søker-Tiltaksklasse 1.
- UTF i tømmer, betong arbeid-Tiltaksklasse 1.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver



NORDTROMS JORDSKIFTERETT ÅRSMELDING 2018

TROMSØ, MÅLSELV, SØRREISA, TRANØY,
TORSKEN, BERG, LENVIK, BALSFJORD,
KARLSØY, LYNGEN, STORFJORD, KÅFJORD,
SKJERVØY, NORDREISA OG KVÆNANGEN

JORDSKIFTERETTEN

Er en særdomstol som skal bidra til å løse problemer knyttet til eiendommer eller rettigheter til eiendommer. Jordskifteretten behandler alle typer eiendommer i by og land ved 34 kontorsteder spredt over hele Norge.

Jordskifteretten arbeider i hovedsak med tre sakstyper knyttet til fast eiendom:

I rettsfastsettende saker blir det avgjort hvor grensen går, hvem som har veirett osv.

I rettsendrende saker blir eiendomsforholdene først avklart, og deretter tilpasset den aktuelle situasjon ved f.eks. grensejusteringer, makebytte, arealomforming og fradelinger, eller omforming/etablering av heftelser og rettigheter. Slike saker kan også gå ut på å etablere regler for felles bygging og bruk av private veier, samarbeid om jakt og fiske, eller bruk av fellesarealer i boligområder.

Skjønn for jordskifteretten kan bl.a. gå ut på å fastsette pengevederlag ved ekspropriasjon av rett til å bruke privat vei, fordele kostnadene til etablering og vedlikehold av gjerde, fastsette erstatning for avvikling av råderett på annen eiendom m.m.

Det er et fellestrekk ved sakene at de berører mange eiendommer og parter. I den enkelte saken løses ofte flere problemstillinger og tvister knyttet til eiendommene som er involvert.

Hålogaland lagmannsrett er ankeinstans for alle avgjørelser fra jordskifteretten.

BEHANDLINGSTID

Behandlingstiden vil variere ut fra vanskelighetsgrad og prioritering. Det er generelt lengst behandlingstid for de rettsendrende sakene.

AVSLUTTA SAKER

Det ble avslutta 64 saker i 2018, mot 48 i 2017.

Sakene avslutta i 2018 berørte 326 eiendommer. I disse sakene er det målt opp totalt 135 km ny eiendomsgrænse.

NYE SAKER

Det kom inn 57 nye krav om sak i 2018. Dette er samme antallet som foregående år.

SAKSRESTANSE

Ved årsskiftet 2018/2019 var det 60 ikke avsluttede saker ved domstolen. I om lag halvparten av disse er behandlingen påbegynt.

KOMMUNEVIS FORDELING AV SAKENE

Kommune	Avslutta saker 2018	Nye saker i 2018	Saker til behandling
Tromsø	17	13	14
Målselv	6	2	3
Sørreisa	2	0	0
Tranøy	3	1	2
Torsken	0	2	2
Berg	1	0	0
Lenvik	9	3	3
Balsfjord	3	3	4
Karlsøy	7	8	13
Lyngen	2	9	8
Storfjord	1	2	1
Kåfjord	3	7	5
Skjervøy	2	0	0
Nordreisa	4	4	1
Kvænangen	4	3	4
SUM	64	57	60

PERSONELL

Bemanningen ved domstolen er ved årsskiftet:

- 3 saksbehandlere
- 3 tekniske utredere/ingeniører
- 1 jordskiftedommerfullmektig
- 3 jordskiftedommere (medregnet leder)

OPPSUMMERING

- 2018 har vært et resultatmessig godt driftsår.
- Vi opplever fortsatt stor etterspørsel etter jordskifterettens tjenester
- Domstolen har relativt kort behandlingstid, men arbeider kontinuerlig for ytterligere nedkorting.

EKSEMPELSAKER

På side 2 er tatt inn noen eksempler på saker avsluttet i 2018. For ytterligere informasjon vises til vår nettside

www.domstol.no/jtrm

Arne Olav Berg
Jordskifterettsleder

Jordskifterettens samfunnsoppdrag er gjennom offentlig rettergang å legge til rette for effektiv og rasjonell utnytting av fast eiendom og ressurser knyttet til fast eiendom. Dette til beste for eiere, rettighetshavere og samfunnet.

EKSEMPLER – SAKER – 2018

Sør på Kvaløya (Raudfjell i **Tromsø kommune**) har jordskifteretten avsluttet en stor grensefastsettingssak. Saken ble krevd av utbygger etter avtale med grunneierne i forbindelse med anlegg av en større vindmøllepark på fjellet. Jordskifteretten fastsatte grenser mellom alle de private eiendommene som strekker seg inn i utbyggingsområdet. I tillegg ble yttergrensen for vindmøllefeltet merket og målt inn og det ble opprettet festetomter fra alle eiendommene som kommer inn i feltet.

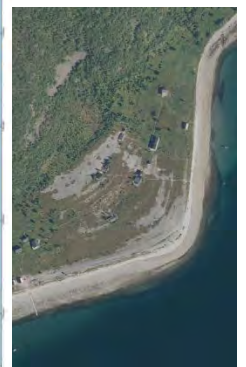
Saken har berørt sju gårdsnummer med 46 eiendommer (bruksnummer). Det er opprettet 25 festetomter. Det ble avsagt en dom etter tvist mellom to parter. De øvrige grensene ble fastsatt uten tvistebehandling. Det ble målt 73 km grenser og satt ned 80 grensemerker. Saken ble oppstartet februar 2016 og avsluttet sent i 2018.



I forbindelse med bygging av ny 420 kV kraftlinje gjennom bl.a. **Kåfjord kommune** ble det krevd 2 saker med grensefastsetting for å avklare eiendomsgrensene i et fjellområde øst for Kåfjorddalen. Her har jordskifteretten opprettet et jordsameie på 56,2 km² med 94 medeiere fra 5 ulike gårdsnummer. Yttergrensene for sameiet ble bestemt og det ble opprettet et lag med vedtekter for å håndtere sameiet i framtida.



I **Skjervøy kommune** delte jordskifteretten et personlig sameie. Underveis i saken ble det avklart hvem som var medeiere i sameiet. Hver medeier fikk utlagt eiendom på ca. 1 dekar. Retten ordnet også med overføring av hjemlene til eiendommene. I tillegg ble det etablert regler for tilgang til vann og for adkomst til eiendommene. Resteieendommen, som består av strandsone, skog og fjellterreng, ble omformet til et realsameie som eies av hytteeiendommene. Ved overdragelse av en hytteeiendom følger andelen i realsameiet automatisk med.



I **Sørreisa kommune** er gjennomført rettsutgreiing og bruksordning for en 0,6 km lang privat veg kalt «Møllevegen». Jordskifteretten opprettet et veglag med 5 parter for drift av vegen. I lagets vedtekter ble inntatt bestemmelser om forutsatte utbedringsarbeider og oppsett av låsbar bom. Vedtektene fastsetter fordelingen av både investerings- og vedlikeholdskostnader.

I saka ble det også ordnet med frivillig overføring av andeler i en eiendom som ligger i personlig sameie. Eierne unngikk da særskilt overskjøting av andeler, og det er nå betydelig færre andelshavere i sameiet.





Latvian Woods AS

**Delegert vedtak
Formannskap - nr.**

Deres ref:	Vår ref: 2019/148-5	Løpenr. 2942/2019	Arkivkode 69/890	Dato 09.05.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------

Ørnveien 11 A og B: Søknad om igangsettingstillatelse i ett trinn til bygging av vertikaldelt bolig -gnr 69 bnr 890 og 892

Saksopplysninger/vurderinger:

Latvian Wood AS søker om å bygge en vertikal delt bolig med 2 boenheter i Ørnveien 11 Boligene skal bygges i 1 etasje.

Søknaden er nabovarslet og naboer har samtykket til dispensasjonssøknaden.

I formannskapsmøte 24.04.2019 ble det gjort følgende vedtak (*Kursiv skrift*):

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 gir Skjervøy formannskap Latvian Wood AS, følgende dispensasjoner fra reguleringsplanen for Hollendervika:

- *Dispensasjon fra reguleringsplanen til å dele tomt i Ørnveien 11 til 2 tomter med egne gårds og bruksnr.*
- *Fra § 2.2 i bestemmelsene, til å føre opp en tomannsbolig.*
- *Fra § 2.12 i bestemmelsene, til å øke utnyttelses graden fra 0,30 til 0,38.*
- *Fra § 2.13 i bestemmelsene, til å anlegge to avkjørsler som vist på skisse.*

Latvian Wood AS søker nå om igangsettingstillatelse i ett trinn til å bygge en vertikal delt bolig med 2 boenheter i Ørnveien 11. Boligene planlegges bygget i 1 etasje. Boligene har 3 soverom og er på 78 m2 BRA hver.

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post: skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6
Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 7775500
Orgnr:
Bankkonto:
4740.05.04578

Latvian Wood AS søker om ansvarsrett i funksjonene SØK, PRO og UTF, på tømmer og betong arbeid i forbindelse med tiltaket i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes delvis med sentral godkjenning.

Rørlegger Helgesen AS søker om ansvarsrett i funksjonene PRO og UTF i forbindelse med rørleggerarbeid i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes ikke med sentral godkjenning.

Robertsen og Slotnes AS søker om ansvarsrett i funksjonene UTF i forbindelse med graving og landskapsutforming i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes med sentral godkjenning.

Tømmer og Betong AS om ansvarsrett i funksjonen KONT, kontroll av lufttetthet og våtrom, i forbindelse med tiltaket i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes med sentral godkjenning.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Latvian Wood AS igangsettingstillatelse i ett trinn for å bygge en vertikal delt bolig med 2 boenheter og dobbel garasje i Ørnveien 11 A og B.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Latvian Wood AS følgende ansvarsretter: SØK, PRO og UTF (betong og tømmerarbeid) for å bygge en vertikal delt bolig. Ansvarsrettene settes i tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Rørlegger Helgesen AS ansvarsrett i funksjonene PRO og UTF i forbindelse med rørleggerarbeid i tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Robertsen og Slotnes AS ansvarsrett i funksjonene UTF i forbindelse med graving og landskapsutforming i tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Tømmer og Betong AS om ansvarsrett i funksjonen KONT, kontroll av lufttetthet og våtrom, i forbindelse med tiltaket i tiltaksklasse 1.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Kopi til:
Robertsen og Slotnes AS
Tømmer & Betong AS
Rørlegger Helgesen AS



Skjervøy kommune
Kultur og undervisning

A V T A L E

mellom

Årviksand skole, v/Reidar Mæland, styreleder og

Skjervøy kommune, v/kultur- og undervisning

AVTALE VEDR LEIE AV LOKALER I ARNØYHAMN SKOLE VED STENGTE VEIER PÅ ARNØYA

Denne avtalen gjøres med henvisning til:

- Kulepunkt 20 i BØP 19-22; Midlertidig nedlegging av Arnøyhamn oppvekstsenter
- Beredskapsplan for Årvikand skole, vedtatt i styremøte 25/2-19

Kostnadsdekning:

1. Dersom planen trer i kraft og Arnøyhamn skole må åpnes for elever, vil Skjervøy kommune dekke kostnader til:

- Vaktmester
- Renhold
- Strøm
- Brøyting

2. Kostnader til pedagogisk personell/fagarbeidere i skole og SFO dekkes av privatskolen. Dette gjelder også annet tilsyn av elever som en slik organisering kan medføre. (eks før og etter skoletid om behov)

3. Avtalen kan sies opp med 3 måneders varsel

Skjervøy 30/4-19


Reidar Mæland


Arild Torbergsen



Skjervøy kommune
Kultur- og undervisningssjefen

20) Midlertidig nedlegging av Arnøyhamn oppvekstsenter Ansvar: Kultur- og undervisning

Kommunestyret ber om at det lages en plan for hvordan sikkerheten til elevene og barnehagebarn skal ivaretas ved dårlig vær og når veiene er utrygge. I praksis må

skolebygget i Arnøyhamn tilrettelegges, slik at rom kan benyttes for å kunne gi elevene undervisning der. Dersom dette medfører behov for å tilføre økonomi, så må dette avklares til budsjettregulering i juni. Privatskole har ansvar for en plan B – viss foreldrene velger privatskole. Pedagog? Lyd/bilde. Frekvens, erfaringsmessig: 2 ggr i løpet av ett år.

BEREDSKAPSPLAN FOR ÅRVIKSAND SKOLE VED UVÆR, RAS OG STENGTE VEIER



KOORDINATORER

For Årviksand skole:

Rektor V/ Pernille Jørgensen

Tlf. 932 38 160

Brøyteselskapet på Arnøya:

V/ Roy Andor Albrigtsen

Tlf. 412 19 911

Skjervøy kommune

V/ Teknisk sjef Kjell Ove Lehne

Tlf. 909 37 495

Direkte nummer i kommunen

Tlf. 777 75 500

VIKTIGE TELEFONER

Rektor:	932 38 160
Politi:	112 / 02800
Legevakta	116117
AMK-sentralen:	113
Brøytesjåføren:	412 19 911
Statens Vegvesen:	175
Telenor:	810 77 000
Ymber:	777 70 400
Troms fylkestrafikk:	177
Værvarslingen i Nord-Norge:	776 21300

Statens vegvesen: <http://www.vegvesen.no>

Oversikt over telefonnummer til elevenes foreldre henger på oppslagstavla på arbeidsrommet i 2 etasje, rektors kontor og personalrom i 1 etasje.

Beredskapsplan gjelder for skoleåret 2019/2020

HVA GJØR VI ?

Forutsetningen for denne planen er veistenging, ras og uvær over 1-2 skoledager.

1. Få situasjonen bekreftet.

- Rektor tar kontakt med bussjåfør og busselskap for en bekreftelse på innstilt skolebuss.

2. Iverksett tiltak ut fra situasjonen – skole og barnehage samkjører seg.

- Rektor tar kontakt med berørte foreldre / foresatte og informerer om situasjonen.
- Kontaktlærer i 1-7.klasse tar ansvar for å legge ut skolearbeid på Fronter, som de berørte elevene kan jobbe med hjemme.
- Kontaktlærer i ungdomskolen oppretter kontakt med berørte elever, slik at vi kan drive fjernundervisning med resten av klassen, eller kontaktlærer kan gi selvstendige arbeidsoppgaver over Fronter.

3. Andre forhold

- Skolen stenges dersom det oppstår strømbrudd / mangel på vann / fare for stengt vei p.g.a. uvær / fare for ras.
NB! Ingen barn sendes hjem uten foreldre/foresattes aksept.
- Dersom barn holdes tilbake på skolen p.g.a. at skoleskyss ikke går til Arnøyhamn, eller foreldre/foresatte ikke kommer seg hjem, tas de hånd om i privat regi gjennom de ansatte ved skolen.
- Hvis det oppstår strøm-, og eller vannproblemer på skolen, evakueres elever sammen med de ansatte til egnet privat hjem inntil skoleskyss henter elevene.

HVA GJØR VI ?

Forutsetningen for denne planen er fare for veistenging, ras og uvær i løpet av en skoledag.

1. Få situasjonen bekreftet.

- Rektor tar kontakt med brøytesjåføren. Tlf. 412 19 911 – det er de som rapporterer til Statens vegvesen. Kontakt statens vegvesen. Tlf. 175 eller <http://www.vegvesen.no>

2. Iverksett tiltak ut fra situasjonen – skole og barnehage samkjører seg.

- Rektor tar kontakt med busselskapet for å ordne skoleskyss, eventuelt privat skyss om skolebussen er utilgjengelig.
- Rektor tar kontakt med personalet i barnehagen slik at skole og barnehage samkjører seg om skyss.
- Kontaktlærerne tar ansvar for å informere både klassen og foreldre / foresatte. Først sendes meldinger pr SMS, så kontaktes foreldre/ foresatte pr. telefon. Bruk listen som ligger på arbeidsrommet.
- Dersom beredskapsplanen trer i kraft i SFO-tida, er det personalet der som har ansvaret for at overstående blir gjort.

3. Andre forhold

- Skolen stenges dersom det oppstår strømbrudd / mangel på vann / fare for stengt vei p.g.a. uvær / fare for ras.
NB! Ingen barn sendes hjem uten foreldre/foresattes aksept.
- Dersom barn holdes tilbake på skolen p.g.a at skoleskyss ikke går til Arnøyhamn, eller foreldre/foresatte ikke kommer seg hjem, tas de hånd om i privat regi gjennom de ansatte ved skolen.
- Hvis det oppstår strøm-, og eller vannproblemer på skolen, evakueres elever sammen med de ansatte til egnet privat hjem inntil skoleskyss henter elevene.

HVA GJØR VI ?

Forutsetningen for denne planen er veistenging, ras og uvær fra tredje skoledag.

1. Få situasjonen bekreftet.

- Rektor tar kontakt med bussjåfør og busselskap for en bekreftelse på innstilt skolebuss.

2. Iverksett tiltak ut fra situasjonen – skole og barnehage samkjører seg.

- Rektor tar kontakt Rolf Larsen, Skjervøy kommune sin kontaktperson i Arnøyhamn. Rolf Larsen klargjør lokalene for undervisning i Arnøyhamn.
 - Skjervøy kommune dekker utgifter til drift og renhold av disse lokalene.
- Rektor tar kontakt med berørte foreldre / foresatte og informerer om situasjonen.
- Kontaktlærer i 1-7.klasse tar ansvar for å lage undervisningsopplegg for elevene sine, slik at vikar kan møte på Arnøyhamn oppvekstsenter med elevene.
- Kontaktlærer i ungdomskolen oppretter kontakt med berørte elever, slik at vi kan drive fjernundervisning med resten av klassen, eller kontaktlærer kan gi selvstendige arbeidsoppgaver over Fronter.

3. Andre forhold

- Dersom veien er stengt, eller ferga ikke går må det tas forbehold om muligheten til å finne pedagoger.
- Dersom veien er stengt pga skred, må en vurdere skredfaren ved skolen i Arnøyhamn før man tar i bruk lokaler. Dersom Skjervøy kommune, NVE eller Politimesteren i Troms mener skredfaren er tilstede blir ikke denne planen iverksatt.

Når skolebussen går til tross for fare for stengte veier, uvær og ras ?

Forutsetningen for at skolen skal sette inn beredskapsplanen, er at skoleskyss innstilles. Men vi ved Årviksand skole er klar over hvor vi bor, og hvilke naturkrefter som kan herje rundt på øya, til tross for at skolebussen går. Derfor har vi full forståelse for at foreldre ikke ønsker å sende barna sine med buss fra Arnøyhamn til Årviksand, når det meldes uvær og rasfare på våre utsatte veier. Da må foreldrene selv ta valget, om de ønsker å holde sine barn hjemme på eget initiativ. Kontaktlærere skal i slike tilfeller være behjelpelig med å legge ut arbeidsoppgaver på Fronter, slik at elevene har skolearbeid de kan jobbe med hjemme. Foreldre som er i tvil når slike situasjoner oppstår, oppfordres til å ta kontakt med skolen v/ rektor for å drøfte veien videre.

Det kan sikkert oppstå situasjoner underveis som ikke er tatt med i denne planen. Det er da viktig at alle ansatte som er til stede på skolen, sammen finner best mulige løsninger. Kommunikasjonen mellom de voksne må fungere, og lik informasjon må gis til alle foreldre ved skolen

Vedtatt i styremøte 25.februar 2019

BEREDSKAPSPLAN FOR BARNEHAGEBARN I ÅRVIKSAND BARNEHAGE.

VED UVÆR, RAS OG STENGTE VEIER.



KOORDINATORER

For Årviksand barnehage:

Styrer: Torill Marcussen mobil 416 54620

Pedagogisk leder: Ann Iren Larsen mobil 97672129

Brøyteselskap på Arnøya:

V/Roy Andor Albrigtsen mobil 41219 911

Skjervøy kommune

V/teknisk sjef Kjell Ove Lehne mobil 90937495

Direkte nr. til kommunen tlf. 77775500

HVA GJØR VI?

I barnehagen har vi barn som skal kjøre fra Arnøya til Årviksand for å gå i barnehage. Ved veistengning, ras og uvær, til og fra Barnehagen vil planen være gjeldene.

1.Få situasjonen bekreftet

Styrer/pedagogisk leder tar kontakt med Brøytesjåføren. Tlf. 412 19 911- Det er de som rapporterer til Statens vegvesen. Kontakt statens vegvesen TLF. 175 eller <http://www.vegvesen.no>

Styrer/Pedagogisk leder tar kontakt med foreldrene.

2.Iverksette tiltak ut fra situasjonen-

Pedagogisk leder tar kontakt med foreldrene og avtaler henting av barnet.

3. Ved veistengning og ras-

- 1.Pedagogisk leder tar kontakt med foreldrene.
2. Pedagogisk leder tar barnet med seg hjem etter arbeidstid.
3. Situasjonen avvantes til veien er åpen.
4. Foreldrene henter barnet.

Merknader: I tilfeller der veien er stengt og foreldrene er forhindret i å møte opp i barnehagen med barnet, holdes barnet hjemme, inntil 3 dager. Etter de tre dagene vil foreldrene på kompensasjon for barnehageregningen.

Det er foreldrene som har ansvar for å vurdere barnets behov for sikkerhet og trygghet.



Hverdagsglede og Skjervøy idrettsklubb

**Delegert vedtak
Formannskap - nr.**

Deres ref:	Vår ref: 2019/36-19	Løpenr. 2402/2019	Arkivkode K01	Dato 12.04.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Skattørfjellet: Svar på søknad om dispensasjon for kjøring med 2 snøscootere fra Ymber sitt hus ved REMA 1000 til familiegrøpa ved foten av Skattørfjellet

Saksopplysninger:

Det søkes om å kjøre opp løype og utstyr til oppslått gamle ved familiegrøpen ovenfor Rema 1000. Organisasjonen hverdagsglede inviterer alle innbyggerne i kommunen til ett felles påskearrangement, påskesprell den 13.04.19. Det blir i samarbeid med SIK laget skiløyper der. Det vil serveres kaffe, saft, og grillet hamburger. Det skal kjøres opp med skuter slik at alle kan delta på arrangementet, de som triller vogn, går på fot eller ski. Vi ønsker å ha scooter der på lørdag 13.04 i tilfelle ulykke samt for å frakte utstyr ved behov. Søndag 14.04 blir vi å bruke scooter der for å frakte ned utstyr.

Søknaden behandles etter § 6 i forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag (FOR 1988-05-15 nr 356). Behandling av § 5 saker er delegert til teknisk sjef.

Vurderinger:

En kan ikke se at omsøkte dispensasjon er til skade eller til ulempe for noen.

Vedtak:

Med hjemmel i Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag § 5 (*tillatelser etter søknad*) innvilges Hverdagsglede i samarbeid med Skjervøy idrettsklubb dispensasjon til kjøring av utstyr med 2 snøscootere, med regnr. UW1103 og ZB5923. Det skal kjøres fra Ymber sitt hus til familiegrøpa ved foten av Skattørfjellet.

Tillatelsen gjelder kjøring i løypetrase på vedlagte kart med gyldighet fra 12.04.2019 til og med 14.04.2019.

Tillatelsen med kart skal medbringes under kjøring.

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post: skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 77775500
Orgnr:

Bankkonto:
4740.05.04578

Klageadgang

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Kart: Løype merket rødt





Skjervøy kommune

Teknisk etat

Roland Springis

Deres ref:	Vår ref: 2018/296-6	Løpenr. 2727/2019	Arkivkode 69/886	Dato 30.04.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------

Ørnveien 10: Søknad om ferdigattest - gnr 69 bnr 886

FERDIGATTEST

Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10.
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Skjervøy kommunestyre i sak 25/2011.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding datert 07.03.2019.

I den innsendte sluttokumentasjonen er det bekreftet av ansvarlig kontrollerende for utførelsen at sluttkontrollen ikke har avdekket feil eller mangler som hindrer ferdigattest.

Ved all kontakt med etaten i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2018/296.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post: skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6
Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 7775500
Orgnr:
Bankkonto:
4740.05.04578



Skjervøy kommune

Skjervøy kommune

Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Statens hus
9815 VADSØ

Deres ref:	Vår ref: 2017/449-6	Løpenr. 2334/2019	Arkivkode 51/3	Dato 11.04.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------	---------------------------

Søknad om tilskott til bygging av traktorveg - Lille Kobbvegen - Veinr. 1941-2/1.

Skogeier Per Antonsen i Skjervøy kommune søker om tilskott til bygging av 320 meter traktorveg, veiklasse 8.

Vedlagt sendes bygge vedtak, søknadsskjema for tilskott, samt kostnadsoverslag for vegen.

Med vennlig hilsen

Elisabeth Torstad
Interkommunal skogbrukssjef

Dokumentet er produsert elektronisk og har derfor ikke signatur.

Postadresse:
postboks 145 - G
9189 SKJERVØY
E-post:
post@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6
Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 7775500
Orgnr:
Bankkonto: